

**Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy  
Spółka Akcyjna  
87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39  
e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl  
tel. 54 230 90 20**

Zamówienie sektorowe  
Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony  
Rodzaj zamówienia: dostawy

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**- dalej zwana „SIWZ”**

**dotycząca**

postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 443 000 euro, prowadzonego **zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna.**

**W postępowaniu tym nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem informacji poniżej:**

Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych mają odpowiednie zastosowanie jedynie w przypadkach ściśle określonych w niniejszej specyfikacji.

Nazwa nadana zamówieniu:

**„Sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych”**

**Oznaczenie sprawy (znak sprawy): KPTS-Z-15/D/AW/1/18/111**

/niniejszy dokument zawiera 29 stron/

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
zatwierdzona w dniu 12 czerwca 2018 roku

**Prezes Zarządu**

**(-) Tomasz Fic**

## **ROZDZIAŁ I** **Informacje ogólne**

### **1. Zamawiający:**

Nazwa: **Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna**

Adres : ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek

Telefon: 54 230 90 20

Adres e-mail: [biurozarzadu@kpts.com.pl](mailto:biurozarzadu@kpts.com.pl) Witryna : [www.bip.kpts.com.pl](http://www.bip.kpts.com.pl)

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15.00 w dni robocze

Konto bankowe: 71 1090 1069 0000 0000 0701 3971

NIP: 888 311 58 16 REGON: 341 266 700

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy wewnętrzne – Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna.

W przetargu mogą wziąć udział wszyscy Wykonawcy, którzy spełnią warunki i wymagania określone w niniejszej SIWZ.

### **3. Nazwa nadana zamówieniu:**

Sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych

### **4. Znak/ numer postępowania:**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: KPTS-Z-15/D/AW/1/18/111.

### **5. Ogłoszenie o zamówieniu:**

Ogłoszenie o zamówieniu podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej [www.bip.kpts.com](http://www.bip.kpts.com).

### **6. Definicje:**

6.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia lub SIWZ – należy przez to rozumieć niniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia, określający zasady i warunki udzielenia zamówienia na dostawy w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna,

6.2. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

6.3. Zamawiający – Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku.

6.4. Dostawy – nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu.

6.5. Ustawa lub Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie,

6.6. Zamówienie – umowa odpłatnie zawierana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są dostawy akcesoriów warsztatowych.

6.7. Najkorzystniejsza oferta – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo oferta z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium jest cena lub koszt,

6.8. Cena oferty - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar wraz z należnym podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym (*w przypadku gdy produkt objęty jest podatkiem akcyzowym*),

6.9. Oferta częściowa - oferta przewidująca, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia - zadania,

### **7. Informacje uzupełniające:**

7.1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. W przypadku publikacji SIWZ na stronie internetowej Zamawiający zamieszcza zmianę również na stronie internetowej.

7.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wszystkich innych dokumentów, oświadczeń, informacji złożonych w postępowaniu, w przypadku gdy budzą one wątpliwości. Termin złożenia wyjaśnień wyznacza Zamawiający.

7.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.4. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.

7.5. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

7.6. Zamawiający nie zastosuje aukcji elektronicznej.

7.7. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Sposób przeprowadzenia postępowania**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw zbada czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu a następnie dokona oceny ofert.
2. Z uwagi na wybrany, określony w pkt 1, sposób przeprowadzenia postępowania, każdy Wykonawca wraz z ofertą składa wszystkie wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia potwierdzające:
  - a) spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
  - b) spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego,
  - c) brak podstaw do wykluczeniaoraz pełnomocnictwa i wszelkie inne dokumenty wymagane w postępowaniu, zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

## **Rozdział III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych do magazynów Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna, znajdujących się w jego siedzibie i jednostkach terenowych w następujących miejscowościach: 87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39, 87-300 Brodnica, ul. Podgórna 66a, Dylewo 50B k/Rypina, (87-500 Rypin), 87-400 Golub-Dobrzyń, ul. Sokołowska 11, 88-100 Inowrocław, Plac Kasprowicza 5, 88-300 Mogilno, ul. Kościuszki 17, 88-400 Żnin, ul. Spokojna 7, w okresie 12 miesięcy.
2. Szczegółowy wykaz akcesoriów warsztatowych określa załącznik A1 do SIWZ.
3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Podane w zamówieniu ilości są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamówienia a także zamawiania innych akcesoriów aniżeli określone w zamówieniu. Rzeczywista wartość umowy wynikać będzie z rzeczywiście dostarczonych akcesoriów w trakcie trwania umowy. W przypadku zwiększenia zamówienia (ilościowego) Wykonawca dostarczy akcesoria na warunkach określonych w SIWZ i po cenach określonych ofertą, natomiast w przypadku zmniejszenia ilości zamówienia Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania.
5. W przypadku akcesoriów nieobjętych zamówieniem (specyfikacją) ich dostawa nastąpi po uzgodnieniu ceny.
6. Zakres zamówienia obejmuje wszelkie świadczenia ujęte w niniejszej SIWZ.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Wymagania dotyczące zamówienia i sposób realizacji**

1. Akcesoria warsztatowe muszą być dostarczane jako pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej, w wielkościach, rozmiarach i gramaturze określonych w załączniku A1.
2. Na akcesoria Wykonawca udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy od daty dokonania dostawy, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa – zgodnie z gwarancją producenta.
3. Akcesoria warsztatowe dostarczane będą transportem Wykonawcy (pojazdy Wykonawcy lub firm spedycyjnych, kurierskich itp. – wynajętych przez Wykonawcę) a wszelkie koszty dostawy (zakupu, transportu do wskazanego miejsca dostawy - magazynu, itp.) ponosi Wykonawca.
4. Wielkość pojedynczej dostawy do wskazanego magazynu Zamawiającego ustala się wartościowo na kwotę nie mniejszą niż 150,00 zł netto.
5. W trakcie dostawy Wykonawca będzie zobowiązany do rozładunku i wniesienia towaru na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
6. Ryzyko w czasie przewozu, rozładunku i wniesienia towaru spoczywa na Wykonawcy.
7. Poszczególne partie zamówionych akcesoriów warsztatowych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ciągu dwóch dni roboczych do godziny 13:00, licząc od dnia złożenia zamówienia. Zamówienie określające ilość, rodzaj asortymentu oraz miejsce dostawy Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy mailem/faksem na wskazany w ofercie i umowie adres/numer nie później niż do godz. 15.00 w dniu składania zamówienia.
8. Akcesoria należy dostarczać do magazynu Zamawiającego wyłącznie w dni robocze (pn. – pt.), do godziny podanej w pkt 7, chyba że Zamawiający ustali z Wykonawcą inny dzień lub godzinę dostawy. Magazyny Zamawiającego czynne są od godz. 7.00.
9. Razem z dostawą zamówionych akcesoriów warsztatowych Wykonawca dostarczy fakturę.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy. Umowa na dostawę akcesoriów warsztatowych zostanie zawarta w terminie związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej- określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu – jeżeli złożą żądane przez Zamawiającego oświadczenia oraz żądane dokumenty, z których będzie wynikał brak podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia będzie podpisane i złożone przez Wykonawcę „Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ oraz dokumenty wymienione szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ.
4. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie podpisane i złożone przez Wykonawcę „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ oraz dokumenty wymienione szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
  - 5.2. Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo wynikające z treści umowy konsorcjum.
  - 5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, według własnego wzoru, w którym zawierają dane wszystkich podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w sekcji II formularza ofertowego, natomiast w formularzu ofertowym wpisują wyłącznie pełnomocnika.
  - 5.4. Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby wszyscy Wykonawcy podpisali i złożyli oświadczenia, o których mowa w pkt 3 i pkt 4 oraz dołączyli – odpowiednio - dokumenty wymienione w rozdziale VIII. Złożone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, podlegać będą zsumowaniu i łącznej ocenie przez Zamawiającego.
  - 5.5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.
  - 5.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 5.7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 5.8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie o charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 6.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 3 i pkt 4.
  - 6.3. Wykonawca, który polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdziale VIII pkt 1.3.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
  - 7.1. Wykonawca, który powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w ofercie wskazuje tę część (te części) zamówienia oraz podaje firmy podwykonawców.
  - 7.2. Wykonawca, który powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia udziału z postępowania, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3.

8. Sposób wykonania zamówienia Wykonawca określa w formularzu oferty poprzez zaznaczenie jednej (lub więcej) z form wykonania zamówienia, o których mowa w pkt 5, 6, 7. W przeciwnym wypadku Wykonawca zaznacza, że wykona zamówienie samodzielnie. Zaznaczenia Wykonawca dokonuje poprzez skreślenie (przekreślenie) tych form wykonania zamówienia, które jego nie dotyczą

## ROZDZIAŁ VII

### **Wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie przesłanek, o których mowa w, obowiązującym u Zamawiającego, Regulaminie udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A. – rozdział 5, §11, ust. 5, pkt 1-12 Regulaminu, w tym także Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych:
  - a) pełnomocnictw
  - b) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających odpowiednio:
    - spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
    - spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego,
    - brak podstaw do wykluczenia,z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 3, 4 i 6.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz. 2344 z późn. zm.).
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych specyfikacją oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ, albo gdy oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 3. i 4 muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli w postępowaniu oferty złożą Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert powiadamia ich o tym fakcie. **W terminie 3 dni od otrzymania takiego zawiadomienia** Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej mogą złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą (Wykonawcami) należącym do tej samej grupy nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wezwania, o których mowa w pkt 3 i 4, są czynnością jedнокrotną, co oznacza, że ponowne wezwanie Wykonawcy do, odpowiednio, złożenia, uzupełnienia lub poprawienia tego samego dokumentu albo złożenia wyjaśnień dotyczących tego samego dokumentu – jest niedopuszczalne.
8. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę wykluczonego o jego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie.

## ROZDZIAŁ VIII

### **Wykaz oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw wymaganych i składanych w postępowaniu przez Wykonawców oraz termin ich składania**

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, wymaganych od Wykonawców, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.
  - 1.1. **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** na podstawie przesłanek określonych w rozdziale VII, pkt 1 i pkt 2. – załącznik nr 1 do SIWZ
  - 1.2. **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej** – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 1.3. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale 5, §11, ust. 6 pkt 2 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu, o którym mowa powyżej, w postaci odpisu lub wydruku pobranego lub wygenerowanego z ogólnodostępnych baz danych, a w szczególności rejestrów publicznych.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, Wymaganych od Wykonawców, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
  - 2.1. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w rozdziale VI pkt 4 – załącznik nr 2 do SIWZ
  - 2.2. **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości określonej przez Zamawiającego na kwotę co najmniej 50 000,00 PLN.
  - 2.3. **Wykaz wykonanych dostaw akcesoriów warsztatowych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca sporządzi wykaz zawierający wszystkie powyższe wymagania i wykaże w nim dostawy akcesoriów warsztatowych o wartości co najmniej 60 000,00 PLN brutto (łącznie z podatkiem VAT) oraz załączy wymagane dowody.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,

*Uwaga:*  
*Jeżeli Wykonawca należyte wykonanie dostaw potwierdza własnym oświadczeniem, wówczas zobowiązany jest wskazać, w formie pisemnej, przyczynę o obiektywnym charakterze, która uzasadnia brak dowodów potwierdzających należyte wykonanie dostaw, w postaci referencji bądź innych dokumentów, wystawionych przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.*
3. Wykaz dokumentów pozostałych wymaganych w postępowaniu.
  - 3.1. Dokument ustanowienia pełnomocnika oraz oświadczenie, o których mowa w rozdziale VI pkt 5.1. i 5.3. – składane tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólnie składających ofertę).
  - 3.2. Pisemne zobowiązania podmiotów w zakresie dotyczącym sytuacji, o której mowa w rozdziale VI pkt 6.1. – składane tylko w przypadku zaistnienia takiej sytuacji.
  - 3.3. Pełnomocnictwo lub upoważnienie osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy – składane tylko wówczas, gdy nie wynika to z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 1.3., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, o których mowa w tym rozdziale, Wykonawca składa w sposób następujący:
  - a) oświadczenia Wykonawcy oraz wszelkie dokumenty sporządzane (lub wypełniane) przez Wykonawcę (wykazy, opisy, itp.) składane są w oryginale.
  - b) oświadczenia lub dokumenty inne niż te, które sporządza (wypełnia) Wykonawca, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 6 lit. c).

*Uwaga:*  
*Wymóg poświadczenia za zgodność z oryginałem nie dotyczy dokumentu w postaci odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli został on pobrany lub wygenerowany z ogólnodostępnych baz danych, a w szczególności rejestrów publicznych.*

  - c) pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

8. Przez kopię poświadczoną (potwierdzoną) za zgodność z oryginałem należy rozumieć kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z podpisami osób (osoby) uprawnionych do potwierdzania (podpisywania) oferty i dokumentów w postępowaniu.

**9. Terminy składania oświadczeń, pełnomocnictw i dokumentów w postępowaniu.**

9.1. Wszystkie, aktualne na dzień składania, oświadczenia, pełnomocnictwa oraz inne dokumenty, wymienione w tym rozdziale i wymagane przez Zamawiającego **każdy z Wykonawców składa wraz z ofertą.**

*Uwaga:*

*dokumenty wymienione w pkt 3 Wykonawca składa tylko wtedy, gdy zachodzą przesłanki do ich złożenia.*

9.2. Jeżeli w postępowaniu oferty złożą Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert powiadamia ich o tym fakcie. **W terminie 3 dni od otrzymania takiego zawiadomienia** Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej mogą złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą (Wykonawcami) należącym do tej samej grupy nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ IX

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje (w tym pytania i odpowiedzi) Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia i informacje, o których mowa w pkt 2, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia;
  - a) oferty,
  - b) załączników do oferty,
  - c) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
  - d) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego,
  - e) oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy
  - f) pełnomocnictw,
  - g) innych dokumentów wymaganych w postępowaniu (jeżeli są żądane).
5. Ofertę, załączniki, oświadczenia i dokumenty, pełnomocnictwa oraz inne dokumenty, o których mowa w pkt 4, Wykonawca składa:
  - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, lub
  - b) osobiście, lub
  - c) za pośrednictwem postańca.
6. W przypadku uzupełniania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, a także pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy – obowiązuje forma pisemna i sposób składania opisany w pkt 5 – nie jest dopuszczalna forma ich przekazywania drogą elektroniczną.
7. Wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
8. Wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz informacje, o których mowa w pkt 7 uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego tj. dni robocze od godziny 7:00 do 15:00.
9. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, maile w godzinach urzędowania t.j. od godz. 7.00 do godz. 15.00 w dni robocze.
10. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Pytania o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy kierować na adres pocztowy lub adres e-mail Zamawiającego podany w rozdziale I pkt 1.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi treści SIWZ Zamawiający przekaże tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. W przypadku publikacji specyfikacji na stronie internetowej – treść zapytań i wyjaśnień Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej.
13. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

13.1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Pan Konrad Kędziński, tel. 798 55 44 99

13.2. W sprawach pozostałych: Pan Stanisław Jastrzębski, tel. 571 31 99 66.

Kontakt z wyżej wymienionymi osobami można nawiązać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.

14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. W zamówieniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Dla zamówienia Zamawiający ustala wadium w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc 00/100 PLN)
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu.
  - b) gwarancjach bankowych.
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych powinno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty, na rzecz Zamawiającego, kwoty wadium określonej w gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniężna Wykonawca składa wraz z ofertą.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego w banku:  
**Bank Zachodni WBK S.A. Nr konta: 71 1090 1069 0000 0000 0701 3971**, z dopiskiem: „**Wadium – Dostawa akcesoriów warsztatowych**”.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium - jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się aby kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego Wykonawca dołączył do oferty.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim uczestnikom postępowania, jeżeli:
  - a) dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
  - b) upłynął termin związania ofertą,
  - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający zwraca wadium po zawarciu umowy w sprawie zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy - jeżeli było wymagane.
11. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) który został wykluczony z postępowania,
  - c) którego oferta została odrzucona.
12. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca bez odsetek.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
  - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - d) Wykonawca, w odpowiedzi na pisemne wezwanie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 3 i pkt 4, nie złożył w wyznaczonym terminie, oświadczeń lub dokumentów, lub pełnomocnictw, których wymagał Zamawiający,
  - e) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XIII, pkt 2 lit. c).

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 4 poniżej.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.



5. Do oferty Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania, wszystkie wymagane i wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wzór formularza oferty stanowi załącznik A do SIWZ. Integralną częścią formularza ofertowego jest załącznik A1 do SIWZ i nazwie: „Zestawienie akcesoriów warsztatowych” objętych zamówieniem.
8. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem – Wykonawca poprawia poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz złożenie podpisu przy poprawce.
11. Wzory załączników, w tym formularz oferty (wraz z jej integralną częścią-załącznikiem A1), określone przez Zamawiającego w SIWZ i wymagane w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić bez wyjątku i według wymagań określonych wzorem (wypełnienie wszystkich sekcji-części, tabel, rubryk, miejsc wykropkowanych itp. - zgodnie z nadrukiem i objaśnieniami). Dopuszcza się możliwość przygotowania i złożenia przez Wykonawcę załączników, o których mowa w niniejszym punkcie, w innej – zgodnej formie.
12. W przypadku, gdy dla wymaganego załącznika, oświadczenia lub innego dokumentu Zamawiający nie określił wzoru – Wykonawca sam sporządza odpowiedni dokument według własnego wzoru.
13. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
14. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie na zewnętrznej stronie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym pn.: „Sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych”. Oznaczenie sprawy: KPTS-Z-15/D/AW/1/18/111. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
18. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która na zewnętrznej stronie musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o **wycofaniu oferty** złożonej w przetargu nieograniczonym pn.: „Sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych”. Oznaczenie sprawy: KPTS-Z-15/D/AW/1/18/111. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- a) oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy,
  - b) w przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w tym punkcie lit. a), Zamawiający dokona zwrotu oferty po upływie terminu otwarcia ofert, a zwrot dokonany będzie na adres umieszczony na zewnętrznym opakowaniu oferty - za pośrednictwem operatora pocztowego
  - c) Zamawiający dokona zwrotu oferty bez jej otwierania, jeżeli na zewnętrznym opakowaniu oferta będzie zawierała nazwę i adres składającego ofertę.
19. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która na zewnętrznej stronie musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o **zmianie oferty** złożonej w przetargu nieograniczonym pn.: „Sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych”. Oznaczenie sprawy: KPTS-Z-15/D/AW/1/18/111. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- a) oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, jego podpis oraz wskazanie w jakim zakresie oferta zostaje zmieniona poprzez podanie tej treści, która staje się nieaktualna oraz podanie nowej treści, dopuszcza się również możliwość załączenia do oświadczenia zamiennego dokumentu w nowej formie, tj. formularza oferty lub wymaganych oświadczeń i informacji, zależnie od tego, czego zmiana dotyczy. Wykonawca nie ma obowiązku kompletować oferty w całości ale musi wskazać, że zmianie ulegają tylko te jej elementy, które dołączono do oświadczenia o zmianie a pozostałe nadal są aktualne.
  - b) koperty zawierające oświadczenie o zmianie zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
20. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie

mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać” oraz wpina w nieprzezroczyste folie, koperty lub inne opakowania. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje jawnością całej oferty.

21. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy:
  - a) jej treść jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych obowiązującym w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A.
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 2 lit. c),
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy - jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
  - j) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dopuścił możliwość przedłużenia terminu związania ofertą,
  - k) oferta wariantowa nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego,
  - l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę w zamkniętym opakowaniu, opatrzonym napisem określonym w rozdziale o sposobie przygotowania oferty, należy złożyć **do dnia 29.06.2018r. do godz. 10:00** w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, lokal-sekretariat (I piętro, pokój nr 27).
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca niezwłocznie otrzyma informację o złożeniu oferty po terminie, a oferta zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia skargi.
4. Zamawiający zwraca ofertę złożoną po terminie bez otwierania, chyba że jej otwarcie jest niezbędne w celu ustalenia adresu Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.06.2018r. o godz. 10:15 w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku (87-800) przy ul. Wienieckiej 39, lokal – sala konferencyjna (parter).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – jeżeli została przez Zamawiającego określona.
4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w pkt 3 i 4 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca podaje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w formularzu oferty, który jest załączony do niniejszej specyfikacji, w układzie: cena bez podatku VAT, podatek VAT, cena z podatkiem VAT.
2. W załączniku A1, który stanowi integralną część formularza ofertowego, Wykonawca wypełnia wszystkie rubryki i kolumny dotyczące: oferowanej pojemności, ceny jednostkowej (za 100g/100ml/1szt) bez podatku VAT, wartości bez podatku VAT, natomiast w kolumnie o nazwie „Podatek VAT” należy podać tylko procentową stawkę podatku VAT (%).
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku tj. z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena oferty winna być ostateczna tzn. zawierająca wszystkie dodatkowe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty załadunku, transportu do wskazanego magazynu Zamawiającego, rozładunku, podatków itp.
7. Ceny podane w ofercie i załączniku A1, stanowiącym integralną część oferty, nie mogą ulegać podwyższeniu przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem zmian ilościowych oraz zmian w przepisach dotyczących obowiązującej stawki podatku VAT.
8. Wykonawca samodzielnie ustala właściwą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami i ponosi odpowiedzialność za jej właściwe określenie.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - a) kryterium „cena” – waga 100%
3. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Najwyższa liczba punktów ( wartość punktowa oferty –  $W_p$ ) wyznaczy ofertę najkorzystniejszą w zamówieniu.
6. Dokonując oceny ofert w kryterium „cena” Zamawiający będzie się kierował ceną (łącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT) za cały przedmiot zamówienia.
7. Punkty w jedynym kryterium „cena” będą przyznawane (obliczane) według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} * 100$$

gdzie:

$P_c$  – punkty w kryterium „cena”;  $C_n$  - cena oferty najniższej;  $C_b$  – cena oferty badanej

8. Jeżeli jedynym kryterium oceny oferty jest cena, punkty w kryterium „cena” ( $P_c$ ) stają się wartością punktową całej oferty ( $W_p$ ).

$$W_p = P_c$$

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz przyznaną punktację. W powiadomieniu zawiera się również informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

2. Jeżeli ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej, Zamawiający na tej stronie zamieszcza ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje, o których mowa w pkt 1, z wyłączeniem informacji o Wykonawcach wykluczonych i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
3. Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa w pkt 1, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza możliwość podpisania umowy w drodze korespondencyjnej. Wniosek taki musi wpłynąć do Zamawiającego na co najmniej dwa dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
5. Zamawiający ustala zasady podpisania umowy w drodze korespondencyjnej, podając termin i miejsce zwrotu podpisanej umowy. Brak zwrotu podpisanej umowy, w wskazanym terminie i miejscu, zostanie uznany przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy.
6. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **Umowa w sprawie zamówienia**

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia stanowi załącznik B do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w zakresie:
  - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług
  - b) konieczności poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej lub pisarskiej,
  - c) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę,
  - d) zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego
  - e) wydłużenia umownego terminu realizacji umowy, powstałego w skutek opóźnienia wyboru Wykonawcy
  - f) innych zmian i korekt niepowodujących zasadniczych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków handlowych,
  - g) zmiany miejsca dostawy – zmiana taka może dotyczyć dostawy akcesoriów do innej, niewymienionej w SIWZ, jednostki organizacyjnej Zamawiającego (magazynu).
3. Zmiany wymienione w pkt 2 lit. a, zostaną wprowadzone do umowy tylko wówczas, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmian treści umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn organizacyjnych, technicznych, gospodarczych, finansowych, zmian przepisów prawa, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umów zawartych z Wykonawcą.
5. Zmiany postanowień umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem postanowień wynikających wprost z załączonego wzoru umowy.
6. Umowa może zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania stron w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym lub posiadany pełnomocnictwem.
7. Na etapie składania ofert Zamawiający nie wymaga podpisywania umowy, jej wypełniania czy załączania do oferty.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) złożone oferty dodatkowo zawierają taką samą cenę,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający może również w każdym momencie przerwać postępowanie, unieważnić je lub zakończyć bez wyboru Wykonawcy - bez podania przyczyn.

3. O przerwaniu postępowania, jego unieważnieniu lub zakończeniu bez wyboru Wykonawcy, Zamawiający powiadamia wszystkich uczestników postępowania - jeżeli są znani – oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli ogłoszenie o zamówieniu było publikowane na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **Pouczenia o środkach ochrony przysługującej Wykonawcy**

1. W postępowaniu prowadzonym na podstawie warunków określonych niniejszą SIWZ Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku może złożyć skargę do Zarządu Spółki, w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania, udzielając Wykonawcy pisemnej odpowiedzi.
4. Skarga przysługuje wyłącznie od niezgodnej z postanowieniami Regulaminu i SIWZ czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu lub SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XXIII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do zachowania poufnego charakteru informacji przekazywanych im w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XXIV**

### **Załączniki do SIWZ**

Wykaz załączników – wzory załączników:

1. Załącznik A – Formularz oferty
2. Załącznik A1 – Zestawienie akcesoriów warsztatowych objętych zamówieniem
2. Załącznik B – Wzór umowy
3. Załącznik nr 1 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw

**OFERTA**  
**na sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych**  
**do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna**

**I. Przedmiot zamówienia**

Sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych do magazynów Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna, znajdujących się w jego siedzibie i jednostkach terenowych w następujących miejscowościach:

1. Włocławek (kod pocztowy: 87-800), ul. Wieniecka 39,
2. Brodnica (kod pocztowy: 87-300), ul. Podgórna 66a,
3. Dylewo 50B k/Rypina (kod pocztowy: 87-500 Rypin),
4. Golub-Dobrzyń (kod pocztowy: 87-400), ul. Sokołowska 11.
5. Inowrocław (kod pocztowy: 88-100), Plac Kasprowicza 5,
6. Mogilno (kod pocztowy: 88-300), ul. Kościuszki 17,
7. Żnin (kod pocztowy: 88-400), ul. Spokojna 7.

**II. Dane Wykonawcy**

1. Nazwa: .....
2. Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica): .....
3. NIP: ..... 4. REGON: .....
5. Nazwa rejestru lub ewidencji /należy wpisać odpowiednio: KRS lub CEIDG/: .....
6. Tel.: ..... 7. Faks: .....
8. E-mail: ..... 9. Adres strony internetowej: .....

**III. Oferowana cena**

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia

**oferujemy cenę<sup>1)</sup> w wysokości:**

a) bez podatku VAT (netto) ..... PLN

b) / podatek VAT ..... PLN

c) / łącznie z podatkiem VAT ..... PLN

Słownie złotych z podatkiem VAT: .....

2. Ceny jednostkowe na dostawy poszczególnych akcesoriów warsztatowych zawiera, stanowiący integralną część oferty, załącznik A1 o nazwie: „Zestawienie akcesoriów warsztatowych”.
3. Ceny jednostkowe (bez podatku VAT), podane w załączniku A1, nie będą ulegać podwyższeniu w czasie całego okresu trwania umowy.

**Sekcja IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy.

**Sekcja V. Sposób wykonania zamówienia**

Zamówienie wykonamy:

a) samodzielnie<sup>2)</sup>

b) przy udziale podwykonawców, którym powierzymy wykonanie części zamówienia zgodnie z zestawieniem zawartym w poniżej tabeli<sup>2)</sup>

L.p.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres /część/ powierzonych usług
1.		
...		

c) jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia<sup>2)</sup>

d) polegając na zdolnościach ..... lub sytuacji ..... innych podmiotów<sup>2)</sup> /wpisać te zdolności/ /wpisać te sytuacje/

Uwaga:

Sposób wykonania zamówienia Wykonawca określa poprzez zaznaczenie jednej (lub więcej) z form wykonania zamówienia.

Zaznaczenia Wykonawca dokonuje poprzez skreślenie (przekreślenie) tych form wykonania zamówienia, które jego nie dotyczą.

## Sekcja VI. Gwarancja

Udzielamy gwarancji na dostarczone akcesoria warsztatowe na okres wynoszący 12 miesięcy liczony od dnia dostawy (słownie miesiący; dwanaście) a jeżeli gwarancja producenta na określony produkt jest dłuższa – zgodnie z gwarancją producenta.

## Sekcja VII. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty wynikające z SIWZ,
- c) akceptujemy wzór umowy oraz warunki w nim zawarte i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- d) akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą,
- e) dostawy będziemy realizować zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy,
- f) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i umowy,
- g) wadium wnieśliśmy w następującej formie<sup>3)</sup>: .....,
- h) zwrot wadium wniesionego w pieniądzu winien nastąpić na nasze konto nr .....,
- i) w przypadku wyboru naszej oferty osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie nasz przedstawiciel w osobie: ..... tel. ...., faks: ....., e-mail: .....  
a zamówienia należy kierować na nasz:  
adres e-mail: ..... lub faks nr: .....
- j) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty<sup>4)</sup>:  
.....  
.....

Uzasadnienie:  
.....  
.....

.....  
*/podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/*

.....  
*/miejsce na pieczęć firmową Wykonawcy/*

Miejscowość: ..... data: .....

## Objaśnienia:

- 1) wszystkie ceny i wartości wyrażone w PLN należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku
- 2) niepotrzebne skreślić (przekreślić)
- 3) wpisać wybraną formę z następujących: „w pieniądzu”, „w gwarancjach bankowych”, „w gwarancjach ubezpieczeniowych”
- 4) w przypadku zastrzeżenia informacji należy je wymienić oraz zabezpieczyć zgodnie z postanowieniami SIWZ

.....  
/ nazwa lub pieczęć Wykonawcy /

**ZESTAWIENIE**  
**akcesoriów warsztatowych**  
**/ilość, pojemność, ceny jednostkowe, wartość/**

L.p.	Nazwa akcesoria	J.m.	Wielkość zamówienia	Pojemność opakowania		Cena jedn. bez podatku VAT za 100ml/100g/1szt	Wartość zamówienia bez podatku VAT	Podatek VAT (%)
				Wymagana	Oferowana			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Płyn odrdzewiacz (spray)	l	232	200-500ml				
2.	Płyn do układów pneumatycznych (absorbujący wilgoć oraz zapobiegający ich zamarzaniu)	l	130	500-5000ml				
3.	Odtłuszczacz do hamulców (spray)	l	263	200-500ml				
4.	Smar techniczny w sprayu	l	36	200-500ml				
5.	Silikon wysokotemperaturowy (czerwony)	l	19	50-500ml				
6.	Silikon do silników (spray - płynna uszczelka)	l	38	150-500ml				
7.	Kontakt spray (preparat do konserwacji styków elektrycznych)	l	22	200-500ml				
8.	Smar miedziany – spray	l	8	200-500ml				
9.	Smar miedziany – puszka	kg	3	200-500g				
10.	Masa klejąco-uszczelniająca czarna/szara - wyciskana	l	88	200-500ml				
11.	Klej do szyb – wyciskany	l	46	200-500ml				
12.	Środek ochronny do konserwacji podwozia - kolor czarny – na pistolet, na bazie bitumiczno-kauczukowej	l	211	500-1000ml				
13.	Środek ochronny do konserwacji podwozia – kolor siwy – na pistolet, na bazie bitumiczno-kauczukowej	l	10	500-1000ml				
14.	Tarcza do cięcia metalu 125x1x22	szt	2799	-	-			
15.	Tarcza do cięcia metalu 180x3x22	szt	25	-	-			
16.	Tarcza do cięcia metalu 230x3x22	szt	85	-	-			
17.	Tarcza do szlifowania metalu 125x6x22	szt	322	-	-			



18.	Tarcza lamelowa grad 40 /125x22	szt	250	-	-			
19.	Taśma lakiernicza 50mm x 50m	szt	177	-	-			
20.	Taśma lakiernicza 30mm x 50m	szt	135	-	-			
21.	Taśma lakiernicza 25mm x 50m	szt	71	-	-			
22.	Taśma lakiernicza 19mm x 50m	szt	62	-	-			
23.	Nit stalowy zrywalny Ø4X16-20	szt	300	-	-			
24.	Nit stalowy zrywalny Ø 5X16	szt	3500	-	-			
25.	Nit stalowy zrywalny Ø 5X25	szt	6500	-	-			
26.	Nit stalowy zrywalny Ø 5X35	szt	700	-	-			
27.	Opaska skręcana 45x56	szt	106	-	-			
28.	Opaska skręcana 50x65	szt	25	-	-			
29.	Opaska skręcana 140x150	szt	20	-	-			
30.	Wiertło do stali HSS Ø 2,5	szt	10	-	-			
31.	Wiertło do stali HSS Ø 3	szt	35	-	-			
32.	Wiertło do stali HSS Ø 3,5	szt	52	-	-			
33.	Wiertło do stali HSS Ø 3,7	szt	23	-	-			
34.	Wiertło do stali HSS Ø 3,8	szt	16	-	-			
35.	Wiertło do stali HSS Ø 4	szt	11	-	-			
36.	Wiertło do stali HSS Ø 4,8	szt	66	-	-			
37.	Wiertło do stali HSS Ø 5	szt	94	-	-			
38.	Wiertło do stali HSS Ø 5,1	szt	28	-	-			
39.	Wiertło do stali HSS Ø 5,2	szt	10	-	-			
40.	Wiertło do stali HSS Ø 6	szt	41	-	-			
41.	Wiertło do stali HSS Ø 6,5	szt	10	-	-			
42.	Wiertło do stali HSS Ø 8	szt	42	-	-			
43.	Wiertło do stali HSS Ø 8,5	szt	10	-	-			
44.	Wiertło do stali HSS Ø 10	szt	10	-	-			
45.	Wiertło do stali HSS Ø 12	szt	10	-	-			
46.	Wiertło do stali HSS Ø 14	szt	11	-	-			
47.	Wiertło do stali HSS Ø 16	szt	10	-	-			
48.	Szczotka drucziana pleciona M14 Ø 75	szt	10	-	-			
49.	Brzeszczot jednostronny do stali HSS	szt	20	-	-			
50.	Brzeszczot dwusieczny do stali HSS	szt	60	-	-			

51.	Maska przeciwpyłowa z zaworkiem	szt	120	-	-				
52.	Płótno ściernie gr 40 ( rozmiar 230mm x 280mm)	szt	100	-	-				
53.	Płótno ściernie gr 60 ( rozmiar 230mm x 280mm)	szt	50	-	-				
54.	Płótno ściernie gr 80 ( rozmiar 230mm x 280mm)	szt	200	-	-				
55.	Płótno ściernie gr 100 ( rozmiar.230mm x 280mm)	szt	129	-	-				
56.	Płótno ściernie gr 120 ( rozmiar 230mm x 280mm)	szt	70	-	-				
57.	Płótno ściernie gr 220 ( rozmiar 230mm x 280mm)	szt	40	-	-				
58.	Płótno ściernie gr 240 ( rozmiar 230mm x 280mm)	szt	21	-	-				
59.	Klej do połączeń gwintowych średni DIN30661 0,25xM36	ml	100	5 - 20ml					
60.	Klej do połączeń gwintowych mocny DIN30661 0,15xM20	ml	100	5 - 20ml					
<b>Razem</b>									<b>X</b>

Miejscowość: ....., data: .....

.....  
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy/

**Objaśnienia dotyczące wypełnienia tabeli:**

a/ w kol.6 Wykonawca wpisuje pojemność lub wagę opakowania oferowanego towaru tylko dla produktów z jednostką miary „l” (litr) , „ml”(mililitr) lub „kg”(kilogram)

b/w kol. 7 Wykonawca wpisuje cenę:

- za 100 ml dla akcesoriów, których wielkość zamówienia (kol. 4) została podana w litrach lub mililitrach,
- za 100 g dla akcesoriów, których wielkość zamówienia (kol. 4) została podana w kilogramach,
- za 1 szt dla akcesoriów, których wielkość zamówienia (kol. 4) została podana w sztukach,

c/ w kol. 8 Wykonawca dla asortymentu określonego w **litrach lub kilogramach** oblicza wartość zamówienia

według następującego wzoru:

kol. 4 : 0,1 x kol. 7

d/ w kol. 8 Wykonawca dla asortymentu określonego w **mililitrach** (poz. 59 i 60) oblicza wartość zamówienia

według następującego wzoru:

kol. 4 : 100 x kol. 7

e/ w kol.9 Wykonawca wpisuje stawkę podatku VAT wyrażoną w % (procentach)

**UMOWA nr KPTS-Z-15/D/AW/.../18/...**  
**na sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych**

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

**Kujawsko-Pomorskim Transportem Samochodowym Spółka Akcyjna** z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, wpisaną dnia 13.04.2012r. do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000417604, o numerze identyfikacji podatkowej (NIP) 888 311 58 16, REGON: 341266700, reprezentowaną przez Zarząd Spółki:

.....  
zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”

a

.....  
o numerze identyfikacji podatkowej (NIP) ....., REGON .....,  
reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”,

któremu zostaje udzielone zamówienia na sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych, w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia o nazwie: Sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych”, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

o następującej treści:

### **Przedmiot umowy**

#### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna, w okresie 12 miesięcy.
2. Akcesoria warsztatowe dostarczane będą do magazynów Zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie i jednostkach terenowych w następujących miejscowościach: 87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39, 87-300 Brodnica, ul. Podgórna 66a, Dylewo 50B k/Rypina, (87-500 Rypin), 87-400 Golub-Dobrzyń, ul. Sokołowska 11, 88-100 Inowrocław, Plac Kasprowicz 5, 88-300 Mogilno, ul. Kościuszki 17, 88-400 Żnin, ul. Spokojna 7
3. Zestawienie akcesoriów warsztatowych, ich szacunkowe ilości, pojemność opakowań, obowiązujące ceny jednostkowe i wartość zawiera załącznik nr 1 do umowy o nazwie: „Wykaz akcesoriów warsztatowych”

#### **§ 2**

1. Wszystkie akcesoria warsztatowe muszą być dostarczane jako: pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej, w wielkościach, rozmiarach i gramaturze określonych w załączniku nr 1.
2. Akcesoria warsztatowe muszą spełniać wszelkie wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **Zmiana ilości, zamówienia dodatkowe**

#### **§ 3**

1. Podane w załączniku do umowy ilości poszczególnych akcesoriów są wielkościami szacunkowymi. Rzeczywista wartość umowy wynikać będzie z rzeczywiście dostarczonych w trakcie trwania umowy akcesoriów warsztatowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamówienia odpowiednio do jego rzeczywistych potrzeb – bez podania przyczyn, w tym również do rezygnacji z określonego asortymentu akcesoriów. W przypadku zwiększenia ilościowego zamówienia Wykonawca dostarczy akcesoria na warunkach określonych w SIWZ i umowie i po cenach określonych ofertą, natomiast w przypadku zmniejszenia ilości zamówienia Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania.
2. W przypadku złożenia zamówienia na akcesoria warsztatowe nieobjęte zamówieniem (niewymienione w załączniku nr 1 do umowy), ich dostawa nastąpi po uzgodnieniu ceny.

### **Warunki i termin realizacji**

#### **§ 4**

1. Dostawy akcesoriów do magazynów Zamawiającego odbywać się będą wyłącznie w dni robocze (pn. – pt.), chyba że Zamawiający ustali z Wykonawcą inny dzień dostawy. Magazyny Zamawiającego czynne są od godz. 7.00.
2. Wielkość pojedynczej dostawy akcesoriów do wskazanego magazynu Zamawiającego ustala się wartościowo na kwotę nie mniejszą niż 150,00 zł netto.
3. Razem z dostawą akcesoriów warsztatowych Wykonawca dostarczy fakturę oraz kartę (karty) gwarancyjną

(w przypadku braku oddzielnej karty gwarancyjnej Zamawiający uzna fakturę jako gwarancję).

4. Wszelkie koszty dostawy akcesoriów warsztatowych do magazynów Zamawiającego ponosi Wykonawca. Obowiązek organizacji transportu oraz rozładunku akcesoriów spoczywa na Wykonawcy.
5. Poprzez dostawę akcesoriów warsztatowych do magazynu należy rozumieć ich transport, rozładunek, wniesienie do magazynu i złożenie na miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Ryzyko w czasie przewozu, rozładunku i złożenia towaru na wskazanym miejscu spoczywa na Wykonawcy.

#### § 5

1. Poszczególne partie zamówionych akcesoriów warsztatowych Wykonawca dostarczy do wskazanego w zamówieniu magazynu Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych, do godz. 13:00 – licząc od dnia złożenia zamówienia, chyba że Zamawiający ustali z Wykonawcą inny termin dostawy (datę lub godzinę).
2. Zamówienia na poszczególne partie tych części, określające ich ilość i rodzaj (nazwę), Zamawiający prześle Wykonawcy:
  - mailem na adres .....
  - lub
  - faksem na numer .....nie później niż do godz. 15.00. w dniu składania zamówienia.

#### Wartość zamówienia

#### § 6

Maksymalna szacunkowa wartość przedmiotu umowy, obejmująca dostawę akcesoriów warsztatowych do magazynów Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku, w ilości szacunkowej określonej w załączniku nr 1 do umowy, w okresie obowiązywania umowy - zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

1/ bez podatku VAT	- .....	PLN
2/ podatek VAT	- .....	PLN
3/ łącznie z podatkiem VAT	- .....	PLN

słownie złotych z podatkiem VAT: .....

#### Warunki płatności

#### § 7

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość akcesoriów warsztatowych.
2. Za każdą zamówioną i dostarczoną partię akcesoriów Wykonawca otrzyma wynagrodzenie uwzględniające rodzaj i ilość poszczególnego asortymentu, obowiązującą cenę jednostkową oraz należny podatek VAT.
3. Obowiązujące ceny jednostkowe akcesoriów warsztatowych określa załącznik nr 1 „Wykaz akcesoriów warsztatowych”, stanowiący integralną część umowy.
4. Podane w załączniku nr 1 ceny jednostkowe bez podatku VAT na poszczególne asortymenty akcesoriów warsztatowych nie mogą ulegać podwyższeniu przez cały okres trwania umowy oraz zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (zakup, transport do miejsca dostawy, rozładunek itp.)
5. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po dostarczeniu każdej kolejnej partii przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający będzie regulował należności za dostarczone partie akcesoriów warsztatowych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury.

#### Czas trwania umowy

#### § 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony – 12 miesięcy i obowiązuje od dnia ..... do dnia .....

#### Gwarancje i reklamacje

#### § 9

1. Wszelkie dostarczone, na podstawie niniejszej umowy, akcesoria warsztatowe objęte są gwarancją.
2. Wykonawca na dostarczone akcesoria udziela 12 miesięcznej gwarancji, liczonej od daty dostawy, chyba że na określony produkt producent oferuje gwarancję dłuższą.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady wykryte podczas dalszego użytkowania, pod warunkiem, że wady te ujawnia się w okresie obowiązywania gwarancji.
4. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o ujawnionych wadach w formie pisemnej, dopuszcza się drogę elektroniczną
5. Zgłoszoną reklamację Wykonawca rozpatrzy w terminie nie dłuższym jak 14 dni od daty jej zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się w ramach reklamacji do wymiany wadliwego asortymentu akcesoriów na nowy, wolny od wad, w terminie 2 dni od dnia uznania reklamacji.

7. Po dostarczeniu przez Wykonawcę asortymentu wolnego od wad, termin gwarancji biegnie na nowo i jest liczony od chwili jego dostarczenia do magazynu Zamawiającego.
8. Wykonawca odbiera i dostarcza reklamowane akcesoria na zasadach określonych w § 4.

### **Kary umowne**

#### **§ 10**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
  - 1/ 100,00 zł (słownie: sto 00/100 zł), za każdy dzień opóźnienia w dostawie zamówionej partii akcesoriów warsztatowych,
  - 2/ 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt 00/100 zł) za każdy dzień opóźnienia w dostawie akcesoriów zgłoszonych do wymiany jako wadliwe - w przypadku uznanej reklamacji,
  - 3/ 10% wartości umowy, określonej w § 6, pkt 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
3. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają wiążące w wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
4. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek, w wysokościach ustawowych, za opóźnienie.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z wystawionych faktur VAT.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w dostawie zamówionej partii akcesoriów warsztatowych wynosi więcej jak 7 dni, Zamawiający ma prawo dokonać zakupu akcesoriów u innego dostawcy a kosztami ewentualnej różnicy w cenie obciążyć Wykonawcę, niezależnie od naliczania kar umownych zgodnie z ust. 1.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
8. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody majątkowe i osobowe powstałe po stronie Wykonawcy.

### **Odstąpienie od umowy**

#### **§ 11**

1. Niezależnie od prawa odstąpienia od umowy przewidzianego w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku:
  - 1/ 5-krotnego opóźnienia Wykonawcy w dostawie akcesoriów warsztatowych,
  - 2/ opóźnienia w wymianie wadliwego asortymentu akcesoriów warsztatowych (uznana reklamacja) na wolny od wad – trwającego dłużej niż 30 dni,
  - 3/ rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę.W takim przypadku Zamawiający może także zastosować kary umowne, o których mowa w § 10, ust. 1 umowy.

Odstąpienia należy dokonać w terminie 2 miesięcy od momentu zaistnienia powyższej okoliczności.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający opóźnia się z wypłatą przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia powyżej 90 dni od dnia wymagalności, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obligujących Zamawiającego do jego uregulowania.

Odstąpienia należy dokonać w terminie 2 miesięcy od momentu zaistnienia powyższej okoliczności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Do skutecznego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wymagane jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia. Oświadczenie takie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 30 dni przed planowaną datą odstąpienia od umowy.
6. Do skutecznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wymagane jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
7. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia od Wykonawcy kar umownych oraz odszkodowania.

### **Osoby uprawnione do kontaktów**

#### **§ 12**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani\*  
..... tel. ....faks: ....., e-mail: .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani\*  
..... tel. ....faks: ....., e-mail: .....

3. Osobą upoważnioną do składania zamówień na akcesoria warsztatowe jest Pan/Pani\* ....., , tel. ...., e-mail: .....
4. Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy i wywiera skutek od dnia doręczenia drugiej stronie pisma informującego o dokonaniu zmiany.

### **Zmiana umowy**

#### **§ 13**

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w umowie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartych w niniejszej umowie w następującym zakresie:
  - 1/ ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2/ konieczności poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej lub pisarskiej,
  - 3/ zmiany osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę,
  - 4/ zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - 5/ wydłużenia umownego terminu realizacji umowy, powstałego w skutek opóźnienia wyboru Wykonawcy,
  - 6/ innych zmian i korekt niepowodujących zasadniczych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków handlowych,
  - 7/ zmiany miejsca dostawy – zmiana taka może dotyczyć dostawy akcesoriów warsztatowych do innego magazynu w innej jednostce organizacyjnej Zamawiającego - niewymienionego w SIWZ.
3. Zmiany wymienione w ust. 2 pkt 1 zostaną wprowadzone do umowy tylko wówczas, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmian treści umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn organizacyjnych, technicznych, gospodarczych, finansowych, zmian przepisów prawa, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umów zawartych z Wykonawcą.
5. Zmiany postanowień umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień wynikających wprost z niniejszej umowy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 14**

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, z najwyższą profesjonalną starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1/ zapoznał się z przedmiotem zamówienia i warunkami jego wykonywania u Zamawiającego,
  - 2/ posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał sprzętowy, ekonomiczny i kadrowy niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufnego charakteru informacji przekazywanych mu w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

#### **§ 15**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wynikać na tle umowy rozstrzygać będą Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 16**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i obowiązuje od dnia ..... do dnia .....

#### **§ 17**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wykaz akcesoriów warsztatowych

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

\* - *niepotrzebne skreślić (usunąć)*

## Wykonawca:

.....  
 .....  
 .....

**WYKAZ**  
**akcesoriów warsztatowych,**  
**/ilość, pojemność opakowania, ceny jednostkowe i wartość/**

L.p.	Nazwa akcesoria	J.m.	Ilość	Pojemność opakowania (wg oferty)	Cena jedn. bez VAT za 100ml/100g/1szt	Wartość bez podatku VAT	Podatek VAT (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Płyn odrdzewiacz (spray)	l	232				
2.	Płyn do układów pneumatycznych (absorbujący wilgoć oraz zapobiegający ich zamarzaniu)	l	130				
3.	Odtłuszczacz do hamulców (spray)	l	263				
4.	Smar techniczny w sprayu	l	36				
5.	Silikon wysokotemperaturowy (czerwony)	l	19				
6.	Silikon do silników (spray - płynna uszczelka)	l	38				
7.	Kontakt spray (preparat do konserwacji styków elektrycznych)	l	22				
8.	Smar miedziany – spray	l	8				
9.	Smar miedziany – puszka	kg	3				
10.	Masa klejąco-uszczelniająca czarna/szara - wyciskana	l	88				
11.	Klej do szyb – wyciskany	l	46				
12.	Środek ochronny do konserwacji podwozia - kolor czarny – na pistolet, na bazie bitumiczno-kauczukowej	l	211				
13.	Środek ochronny do konserwacji podwozia – kolor siwy – na pistolet, na bazie bitumiczno-kauczukowej	l	10				
14.	Tarcza do cięcia metalu 125x1x22	szt	2799	szt			
15.	Tarcza do cięcia metalu 180x3x22	szt	25	szt			
16.	Tarcza do cięcia metalu 230x3x22	szt	85	szt			
17.	Tarcza do szlifowania metalu 125x6x22	szt	322	szt			
18.	Tarcza lamelowa grad 40 /125x22	szt	250	szt			
19.	Taśma lakiernicza 50mm x 50m	szt	177	szt			
20.	Taśma lakiernicza 30mm x 50m	szt	135	szt			
21.	Taśma lakiernicza 25mm x 50m	szt	71	szt			
22.	Taśma lakiernicza 19mm x 50m	szt	62	szt			
23.	Nit stalowy zrywalny Ø4X16-20	szt	300	szt			
24.	Nit stalowy zrywalny Ø 5X16	szt	3500	szt			
25.	Nit stalowy zrywalny Ø 5X25	szt	6500	szt			
26.	Nit stalowy zrywalny Ø 5X35	szt	700	szt			
27.	Opaska skręcana 45x56	szt	106	szt			
28.	Opaska skręcana 50x65	szt	25	szt			
29.	Opaska skręcana 140x150	szt	20	szt			
30.	Wiertło do stali HSS Ø 2,5	szt	10	szt			

31.	Wiertło do stali HSS Ø 3	szt	35	szt			
32.	Wiertło do stali HSS Ø 3,5	szt	52	szt			
33.	Wiertło do stali HSS Ø 3,7	szt	23	szt			
34.	Wiertło do stali HSS Ø 3,8	szt	16	szt			
35.	Wiertło do stali HSS Ø 4	szt	11	szt			
36.	Wiertło do stali HSS Ø 4,8	szt	66	szt			
37.	Wiertło do stali HSS Ø 5	szt	94	szt			
38.	Wiertło do stali HSS Ø 5,1	szt	28	szt			
39.	Wiertło do stali HSS Ø 5,2	szt	10	szt			
40.	Wiertło do stali HSS Ø 6	szt	41	szt			
41.	Wiertło do stali HSS Ø 6,5	szt	10	szt			
42.	Wiertło do stali HSS Ø 8	szt	42	szt			
43.	Wiertło do stali HSS Ø 8,5	szt	10	szt			
44.	Wiertło do stali HSS Ø 10	szt	10	szt			
45.	Wiertło do stali HSS Ø 12	szt	10	szt			
46.	Wiertło do stali HSS Ø 14	szt	11	szt			
47.	Wiertło do stali HSS Ø 16	szt	10	szt			
48.	Szczotka druciana pleciona M14 Ø 75	szt	10	szt			
49.	Brzeszczot jednostronny do stali HSS	szt	20	szt			
50.	Brzeszczot dwusieczny do stali HSS	szt	60	szt			
51.	Maska przeciwpyłowa z zaworkiem	szt	120	szt			
52.	Płótno ściernie gr 40 ( rozmiar 230mm x 280mm)	szt	100	szt			
53.	Płótno ściernie gr 60 ( rozmiar 230mm x 280mm)	szt	50	szt			
54.	Płótno ściernie gr 80 ( rozmiar 230mm x 280mm)	szt	200	szt			
55.	Płótno ściernie gr 100 ( rozmiar.230mm x 280mm)	szt	129	szt			
56.	Płótno ściernie gr 120 ( rozmiar 230mm x 280mm)	szt	70	szt			
57.	Płótno ściernie gr 220 ( rozmiar 230mm x 280mm)	szt	40	szt			
58.	Płótno ściernie gr 240 ( rozmiar 230mm x 280mm)	szt	21	szt			
59.	Klej do połączeń gwintowych średni DIN30661 0,25xM36	ml	100				
60.	Klej do połączeń gwintowych mocny DIN30661 0,15xM20	ml	100				
<b>Razem</b>							<b>X</b>



.....  
/Nazwa Wykonawcy lub pieczęć/

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych**”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna,

oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w Regulaminie udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A – rozdział 5, § 11, ust. 5, pkt 1-11 i ust. 6, pkt 2.

....., dnia ..... r.  
/miejsowość/

.....  
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie obowiązującego Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A. - jego § 11, ust. ...., pkt ..... (podać mającą zastosowanie, ale tylko ujętą w SIWZ, podstawę wykluczenia, spośród wymienionych w § 11, ust. 5, pkt 2-3, 5-9 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A. ).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie § 11, ust. 8 cytowanego wyżej Regulaminu podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.  
/miejsowość/

.....  
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG/*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.  
/miejsowość/

.....  
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
.....

*/podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG/*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

*/miejsowość/*

.....  
*/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/*

**IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

*/miejsowość/*

.....  
*/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/*

**Uwaga:**

*Wykonawca wpisuje nazwę miejscowości i datę oraz składa podpis tylko pod tymi treściami oświadczenia, które dotyczą jego sytuacji (np., jeżeli Wykonawca nie podlega wykluczeniu i nie korzysta z zasobów innego Wykonawcy, wówczas wpisuje nazwę miejscowości i datę oraz składa podpis w części I, pkt 1 i w części IV).*

.....  
/Nazwa Wykonawcy lub pieczęć/

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych**”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna,

oświadczam, co następuje:

**I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia ..... r.  
/miejsowość/

.....  
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

**II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....  
w następującym zakresie: .....

/wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/

....., dnia ..... r.  
/miejsowość/

.....  
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
/miejsowość/

.....  
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

*Uwaga:*

*Wykonawca wpisuje nazwę miejscowości i datę oraz składa podpis tylko pod tymi treściami oświadczenia, które dotyczą jego sytuacji (np., jeżeli Wykonawca spełnia warunki i nie polega na zasobach innych podmiotów, wówczas wpisuje nazwę miejscowości i datę oraz składa podpis w części I i w części III).*

.....  
/Nazwa Wykonawcy lub pieczęć/

**Oświadczenie Wykonawcy  
o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych**”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej,

**oświadczamy, że:**

- nie należymy do grupy kapitałowej\*
- należymy do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty\*:

L.p.	Wykaz podmiotów (nazwa podmiotu, adres, NIP, REGON)

**Uwaga:**

1. Tabelę wypełnić tylko w przypadku przynależności do grupy kapitałowej.
2. Wielkość tabeli należy dostosować do liczby podmiotów.

Miejscowość: ....., data: .....

.....  
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy/

Objaśnienia:

\* niepotrzebne skreślić

.....  
/Nazwa Wykonawcy lub pieczęć/

**WYKAZ**  
**wykonanych/wykonywanych dostaw akcesoriów warsztatowych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych**”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna

w imieniu Wykonawcy

wskazanego powyżej przedstawiamy, wykaz wykonanych/ wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa i adres odbiorcy dostawy</b>	<b>Przedmiot dostawy</b>	<b>Daty wykonania</b>	<b>Wartość dostawy z VAT w zł</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
<b>Wartość ogółem</b>				

*Wielkość tabeli należy dostosować do liczby odbiorców dostaw.*

Miejscowość: ....., data: .....

.....  
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy/

**Uwaga:**

*Do wykazu należy dołączyć dowody w postaci referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane (jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – składa oświadczenie) potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie dostaw. Składając oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest podać, w formie pisemnej, przyczynę o obiektywnym charakterze, która uzasadnia brak referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez odbiorcę dostaw.*

*W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*