

**Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy
Spółka Akcyjna
87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39
e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl
tel. 54 230 90 20**

Zamówienie sektorowe
Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony
Rodzaj zamówienia: dostawy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 418 000 euro, prowadzonego **zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna.**

W postępowaniu tym nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem informacji poniżej:

Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych mają odpowiednie zastosowanie jedynie w przypadkach ściśle określonych w niniejszej specyfikacji.

Nazwa nadana zamówieniu:

„Sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych”

Oznaczenie sprawy (znak sprawy): KPTS-Z-10/D/AW/1/17/63

/niniejszy dokument zawiera 28 stron/

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdzona w dniu 26 kwietnia 2017 roku

Prezes Zarządu

(-) Tomasz Fic

ROZDZIAŁ I **Informacje ogólne**

1. Zamawiający:

Nazwa: **Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna**

Adres : ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek

Telefon: 54 230 90 20

Adres e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl Witryna : www.bip.kpts.com.pl

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15.00 w dni robocze

Konto bankowe: 71 1090 1069 0000 0000 0701 3971

NIP: 888 311 58 16 REGON: 341 266 700

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy wewnętrzne – Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna.

W przetargu mogą wziąć udział wszyscy Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w niniejszej SIWZ.

3. Nazwa nadana zamówieniu:

Sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych.

4. Znak/ numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: KPTS-Z-10/D/AW/1/17/63.

5. Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

Ogłoszenie o zamówieniu podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.bip.kpts.com.

6. Definicje:

6.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia lub SIWZ – należy przez to rozumieć niniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia, określający zasady i warunki udzielenia zamówienia na dostawy w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna,

6.2. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

6.3. Zamawiający – Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku.

6.4. Dostawy – nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu.

6.5. Ustawa lub Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie,

6.6. Zamówienie – umowa odpłatnie zawierana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są dostawy akcesoriów warsztatowych.

6.7. Najkorzystniejsza oferta – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo oferta z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium jest cena lub koszt,

6.8. Cena oferty - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar wraz z należnym podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym (*w przypadku gdy produkt objęty jest podatkiem akcyzowym*),

6.9. Oferta częściowa - oferta przewidująca, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia - zadania,

7. Informacje uzupełniające:

7.1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. W przypadku publikacji SIWZ na stronie internetowej Zamawiający zamieszcza zmianę również na stronie internetowej.

7.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wszystkich innych dokumentów, oświadczeń, informacji złożonych w postępowaniu, w przypadku gdy budzą one wątpliwości. Termin złożenia wyjaśnień wyznacza Zamawiający.

7.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów albo gdy oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy – do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego pełnomocnictw albo złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 7.5. Uzupełniane dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 7.3. i 7.4. lub poprawiane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.3., muszą być aktualne na dzień ich składania.
- 7.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.7. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
- 7.8. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
- 7.9. Zamawiający nie zastosuje aukcji elektronicznej.
- 7.10. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ II

Sposób przeprowadzenia postępowania

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw zbada czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu a następnie dokona oceny ofert.
2. Z uwagi na wybrany, określony w pkt 1, sposób przeprowadzenia postępowania, każdy Wykonawca wraz z ofertą składa wszystkie wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia potwierdzające:
 - a) spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - c) brak podstaw do wykluczeniaoraz inne wymagane dokumenty (jeżeli są żądane), zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych do magazynów Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna, w jego jednostkach organizacyjnych znajdujących się w następujących miejscowościach: 87-300 Brodnica, ul. Podgórna 66a, Dylewo 50B k/Rypina, (87-500 Rypin), 87-400 Golub-Dobrzyń, ul. Sokołowska11, 88-100 Inowrocław, Plac Kasprowicza 5, 88-300 Mogilno, ul. Kościuszki 17, 87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39, 88-400 Żnin, ul. Spokojna 7, w okresie 12 miesięcy.
2. Szczegółowy wykaz akcesoriów warsztatowych określa załącznik A1 do SIWZ.
3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zakres zamówienia obejmuje wszelkie świadczenia ujęte w niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ IV

Wymagania dotyczące zamówienia i sposób realizacji

1. Akcesoria warsztatowe muszą być dostarczane jako pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej, w wielkościach, rozmiarach i gramaturze określonych w załączniku A1.
2. Na akcesoria Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 12 miesięcy od daty dokonania dostawy, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa – zgodnie z gwarancją producenta.
3. Akcesoria warsztatowe dostarczane będą transportem Wykonawcy (pojazdy Wykonawcy lub firm spedycyjnych, kurierskich itp. – wynajętych przez Wykonawcę) a wszelkie koszty dostawy (zakupu, transportu do wskazanego miejsca dostawy - magazynu, itp.) ponosi Wykonawca.
4. Wielkość pojedynczej dostawy do wskazanego magazynu Zamawiającego ustala się wartościowo na kwotę nie mniejszą niż 150,00 zł netto.
5. W trakcie dostawy Wykonawca będzie zobowiązany do rozładunku i wniesienia towaru na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
6. Ryzyko w czasie przewozu, rozładunku i wniesienia towaru spoczywa na Wykonawcy.
7. Poszczególne partie zamówionych akcesoriów warsztatowych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ciągu dwóch dni roboczych do godziny 13.00, licząc od dnia złożenia zamówienia. Zamówienie określające ilość, rodzaj asortymentu oraz miejsce dostawy Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy mailem/faksem na wskazany w ofercie i umowie adres/numer nie później niż do godz. 15.00 w dniu składania zamówienia.
8. Akcesoria należy dostarczać do magazynu Zamawiającego wyłącznie w dni robocze (pn. – pt.), do godziny podanej w pkt 7, chyba że Zamawiający ustali z Wykonawcą inny dzień lub godzinę dostawy. Magazyny Zamawiającego czynne są od godz. 7.00.
9. Razem z dostawą zamówionych akcesoriów warsztatowych Wykonawca dostarczy fakturę.
10. Podane w zamówieniu ilości są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamówienia a także zamawiania innych akcesoriów aniżeli określone w zamówieniu. Rzeczywista wartość umowy wynikać będzie z rzeczywiście dostarczonych akcesoriów w trakcie trwania umowy. W przypadku zwiększenia zamówienia (ilościowego) Wykonawca dostarczy akcesoria na warunkach określonych w SIWZ i po cenach określonych ofertą, natomiast w przypadku zmniejszenia ilości zamówienia Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania.
11. W przypadku akcesoriów nieobjętych zamówieniem (specyfikacją) ich dostawa nastąpi po uzgodnieniu ceny.

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy. Umowa na dostawę akcesoriów warsztatowych zostanie zawarta w terminie związania ofertą.

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej- określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu – jeżeli złożą żądane przez Zamawiającego oświadczenia oraz żądane dokumenty, z których będzie wynikał brak podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia będzie podpisane i złożone przez Wykonawcę „Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ oraz dokumenty wymienione szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ.
4. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie podpisane i złożone przez Wykonawcę „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”, którego wzór stanowi załącznik nr 2. do SIWZ oraz dokumenty wymienione szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 - 5.2. Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo wynikające z treści umowy konsorcjum.
 - 5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, według własnego wzoru, w którym zawierają dane wszystkich podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w pkt II formularza ofertowego, natomiast w formularzu ofertowym wpisują wyłącznie pełnomocnika.
 - 5.4. Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby wszyscy Wykonawcy łącznie podpisali i złożyli oświadczenia, o których mowa w pkt 3 i pkt 4 oraz dołączyli – odpowiednio - dokumenty wymienione w rozdziale VIII. Złożone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, podlegać będą zsumowaniu i łącznej ocenie przez Zamawiającego.
 - 5.5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.
 - 5.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5.7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5.8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie o charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 6.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 3 i pkt 4.
 - 6.3. Wykonawca, który polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdziale VIII pkt 1.2.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
 - 7.1. Wykonawca, który powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w ofercie wskazuje tę część (te części) zamówienia oraz podaje firmy podwykonawców.

- 7.2. Brak wskazania w ofercie powyższej informacji oznacza, że Wykonawca wykona zamówienie bez udziału podwykonawców.
- 7.3. Wykonawca, który powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia udziału z postępowania, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3.

ROZDZIAŁ VII

Wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie przesłanek, o których mowa w, obowiązującym u Zamawiającego, Regulaminie udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A. – rozdział 5, §11, ust. 5, pkt 1-12 Regulaminu, w tym także Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych:
 - a) pełnomocnictw
 - b) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających odpowiednio:
 - spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - brak podstaw do wykluczenia,z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 3 i 4.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r. poz. 2171 z późn. zm.).
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych specyfikacji oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ, albo gdy oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę wykluczonego o jego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie.

ROZDZIAŁ VIII

Wykaz oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw składanych w postępowaniu przez Wykonawców wraz z ofertą

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.
 - 1.1. **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** na podstawie przesłanek określonych w rozdziale VII, pkt 1 i pkt 2. – załącznik nr 1 do SIWZ
 - 1.2. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale 5, §11, ust. 6 pkt 2 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu, o którym mowa powyżej, w postaci odpisu lub wydruku pobranego lub wygenerowanego z ogólnodostępnych baz danych, a w szczególności rejestrów publicznych.
 - 1.3. **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji postępowania – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
 - 2.1. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w rozdziale VI pkt 4 – załącznik nr 2 do SIWZ

- 2.2. **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości określonej przez Zamawiającego na kwotę co najmniej 50 000,00 PLN
- 2.3. **Wykaz wykonanych dostaw akcesoriów warsztatowych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca sporządzi wykaz zawierający wszystkie powyższe wymagania i wykaże w nim dostawy akcesoriów warsztatowych o wartości co najmniej 100 000,00 PLN brutto (łącznie z podatkiem VAT). Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Wykaz dokumentów pozostałych wymaganych w postępowaniu, składanych wraz z ofertą.
 - 3.1 Pisemne zobowiązania podmiotów w zakresie dotyczącym sytuacji, o której mowa w rozdziale VI pkt 6.1. – tylko w przypadku zaistnienia takiej sytuacji.
 - 3.2. Oświadczenie i dokument ustanawiający pełnomocnictwo – tylko w przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę.
 - 3.3 Pełnomocnictwo lub upoważnienie osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy - tylko wówczas, gdy nie wynika to z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 1.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, o których mowa w tym rozdziale, Wykonawca składa w sposób następujący:
 - a) oświadczenia oraz wykazy składane są w oryginale.
 - b) dokumenty inne niż oświadczenia lub wykazy są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 6 lit. c).
 - c) pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ IX

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje (w tym pytania i odpowiedzi) Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia i informacje, o których mowa w pkt 2, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty oraz załączników, w tym:
 - a) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - c) pełnomocnictw,
 - d) oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy.
5. W przypadku uzupełniania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, a także pełnomocnictw oraz oświadczeń

- i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy - obowiązuje forma pisemna, nie jest dopuszczalna forma ich przekazywania drogą elektroniczną.
6. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
 7. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w pkt 6 uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego tj. dni robocze od godziny 7:00 do 15:00.
 8. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, maile w godzinach urzędowania t.j. od godz. 7.00 do godz. 15.00 w dni robocze.
 9. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 10. Pytania o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy kierować na adres pocztowy lub adres e-mail Zamawiającego podany w rozdziale I pkt 1.
 11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. W przypadku publikacji specyfikacji na stronie internetowej – treść zapytań i wyjaśnień Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej.
 12. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 12.1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Pan Konrad Kędziński, tel. 798 55 44 99
 - 12.2. W sprawach pozostałych: Pan Stanisław Jastrzębski, tel. 571 31 99 66.Kontakt z wyżej wymienionymi osobami można nawiązać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.
 13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ X

Wymagania dotyczące wadium

1. W zamówieniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Dla zamówienia Zamawiający ustala wadium w wysokości 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące 00/100 PLN).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu.
 - b) gwarancjach bankowych.
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych powinno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty, na rzecz Zamawiającego, kwoty wadium określonej w gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniężna Wykonawca składa wraz z ofertą.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego w banku:
Bank Zachodni WBK S.A. Nr konta: 71 1090 1069 0000 0000 0701 3971, z dopiskiem: „**Wadium – Dostawa akcesoriów warsztatowych**”.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium - jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się aby kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego Wykonawca dołączył do oferty.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim uczestnikom postępowania, jeżeli:
 - a) dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana,
 - b) upłynął termin związania ofertą,
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający zwraca wadium po zawarciu umowy w sprawie zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy - jeżeli było wymagane.
11. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
12. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca bez odsetek.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- d) Wykonawca, w odpowiedzi na pisemne wezwanie, o którym mowa w rozdziale I pkt 7.3. i pkt 7.4., nie złożył w wyznaczonym terminie, oświadczeń lub dokumentów, lub pełnomocnictw, których wymagał Zamawiający,
- e) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XIII, pkt 2 lit. c).

ROZDZIAŁ XI

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, podpisanej własnoręcznym podpisem. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 4 poniżej.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Do oferty Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania, wszystkie wymagane i wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wzór formularza oferty stanowi załącznik A do SIWZ. Integralną częścią formularza ofertowego jest załącznik A1 do SIWZ i nazwie: „Wykaz akcesoriów warsztatowych, ich ceny jednostkowe, ilość i wartość”.
8. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki.
11. Formularz oferty oraz wszystkie wymagane przez Zamawiającego do złożenia w postępowaniu, załączniki, oświadczenia i inne dokumenty, których wzory Zamawiający określił w SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić bez wyjątku i według wymagań określonych wzorem (wypełnienie wszystkich części, tabel, rubryk, miejsc wykropkowanych itp. - zgodnie z nadrukiem).
12. W przypadku, gdy dla wymaganego załącznika, oświadczenia lub innego dokumentu Zamawiający nie określił wzoru – Wykonawca sam sporządza odpowiedni dokument według własnego wzoru.
13. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
14. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie na zewnętrznej stronie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „Sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych”. Oznaczenie sprawy: KPTS-Z-10/D/AW/1/17/63. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
18. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która na zewnętrznej stronie musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o **wycofaniu oferty** złożonej w przetargu nieograniczonym na „Sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych”. Oznaczenie sprawy: KPTS-Z-10/D/AW/1/17/63.
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- a) oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy,
- b) w przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w tym punkcie lit. a), Zamawiający dokona zwrotu oferty po upływie terminu otwarcia ofert, a zwrot dokonany będzie na adres umieszczony na zewnętrznym opakowaniu oferty - za pośrednictwem operatora pocztowego
- c) Zamawiający dokona zwrotu oferty bez jej otwierania, jeżeli na zewnętrznym opakowaniu oferta będzie zawierała nazwę i adres składającego ofertę.

19. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która na zewnętrznej stronie musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych.”. Oznaczenie sprawy: KPTS-Z-10/D/AW/1/17/63.
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- a) oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, jego podpis oraz wskazanie w jakim zakresie oferta zostaje zmieniona poprzez podanie tej treści, która staje się nieaktualna oraz podanie nowej treści, dopuszcza się również możliwość załączenia do oświadczenia zamiennego dokumentu w nowej formie, tj. formularza oferty lub wymaganych oświadczeń i informacji, zależnie od tego, czego zmiana dotyczy. Wykonawca nie ma obowiązku kompletować oferty w całości ale musi wskazać, że zmianie ulegają tylko te jej elementy, które dołączono do oświadczenia o zmianie a pozostałe nadal są aktualne.
- b) koperty zawierające oświadczenie o zmianie zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
20. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać” oraz wpina w nieprzezroczyste folie, koperty lub inne opakowania. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje jawnością całej oferty.
21. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

ROZDZIAŁ XIII

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy:
 - a) jej treść jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych obowiązującym w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A.
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 2 lit. c),
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy - jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - j) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dopuścił możliwość przedłużenia terminu związania ofertą,
 - k) oferta wariantowa nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XIV

Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę w zamkniętym opakowaniu, opatrzonym napisem określonym w rozdziale o sposobie przygotowania oferty, należy złożyć **do dnia 17.05.2017r. do godz. 10.00** w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, lokal-sekretariat (I piętro, pokój nr 27).
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca niezwłocznie otrzyma informację o złożeniu oferty po terminie, a oferta zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia skargi.
4. Zamawiający zwraca ofertę złożoną po terminie bez otwierania, chyba że jej otwarcie jest niezbędne w celu ustalenia adresu Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XV

Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.05.2017r. o godz. 10.15 w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku (87-800) przy ul. Wienieckiej 39, lokal – pokój nr 31 (I piętro).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – jeżeli została przez Zamawiającego określona.
4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w pkt 3 i 4 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XVI

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w formularzu oferty, który jest załączony do niniejszej specyfikacji, w układzie: cena bez podatku VAT, podatek VAT, cena z podatkiem VAT.
2. W załączniku A1, który stanowi integralną część formularza ofertowego, Wykonawca wypełnia wszystkie rubryki i kolumny dotyczące: oferowanej pojemności, ceny jednostkowej (za 100g/100ml/1szt) bez podatku VAT, wartości bez podatku VAT, natomiast w kolumnie o nazwie „Podatek VAT” należy podać tylko procentową stawkę podatku VAT (%).
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku tj. z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).
5. Stawka VAT musi odpowiadać obowiązującym przepisom.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena oferty winna być ostateczna tzn. zawierająca wszystkie dodatkowe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do wskazanego magazynu Zamawiającego.
8. Ceny podane w ofercie i załączniku A1, stanowiącym integralną część oferty, nie mogą ulegać podwyższeniu przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem zmian ilościowych oraz zmian w przepisach dotyczących obowiązującej stawki podatku VAT.
9. Wykonawca samodzielnie ustala właściwą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami i ponosi odpowiedzialność za jej właściwe określenie.

ROZDZIAŁ XVII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - a) kryterium – cena – waga 100%
3. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Najwyższa liczba punktów wyznaczy ofertę najkorzystniejszą w zamówieniu.
6. Dokonując oceny ofert w kryterium „cena” Zamawiający będzie się kierował ceną (łącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT) za cały przedmiot zamówienia.
7. Punkty będą przyznawane (obliczane) według następującego:

$$W_p = \frac{C_n}{C_b} * 100$$

gdzie:

W_p – wartość punktowa całej oferty, C_n - cena oferty najniższej; C_b – cena oferty badanej

ROZDZIAŁ XVIII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz przyznaną punktację. W powiadomieniu zawiera się również informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Jeżeli ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej, Zamawiający na tej stronie zamieszcza ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje, o których mowa w pkt 1, z wyłączeniem informacji o Wykonawcach wykluczonych i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
3. Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa w pkt 1, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza możliwość podpisania umowy w drodze korespondencyjnej. Wniosek taki musi wpłynąć do Zamawiającego na co najmniej dwa dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
5. Zamawiający ustala zasady podpisania umowy w drodze korespondencyjnej, podając termin i miejsce zwrotu podpisanej umowy. Brak zwrotu podpisanej umowy, w wskazanym terminie i miejscu, zostanie uznany przez Zamawiającego jako uchylenie się od zawarcia umowy.
6. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

ROZDZIAŁ XIX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W zamówieniu nie występuje zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX

Umowa w sprawie zamówienia

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia stanowi załącznik B do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w zakresie:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług
 - b) konieczności poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej lub pisarskiej,
 - c) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - d) zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego
 - e) opóźnienia wyboru Wykonawcy, powodującego konieczność wydłużenia umownego terminu realizacji umowy,
 - f) innych zmian i korekt niepowodujących zasadniczych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków handlowych,
 - g) zmiany miejsca dostawy – zmiana taka może dotyczyć dostawy akcesoriów do innej, niewymienionej w SIWZ, jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmian treści umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn technicznych, gospodarczych, finansowych, zmian przepisów prawa, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umów zawartych z Wykonawcą.
4. Zmiany postanowień umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności, chyba że treść załączonego wzoru umowy stanowi inaczej.
5. Umowa może zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania stron w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym lub posiadany pełnomocnictwem.
6. Na etapie składania ofert Zamawiający nie wymaga podpisywania umowy, jej wypełniania czy załączania do oferty.

ROZDZIAŁ XXI

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) złożone oferty dodatkowe zawierają taką samą cenę,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający może również w każdym momencie przerwać postępowanie, unieważnić je lub zakończyć bez wyboru Wykonawcy - bez podania przyczyn.
3. O przerwaniu postępowania, jego unieważnieniu lub zakończeniu bez wyboru Wykonawcy, Zamawiający powiadamia wszystkich uczestników postępowania - jeżeli są znani – oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli ogłoszenie o zamówieniu było publikowane na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XXII

Pouczenia o środkach ochrony przysługującej Wykonawcy

1. W postępowaniu prowadzonym na podstawie warunków określonych niniejszą SIWZ Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku może złożyć skargę do Zarządu Spółki, w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania, udzielając Wykonawcy pisemnej odpowiedzi.
4. Skarga przysługuje wyłącznie od niezgodnej z postanowieniami Regulaminu i SIWZ czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu lub SIWZ.

ROZDZIAŁ XXIII

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do zachowania poufnego charakteru informacji przekazywanych im w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIV

Załączniki do SIWZ

Wykaz załączników:

1. Załącznik A – Formularz oferty
2. Załącznik A1 – Wykaz akcesoriów warsztatowych, ich ceny jednostkowe, ilość i wartość
2. Załącznik B – Wzór umowy
3. Załącznik nr 1 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw

OFERTA
na sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych
do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna

I. Przedmiot zamówienia

Sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych do magazynów Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna, znajdujących się w jego jednostkach organizacyjnych w następujących miejscowościach:

1. Brodnica (kod pocztowy: 87-300), ul. Podgórna 66a,
2. Dylewo 50B k/Rypina (kod pocztowy: 87-500 Rypin)
3. Golub-Dobrzyń (kod pocztowy: 87-400), ul. Sokołowska 11.
4. Inowrocław (kod pocztowy: 88-100), Plac Kasprowicza 5,
5. Mogilno (kod pocztowy: 88-300), ul. Kościuszki 17,
6. Włocławek (kod pocztowy: 87-800), ul. Wieniecka 39,
7. Żnin (kod pocztowy: 88-400), ul. Spokojna 7,

II. Dane Wykonawcy

1. Nazwa:
2. Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica):
3. NIP: 4. REGON:
5. Nazwa rejestru lub ewidencji /KRS lub CEIDG/:
6. Tel.: 7. Faks:
8. E-mail: 9. Adres strony internetowej:

III. Oferowana cena

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia

oferujemy cenę w wysokości:

- a) bez podatku VAT (netto) PLN
 b)/ podatek VAT PLN
 c)/ łącznie z podatkiem VAT PLN
 Słownie złotych z podatkiem VAT:

2. Wykaz cen jednostkowych za dostawę poszczególnych rodzajów akcesoriów zawiera, stanowiący integralną część oferty, załącznik A1.
3. Ceny jednostkowe (bez podatku VAT), podane w załączniku A1, nie będą ulegać podwyższeniu w czasie całego okresu trwania umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy.

V. Sposób wykonania zamówienia

Zamówienie wykonamy:

- samodzielnie*
- przy udziale podwykonawców, którym powierzymy wykonanie części zamówienia zgodnie z zestawieniem zawartym w poniżej tabeli*

L.p.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres /część/ powierzonych usług
1.		
...		

- jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*

- polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów*
/wpisać te zdolności/ /wpisać te sytuacje/

VI. Gwarancja

Udzielamy gwarancji na dostarczone akcesoria warsztatowe na okres wynoszący miesięcy liczony od dnia dostawy (słownie miesiący.....)
 a jeżeli gwarancja producenta na określony produkt jest dłuższa – zgodnie z gwarancją producenta.

VII. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty wynikające z SIWZ,
- c) akceptujemy wzór umowy oraz warunki w nim zawarte i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- d) akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą,
- e) dostawy będziemy realizować zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy,
- f) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i umowy,
- g) przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym (uprawnioną do realizacji dostaw) będzie przedstawiciel Wykonawcy w osobie:

..... tel.,

a zamówienia należy kierować na:

adres e-mail:

lub

faks nr:

.....
/podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

.....
/miejsce na pieczęć firmową Wykonawcy/

Miejscowość: data:

Objaśnienia:

* *niepotrzebne/niewłaściwe skreślić*

.....
/ nazwa lub pieczęć Wykonawcy /

WYKAZ
akcesoriów warsztatowych, ich ceny jednostkowe, ilość i wartość

L.p.	Nazwa akcesoria	J.m.	Wielkość zamówienia	Pojemność opakowania		Cena jedn. bez podatku VAT za 100ml/100g/1szt	Wartość zamówienia bez podatku VAT	Podatek VAT (%)
				Wymagana	Oferowana			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Płyn odrdzewiacz (spray)	l	257	200-500ml				
2.	Płyn do układów pneumatycznych (absorbujący wilgoć oraz zapobiegający zamarzaniu układów pneumatycznych)	l	120	500-5000ml				
3.	Odtłuszczacz do hamulców (spray)	l	272	200-500ml				
4.	Smar techniczny w sprayu	l	29	200-500ml				
5.	Silikon wysokotemperaturowy (czerwony)	l	35	50-500ml				
6.	Silikon do silników - płynna uszczelka - spray	l	36	150-500ml				
7.	Kontakt spray (preparat do konserwacji styków)	l	15	200-500ml				
8.	Smar miedziany - spray	l	9	200-500ml				
9.	Smar miedziany	kg	2	200-500g				
10.	Masa uszczelniająca - wyciskana (silikon uniwersalny kolor: czarny / szary)	l	100	200-500ml				
11.	Klej do szyb - wyciskany	l	78	200-500ml				
12.	Masa - środek do konserwacji podwozia na pistolet (kolor: czarny / szary, na bazie bitumiczno-kauczukowej)	l	300	500-1000ml				
13.	Tarcza do cięcia metalu 125x1x22 ziarnistość AS60	szt	3206	-	-			
14.	Tarcza do cięcia metalu 180x3x22	szt	215	-	-			
15.	Tarcza do cięcia metalu 230x3x22	szt	172	-	-			
16.	Tarcza do szlifowania metalu 125x6x22	szt	335	-	-			
17.	Tarcza do szlifowania metalu 180x6.2x22	szt	5	-	-			
18.	Tarcza lamelowa grad 40 /125x22	szt	255	-	-			

19.	Taśma malarska 50mmx50m	szt	155	-	-			
20.	Taśma malarska 30mmx50m	szt	198	-	-			
21.	Taśma malarska 25mmx50m	szt	75	-	-			
22.	Taśma malarska 19mmx50m	szt	107	-	-			
23.	Nit stalowy zrywalny Ø4X16-20	szt	400	-	-			
24.	Nit stalowy zrywalny Ø 5X16	szt	2600	-	-			
25.	Nit stalowy zrywalny Ø 5X25	szt	4000	-	-			
26.	Nit stalowy zrywalny Ø 5X35	szt	1100	-	-			
27.	Opaska skręcana 45x56	szt	340	-	-			
28.	Opaska skręcana 50x65	szt	90	-	-			
29.	Opaska skręcana 140x150	szt	77	-	-			
30.	Wiertło do stali HSS Ø 2,5	szt	20	-	-			
31.	Wiertło do stali HSS Ø 3	szt	20	-	-			
32.	Wiertło do stali HSS Ø 3,5	szt	20	-	-			
33.	Wiertło do stali HSS Ø 3,7	szt	20	-	-			
34.	Wiertło do stali HSS Ø 3,8	szt	20	-	-			
35.	Wiertło do stali HSS Ø 4	szt	20	-	-			
36.	Wiertło do stali HSS Ø 4,1	szt	20	-	-			
37.	Wiertło do stali HSS Ø 4,5	szt	20	-	-			
38.	Wiertło do stali HSS Ø 4,8	szt	20	-	-			
39.	Wiertło do stali HSS Ø 5	szt	20	-	-			
40.	Wiertło do stali HSS Ø 5,1	szt	20	-	-			
41.	Wiertło do stali HSS Ø 5,2	szt	20	-	-			
42.	Wiertło do stali HSS Ø 6	szt	10	-	-			
43.	Wiertło do stali HSS Ø 6,5	szt	10	-	-			
44.	Wiertło do stali HSS Ø 8	szt	10	-	-			
45.	Wiertło do stali HSS Ø 8,5	szt	10	-	-			
46.	Wiertło do stali HSS Ø 9	szt	5	-	-			
47.	Wiertło do stali HSS Ø 12	szt	5	-	-			
48.	Wiertło do stali HSS Ø 12,5	szt	5	-	-			
49.	Wiertło do stali HSS Ø 14	szt	5	-	-			
50.	Wiertło do stali HSS Ø 15	szt	5	-	-			
51.	Wiertło do stali HSS Ø 16	szt	5	-	-			

52.	Szczotka doczołowa druciana pleciona do szlifierki kątovej M14 Ø 70	szt	10	-	-			
53.	Szczotka doczołowa druciana pleciona do szlifierki kątovej M14 Ø 75	szt	10	-	-			
54.	Brzeszczot jednosieczny do stali HSS (do ręcznej piły ramowej)	szt	100	-	-			
55.	Brzeszczot dwusieczny do stali HSS (do ręcznej piły ramowej)	szt	100	-	-			
56.	Maska przeciwpyłowa z zaworkiem – jednorazowa	szt	200	-	-			
57.	Płótno ścierne gr 40 (rozm. 230mmx280mm) KL375J	szt	1000	-	-			
58.	Płótno ścierne gr 60 (rozm. 230mmx280mm) KL375J	szt	1000	-	-			
59.	Płótno ścierne gr 80 (rozm. 230mmx280mm) KL375J	szt	1000	-	-			
60.	Płótno ścierne gr 100 (rozm. 230mmx280mm) KL375J	szt	1000	-	-			
61.	Płótno ścierne gr 120 (rozm. 230mmx280mm) KL375J	szt	1000	-	-			
62.	Płótno ścierne gr 160 (rozm. 230mmx280mm) KL375J	szt	1000	-	-			
63.	Płótno ścierne gr 180 (rozm. 230mmx280mm) KL375J	szt	1000	-	-			
64.	Płótno ścierne gr 200 (rozm. 230mmx280mm) KL375J	szt	1000	-	-			
65.	Płótno ścierne gr 220 (rozm. 230mmx280mm) KL375J	szt	1000	-	-			
66.	Płótno ścierne gr 240 (rozm. 230mmx280mm) KL375J	szt	1000	-	-			
67.	Klej do połączeń gwintowych średni DIN30661 0,25xM36	ml	100	5 - 20ml				
68.	Klej do połączeń gwintowych mocny DIN30661 0,15xM20	ml	100	5 - 20ml				
69.	Zacisk skręcany rozmiar 8/12 mm	szt	213	-	-			
70.	Zacisk skręcany rozmiar 10/16 mm	szt	484	-	-			
71.	Zacisk skręcany rozmiar 16/25/27 mm	szt	961	-	-			
72.	Zacisk skręcany rozmiar 20/32 mm	szt	685	-	-			
73.	Zacisk skręcany rozmiar 25/40 mm	szt	240	-	-			
74.	Zacisk skręcany rozmiar 35/50 mm	szt	540	-	-			
75.	Zacisk skręcany rozmiar 40/60 mm	szt	621	-	-			
76.	Zacisk skręcany rozmiar 50/70	szt	246	-	-			
77.	Zacisk skręcany rozmiar 60/80	szt	79	-	-			
78.	Opaska plastikowa kablowa 4,8x250	szt	4210	-	-			
79.	Opaska plastikowa kablowa 4,8x280	szt	401	-	-			
80.	Opaska plastikowa kablowa 4,8x300	szt	3040	-	-			
81.	Opaska plastikowa kablowa 4,8x350	szt	731	-	-			
82.	Opaska plastikowa kablowa 4,8x400	szt	300	-	-			
83.	Opaska plastikowa kablowa 4,8x450	szt	3200	-	-			
84.	Podkładka CU fi 6x10x1	szt	335	-	-			

85.	Podkładka CU fi 8x14x1	szt	2257	-	-			
86.	Podkładka CU fi 10x14x1	szt	710	-	-			
87.	Podkładka CU fi 12x17x1	szt	521	-	-			
88.	Podkładka CU fi 14x20x1	szt	3780	-	-			
89.	Podkładka CU fi 16x22x1,5	szt	334	-	-			
90.	Podkładka CU fi 18x22x1,5	szt	303	-	-			
91.	Podkładka CU fi 22x30x1	szt	500	-	-			
92.	Podkładka CU fi 33x39x1,5	szt	120	-	-			
93.	Nasadka przew. elektr. damska bez zacze pu F-2,5	szt	1780	-	-			
94.	Wtyk przew. elektr. męski bez zacze pu A-2,5	szt	1400	-	-			
95.	Wtyk przew. elektr. męski z zacze pem E-2,5	szt	500	-	-			
96.	Nasadka przew. elektr. damska z zacze pem J-2,5	szt	2040	-	-			
97.	Złącze elektryczne oczkowe Fi-6	szt	240	-	-			
98.	Złącze elektryczne oczkowe Fi-5	szt	414	-	-			
99.	Złącze elektryczne oczkowe Fi-8	szt	91	-	-			
100.	Złącze elektryczne oczkowe Fi-10	szt	82	-	-			
101.	Taśma izolacyjna 0.13mmx25mmx20m	szt	526	-	-			
102.	Bezpiecznik topikowy 16A	szt	35	-	-			
103.	Bezpiecznik ceramiczny 16A	szt	441	-	-			
104.	Bezpiecznik płytkowy 7,5A	szt	210	-	-			
105.	Bezpiecznik płytkowy 10A	szt	500	-	-			
106.	Bezpiecznik płytkowy 15A	szt	447	-	-			
107.	Bezpiecznik płytkowy 20A	szt	360	-	-			
108.	Bezpiecznik płytkowy 25A	szt	160	-	-			
109.	Bezpiecznik płytkowy 30A	szt	220	-	-			
Razem								X

Miejscowość:, data:

.....
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy/

Objaśnienia dotyczące wypełnienia tabeli:

a/ w kol.6 Wykonawca wpisuje pojemność lub wagę opakowania oferowanego towaru tylko dla produktów z jednostką miary „l” (litr) , „ml”(mililitr) lub „kg”(kilogram)

b/w kol. 7 Wykonawca wpisuje cenę:

- za 100 ml dla akcesoriów, których wielkość zamówienia (kol. 4) została podana w litrach lub mililitrach,
- za 100 g dla akcesoriów, których wielkość zamówienia (kol. 4) została podana w kilogramach,
- za 1 szt dla akcesoriów, których wielkość zamówienia (kol. 4) została podana w sztukach,

c/ w kol. 8 Wykonawca dla asortymentu określonego w **litrach lub kilogramach** oblicza wartość zamówienia według następującego wzoru:

kol. 4 : 0,1 x kol. 7

d/ w kol. 8 Wykonawca dla asortymentu określonego w **mililitrach** (poz. 67 i 68) oblicza wartość zamówienia według następującego wzoru:

kol. 4 x kol. 7

e/ w kol.9 Wykonawca wpisuje stawkę podatku VAT wyrażoną w % (procentach)

UMOWA nr KPTS-Z-10/D/AW/.../17/...
na sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych

zawarta w dniu W

pomiędzy:

Kujawsko-Pomorskim Transportem Samochodowym Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, wpisaną dnia 13.04.2012r. do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000417604, o numerze identyfikacji podatkowej (NIP) 888 311 58 16, REGON: 341266700, reprezentowaną przez Zarząd Spółki:

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub stroną
a

.....
o numerze identyfikacji podatkowej (NIP), REGON,
reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub stroną, któremu zostaje udzielone zamówienia na sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych, w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie zapytania o cenę.

o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna, w okresie 12 miesięcy.
2. Akcesoria warsztatowe dostarczane będą do magazynów Zamawiającego, znajdujących się w następujących miejscowościach: 87-300 Brodnica, ul. Podgórna 66a, Dylewo 50B k/Rypina, (87-500 Rypin), 87-400 Golub-Dobrzyń, ul. Sokołowska 11, 88-100 Inowrocław, Plac Kasprowicza 5, 88-300 Mogilno, ul. Kościuszki 17, 87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39, 88-400 Żnin, ul. Spokojna 7.
3. Wykaz akcesoriów warsztatowych, ich ceny jednostkowe oraz szacunkowe ilości zawiera załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wszystkie akcesoria warsztatowe muszą być dostarczane jako: pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej, w wielkościach, rozmiarach i gramaturze określonych w załączniku nr 1.
2. Akcesoria warsztatowe muszą spełniać wszelkie wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zmiana ilości, zamówienia dodatkowe

§ 3

1. Podane w załączniku do umowy ilości poszczególnych akcesoriów są wielkościami szacunkowymi. Rzeczywista wartość umowy wynikać będzie z rzeczywiście dostarczonych w trakcie trwania umowy akcesoriów warsztatowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamówienia odpowiednio do jego rzeczywistych potrzeb – bez podania przyczyn, w tym również do rezygnacji z określonego asortymentu akcesoriów. W przypadku zwiększenia zamówienia Wykonawca dostarczy akcesoria na warunkach określonych w SIWZ i umowie i po cenach określonych ofertą, natomiast w przypadku zmniejszenia ilości zamówienia Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania.
2. W przypadku złożenia zamówienia na akcesoria warsztatowe nieobjęte zamówieniem (niewymienione w załączniku nr 1 do umowy), ich dostawa nastąpi po uzgodnieniu ceny.

Warunki i termin realizacji

§ 4

1. Dostawy akcesoriów do magazynów Zamawiającego odbywać się będą wyłącznie w dni robocze (pn. – pt.), chyba że Zamawiający ustali z Wykonawcą inny dzień dostawy. Magazyny Zamawiającego czynne są od godz. 7.00.
2. Wielkość pojedynczej dostawy akcesoriów do wskazanego magazynu Zamawiającego ustala się wartościowo na kwotę nie mniejszą niż 150,00 zł netto.
3. Razem z dostawą akcesoriów warsztatowych Wykonawca dostarczy fakturę oraz kartę (karty) gwarancyjną (w przypadku braku oddzielnej karty gwarancyjnej Zamawiający uzna fakturę jako gwarancję).

4. Wszelkie koszty dostawy akcesoriów warsztatowych do magazynów Zamawiającego ponosi Wykonawca. Obowiązek organizacji transportu oraz rozładunku akcesoriów spoczywa na Wykonawcy.
5. Poprzez dostawę akcesoriów warsztatowych do magazynu należy rozumieć ich transport, rozładunek, wniesienie do magazynu i złożenie na miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Ryzyko w czasie przewozu, rozładunku i złożenia towaru na wskazanym miejscu spoczywa na Wykonawcy.

§ 5

1. Poszczególne partie zamówionych akcesoriów warsztatowych Wykonawca dostarczy do wskazanego w zamówieniu magazynu Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych, do godz. 13:00 – licząc od dnia złożenia zamówienia, chyba że Zamawiający wyznaczy inny dłuższy niż dwa dni termin dostawy i inną godzinę dostawy.
2. Zamówienia na poszczególne partie tych części, określające ich ilość i rodzaj (nazwę), Zamawiający przekaze Wykonawcy:
 - mailem na adres
 - lub
 - faksem na numer
 nie później niż do godz. 15.00. w dniu składania zamówienia.

Wartość zamówienia

§ 6

Maksymalna szacunkowa wartość przedmiotu umowy, obejmująca dostawy akcesoriów warsztatowych do magazynów w jednostkach organizacyjnych Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku, w ilości szacunkowej określonej w załączniku nr 1 do umowy, w okresie obowiązywania umowy - zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

1/ bez podatku VAT	-	PLN
2/ podatek VAT	-	PLN
3/ łącznie z podatkiem VAT	-	PLN
słownie złotych z podatkiem VAT:			

Warunki płatności

§ 7

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość akcesoriów warsztatowych.
2. Za każdą zamówioną i dostarczoną partię akcesoriów Wykonawca otrzyma wynagrodzenie uwzględniające rodzaj i ilość poszczególnego asortymentu, obowiązującą cenę jednostkową oraz należny podatek VAT.
3. Obowiązujące ceny jednostkowe akcesoriów warsztatowych określa załącznik nr 1 „Wykaz akcesoriów warsztatowych, ich ceny jednostkowe, ilość i wartość”, stanowiący integralną część umowy.
4. Podane w załączniku nr 1 ceny jednostkowe bez podatku VAT na poszczególne asortymenty akcesoriów warsztatowych nie mogą ulegać podwyższeniu przez cały okres trwania umowy oraz zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (zakup, transport do miejsca dostawy, rozładunek itp.)
5. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po dostarczeniu każdej kolejnej partii przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający będzie regulował należności za dostarczone partie akcesoriów warsztatowych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury.

Czas trwania umowy

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony – 12 miesięcy i obowiązuje od dnia do dnia

Gwarancje i reklamacje

§ 9

1. Wszelkie dostarczone, na podstawie niniejszej umowy, akcesoria warsztatowe objęte są gwarancją.
2. Wykonawca na dostarczone akcesoria udziela miesięcznej gwarancji, liczonej od daty dostawy, chyba że na określony produkt producent oferuje gwarancję dłuższą.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady wykryte podczas dalszego użytkowania, pod warunkiem, że wady te ujawnia się w okresie obowiązywania gwarancji.
4. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o ujawnionych wadach w formie pisemnej, dopuszcza się drogę elektroniczną
5. Zgłoszoną reklamację Wykonawca rozpatrzy w terminie nie dłuższym jak 14 dni od daty jej zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się w ramach reklamacji do wymiany wadliwego asortymentu akcesoriów na nowy, wolny od wad, w terminie 2 dni od dnia uznania reklamacji.

- Po dostarczeniu przez Wykonawcę asortymentu wolnego od wad, termin gwarancji biegnie na nowo i jest liczony od chwili jego dostarczenia do magazynu Zamawiającego.
- Wykonawca odbiera i dostarcza reklamowane akcesoria na zasadach określonych w § 4.

Kary umowne **§ 10**

- W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
 - 1/ 100,00 zł (słownie: sto 00/100 zł), za każdy dzień opóźnienia w dostawie zamówionej partii akcesoriów warsztatowych,
 - 2/ 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt 00/100 zł) za każdy dzień opóźnienia w dostawie akcesoriów zgłoszonych do wymiany jako wadliwe - w przypadku uznanej reklamacji,
 - 3/ 10% wartości umowy, określonej w § 6, pkt 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- Wszystkie kary umowne wymienione w ust. 1 stanowią wartość netto (bez podatku VAT).
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
- Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają wiążące w wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
- W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek, w wysokościach ustawowych, za opóźnienie.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z wystawionych faktur VAT.
- W przypadku, gdy opóźnienie w dostawie zamówionej partii akcesoriów warsztatowych wynosi więcej jak 7 dni, Zamawiający ma prawo dokonać zakupu akcesoriów u innego dostawcy a kosztami ewentualnej różnicy w cenie obciążyć Wykonawcę, niezależnie od naliczania kar umownych zgodnie z ust. 1.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
- Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody majątkowe i osobowe powstałe po stronie Wykonawcy.

Odstąpienie od umowy **§ 11**

- Niezależnie od prawa odstąpienia od umowy przewidzianego w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1/ 5-krotnego opóźnienia Wykonawcy w dostawie akcesoriów warsztatowych,
 - 2/ opóźnienia w wymianie wadliwego asortymentu akcesoriów warsztatowych (uznana reklamacja) na wolny od wad – trwającego dłużej niż 30 dni,
 - 3/ rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę.Odstąpienia należy dokonać w terminie 2 miesięcy od momentu zaistnienia powyższej okoliczności.
- Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający opóźnia się z wypłatą przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia powyżej 90 dni od dnia wymagalności, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obciążających Zamawiającego do jego uregulowania. Odstąpienia należy dokonać w terminie 2 miesięcy od momentu zaistnienia powyższej okoliczności.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- W przypadkach, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- Do skutecznego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wymagane jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia. Oświadczenie takie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 30 dni przed planowaną datą odstąpienia od umowy.
- Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia od Wykonawcy kar umownych oraz odszkodowania.

Osoby uprawnione do kontaktów **§ 12**

- Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani* tel. faks:, e-mail:
- Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani* tel. faks:, e-mail:
- Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy i wywiera skutek od dnia doręczenia drugiej stronie pisma informującego o dokonaniu zmiany.

Zmiana umowy

§ 13

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w umowie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartych w niniejszej umowie w następującym zakresie:
 - 1/ ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2/ konieczności poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej lub pisarskiej,
 - 3/ zmiany osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - 4/ zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 5/ opóźnienia wyboru Wykonawcy, powodującego konieczność wydłużenia umownego terminu realizacji umowy,
 - 6/ innych zmian i korekt niepowodujących zasadniczych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków handlowych,
 - 7/ zmiany miejsca dostawy – zmiana taka może dotyczyć dostawy akcesoriów warsztatowych do innego magazynu w innej jednostce organizacyjnej Zamawiającego - niewymienionego w SIWZ.
3. Zmiany wymienione w ust. 2 pkt 1 zostaną wprowadzone do umowy tylko wówczas, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiany postanowień umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z § 12 ust. 3

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, z najwyższą profesjonalną starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1/ zapoznał się z przedmiotem zamówienia i warunkami jego wykonywania u Zamawiającego,
 - 2/ posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał sprzętowy, ekonomiczny i kadrowy niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufnego charakteru informacji przekazywanych mu w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wynikać na tle umowy rozstrzygać będą Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i obowiązuje od dnia do dnia

§ 18

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wykaz akcesoriów warsztatowych, ich ceny jednostkowe, ilość i wartość

Uwaga:

Załącznik nr 1 zostanie sporządzony do umowy po rozstrzygnięciu postępowania w brzmieniu identycznym jak załącznik A1 do SIWZ.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**Właściwy wpis zostanie wprowadzony do umowy po rozstrzygnięciu postępowania*

.....
/Nazwa Wykonawcy lub pieczęć/

Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych**”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna,

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w SIWZ - rozdział VII, pkt 1 i pkt 2.

....., dnia r.
/miejsowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie obowiązującego Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A. - jego § 11, ust., pkt (podać mającą zastosowanie, ale tylko ujętą w SIWZ, podstawę wykluczenia, spośród wymienionych w § 11, ust. 5, pkt 1-12 lub ust. 6, pkt 1-2 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A.).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie § 11, ust. 8 cytowanego wyżej Regulaminu podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia r.
/miejsowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
/podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG/

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
/miejsowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....

/podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG/

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia

/miejsowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

/miejsowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

.....
/Nazwa Wykonawcy lub pieczęć/

Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych**”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna,

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.
/miejsowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
/wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/

....., dnia r.
/miejsowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
/miejsowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

.....
/Nazwa Wykonawcy lub pieczęć/

WYKAZ
wykonanych/wykonywanych dostaw akcesoriów warsztatowych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych**”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna

w imieniu Wykonawcy

wskazanego powyżej przedstawiamy, wykaz wykonanych/ wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

L.p.	Nazwa i adres odbiorcy dostawy	Przedmiot dostawy	Daty wykonania	Wartość dostawy z VAT w zł
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
Wartość ogółem				

Wielkość tabeli należy dostosować do liczby odbiorców dostaw.

Miejscowość:, data:

.....
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy/

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć dowody w postaci referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane (jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – składa oświadczenie) potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie dostaw.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.