

REGULAMIN
szóstego przetargu pisemnego nieograniczonego
na sprzedaż pojazdów używanych

tryb postępowania: przetarg nieograniczony

znak postępowania: KPTS-S-11/AU/1/17/168

Regulamin zatwierdzony w dniu 13 września 2017 roku

Prezes Zarządu
(-) Tomasz Fic

REGULAMIN
szóstego (VI) przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż pojazdów używanych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej regulaminem, określa zasady i warunki przeprowadzenia szóstego (VI) przetargu pisemnego nieograniczonego, zwanego dalej przetargiem pisemnym, na sprzedaż przez spółkę: Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A., pojazdów używanych: autobusów.
2. Pierwszy przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż pojazdów, którego termin składania ofert upłynął w dniu 16.05.2017r., zakończył się wynikiem negatywnym – w przetargu nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
Drugi przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż pojazdów, którego termin składania ofert upłynął w dniu 20.06.2017r., zakończył się wynikiem negatywnym – w przetargu nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
Trzeci przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż pojazdów, którego termin składania ofert upłynął w dniu 17.07.2017r., zakończył się wynikiem negatywnym – w przetargu nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
Czwarty przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż pojazdów, którego termin składania ofert upłynął w dniu 04.08.2017r., zakończył się sprzedażą 2 pojazdów (pakiet nr 2), natomiast w części dotyczącej sprzedaży pojazdów w pakiecie nr 1 został zakończony wynikiem negatywnym – w przetargu na ten pakiet nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
Piąty przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż pojazdów, którego termin składania ofert upłynął w dniu 11.09.2017r., zakończył się wynikiem negatywnym – w przetargu nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
3. Przetarg organizuje, ogłasza i przeprowadza Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, zwana w dalszej części „Organizatorem przetargu” lub „Sprzedawcą”.
4. Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty – oferty z najwyższą ceną.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: KPTS-S-11/AU/1/17/168.
6. Dokumenty zawarte w regulaminie nie mogą być wykorzystywane do innych celów niż prowadzony przetarg pisemny.

§ 2

Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem szóstego przetargu jest sprzedaż używanych: autobusów w liczbie 8 szt., garażowanych w miejscowościach, w których Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A. posiada swoje jednostki terenowe.
2. Zestawienie pojazdów przeznaczonych do sprzedaży stanowi poniższa tabela:

L.p.	Rodzaj pojazdu	Marka	Typ	Rok produkcji	Nr rejestracyjny	Nr VIN / nadwozia	Miejsce garażowania
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Autobus	MAN	UL272	1995	CLI 53YM	WMA8931067C001833	Inowrocław, Pl. Kasprzowicza 5
2.	Autobus	MAN	UL292	1993	CLI 26YP	WMA8930638C001417	
3.	Autobus	MAN	UL292	1993	CLI 58YM	WMA8930921C001601	
4.	Autobus	Autosan	H9-21	1996	CLI 90YM	SUAAW3AAPT020408	
5.	Autobus	Autosan	H9-21	1987	CMG AU94	580202	Mogilno, ul. Kościuszki 17
6.	Autobus	Autosan	H9-21	1992	CLI 79YP	770036	Żnin, ul. Spokojna 7
7.	Autobus	Autosan	H9-21	1992	CLI 04YV	800044	
8.	Autobus	MAN	UL272	1994	CLI 76YM	WMA8931099C001851	

4. Wszelkie informacje związane z przedmiotem przetargu pisemnego można uzyskać w dni robocze w godz. od 7.00 do 15.00. Osobami do kontaktów są:
1/ Pan Marek Paczkowski, tel. 571 31 99 11 – dotyczy pojazdów garażowanych w Inowrocławiu,
2/ Pan Piotr Ostrowski, tel. 571 31 98 88 – dotyczy pojazdów garażowanych w Mogilnie,
3/ Pan Błażej Gaczkowski, tel. 571 31 97 77 – dotyczy pojazdów garażowanych w Żninie,
5. Pojazdy, będące przedmiotem przetargu, można oglądać tylko w dni robocze, w miejscu ich garażowania i terminach podanych w ogłoszeniu.

§ 3

Ogłoszenie o przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
1/ na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39,
2/ na stronie internetowej organizatora przetargu www.bip.kpts.com.pl.
2. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na co najmniej 14 dni przed terminem wyznaczonym do składania ofert.

Regulamin VI przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż pojazdów

3. W ogłoszeniu o przetargu podaje się:

- 1/ nazwę i siedzibę jednostki Organizatora przetargu,
- 2/ przedmiot przetargu - rodzaj każdego pojazdu, jego markę i typ, rok produkcji, numer rejestracyjny, numer VIN lub nadwozia lub fabryczny,
- 3/ informację o poprzednich przetargach,
- 4/ miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane pojazdy,
- 5/ wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia, informacje dotyczące zwrotu wadium, zaliczenia na poczet ceny nabycia i jego utraty,
- 6/ cenę wywoławczą,
- 7/ wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta,
- 8/ termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca,
- 9/ miejsce i termin przeprowadzenia przetargu (otwarcia ofert),
- 10/ informacje o przesłankach powodujących odrzucenie oferty,
- 11/ zastrzeżenie, że Organizatorowi przetargu przysługuje prawo do odstąpienia od przeprowadzenia przetargu, jego unieważnienia lub zamknięcia bez wybrania jakiegokolwiek z ofert – bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

§ 4

Cena wywoławcza

1. Ceny wywoławcze dla poszczególnych autobusów określa poniższa tabela:

L.p.	Rodzaj pojazdu	Marka	Typ	Rok produkcji	Nr rejestrac.	Nr VIN / nadwozia	Cena wywoławcza
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Autobus	MAN	UL272	1995	CLI 53YM	WMA8931067C001833	6 200,00
2.	Autobus	MAN	UL292	1993	CLI 26YP	WMA8930638C001417	6 100,00
3.	Autobus	MAN	UL292	1993	CLI 58YM	WMA8930921C001601	6 100,00
4.	Autobus	Autosan	H9-21	1996	CLI 90YM	SUAAW3AAPS020408	3 500,00
5.	Autobus	Autosan	H9-21	1987	CMG AU94	580202	3 800,00
6.	Autobus	Autosan	H9-21	1992	CLI 79YP	770036	3 500,00
7.	Autobus	Autosan	H9-21	1992	CLI 04YV	800044	3 500,00
8.	Autobus	MAN	UL272	1994	CLI 76YM	WMA8931099C001851	5 900,00
Cena wywoławcza ogółem							38 600,00

2. Ceny wywoławcze dla wszystkich pojazdów określonych w ust., 1 zawierają podatek VAT w stawce 23%.

§ 5

Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem, wpłacenie wadium oraz złożenie pisemnej oferty zawierającej cenę nabycia równą lub wyższą od ceny wywoławczej dla wszystkich pojazdów łącznie oraz indywidualnie dla każdego pojazdu.
2. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby, które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to wzbudzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
4. Uczestnikiem przetargu jest oferent, który właściwie dokona wpłaty wadium oraz złoży ofertę w wymaganym terminie.
5. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

§ 6

Oferta

1. Oferta zakupu złożona w przetargu powinna zawierać w szczególności:
 - 1/ imię, nazwisko lub nazwę przedsiębiorstwa oraz dane teleadresowe, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – również adres zamieszkania,
 - 2/ oferowaną cenę za wszystkie pojazdy oraz oddzielnie dla poszczególnego pojazdu,
 - 3/ oświadczenie oferenta, że:
 - a/ zapoznał się ze stanem prawnym i technicznym przedmiotu przetargu lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
 - b/ zapoznał się z treścią niniejszego regulaminu, wzorem umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - c/ dokona zapłaty ceny nabycia w wyznaczonym terminie i na wskazane konto,
 - 4/ informację o terminie związania ofertą,
 - 5/ podpis pod treścią oferty.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej.
3. Składając ofertę oferent wypełnia formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

4. Oferta musi być złożona na wszystkie pojazdy przeznaczone do sprzedaży.
5. Wraz z ofertą oferent składa:
 - 1/ w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – dokument w postaci aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub informację odpowiadającą aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców pobraną zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 o Krajowym Rejestrze Sądowym (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 687 ze zm.) albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawionego lub pobranego nie wcześniej niż 2 miesiące przed wyznaczonym w ogłoszeniu terminem składania ofert.
Osoby prawne nieprowadzące działalności gospodarczej do oferty dołączają dokument w postaci aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
6. Zaleca się, aby do oferty oferent dołączył dokument potwierdzający wpłacenie wadium w wymaganej wysokości lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię tego dokumentu.
7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki i inne dokumenty wymienione w § 6, muszą być sporządzone pisemnie w języku polskim pismem czytelnym. Oferta oraz wszystkie załączniki, które sporządza oferent muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestrowym i wymogami ustawowymi. Ofertę należy opatrzyć napisem: „Oferta na zakup pojazdów używanych”.
8. Za osoby uprawnione do reprezentowania oferenta uznaje się również osoby upoważnione, wskazane w stosownym pełnomocnictwie, które należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

§ 7

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze oferty jako najkorzystniejszej decyduje cena złożonej oferty.
2. Organizator przetargu wybierze jako ofertę najkorzystniejszą - ofertę z najwyższą ceną.

§ 8

Wadium

1. Wadium, w wysokości 10 % ceny wywoławczej, należy wpłacić przelewem w terminie i na numer konta – podane w ogłoszeniu o przetargu.
2. Za skuteczny termin wpłaty wadium uznaje się termin zaksięgowania środków pieniężnych na, wskazanym w ogłoszeniu, rachunku bankowym Organizatora przetargu.
3. W dokumencie potwierdzającym wpłatę wadium musi być podana informacja, że wadium dotyczy zakupu pojazdów.
4. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.
5. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny nabycia.
6. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium, bez odsetek, zwraca się w terminie 5 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty, unieważnienia przetargu, jego odwołania lub zakończenia wynikiem negatywnym.
7. Wadium przepada na rzecz Organizatora przetargu, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w terminie ustalonym przez Organizatora przetargu lub nie dokona zapłaty ceny nabycia w wyznaczonym terminie.

§ 9

Miejsce i termin składania ofert, termin związania ofertą

1. Pisemną ofertę oraz wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w siedzibie Organizatora przetargu, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) otrzymania oferty przez Organizatora przetargu.
3. Oferent składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

§ 10

Komisja przetargowa

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa, w składzie ustalonym przez Zarząd Spółki Organizatora przetargu.
2. Członkowie komisji oraz osoby uczestniczące w jej pracach, są zobowiązani do zachowania w tajemnicy służbowej wszelkich informacji uzyskanych w trakcie pracy tej komisji.
3. Komisja wykonuje swoje czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami i zadaniami określonymi niniejszym regulaminem.
4. Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący komisji.
5. Do zadań komisji przetargowej należy w szczególności:
 - 1/ stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu oraz ustalenie liczby otrzymanych ofert,
 - 2/ ocena spełnienia przez oferentów warunków udziału w przetargu,
 - 3/ ocena ofert pod względem formalnym, odrzucenie ofert niespełniających warunków przetargu,

- 4/ wybór oferty najkorzystniejszej,
- 5/ sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przetargu.
6. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Miejsce i termin otwarcia ofert, rozstrzygnięcie przetargu

§ 11

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Organizatora przetargu, w następnym dniu roboczym po dniu, w którym upływa termin składania ofert - dokładny termin oraz lokal, w których nastąpi otwarcie ofert, zostaną podane w ogłoszeniu o przetargu.
2. Otwarcie ofert jest jawne dla uczestników przetargu.
3. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji lub osoba przez niego wyznaczona podaje liczbę otrzymanych ofert, nazwy i adresy oferentów, zaoferowane ceny oraz przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

§ 12

1. W części niejawnej posiedzenia komisji, komisja przetargowa dokonuje szczegółowej weryfikacji złożonych ofert, ocenia kompletność i poprawność złożonych dokumentów oraz wybiera ofertę najkorzystniejszą, stosownie do ilości złożonych ofert lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
2. Komisja przetargowa wybiera ofertę z najwyższą ceną.
3. Komisja odrzuci ofertę, jeżeli oferta:
 - 1/ została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - 2/ nie zostało wniesione wadium w wymaganej wysokości, formie i wymaganym terminie,
 - 3/ nie odpowiada warunkom przetargu,
 - 4/ oferowana cena za wszystkie pojazdy lub za poszczególne pojazdy (wystarczy jeden) jest niższa od ceny wywoławczej,
 - 5/ nie zawiera danych i dokumentów wymaganych niniejszym regulaminem lub są one niekompletne czy nieczytelne - z zastrzeżeniem postanowień wynikających z ust. 4,
 - 6/ została złożona jako oferta wariantowa,
 - 7/ została złożona przez osoby wyłączone z udziału w przetargu.
4. Jeżeli oferta jest nieczytelna, budzi wątpliwości, nie zawiera wymaganych dokumentów, a oferent w wymaganym terminie właściwie dokonał wpłaty wadium – komisja może wezwać go do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.
5. O odrzuceniu oferty komisja powiadamia oferenta, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie. Dopuszczalna jest droga elektroniczna.

§ 13

1. W przypadku złożenia ofert równorzędnych komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony – licytację – dla oferentów, którzy złożyli te oferty, informując ich o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
2. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym uczestnicy zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach pisemnych, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
4. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że nie może wynosić ono mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
5. Przetarg ustny jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 14

Protokół z przetargu

1. Z postępowania przetargowego komisja sporządza protokół.
2. Protokół przetargu powinien zawierać następujące informacje:
 - 1/ miejsce i czas przetargu,
 - 2/ oznaczenie przedmiotu przetargu,
 - 3/ imiona i nazwiska członków komisji przetargowej,
 - 4/ wysokość ceny wywoławczej (dla każdego pakietu),
 - 5/ zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
 - 6/ wysokość ustalonego postąpienia – tylko w przypadku kontynuacji przetargu w formie licytacji,
 - 7/ najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,
 - 8/ imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
 - 9/ wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny,

- 10/ wyznaczony termin wpłaty ceny nabycia i podpisania umowy,
- 11/ wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej,
- 12/ informacje o poprzednich przetargach,
- 13/ podpisy członków komisji przetargowej.

§ 15

Zakończenie przetargu

1. Data zatwierdzenia protokołu przetargu przez Zarząd Spółki Organizatora przetargu jest datą zakończenia postępowania przetargowego.
2. Organizator przetargu powiadamia uczestników przetargu o wyborze najkorzystniejszej oferty lub zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zakończenia postępowania przetargowego. Zawiadomienie zostanie przesłane na wskazany w ofercie adres e-mail lub faks. Oferenci, którzy nie dysponują pocztą mailową i faksem lub nie podali ich adresu czy numeru zostaną powiadomieni korespondencyjnie.
3. Informację o wyniku przetargu Organizator przetargu zamieszcza na stronie internetowej:
 - 1/ po zawarciu umowy sprzedaży, *lub*
 - 2/ po zakończeniu postępowania przetargowego w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 18.

§ 16

Zawarcie umowy, zapłata ceny nabycia i wydanie pojazdów

1. Umowa na sprzedaż pojazdów zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Organizatora przetargu, nie dłuższym niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub od dnia zakończenia przetargu w formie aukcji.
2. Ostateczny termin zapłaty ceny nabycia pojazdów, pomniejszonej o wpłacone wadium, upływa najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień podpisania umowy.
3. Jeżeli oferent nie podpisze umowy lub nie dokona zapłaty ceny nabycia w terminie określonym w ust. 2, traci wniesione wadium oraz wszelkie prawa wynikające z wyboru jego oferty.
4. Wydanie pojazdów nabywcy nastąpi po zapłacie całej należności i podpisaniu umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wydanie zakupionych pojazdów w dniu przetargu nie jest możliwe.
6. Odbioru pojazdów nabywca dokonuje w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, po uprzednim dokonaniu zapłaty ceny nabycia.
7. Organizator przetargu nie bierze odpowiedzialności za ewentualne zniszczenia, dewastacje, bądź kradzieże nabytych pojazdów - po upływie terminu określonego w ust. 6.
8. Sprzedawca nie udziela gwarancji na pojazdy objęte przetargiem, ani nie odpowiada za ich wady ukryte.

§ 17

Postanowienia końcowe

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia przetargu, jego unieważnienia lub zamknięcia bez wybrania jakiegokolwiek z ofert - bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania. Z tego tytułu oferentom/licitantom nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

§ 18

VI przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia warunków przetargu lub gdy nikt nie przystąpił do dodatkowego przetargu ustnego ograniczonego albo żaden z uczestników dodatkowego przetargu ustnego ograniczonego nie zaoferuje postąpienia ponad cenę wywoławczą.

§ 19

Załączniki i wzory formularzy

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty na pakiet nr 1
2. Załącznik nr 2 - wzór umowy

§ 20

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu tracą moc wszystkie poprzednie regulaminy dotyczące sprzedaży pojazdów określonych w § 2.

§ 21

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 13 września 2017 roku.

OFERTA
na zakup pojazdów używanych**I. Przedmiot przetargu**

Autobusy używane w liczbie 8 szt – z tego: 4 autobusy garażowane w Inowrocławiu, Pl. Kasprowicza 5,
1 autobus garażowany w Mogilnie, ul. Kościuszki 17,
3 autobusy garażowane w Żninie, ul. Spokojna 7.

II. Dane Nabywcy

1. Nazwa (imię, nazwisko, nazwa przedsiębiorstwa):
2. Adres miejsca wykonywania działalności gospodarczej (miejscowość, kod pocztowy, ulica):
/nie dotyczy osób fizycznych/
3. Adres zamieszkania (miejscowość, kod pocztowy, ulica):
/dotyczy osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/
4. NIP: 5. REGON:
6. Tel.: 7. Faks: 8. E-mail:

III. Oferowana cena nabycia za pojazdy /z podatkiem VAT/: zł

słownie zł:

IV . Cena podana w pkt. III stanowi sumę oferowanych cen jednostkowych pojazdów zgodnie z poniższą tabelą.

Wykaz cen jednostkowych

Lp.	Rodzaj pojazdu	Marka	Typ	Rok produkcji	Nr rejestracyjny	Cena z podatkiem VAT w stawce 23%
1	2	3	4	5	6	7
1.	Autobus	MAN	UL272	1995	CLI 53YM	
2.	Autobus	MAN	UL292	1993	CLI 26YP	
3.	Autobus	MAN	UL292	1993	CLI 58YM	
4.	Autobus	Autosan	H9-21	1996	CLI 90YM	
5.	Autobus	Autosan	H9-21	1987	CMG AU94	
6.	Autobus	Autosan	H9-21	1992	CLI 79YP	
7.	Autobus	Autosan	H9-21	1992	CLI 04YV	
8.	Autobus	MAN	UL272	1994	CLI 76YM	
Razem						

.....
/podpis/podpisy oferenta/

Oświadczenie Oferenta

- Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem VI przetargu pisemnego i wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
- Osobiście zapoznałem się ze stanem prawnym i technicznym pojazdów, które są przedmiotem przetargu i nie wnoszę zastrzeżeń*.
lub
zrezygnowałem z oględzin pojazdów i w konsekwencji nie wnoszę żadnych uwag co do stanu prawnego i technicznego pojazdów i ich wyposażenia*.
- Oferowana cena zawiera podatek VAT w stawce 23%.
- Zapłaty ceny nabycia dokonam w wyznaczonym terminie przelewem na konto Sprzedawcy:
BZ WBK S.A.: 89 1090 1069 0000 0001 1913 2552.

Miejscowość:, data:

.....
/podpis/podpisy Oferenta/

* niepotrzebne skreślić

UMOWA SPRZEDAŻY

nr umowy: KPTS-S-11/AU/.../17/...

zawarta w dniur. pomiędzy:

Kujawsko-Pomorskim Transportem Samochodowym Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, wpisaną dnia 13.04.2012r. do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000417604, NIP 888 311 58 16, REGON 341 266 700, zwanym w dalszej części umowy "Sprzedawcą", reprezentowanym przez Zarząd Spółki:

..... -

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „Kupującym”, reprezentowanym przez:

..... -

zwanymi również „Stroną” i/lub/ „Stronami”
o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego VI przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż pojazdów używanych w liczbie 8 szt, Sprzedawca będący właścicielem pojazdów oświadcza, że sprzedaje, a Kupujący, że nabywa pojazdy.
Zestawienie nabytych pojazdów określa załącznik nr 1 do umowy – Zestawienie pojazdów.
2. Sprzedawca oświadcza, że pojazdy są wolne od wad prawnych, nie są obciążone prawami osób trzecich oraz nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, którego przedmiotem są te pojazdy, ani nie stanowią one przedmiotu zabezpieczenia.
3. Wraz z pojazdami Sprzedawca wydaje Kupującemu

§ 2

1. Kupujący oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym i wyposażeniem nabywanych pojazdów opisanych w § 1 i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
lub
Kupujący oświadcza, że zrezygnował z oględzin pojazdów i jednocześnie nie wnosi żadnych uwag co do stanu technicznego pojazdów i ich wyposażenia*.
2. Kupujący oświadcza, że sprawdził oznaczenie numerów pojazdów z numerami w dowodach rejestracyjnych.
3. Odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi jest ograniczona do roku od dnia wydania przedmiotu sprzedaży**
lub
Odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi jest całkowicie wyłączona***

§ 3

1. Na podstawie wyników VI przetargu pisemnego* / VI przetargu pisemnego zakończonego licytacją* na sprzedaż pojazdów Strony ustaliły cenę za sprzedane pojazdy, opisane w § 1, na kwotę:
1/ cena nabycia z przetargu (bez podatku VAT) zł
2/ podatek VAT zł
3/ cena nabycia (łącznie z podatkiem VAT) zł
Słownie złotych z podatkiem VAT:
2. Na poczet ceny nabycia zaliczona zostaje kwota wadium w wysokości zł .
3. Podpisanie umowy sprzedaży może nastąpić wyłącznie po wpłaceniu pełnej kwoty ceny nabycia.
4. Kupujący oświadcza, iż kwotę, stanowiącą różnicę pomiędzy końcową ceną nabycia (z podatkiem VAT) a wadium, wpłacił Sprzedawcy w dniu, a Sprzedawca potwierdza otrzymanie wymienionej kwoty.
5. Wydanie przedmiotu sprzedaży – pojazdów, następuje po podpisaniu umowy przez Strony.

§ 4

Z chwilą podpisania umowy na Kupującego przechodzą wszelkie prawa i obowiązki związane z przedmiotem umowy.

Regulamin VI przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż pojazdów

§ 5

Wszelkie koszty związane z realizacją umowy obciążają Kupującego.

§ 6

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

KUPUJĄCY:

SPRZEDAWCA:

* *niepotrzebne skreślić*

** *wpis zostanie wprowadzony do umowy, gdy nabywcą pojazdu/pojazdów będzie konsument*

*** *wpis zostanie wprowadzony do umowy, gdy nabywcą pojazdu/pojazdów nie będzie konsument*

Złącznik nr 1 do umowy

**ZESTAWIENIE
nabytych pojazdów**

Lp.	Rodzaj pojazdu	Marka	Typ	Rok produkcji	Nr rejestrac.	Nr VIN / nadwozia	Cena nabycia* pojazdu w zł
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
Razem							

* *cena nabycia zawiera podatek VAT w stawce 23%*

Uwaga:

Załącznik nr 1 /tabela/ zostanie wypełniony po rozstrzygnięciu przetargu