

# REGULAMIN USTNEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna wystawia na sprzedaż: nieruchomość gruntową zabudowaną położoną w Inowrocławiu przy ul. Jana Kasprowicza i Karola Libelta obejmującą:

- prawo wieczystego użytkowania gruntu działek o numerach 20/2, 20/3, 31, 35/4, 35/5, 35/6, 38/3, 38/4 i 39/2 o powierzchni 15 893 m<sup>2</sup>,
- prawo własności działki nr 21 o powierzchni 706 m<sup>2</sup>,
- prawo własności posadowionych na tych działkach budynków o powierzchni zabudowy - 123 m<sup>2</sup> i powierzchni użytkowej – 89 m<sup>2</sup> oraz budowli (infrastruktury technicznej, dróg i placów utwardzonych oraz nieczynnej stacji paliw).

## I. Informacje ogólne

### 1. Określenie celu i przedmiotu przetargu

**Celem przetargu** jest wyłonienie nabywcy oferującego najwyższą cenę zakupu prawa użytkowania wieczystego gruntu, prawa własności gruntu oraz prawa własności posadowionych na tym gruncie budynków i budowli.

**Przedmiotem przetargu** jest:

- prawo wieczystego użytkowania gruntu działek o numerach 20/2, 20/3, 31, 35/4, 35/5, 35/6, 38/3, 38/4 i 39/2 o powierzchni 15 893 m<sup>2</sup>,
- prawo własności działki nr 21 o powierzchni 706 m<sup>2</sup>,
- prawo własności posadowionych na tych działkach budynków o powierzchni zabudowy - 123 m<sup>2</sup> i powierzchni użytkowej – 89 m<sup>2</sup> oraz budowli (infrastruktury technicznej, dróg i placów utwardzonych oraz nieczynnej stacji paliw) – położonych w Inowrocławiu przy ul. Jana Kasprowicza i Karola Libelta.

Nieruchomość posiada urządzone księgi wieczyste nr BY1I/00027070/0, BY1I/00015609/1 i BY1I/00053328/5, prowadzone przez Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Inowrocławiu.

Opłata za użytkowanie wieczyste ustalona przez Starostę Inowrocławskiego wynosi 15.014 PLN.

### 2. Podstawa prawna przetargu

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108 z późn. zm.) oraz w niniejszym Regulaminie.

## II. Regulamin przetargu

### 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia ustnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości.
2. Celem przetargu jest wyłonienie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, nabywcy oferującego najwyższą cenę zakupu nieruchomości stanowiącej przedmiot przetargu.
3. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

### 2. Przedmiot przetargu

Przedmiotem przetargu jest:

- prawo wieczystego użytkowania gruntu działek o numerach 20/2, 20/3, 31, 35/4, 35/5, 35/6, 38/3, 38/4 i 39/2 o powierzchni 15 893 m<sup>2</sup>,
- prawo własności działki nr 21 o powierzchni 706 m<sup>2</sup>,
- prawo własności posadowionych na tych działkach budynków o powierzchni zabudowy – 123 m<sup>2</sup> i powierzchni użytkowej – 89 m<sup>2</sup> oraz budowli (infrastruktury technicznej, dróg i placów utwardzonych oraz nieczynnej stacji paliw) – położonych w Inowrocławiu przy ul. Jana Kasprowicza i Karola Libelta.

### 3. Cena

1. Cenę wywoławczą netto nieruchomości ustalono na kwotę **4.500.000,00 PLN** (słownie: cztery miliony pięćset tysięcy PLN).
2. Minimalne postąpienie – **45.000 PLN** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy PLN)
3. Do ceny wylicytowanej podczas przetargu zostanie doliczony podatek VAT, w stawce zgodnej z przepisami obowiązującymi w dniu sprzedaży.
4. Wylicytowana cena jest wiążąca w okresie 30 dni od rozstrzygnięcia przetargu.
5. Cena nabycia równa cenie wylicytowanej, powiększonej o podatek VAT w stawce zgodnej z przepisami obowiązującymi w dniu zawarcia umowy sprzedaży, powinna być zapłacona przez nabywcę przelewem na rachunek bankowy sprzedającego nr 89 1090 1069 0000 0001 1913 2552 najpóźniej przed zawarciem umowy sprzedaży.

### 4. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu

1. W przetargu, jako uczestnicy, mogą wziąć udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli:
  - 1) W terminie do **18.02.2014** roku wpłacą na konto Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna wadium w wysokości i w sposób określony w ogłoszeniu o przetargu oraz w rozdziale II, punkt 6 niniejszego Regulaminu,
  - 2) W terminie do **21.02.2014 roku do godziny 10<sup>00</sup>** dokonają pisemnego zgłoszenia udziału w przetargu w sposób określony w ogłoszeniu o przetargu oraz w rozdziale II, punkt 5 niniejszego Regulaminu,
  - 3) Załączą do Zgłoszenia wszystkie wymagane dokumenty określone w ogłoszeniu o przetargu oraz rozdziale II, punkt 5, podpunkt 3 niniejszego Regulaminu,
2. Zgłoszenia niespełniające wyżej wymienionych wymogów nie będą rozpatrywane.

## 5. Zgłoszenie udziału w przetargu i wymagane dokumenty

1. Pisemne zgłoszenia do udziału w przetargu sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu, należy składać w terminie do **21.02.2014 roku do godziny 10<sup>00</sup>**, w siedzibie Spółki we Włocławku, ul. Wieniecka 39 w Biurze Zarządu (sekretariat), w zaklejonych kopertach z wyraźnym oznaczeniem zgłaszającego udział w przetargu i dopiskiem „Przetarg na sprzedaż nieruchomości KPTS S.A. w Inowrocławiu”,
2. Pisemne Zgłoszenie sporządzone w języku polskim powinno zawierać:
  - Imię i nazwisko oraz adres zgłaszającego potwierdzone kopią dowodu osobistego lub nazwę (firmę) zgłaszającego będącego osobą prawną wraz z właściwym dokumentem stwierdzającym status prawny zgłaszającego w postaci aktualnego odpisu z właściwego rejestru wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą przetargu albo wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku przystąpienia do przetargu cudzoziemca konieczne jest spełnienie wymogów ustawy z dnia 24 marca 1920 roku o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz.U. z 2004 roku Nr 167 poz. 1758 z późn. zm.)
  - Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie,
  - Wykaz załączników
  - Datę zgłoszenia,
  - Podpis zgłaszającego (osoby upoważnionej do reprezentowania zgłaszającego),
3. Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) Kopię dowodu wpłaty wadium,
  - 2) Zobowiązanie zgłaszającego do wpłacenia wylicytowanej ceny najpóźniej bezpośrednio przed zawarciem umowy sprzedaży oraz oświadczenie o zgodzie na pokrycie wszelkich opłat i kosztów związanych z przeniesieniem prawa własności i prawa użytkowania wieczystego, sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu,
  - 3) Oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem prawnym, technicznym i faktycznym przedmiotu przetargu oraz warunkami przetargu wraz z przyjęciem tych warunków bez zastrzeżeń, sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3* do niniejszego Regulaminu,
  - 4) Oświadczenie o związaniu ważnością wylicytowanej ceny w okresie 30 dni od daty przetargu, sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 4* do niniejszego Regulaminu,
  - 5) Oświadczenie, że zgłaszający znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej umożliwiającej mu zakup praw: użytkowania wieczystego gruntu, własności gruntów i własności budynków, będących przedmiotem przetargu, sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5* do niniejszego Regulaminu,
  - 6) Oświadczenie o przyjęciu do wiadomości, że wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje co najmniej jednego postąpienia powyżej ceny wywoławczej lub jeżeli nabywca, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy w terminie ustalonym przez sprzedającego albo jeżeli nabywca nie zapłaci pełnej ceny nabycia najpóźniej przed zawarciem umowy sprzedaży, sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 6* do niniejszego Regulaminu,
  - 7) Oświadczenie zgłaszającego o aktualności dokumentów, sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 7* do niniejszego Regulaminu,

- 8) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących zgłoszenie do skutecznego zaciągania zobowiązań w imieniu Zgłaszającego.  
Zgłaszający, będący osobami prawnymi powinni być reprezentowani przez przedstawicieli uprawnionych do skutecznego zaciągania zobowiązań w imieniu reprezentowanej osoby prawnej. Na dowód powyższego załączają do Zgłoszenia, odpowiednio: poświadczoną przez osoby reprezentujące osobę prawną, kopię aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą przetargu albo wypisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Pełnomocnicy okażą pełnomocnictwa w formie notarialnej lub z podpisami notarialnie poświadczonymi.
- 9) Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne na dzień złożenia zgłoszenia do przetargu.
- 10) W przypadku złożenia kopii dokumentów, powinny być one potwierdzone przez Zgłaszającego zgodnie ze sposobem reprezentacji za zgodność z oryginałem.

## 6. Wadium

1. Warunkiem uczestniczenia w przetargu jest wpłacenie wadium.
2. Wadium wynosi **225.000 PLN** (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy PLN)
3. Wadium powinno być wniesione w gotówce (złotych polskich).
4. Wniesienie wadium w gotówce oznacza dokonanie przelewu na konto Spółki Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A. **Nr 89 1090 1069 0000 0001 1913 2552** z dopiskiem „Wadium. Przetarg na sprzedaż nieruchomości KPTS S.A. w Inowrocławiu” w terminie do **18.02.2014 roku** włącznie.
5. Dniem wniesienia wadium jest dzień wpływu środków na konto ogłaszającego przetarg.
6. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygra, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
7. Wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje co najmniej jednego postąpienia powyżej ceny wywoławczej lub jeżeli nabywca, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy w terminie ustalonym przez sprzedającego. Ponadto wadium przepada na rzecz Spółki Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A., jeżeli nabywca nie zapłaci pełnej ceny nabycia najpóźniej przed zawarciem umowy sprzedaży. Decyduje moment wpływu środków na konto ogłaszającego przetarg.
8. Zwrot wadium w wysokości nominalnej uczestnikowi przetargu, który nie wygrał przetargu, nastąpi w terminie do 3 dni od dnia zamknięcia, odwołania, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym - na wskazany rachunek bankowy lub rachunek bankowy wpłacającego.

## 7. Komisja Przetargowa

1. Wszelkich czynności związanych z przetargiem dokonuje w imieniu Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna wyznaczona przez Zarząd Spółki Komisja Przetargowa, zwana dalej Komisją.
2. Członkowie Komisji winni traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem przetargowym jako poufne.

3. Członkowie Komisji podpisują oświadczenia o nie pozostawaniu w jakimkolwiek stosunku prawnym lub faktycznym z żadnym z Oferentów. W razie stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek Oferentem więzami, które mogłyby budzić zastrzeżenia, co do jego bezstronności, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym. Zarząd Spółki wyznacza na jego miejsce inną osobę.
4. Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3 członków Komisji.
5. Przewodniczący Komisji sporządza protokół z przetargu, który podpisany przez członków Komisji obecnych podczas przetargu przedkłada Zarządowi Spółki.

## 8. Przetarg

1. Oferenci zgłoszą chęć uczestnictwa w przetargu na piśmie w postaci „Zgłoszenia”, którego formę i treść określono w ogłoszeniu o przetargu oraz w rozdziale II, punkt 5 niniejszego Regulaminu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.02.2014 roku do godziny 10<sup>00</sup>**.
2. Otwarcia przetargu, który odbędzie się w dniu **21.02.2014 roku o godzinie 13<sup>00</sup>** w sali konferencyjnej w siedzibie Zarządu Spółki, dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej.
3. Komisja Przetargowa sprawdzi kompletności dokumentów złożonych przez zgłaszających udział w przetargu i dopuści do przetargu tylko tych, których zgłoszenia są kompletne.
4. Przewodniczący niezwłocznie przed wywołaniem licytacji stwierdzi prawidłowość obwieszczenia o przetargu, przekaze informację dotyczącą skutków uchylenia się od wpłacenia w podanym terminie ceny nabycia nieruchomości oraz poda do wiadomości cenę wywoławczą, imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
5. Licytację poprowadzi Przewodniczący Komisji Przetargowej wyznaczony przez Zarząd Spółki.
6. Wywołując licytację Przewodniczący Komisji poda do wiadomości przedmiot przetargu, jego cenę wywoławczą oraz poinformuje, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 45.000 zł. Po ustaniu postąpień Przewodniczący Komisji, uprzedziwszy obecnych, po trzecim ogłoszeniu, zamknie przetarg i udzieli przybicia uczestnikowi, który zaoferował najwyższą cenę. Następnie Przewodniczący Komisji zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
7. Przetarg uznaje się za ważnie odbyty bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
8. Z przebiegu licytacji zostanie sporządzony protokół, który będzie zawierał:
  - oznaczenie czasu i miejsca licytacji;
  - imię i nazwisko licytatora;
  - przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej;
  - listę uczestników licytacji, z wyszczególnieniem wysokości i rodzaj wniesionego wadium;
  - imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę nabywcy;
  - cenę zaoferowaną przez nabywcę;
  - oznaczenie sumy, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny;
  - wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w licytacji;
  - wzmiankę o odczytaniu protokołu w obecności uczestników licytacji;



- podpis obecnych podczas przetargu członków Komisji Przetargowej oraz podpis nabywcy albo wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
9. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zakończenia przetargu.
  10. Wszelkie dokumenty dotyczące przeprowadzonego przetargu Komisja Przetargowa przekazuje Zarządowi Spółki.

## 9. Postanowienia końcowe

1. Komplet dokumentów przetargowych można pobrać ze strony internetowej **www.bip.kpts.com.pl** lub w Biurze Zarządu Spółki (sekretariat) we Włocławku, przy ul. Wienieckiej 39 w dni powszednie w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
2. Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu przetargu można zasięgnąć w tym samym czasie i miejscu oraz **pod numerem telefonu 54 230 90 20 wew. 313**.
3. Nieruchomość można obejrzeć oraz uzyskać wgląd w dokumentację po uprzednim uzgodnieniu terminu (tel. 54 230 90 20 w. 313, mail: biurozarzadu@kpts.com.pl).
4. Zawarcie umowy sprzedaży z nabywcą, który przetarg wygrał, nastąpi w terminie i miejscu wyznaczonym przez sprzedającego, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od rozstrzygnięcia przetargu. Wybrany Oferent obowiązany jest stawić się do zawarcia umowy sprzedaży w wyznaczonym przez Sprzedającego terminie i miejscu - pod rygorem przepadku wadium.
5. Uczestnik, który wygra przetarg, jeżeli jest osobą prawną, zobowiązany jest do przedłożenia przed zawarciem umowy w formie aktu notarialnego, statutu lub umowy osoby prawnej oraz uchwały (decyzji) stosownych organów tej osoby prawnej, jeżeli statut, umowa lub obowiązujące przepisy przewidują obowiązek uzyskania zgody tych organów dla dokonania czynności prawnej polegającej na nabyciu przedmiotu przetargu.
6. Prowadzący przetarg zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyn.
7. Żadnemu z uczestników przetargu nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze w związku z unieważnieniem przetargu.
8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 grudnia 2013 r.

### **Załączniki:**

1. Wzór ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W PRZETARGU,
2. Wzór ZOBOWIĄZANIA DO WPLACENIA WYLICYTOWANEJ CENY
3. Wzór OŚWIADCZENIA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANEM ...
4. Wzór OŚWIADCZENIA O ZWIĄZANIU WAŻNOŚCIĄ WYLICYTOWANEJ CENY
5. Wzór OŚWIADCZENIA O SYTUACJI EKONOMICZNO-FINANSOWEJ
6. Wzór OŚWIADCZENIA WS. WADIUM
7. Wzór OŚWIADCZENIA O AKTUALNOŚCI DOKUMENTÓW