

**Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy
Spółka Akcyjna
87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39
e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl
tel. 54 230 90 20**

Zamówienie sektorowe
Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony
Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 548 000 euro, prowadzonego **zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna.**

W postępowaniu tym nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem informacji poniżej:

Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych mają odpowiednie zastosowanie jedynie w przypadkach ściśle określonych w niniejszej specyfikacji.

Nazwa nadana zamówieniu:

„Remont dachu budynku stacji obsługi-Inowrocław”

Oznaczenie sprawy (znak sprawy): KPTS-Z-26/RB/OI-1/1/18/148

/niniejszy dokument zawiera 27 stron/

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdzona w dniu 27 lipca 2018 roku**

Prezes Zarządu

(-) Tomasz Fic

ROZDZIAŁ I **Informacje ogólne**

1. Zamawiający:

Nazwa: **Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna**

Adres : ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek

Telefon: 54 230 90 20

Adres e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl Witryna : www.bip.kpts.com.pl

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15.00 w dni robocze

Konto bankowe: 71 1090 1069 0000 0000 0701 3971

NIP: 888 311 58 16 REGON: 341 266 700

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy wewnętrzne – Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna.

3. Nazwa nadana zamówieniu:

Remont dachu budynku stacji obsługi-Inowrocław.

4. Znak/ numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: KPTS-Z-26/RB/OI-1/1/18/148.

5. Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

Ogłoszenie o zamówieniu podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.bip.kpts.com .

6. Definicje:

- 6.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia lub SIWZ – należy przez to rozumieć niniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia, określający zasady i warunki udzielenia zamówienia na roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna,
- 6.2. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
- 6.3. Zamawiający – Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku.
- 6.4. Roboty budowlane – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego lub jego odbudowę, rozbudowę, nadbudowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane.
- 6.5. Ustawa lub Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie,
- 6.6. Zamówienie – umowa odpłatnie zawierana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane remontowe.
- 6.7. Najkorzystniejsza oferta – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo oferta z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium jest cena lub koszt,
- 6.8. Cena oferty - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę wraz z należnym podatkiem od towarów i usług.
- 6.9. Oferta częściowa - oferta przewidująca, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia - zadania,

7. Informacje uzupełniające:

- 7.1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. W przypadku publikacji SIWZ na stronie internetowej Zamawiający zamieszcza zmianę również na stronie internetowej.
- 7.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wszystkich innych dokumentów, oświadczeń, informacji złożonych w postępowaniu, w przypadku gdy budzą one wątpliwości. Termin złożenia wyjaśnień wyznacza Zamawiający.
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.4. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
- 7.5. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
- 7.6. Zamawiający nie zastosuje aukcji elektronicznej.
- 7.7. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ II

Sposób przeprowadzenia postępowania

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw zbada czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu a następnie dokona oceny ofert.
2. Z uwagi na wybrany, określony w pkt 1, sposób przeprowadzenia postępowania, każdy Wykonawca wraz z ofertą składa wszystkie wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia potwierdzające:
 - a) spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - c) brak podstaw do wykluczeniaoraz pełnomocnictwa i wszelkie inne dokumenty wymagane w postępowaniu, zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane remontowe dachu budynku stacji obsługi znajdującego się na terenie zajezdni Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna zlokalizowanej się w Inowrocławiu przy Placu Kasprowicza 5
2. Remontem będzie objęta połać dachowa znajdująca się nad pomieszczeniami warsztatowymi z wyłączeniem dachu nad pomieszczeniem myjni. Istniejące pokrycie dachu – papa. Powierzchnia dachu ca 1170 m².
3. Zakres robót obejmuje:
 - 3.1. Usunięcie pęcherzy i pofałdowań istniejącej papy pokrycia dachowego.
 - 3.2. Naprawę lub wymianę blacharki na czapach, ogniomurach, pasach podrynnowych i nadrynnowych
 - 3.3. Naprawę lub wymianę rynien i rur spustowych.
 - 3.4. Naprawę lub wymianę świetlików dachowych kopułkowych z uszczelnieniem podstaw.
 - 3.5. Naprawę lub wykonanie nowych obróbek z papy termozgrzewalnej nawierzchniowej o gr. 5,2 mm na ogniomurach, podstawach wyrzutni i wyrzutniach dachowych
 - 3.6. Jednokrotne pokrycie dachu warstwą papy termozgrzewalnej nawierzchniowej o gr 5,2 mm.
 - 3.7. Wywóz i utylizację popy odpadowej
4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Wspólny Słownik Zamówień: 45260000-7 roboty w zakresie wykonywania pokryć dachowych i konstrukcji dachowych.
6. Zakres zamówienia obejmuje wszelkie świadczenia ujęte w niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ IV

Wymagania dotyczące zamówienia i sposób realizacji

1. Roboty budowlane, stanowiące przedmiot zamówienia, należy wykonać z należytą starannością, zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi normami, przepisami oraz zgodnie z poleceniami osoby sprawującej nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego oraz wytycznymi zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca, przed przystąpieniem do sporządzenia i złożenia oferty, winien dokonać wizji lokalnej w celu zapoznania się z obiektem i warunkami terenowymi występującymi u Zamawiającego.
3. Wykonawca, przed przystąpieniem do sporządzenia i złożenia oferty, winien dokonać własnego obmiaru wszystkich robót remontowych objętych zamówieniem i dokonać wyceny przedmiotu zamówienia. Podany przez Zamawiającego w rozdziale III SIWZ, zakres robót ma charakter pomocniczy i informacyjny. Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w zakresie robót nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania robót w sposób gwarantujący właściwe i pełne uszczelnienie połączenia dachowej, po cenach określonych w ofercie.
4. Termin wizji lokalnej, o którym mowa w pkt 2, należy uzgodnić z kierownikiem Oddziału KPTS S.A. w Inowrocławiu, tel. 571 319 555.
5. Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na wykonane roboty wynosił minimum 60 m-cy. Okres rękojmi za wady jest tożsamy z okresem gwarancji. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót, o którym mowa w pkt 14.
6. Wszystkie materiały użyte do wykonania remontu muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018, poz. 1202, z późn. zm.) a co do jakości – muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych określonym w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016r., poz. 1570 z późn. zm).
7. Wszelkie koszty remontu (w tym zakup materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia) ponosi Wykonawca. Na czas wykonania remontu Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatny dostęp do wody i energii elektrycznej, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
8. Obowiązek zajęcia, zorganizowania i zagospodarowania terenu niezbędnego do przeprowadzenia remontu dachu ciąży na Wykonawcy. Wszelkie roboty i czynności z tym związane, w tym również właściwe zabezpieczenia i oznakowanie na cały okres remontu, Wykonawca wykona na własny koszt i we własnym

zakresie.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zajęty teren do remontu dachu.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów i warunków bhp, p.poż., ochrony środowiska i innych w czasie wykonywania robót budowlanych remontowych.
11. Wykonawca jest również zobowiązany do:
 - a) zapewnienia jak najmniejszej uciążliwości prowadzonych robót remontowych dla otoczenia,
 - b) rozwiązywania wszelkich problemów, dotyczących realizacji zamówienia, we własnym zakresie i na własny koszt,
 - c) bieżącego zapewnienia maksymalnej czystości i porządku w obrębie wykonywanych robót,
 - d) bezwłocznego usuwania szkód powstałych w trakcie wykonywania robót,
 - e) zabezpieczenia terenu remontu przed dostępem osób niepożądanych,
 - f) wywozu i utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki.
12. Nadzór nad realizacją robót budowlanych remontowych ze strony Zamawiającego, będzie pełnił wyznaczony pracownik Zamawiającego wymieniony w umowie. Pracownik ten będzie upoważniony do kontaktów z Wykonawcą lub jego przedstawicielami.
13. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia – wykonanie robót, która zapewni bieżący nadzór nad prowadzonymi robotami oraz kontakt z przedstawicielami Zamawiającego.
14. Po zakończeniu robót remontowych Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren i powiadomić o tym Zamawiającego. Potwierdzeniem wykonania prac budowlanych remontowych będzie pozytywny protokół końcowy odbioru robót, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Pod pojęciem „pozytywny” Zamawiający rozumie protokół, w którym stwierdzono:
 - a) wykonanie wszystkich robót wchodzących w przedmiot zamówienia,
 - b) usunięcie wszystkich ewentualnych wad i usterek stwierdzonych w trakcie czynności odbioru,
 - c) uporządkowanie terenu zajętego do przeprowadzenia remontu i powiadomienie o tym Zamawiającego,
 - d) przekazanie Zamawiającemu aprobat, atestów, certyfikatów i wszelkich innych dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie użytych materiałów.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia

Wszelkie roboty dotyczące realizacji całego przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona w terminie do dnia 30.09.2018r.

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej- określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu – jeżeli złożą żądane przez Zamawiającego oświadczenia oraz żądane dokumenty, z których będzie wynikał brak podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia będzie podpisane i złożone przez Wykonawcę „Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ oraz dokumenty wymienione szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ.
4. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie podpisane i złożone przez Wykonawcę „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ oraz dokumenty wymienione szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 - 5.2. Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo wynikające z treści umowy konsorcjum.
 - 5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, według własnego wzoru, w którym zawierają dane wszystkich podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w sekcji II formularza ofertowego, natomiast w formularzu ofertowym wpisują wyłącznie pełnomocnika.
 - 5.4. Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby wszyscy Wykonawcy podpisali i złożyli oświadczenia, o których mowa w pkt 3 i pkt 4 oraz dołączyli –

- odpowiednio - dokumenty wymienione w rozdziale VIII. Złożone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, podlegać będą zsumowaniu i łącznej ocenie przez Zamawiającego.
- 5.5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.
 - 5.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5.7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5.8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 6.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 3 i pkt 4.
 - 6.3. Wykonawca, który polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdziale VIII pkt 1.3.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 7.1. Wykonawca, który powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w ofercie wskazuje tą część (te części) zamówienia oraz podaje firmy podwykonawców.
 - 7.2. Wykonawca, który powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia udziału z postępowania, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3.
8. Sposób wykonania zamówienia Wykonawca określa w formularzu oferty poprzez zaznaczenie jednej (lub więcej) z form wykonania zamówienia, o których mowa w pkt 5, 6, 7. W przeciwnym wypadku Wykonawca zaznacza, że wykona zamówienie samodzielnie. Zaznaczenia Wykonawca dokonuje poprzez skreślenie (przekreślenie) tych form wykonania zamówienia, które jego nie dotyczą

ROZDZIAŁ VII

Wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie przesłanek, o których mowa w, obowiązującym u Zamawiającego, Regulaminie udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A. – rozdział 5, §11, ust. 5, pkt 1-12 Regulaminu, w tym także Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych:
 - a) pełnomocnictw
 - b) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających odpowiednio:
 - spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - brak podstaw do wykluczenia,z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 3, 4 i 6.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz. 2344 z późn. zm.).
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych specyfikacją oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ, albo gdy oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia,

uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 3. i 4 muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli w postępowaniu oferty złożą Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert powiadamia ich o tym fakcie. **W terminie 3 dni od otrzymania takiego zawiadomienia** Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej mogą złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą (Wykonawcami) należącym do tej samej grupy nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wezwania, o których mowa w pkt 3 i 4, są czynnością jednokrotną, co oznacza, że ponowne wezwanie Wykonawcy do, odpowiednio, złożenia, uzupełnienia lub poprawienia tego samego dokumentu albo złożenia wyjaśnień dotyczących tego samego dokumentu – jest niedopuszczalne.
8. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę wykluczonego o jego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie.

ROZDZIAŁ VIII

Wykaz oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw składanych w postępowaniu przez Wykonawców i termin ich składania

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.
 - 1.1. **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** na podstawie przesłanek określonych w rozdziale VII, pkt 1 i pkt 2. – załącznik nr 1 do SIWZ
 - 1.2. **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej** – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 1.3. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale 5, §11, ust. 6 pkt 2 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu, o którym mowa powyżej, w postaci odpisu lub wydruku pobranego lub wygenerowanego z ogólnodostępnych baz danych, a w szczególności rejestrów publicznych.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
 - 2.1. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w rozdziale VI pkt 4 – załącznik nr 2 do SIWZ
 - 2.2. **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości określonej przez Zamawiającego na kwotę co najmniej 50 000,00 PLN.
 - 2.3. **Wykaz robót budowlanych** wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów dookreślających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca sporządzi wykaz zawierający roboty budowlane, polegające na remoncie dachów – roboty dekararskie, o łącznej wartości (z podatkiem VAT) nie mniejszej niż 120.000,00 PLN oraz załączy wymagane dowody.
Wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
Uwaga:
Jeżeli Wykonawca należyte wykonanie usług potwierdza własnym oświadczeniem, wówczas zobowiązany jest wskazać, w formie pisemnej, przyczynę o obiektywnym charakterze, która uzasadnia brak dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług, w postaci referencji bądź innych dokumentów, wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
3. Wykaz dokumentów pozostałych wymaganych w postępowaniu.
 - 3.1. Dokument ustanowienia pełnomocnika oraz oświadczenie, o których mowa w rozdziale VI pkt 5.1. i 5.3. – składane tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólnie składających ofertę).

- 3.2. Pisemne zobowiązania podmiotów w zakresie dotyczącym sytuacji, o której mowa w rozdziale VI pkt 6.1. – składane tylko w przypadku zaistnienia takiej sytuacji.
- 3.3 Pełnomocnictwo lub upoważnienie osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy – składane tylko wówczas, gdy nie wynika to z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 1.3., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, o których mowa w tym rozdziale, Wykonawca składa w sposób następujący:
- a) oświadczenia Wykonawcy oraz wszelkie dokumenty sporządzane (lub wypełniane) przez Wykonawcę (wykazy, opisy, itp.) składane są w oryginale.
- b) oświadczenia lub dokumenty inne niż te, które sporządza (wypełnia) Wykonawca, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 6 lit. c).
- Uwaga:*
Wymóg poświadczenia za zgodność z oryginałem nie dotyczy dokumentu w postaci odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli został on pobrany lub wygenerowany z ogólnodostępnych baz danych, a w szczególności rejestrów publicznych.
- c) pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 8. Terminy składania oświadczeń, pełnomocnictw i dokumentów w postępowaniu.**
- 8.1. Wszystkie, aktualne na dzień składania, oświadczenia, pełnomocnictwa oraz inne dokumenty, wymienione w tym rozdziale i wymagane przez Zamawiającego **każdy z Wykonawców składa wraz z ofertą.**
- Uwaga:*
dokumenty wymienione w pkt 3 Wykonawca składa tylko wtedy, gdy zachodzą przesłanki do ich złożenia.
- 8.2. Jeżeli w postępowaniu oferty złożą Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert powiadamia ich o tym fakcie. **W terminie 3 dni od otrzymania takiego zawiadomienia** Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej mogą złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą (Wykonawcami) należącym do tej samej grupy nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje (w tym pytania i odpowiedzi) Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia i informacje, o których mowa w pkt 2, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia;
 - a) oferty,
 - b) załączników do oferty,
 - c) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - d) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - e) oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy
 - f) pełnomocnictw,
 - g) innych dokumentów wymaganych w postępowaniu (jeżeli są żądane).
5. Ofertę, załączniki, oświadczenia i dokumenty, pełnomocnictwa oraz inne dokumenty, o których mowa w pkt 4, Wykonawca składa:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, lub

- b) osobiście, lub
 - c) za pośrednictwem posłańca.
6. W przypadku uzupełniania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, a także pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy – obowiązuje forma pisemna i sposób składania opisany w pkt 5 – nie jest dopuszczalna forma ich przekazywania drogą elektroniczną.
 7. Wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
 8. Wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz informacje, o których mowa w pkt 7 uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego tj. dni robocze od godziny 7:00 do 15:00.
 9. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, maile w godzinach urzędowania t.j. od godz. 7.00 do godz. 15.00 w dni robocze.
 10. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 11. Pytania o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy kierować na adres pocztowy lub adres e-mail Zamawiającego podany w rozdziale I pkt 1.
 12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi treści SIWZ Zamawiający przekaże tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. W przypadku publikacji specyfikacji na stronie internetowej – treść zapytań i wyjaśnień Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej.
 13. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 13.1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Kierownik Oddziału w Inowrocławiu, tel. 571 319 555.
 - 13.2. W sprawach pozostałych: Specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 571 31 99 66.Kontakt z wyżej wymienionymi osobami można nawiązać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.
 14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ X

Wymagania dotyczące wadium

1. W zamówieniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Dla zamówienia Zamawiający ustala wadium w wysokości 2 100,00 PLN (słownie: dwa tysiące sto 00/100 PLN)
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu.
 - b) gwarancjach bankowych.
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych powinno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty, na rzecz Zamawiającego, kwoty wadium określonej w gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniężna Wykonawca składa wraz z ofertą.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego w banku:
Bank Zachodni WBK S.A. Nr konta: 71 1090 1069 0000 0000 0701 3971, z dopiskiem: „Wadium – Remont dachu budynku stacji obsługi-Inowrocław”.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium - jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się aby kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego Wykonawca dołączył do oferty.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim uczestnikom postępowania, jeżeli:
 - a) dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
 - b) upłynął termin związania ofertą,
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający zwraca wadium po zawarciu umowy w sprawie zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy - jeżeli było wymagane.
11. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.

12. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca bez odsetek.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) Wykonawca, w odpowiedzi na pisemne wezwanie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 3 i pkt 4, nie złożył w wyznaczonym terminie, oświadczeń lub dokumentów, lub pełnomocnictw, których wymagał Zamawiający,
 - e) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XIII, pkt 2 lit. c).

ROZDZIAŁ XI

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, podpisanej własnoręcznym podpisem. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 4 poniżej.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Do oferty Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania, wszystkie wymagane i wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wzór formularza oferty stanowi załącznik A do SIWZ.
8. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem – Wykonawca poprawia poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz złożenie podpisu przy poprawce.
11. Wzory załączników, w tym formularz oferty, określone przez Zamawiającego w SIWZ i wymagane w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić bez wyjątku i według wymagań określonych wzorem (wypełnienie wszystkich sekcji-części, tabel, rubryk, miejsc wykropkowanych itp. - zgodnie z nadrukiem). Dopuszcza się możliwość przygotowania i złożenia przez Wykonawcę załączników, o których mowa w niniejszym punkcie, w innej – zgodnej formie.
12. W przypadku, gdy dla wymaganego załącznika, oświadczenia lub innego dokumentu Zamawiający nie określił wzoru – Wykonawca sam sporządza odpowiedni dokument według własnego wzoru.
13. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
14. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie na zewnętrznej stronie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane o nazwie: „Remont dachu budynku stacji obsługi-Inowrocław”. Oznaczenie sprawy: KPTS-Z-26/RB/OI-1/1/18/148.
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
18. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która na zewnętrznej stronie musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o **wycofaniu oferty** złożonej w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane o nazwie: „Remont dachu budynku stacji obsługi-Inowrocław”. Oznaczenie sprawy: KPTS-Z-26/RB/OI-1/1/18/148.
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- a) oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy,
 - b) w przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w tym punkcie lit. a), Zamawiający dokona zwrotu oferty po upływie terminu otwarcia ofert, a zwrot dokonany będzie na adres umieszczony na zewnętrznym opakowaniu oferty - za pośrednictwem operatora pocztowego
 - c) Zamawiający dokona zwrotu oferty bez jej otwierania, jeżeli na zewnętrznym opakowaniu oferta będzie zawierała nazwę i adres składającego ofertę.
19. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która na zewnętrznej stronie musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o **zmianie oferty** złożonej w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane o nazwie: „Remont dachu budynku stacji obsługi-Inowrocław”. Oznaczenie sprawy: KPTS-Z-26/RB/OI-1/1/18/148.
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- a) oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, jego podpis oraz wskazanie w jakim zakresie oferta zostaje zmieniona poprzez podanie tej treści, która staje się nieaktualna oraz podanie nowej treści, dopuszcza się również możliwość załączenia do oświadczenia zamiennego dokumentu w nowej formie, tj. formularza oferty lub wymaganych oświadczeń i informacji, zależnie od tego, czego zmiana dotyczy. Wykonawca nie ma obowiązku kompletować oferty w całości ale musi wskazać, że zmianie ulegają tylko te jej elementy, które dołączono do oświadczenia o zmianie a pozostałe nadal są aktualne.
 - b) koperty zawierające oświadczenie o zmianie zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
20. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać” oraz wpina w nieprzezroczyste folie, koperty lub inne opakowania. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje jawnością całej oferty.
21. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

ROZDZIAŁ XIII

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy:
 - a) jej treść jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych obowiązującym w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A.
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 2 lit. c),
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy - jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - j) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dopuścił możliwość przedłużenia terminu związania ofertą,
 - k) oferta wariantowa nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XIV

Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę w zamkniętym opakowaniu, opatrzonym napisem określonym w rozdziale o sposobie przygotowania oferty, należy złożyć **do dnia 14.08.2018r. do godz. 10:00** w siedzibie Oddziału Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna w Brodnicy przy ul. Podgórznej 66a, lokal: biuro Działu Kadr (I piętro budynku administracyjnego),
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca niezwłocznie otrzyma informację o złożeniu oferty po terminie, a oferta zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia skargi.
4. Zamawiający zwraca ofertę złożoną po terminie bez otwierania, chyba że jej otwarcie jest niezbędne w celu ustalenia adresu Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XV

Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.08.2018r., o godz. 10:15 w siedzibie Oddziału Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna w Brodnicy (kod: 87-300) przy ul. Podgórznej 66a, lokal – biuro przy wejściu głównym w budynku administracyjnym (na lewo z korytarza wejściowego).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – jeżeli została przez Zamawiającego określona.
4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w pkt 3 i 4 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XVI

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje cenę, w formie ryczałtu, za wykonanie przedmiotu zamówienia w formularzu oferty, który jest załączony do niniejszej specyfikacji, w układzie: cena bez podatku VAT, podatek VAT, cena z podatkiem VAT.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku tj. z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).
4. Stawka VAT musi odpowiadać obowiązującym przepisom. Wykonawca samodzielnie ustala właściwą stawkę podatku VAT i ponosi odpowiedzialność za jej właściwe określenie.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia a także wszystkie inne koszty, bez których nie można wykonać zamówienia. Cena oferty jest ceną tzw. ostateczną.

ROZDZIAŁ XVII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - a) kryterium „cena” – waga 100%
3. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Najwyższa liczba punktów (wartość punktowa oferty (W_p)) wyznaczy ofertę najkorzystniejszą w zamówieniu
6. Dokonując oceny ofert w kryterium „cena” Zamawiający będzie się kierował ceną (łącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT) za cały przedmiot zamówienia.

7. Punkty w kryterium „cena” będą przyznawane (obliczane) według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} * 100$$

gdzie: P_c – punkty w kryterium cena, C_n - cena oferty najniższej; C_b – cena oferty badanej

8. Z uwagi na to, że w niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena, punkty w kryterium „cena” (P_c) stają się wartością punktową całej oferty (W_p).

$$W_p = P_c$$

ROZDZIAŁ XVIII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz przyznaną punktację. W powiadomieniu zawiera się również informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Jeżeli ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej, Zamawiający na tej stronie zamieszcza ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje, o których mowa w pkt 1, z wyłączeniem informacji o Wykonawcach wykluczonych i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
3. Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa w pkt 1, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza możliwość podpisania umowy w drodze korespondencyjnej. Wniosek taki musi wpłynąć do Zamawiającego na co najmniej dwa dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
5. Zamawiający ustala zasady podpisania umowy w drodze korespondencyjnej, podając termin i miejsce zwrotu podpisanej umowy. Brak zwrotu podpisanej umowy, w wskazanym terminie i miejscu, zostanie uznany przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy.
6. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

ROZDZIAŁ XIX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX

Umowa w sprawie zamówienia

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia stanowi załącznik B do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w zakresie:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) konieczności poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej lub pisarskiej,
 - c) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - d) zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - e) innych zmian i korekt niepowodujących zasadniczych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków handlowych,
 - f) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy – tylko wówczas gdy zmiana jest konieczna z powodu działania siły wyższej, tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było uniknąć, w szczególności niesprzyjających warunków atmosferycznych, klęsk żywiołowych, katastrofy budowlanej – uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
3. Zmiany wymienione w pkt. 2 lit. a, zostaną wprowadzone do umowy tylko wówczas, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmian treści umowy w przypadku:
 - a) gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn organizacyjnych, technicznych, gospodarczych, finansowych, zmian przepisów prawa, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umów zawartych z Wykonawcą.

5. Zmiany postanowień umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem postanowień wynikających wprost z załączonego wzoru umowy.
6. Umowa może zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania stron w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym lub posiadanym pełnomocnictwem.
7. Na etapie składania ofert Zamawiający nie wymaga podpisywania umowy, jej wypełniania czy załączania do oferty.

ROZDZIAŁ XXI

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) złożone oferty dodatkowe zawierają taką samą cenę,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający może również w każdym momencie przerwać postępowanie, unieważnić je lub zakończyć bez wyboru Wykonawcy - bez podania przyczyn.
3. O przerwaniu postępowania, jego unieważnieniu lub zakończeniu bez wyboru Wykonawcy, Zamawiający powiadamia wszystkich uczestników postępowania - jeżeli są znani – oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli ogłoszenie o zamówieniu było publikowane na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XXII

Pouczenia o środkach ochrony przysługującej Wykonawcy

1. W postępowaniu prowadzonym na podstawie warunków określonych niniejszą SIWZ Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku może złożyć skargę do Zarządu Spółki, w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania, udzielając Wykonawcy pisemnej odpowiedzi.
4. Skarga przysługuje wyłącznie od niezgodnej z postanowieniami Regulaminu i SIWZ czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu lub SIWZ.

ROZDZIAŁ XXIII

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do zachowania poufności informacji przekazywanych im w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXIV

Załączniki do SIWZ

Wykaz załączników – wzory załączników:

1. Załącznik A – Formularz oferty
2. Załącznik B – Wzór umowy
3. Załącznik nr 1 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych
7. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna

OFERTA

dla Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna
87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39
składana w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane,
pn.: „**Remont dachu budynku stacji obsługi-Inowrocław**”

Sekcja I. Przedmiot zamówienia

Roboty budowlane remontowe polegające na uszczelnieniu dachu budynku stacji obsługi znajdującego się na terenie zajezdni Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna zlokalizowanej się w Inowrocławiu przy Placu Kasprowicza 5.

Sekcja II. Dane Wykonawcy

1. Nazwa:.....
.....
2. Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer):
3. NIP: 4. REGON:
5. Nazwa rejestru lub ewidencji /należy wpisać odpowiednio: KRS lub CEIDG/:
6. Tel.: 7. Faks:
8. E-mail: 9. Adres strony internetowej:

Sekcja III. Oferowana cena

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia – robót budowlanych, remontowych
oferujemy cenę¹⁾ w wysokości:

- a) bez podatku VAT (netto) PLN
b) podatek VAT PLN
c) łącznie z podatkiem VAT PLN
Słownie złotych z podatkiem VAT:

2. Cena w ofercie, podana w pkt 1, jest ceną ryczałtową.

Sekcja IV. Termin wykonania zamówienia

Wszelkie roboty dotyczące realizacji całego przedmiotu zamówienia zostaną wykonane w terminie do dnia 30.09.2018r.

Sekcja V. Sposób wykonania zamówienia

Zamówienie wykonamy:

- a) samodzielnie²⁾
b) przy udziale podwykonawców, którym powierzymy wykonanie części zamówienia zgodnie z zestawieniem zawartym w poniżej tabeli²⁾

L.p.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres /część/ powierzonych usług
1.		
...		

- c) jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia²⁾

- d) polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów²⁾
/wpisać te zdolności/ /wpisać te sytuacje/

Uwaga:

Sposób wykonania zamówienia Wykonawca określa poprzez zaznaczenie jednej (lub więcej) z form wykonania zamówienia. Zaznaczenia Wykonawca dokonuje poprzez skreślenie (przekreślenie) tych form wykonania zamówienia, które jego nie dotyczą.

Sekcja VI. Gwarancja

Udzielamy gwarancji na wykonane roboty instalacyjne remontowe na okres wynoszący 60 miesięcy liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót (słownie miesiące: sześćdziesiąt).

Sekcja VII. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty wynikające z SIWZ,
c) dokonaliśmy wizji lokalnej terenu przeprowadzenia remontu,
d) akceptujemy wzór umowy oraz warunki w nim zawarte i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
e) akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą,

- f) roboty budowlane remontowe będziemy realizować zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy,
- g) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i umowy,
- h) wadium wnieśliśmy w następującej formie³⁾:,
- i) zwrot wadium wniesionego w pieniądzu winien nastąpić na nasze konto nr,
- j) w przypadku wyboru naszej oferty osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie nasz przedstawiciel w osobie tel., faks:, e-mail:
- k) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty⁴⁾:

 Uzasadnienie:

- l) wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu⁵⁾,

.....
/podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

.....
/miejsce na pieczęć firmową Wykonawcy/

Miejscowość: data:

Objaśnienia:

- 1) wszystkie ceny i wartości wyrażone w PLN należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku
- 2) niepotrzebne skreślić (przekreślić)
- 3) wpisać wybraną formę z następujących: „w pieniądzu”, „w gwarancjach bankowych”, „w gwarancjach ubezpieczeniowych”
- 4) w przypadku zastrzeżenia informacji należy je wymienić oraz zabezpieczyć zgodnie z postanowieniami SIWZ
- 5) w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych informacyjnych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – dokonuje przekreślenia treści tego oświadczenia

UMOWA nr KPTS-Z-26/RB/OI-1/.../18/...
na roboty budowlane remontowe na terenie zajezdni autobusowej w Inowrocławiu,
o nazwie: „**Remont dachu budynku stacji obsługi-Inowrocław**”

W dniu w

pomiędzy:

Kujawsko-Pomorskim Transportem Samochodowym Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, wpisaną dnia 13.04.2012r. do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000417604, NIP 888 311 58 16, REGON 341266700, reprezentowaną przez Zarząd Spółki:

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”

a

.....
NIP, REGON reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”, któremu zostaje udzielone zamówienie na roboty budowlane remontowe, w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia o nazwie: „Remont dachu budynku stacji obsługi-Inowrocław”, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy są roboty budowlane remontowe dachu budynku stacji obsługi znajdującego się na terenie zajezdni Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna zlokalizowanej się w Inowrocławiu przy Placu Kasprowicza 5.
2. Remont dachu obejmuje połac dachową o powierzchni 1170 m², znajdującą się nad pomieszczeniami warsztatowymi z wyłączeniem dachu nad pomieszczeniem myjni.
3. Roboty remontowe dachu będą obejmowały:
 - 1/ usunięcie pęcherzy i pofałdowań istniejącej papy oraz wyrównanie podłoża,
 - 2/ naprawę oraz częściową wymianę obróbek blacharki, rynien i rur spustowych,
 - 3/ naprawę oraz częściową wymianę świetlików dachowych kopułkowych z uszczelnieniem podstaw świetlików,
 - 4/ uszczelnienie ogniomurów, wyrzutni dachowych i podstaw wyrzutni dachowych poprzez naprawę i częściowe wykonanie nowych obróbek z papy termozgrzewalnej nawierzchniowej o gr. 5,2 mm,
 - 5/ jednokrotne pokrycie dachu jedną warstwą papy termozgrzewalnej nawierzchniowej o gr 5,2 mm,
 - 6/ wywóz i utylizację papy odpadowej pochodzącej z rozbiórki.
4. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z warunkami i wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sztuką budowlaną, obowiązującymi normami i przepisami w sposób gwarantujący właściwe i pełne uszczelnienie połaci dachowej objętej remontem.

Warunki realizacji, obowiązki stron, oświadczenia

§ 2

1. Roboty budowlane remontowe będą prowadzone na terenie „czynnego” zakładu pracy Zamawiającego – dworca i zajezdni autobusowej – bez możliwości wyłączania ich z ruchu pieszych i pojazdów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób zapewniający funkcjonowanie dworca i zajezdni.
3. Wszelkie koszty remontu, w tym zakup materiałów, niezbędnych do realizacji zamówienia, ponosi Wykonawca. Zamawiający, na czas wykonania remontu, zapewni Wykonawcy nieodpłatny dostęp do wody i energii elektrycznej, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
4. Wszystkie materiały użyte do wykonania remontu muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018, poz. 1202, z późn. zm.) a co do jakości – muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych określonym w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016r., poz. 1570 z późn. zm.).
5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać, w stosunku do użytych materiałów, certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z polską normą, aprobatą techniczną lub inną równoważną normą państw Unii Europejskiej.
6. Zamawiający ma prawo do regularnego kontrolowania jakości materiałów, zaś Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczania Zamawiającemu wszelkich próbek materiałów potrzebnych

do przeprowadzenia takiej kontroli. Zaakceptowanie materiałów przez Zamawiającego nie wyłącza jego uprawnień związanych z niespełnieniem przez Wykonawcę wymagań określonych w niniejszej umowie ze względu na wady materiałów, ich złą jakość, nieprawidłowe zastosowanie lub inne przyczyny mające związek z materiałami.

- Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i utrzymywania przez cały okres realizacji robót objętych niniejszą umową ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej obejmującej swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych objętych przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 złotych (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100). W tym celu Wykonawca jest zobowiązany odnawiać ważność polisy OC w terminie nie później niż na 14 dni przed upływem terminu jej wygaśnięcia. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dowód istnienia (przedłużenia) polisy na każde jego żądanie, wraz z dowodem opłacenia składek. W razie nieprzedstawienia dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia lub opłacenia składek, zamawiający uprawniony jest do zawarcia takiego ubezpieczenia/zapłacenia składek na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 3

- Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót oraz ich zgodność z zakresem podanym w niniejszej umowie.
- Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt organizuje zaplecze socjalno-techniczne i zapewnia organizację na terenie (miejscu) prowadzenia remontu. Wszelkie roboty i czynności z tym związane Wykonawca wykona na własny koszt i we własnym zakresie.
- Miejsce prowadzenia remontu Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i odpowiednio oznakować.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zajęty teren do przeprowadzenia remontu dachu.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan i przestrzeganie przepisów bhp, p.poż., ochrony środowiska i innych w czasie wykonywania robót budowlanych remontowych oraz ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót remontowych, a także za szkody powstałe poza terenem remontu w wyniku działań lub zaniechań Wykonawcy w związku z prowadzonymi przez niego robotami. Wykonawca nie będzie angażował Zamawiającego w jakiegokolwiek spory sądowe i inne spory w związku ze szkodami poniesionymi przez osoby trzecie w skutek działania Wykonawcy na miejscu prowadzenia remontu.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich pracowników, którymi będzie posługiwał się przy wykonywaniu robót remontowych wynikających z niniejszej umowy.
- Niezależnie od postanowień opisanych wyżej Wykonawca jest zobowiązany do:
 - zapewnienia jak najmniejszej uciążliwości prowadzonych robót remontowych dla otoczenia,
 - prowadzenia robót w sposób zapewniający funkcjonowanie zajezdni i dworca autobusowego,
 - rozwiązywania wszelkich problemów, dotyczących realizacji zamówienia, we własnym zakresie i na własny koszt,
 - wykonania zabezpieczeń i informacji o prowadzonych robotach budowlanych,
 - prowadzenia robót budowlanych w sposób niepowodujący dewastacji terenów przyległych,
 - bieżącego zapewnienia maksymalnej czystości i porządku w obrębie wykonywanych robót,
 - wywozu i utylizacji, na własny koszt, materiałów pochodzących z rozbiórki w trakcie prowadzonych robót,
 - bezwłocznego usuwania szkód powstałych w trakcie wykonywania robót,
 - utrzymania w należytym porządku, stanie i czystości wspólnie użytkowanych dróg komunikacyjnych,
 - zabezpieczenia terenu remontu przed dostępem osób niepożądanych.
- Po zakończeniu robót budowlanych remontowych Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren, na którym były prowadzone roboty remontowe.

§ 4

- Wykonawca oświadcza, że:
 - posiada wiedzę, niezbędne kwalifikacje i uprawnienia dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz dysponuje środkami technicznymi i finansowymi koniecznymi dla wywiązania się z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,
 - zapoznał się z warunkami terenowymi w miejscu przeprowadzenia remontu oraz uzyskał wszelkie wyjaśnienia w sprawach mających związek z wykonaniem niniejszej umowy.

Nadzór

§ 5

- Osobą pełniącą nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego jest Pan Mariusz Kwiatkowski, tel. 571 319 555, e-mail: mariusz.kwiatkowski@kpts.com.pl.
- Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez osobę wymienioną w ust. 1.

3. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani*
....., tel., e-mail:

Podwykonawcy

§ 6

1. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom (innym osobom lub podmiotom) wyłącznie zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego. W celu uzyskania akceptacji Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany dostarczyć projekt umowy z podwykonawcą (podwykonawcami).
2. Akceptacja lub jej odmowa wraz z podaniem zastrzeżeń lub uzasadnieniem powodów odmowy, następuje w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania projektu umowy. Brak odmowy w podanym terminie oznacza akceptację umowy przez Zamawiającego. Przekazywanie informacji o akceptacji lub odmowie może następować drogą elektroniczną.
3. W przypadku zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Do jej uzyskania, na zasadach określonych w ust. 1-2, zobowiązany jest Wykonawca.
4. Każda zawarta umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi być przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2-4 dotyczy również wszelkiego rodzaju zmian (aneksów) do już zawartych umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
6. Przez zawarcie umowy z podwykonawcą Wykonawca nie zostaje zwolniony z jakiegokolwiek obowiązku, odpowiedzialności ani zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
7. Wykonawca zapewni w umowach z podwykonawcami (dalszymi podwykonawcami) taki okres gwarancji jakości i odpowiedzialności za wady aby nie był on krótszy od okresu gwarancji i okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
8. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do terminowego regulowania należności należnych podwykonawcom zgodnie z umowami o podwykonawstwo i niezwłocznego przedstawiania Zamawiającemu, dowodów na zapłatę należności.
9. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości czy Wykonawca terminowo reguluje swoje należności wobec podwykonawców lub też powiadomienia Zamawiającego o istnieniu takich zaległości, Zamawiający wstrzyma płatności wynagrodzenia zgodnie z umową do czasu przedstawienia dowodu zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę lub oświadczenia podwykonawcy o braku roszczeń wobec Wykonawcy. W przypadku powiadomienia Zamawiającego przez podwykonawcę o zaległościach płatniczych Wykonawcy wobec podwykonawcy, Zamawiający ma prawo bezpośrednio wypłacić podwykonawcy żądaną sumę (wyłącznie w oparciu o oświadczenie podwykonawcy), jednakże maksymalnie do kwoty równej wynagrodzeniu należnemu Wykonawcy oraz pomniejszyć o tę sumę wynagrodzenie płatne Wykonawcy. Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu jakichkolwiek roszczeń wynikających z działań podwykonawców.

Termin wykonania przedmiotu umowy

§ 7

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy upływa w dniu 30.09.2018r.
2. Przez termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego robót, o którym mowa § 8 ust. 1, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów związanych z realizacją umowy.

Odbiór końcowy

§ 8

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całego przedmiotu zamówienia tj. wykonanie wszystkich robót budowlanych remontowych, potwierdzonych protokołem odbioru końcowego. Data podpisania pozytywnego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 6, jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.
2. Odbioru końcowego robót dokona Zamawiający po zakończeniu całości robót remontowych w terminie 3 dni roboczych od daty uzyskania informacji o zakończeniu robót.
3. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Jeżeli w toku czynności końcowego odbioru robót Zamawiający stwierdzi, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia wszystkich robót Zamawiający może odmówić odbioru. W takim przypadku Strony ustalą nowy termin końcowego odbioru robót.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady wówczas Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
1/ jeżeli wady nadają się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę,

- 2/ jeżeli wady nie nadają się do usunięcia – Zamawiający może:
- a/ żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - albo
 - b/ obniżyć wartość wykonanych robót proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia ich użyteczności, jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Z czynności końcowego odbioru robót zostanie sporządzony protokół, który będzie zawierał wszystkie ustalenia poczynione w toku odbioru. Dopuszcza się możliwość końcowego odbioru robót z drobnymi usterkami niewarunkującymi prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca usunie stwierdzone usterki w terminie 5 dni od dnia podpisania protokołu, o którym mowa powyżej. W przypadku nie usunięcia wad w terminie określonym w protokole odbioru Zamawiający będzie uprawniony do dokonania powyższych poprawek na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie od wykorzystania innych środków przewidzianych w niniejszej umowie.
7. Warunkiem pozytywnego odbioru końcowego będzie:
- 1/ wykonanie wszystkich robót wchodzących w przedmiot zamówienia,
 - 2/ usunięcie wszystkich wad stwierdzonych w trakcie czynności odbioru,
 - 3/ uporządkowanie i przywrócenie do stanu pierwotnego terenu zajętego do przeprowadzenia remontu.

Wynagrodzenie

§ 9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - 1/ bez podatku VAT: PLN,
 - 2/ podatek VAT : PLN,
 - 3/ z podatkiem VAT: PLN,(słownie z podatkiem VAT: PLN).
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie będzie niezienne przez cały okres obowiązywania umowy oraz zawiera wszelkie koszty i składniki, bez których nie można wykonać zamówienia (koszty robocizny, zakupu materiałów budowlanych, ich transport na miejsce remontu, wywóz i unieszkodliwianie odpadów powstałych w wyniku prowadzonych robót remontowych, itp.).
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
4. Fakturę VAT Wykonawca wystawi po wykonaniu całego przedmiotu umowy. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie potwierdzony przez przedstawicieli Zamawiającego protokół końcowy odbioru wykonanych robót.
5. Należność wynikającą z faktury Zamawiający ureguluje w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. W przypadku zatrudnienia podwykonawców (i dalszych podwykonawców) warunkiem dokonania zapłaty na rzecz Wykonawcy będzie przedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnych oświadczeń wszystkich podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) wobec nich wszelkich zobowiązań i płatności oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń wszystkich podwykonawców w stosunku do Zamawiającego.
7. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nie przewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

Gwarancja jakości i rękojmia

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na całość wykonanych robót budowlanych remontowych, będących przedmiotem umowy, na okres 60 m-cy od daty podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru robót. Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.
2. W razie gdy w trakcie okresu gwarancji lub rękojmi zostanie ujawniona jakakolwiek wada, Wykonawca wykona prace naprawcze na swój koszt niezwłocznie, pod rygorem postanowień wynikających § 13 ust. 1 pkt 2, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
3. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 2 dotyczące ujawnionych wad, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na jego adres e-mail lub numer faksu lub telefonicznie na numer tel.
4. W sytuacjach wyjątkowych, za zgodą Zamawiającego, może być ustalony inny termin wykonania prac naprawczych.
5. Wykonawca nie może odmówić wykonania prac naprawczych bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, które powstaną w przedmiocie umowy podczas prac naprawczych.
7. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do wykonania napraw, których konieczność została zgłoszona przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.

8. O usunięciu wad Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie – dopuszcza się drogę elektroniczną. Usunięcie wad powinno być stwierdzone w stosownym protokole.
9. Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu kar umownych, określonych w § 13, ust. 1, po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub zlecić innemu Wykonawcy a kosztami z tego tytułu obciążyć Wykonawcę będącego stroną niniejszej umowy, który zobowiązany będzie pokryć koszty usunięcia wad w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
10. Gwarancja jakości i rękojmia, której Wykonawca udzielił Zamawiającemu, obejmuje swym zakresem również roboty wykonane przez wszystkich podwykonawców, z pomocy których korzystał Wykonawca w trakcie realizacji umowy.

Zmiana umowy

§ 11

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych poniżej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w niniejszej umowie w zakresie:
 - 1/ ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2/ konieczności poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej lub pisarskiej,
 - 3/ zmiany osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - 4/ zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 5/ innych zmian i korekt niepowodujących zasadniczych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków handlowych,
 - 6/ zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy – tylko wówczas gdy zmiana jest konieczna z powodu działania siły wyższej, tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było uniknąć, w szczególności niesprzyjających warunków atmosferycznych, klęsk żywiołowych, katastrofy budowlanej – uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
3. Zmiany wymienione w ust.2, pkt 1, zostaną wprowadzone do umowy tylko wówczas, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmian treści umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn organizacyjnych, technicznych, gospodarczych, finansowych, zmian przepisów prawa, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umów zawartych z Wykonawcą.
5. Zmiana terminu wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 6, może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie. Wniosek musi wpłynąć do Zamawiającego na co najmniej 14 dni przed terminem, o którym mowa w § 7 ust. 1. Zamawiający rozpatruje wniosek w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania.
6. Zmiany postanowień umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem postanowień wynikających wprost z niniejszej umowy.

Odstąpienie od umowy

§ 12

1. Niezależnie od prawa odstąpienia od umowy przewidzianego w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1/ przerwania robót w trakcie ich realizacji na okres dłuższy niż 14 dni – bez uzasadnionych przyczyn,
 - 2/ opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy o co najmniej 14 dni,
 - 3/ bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania robót, które były wykonywane wadliwie lub w sposób sprzeczny z niniejszą umową,
 - 4/ powierzenia przez Wykonawcę robót wyszczególnionych w niniejszej umowie innemu Wykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.W takich przypadkach Zamawiający może także zastosować kary umowne, o których mowa w § 13, ust. 1 umowy.
Odstąpienia należy dokonać w terminie 2 miesięcy od momentu zaistnienia jednej z powyższej okoliczności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Do skutecznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wymagane jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
5. Do skutecznego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wymagane jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w formie pisemnej pod

rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia. Oświadczenie takie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 30 dni przed planowaną datą odstąpienia od umowy.

6. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia od Wykonawcy kar umownych oraz odszkodowania.

Kary umowne

§ 13

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1/ za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9, ust. 1, pkt 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2/ za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady, liczone od upływu terminu, o którym mowa w § 10 ust. 2 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9, ust. 1, pkt 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w § 9, ust. 1, pkt 1 niniejszej umowy,
 - 4/ za wprowadzenie podwykonawcy na teren budowy bez uzyskanej akceptacji Zamawiającego, o której mowa w § 6, ust. 2 – w wysokości 2 000,00 zł (słownie zł: dwa tysiące 00/100).
2. Zapłata kary umownej nastąpi poprzez odpowiednie obniżenie wynagrodzenia albo potrącenie jej z wynagrodzenia określonego w § 9, ust. 1, pkt 3 niniejszej umowy, na co Wykonawca niniejszym nieodwołalnie wyraża zgodę zobowiązując się tym samym takie kwoty na rzecz Zamawiającego zapłacić.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość z zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych.
4. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek, w wysokościach ustawowych, za opóźnienie.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają wiążące w wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, z najwyższą profesjonalną starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody majątkowe i osobowe powstałe po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle umowy rozstrzygać będą Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy treści niniejszej umowy oraz informacji ekonomicznych, finansowych i handlowych dotyczących drugiej strony, uzyskanych trakcie wykonywania umowy.

§ 17

Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy.

§ 18

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i obowiązuje od dnia jej zawarcia..

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

* - *niepotrzebne skreślić (usunąć)*

.....
/Nazwa Wykonawcy lub pieczęć/

Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Remont dachu budynku stacji obsługi-
Inowrocław**”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna,

oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w Regulaminie udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A – rozdział 5, § 11, ust. 5, pkt 1-11 i ust. 6, pkt 2.

....., dnia r.
/miejsowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie obowiązującego Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A. - jego § 11, ust., pkt (podać mającą zastosowanie, ale tylko ujętą w SIWZ, podstawę wykluczenia, spośród wymienionych w § 11, ust. 5, pkt 2-3, 5-9 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A.).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie § 11, ust. 8 cytowanego wyżej Regulaminu podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dnia r.
/miejsowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG/

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
/miejsowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....

/podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG/

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

/miejsowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

/miejsowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

Uwaga:

Wykonawca wpisuje nazwę miejscowości i datę oraz składa podpis tylko pod tymi treściami oświadczenia, które dotyczą jego sytuacji (np., jeżeli Wykonawca nie podlega wykluczeniu i nie korzysta z zasobów innego Wykonawcy, wówczas wpisuje nazwę miejscowości i datę oraz składa podpis w części I, pkt 1 i w części IV).

.....
/Nazwa Wykonawcy lub pieczęć/

Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Remont dachu budynku stacji obsługi-Inowrocław**”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna,

oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.
/miejsowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

/wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/

....., dnia r.
/miejsowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
/miejsowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

Uwaga:

Wykonawca wpisuje nazwę miejscowości i datę oraz składa podpis tylko pod tymi treściami oświadczenia, które dotyczą jego sytuacji (np., jeżeli Wykonawca spełnia warunki i nie polega na zasobach innych podmiotów, wówczas wpisuje nazwę miejscowości i datę oraz składa podpis w części I i w części III).

.....
/Nazwa Wykonawcy lub pieczęć/**WYKAZ
robót budowlanych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Remont dachu budynku stacji obsługi-Inowrocław**”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna

w imieniu Wykonawcy

wskazanego powyżej przedstawiamy, wykaz wykonanych / wykonywanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

L.p.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego roboty zostały wykonane	Rodzaj robót budowlanych (krótka charakterystyka potwierdzająca spełnienie warunku w SIWZ)	Data i miejsce wykonania	Wartość wykonanych robót z VAT w zł
Wartość ogółem				

Wielkość tabeli należy dostosować do liczby odbiorców robót.

Miejscowość:, data:

.....
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy/

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć dowody w postaci referencji (bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane) potwierdzające należyte wykonanie robót, a w szczególności zawierające informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa wyżej – załącza inne dokumenty.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu Twoich danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy Cię, że przetwarzamy Twoje dane osobowe.

Szczegóły tego dotyczące znajdziesz poniżej.

I. Administrator danych osobowych

My, Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A. z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, 87-800 Włocławek, nr telefonu: 54 230-90-20, adres e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl jesteśmy Administratorem Twoich danych osobowych.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przeze-mail: iod@kpts.com.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6, ust. 1, lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz na podstawie art. 6, ust. 1, lit. f) RODO w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora.

IV. Odbiorcy danych

Odbiorcą Twoich danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z rozdziałem 10, § 41, ust. 5, 6, 7, 8 i 9, obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna, zwanego dalej „Regulaminem”. Dane osobowe będą przekazywane również uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa.

V. Okres przechowywania danych

Twoje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozdziałem 10, § 41, ust. 10 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

W przypadku zawarcia z Tobą umowy, której będziesz stroną, Twoje dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy, tj. przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.

VI. Twoje prawa

Przysługuje Ci:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18, ust. 2 RODO,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy w myśl art. 6, ust. 1, lit. b) RODO,
- prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w art. 17 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6, ust. 1, lit. f) RODO,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO.

Twoje dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Obowiązek podania Twoich danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących, jest wymogiem określonym w Regulaminie, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu.