

**REGULAMIN**  
**drugiego (II) przetargu pisemnego nieograniczonego**  
**na sprzedaż nieruchomości zabudowanej w miejscowości Dylewo 50B, gmina Rypin**  
**/ działka gruntu nr 180/2 /**

tryb postępowania: przetarg nieograniczony  
znak postępowania: KPTS-S-12/NZ/1/20/168

Regulamin zatwierdzony w dniu 12 listopada 2020 roku

Prezes Zarządu

(-) Tomasz Fic

**REGULAMIN**  
**drugiego (II) przetargu pisemnego nieograniczonego**  
**na sprzedaż nieruchomości zabudowanej w miejscowości Dylewo 50B, gmina Rypin**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przeprowadzenia drugiego (II) przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż przez Spółkę: Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A., prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej położonej w Dylewie k/Rypina, adres: Dylewo 50B, 87-500 Rypin, wraz z prawem własności posadowionych na niej budynków i budowli, stanowiących odrębne od gruntu przedmioty własności.
2. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, zwany w dalszej części „Organizatorem przetargu” lub „Sprzedawcą”.
3. Pierwszy przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż przez Spółkę: Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A., prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej położonej w Dylewie k/Rypina, adres: Dylewo 50B, 87-500 Rypin, wraz z prawem własności posadowionych na niej budynków i budowli, stanowiących odrębne od gruntu przedmioty własności, którego termin składania ofert upłynął w dniu 12.10.2020r. zakończył się wynikiem negatywnym. W przetargu nie złożono żadnych ofert.
4. Celem przetargu pisemnego jest wybór najkorzystniejszej oferty – oferty z najwyższą ceną.
5. Postępowanie przetargowe, którego dotyczy niniejszy Regulamin nosi znak: KPTS-S-12/NZ/1/20/168.
6. Dokumenty zawarte w Regulaminie nie mogą być wykorzystywane do innych celów niż prowadzony przetarg pisemny nieograniczony.

**Przedmiot przetargu i zakres sprzedaży**

**§ 2**

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż **prawa użytkowania wieczystego** nieruchomości gruntowej, położonej w Dylewie, gmina Rypin, powiat rypiński, woj. kujawsko-pomorskie, jednostka ewidencyjna 041204\_2 Rypin gmina, obręb 0006 Dylewo, objętej księgą wieczysta nr WL1Y/00014778/1, prowadzoną przez IV Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Rypinie, na którą składa się działka gruntu oznaczona numerem 180/2 o powierzchni 4 542 m<sup>2</sup>, będąca w wieczystym użytkowaniu Spółki Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A. z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39 w r a z **z prawem własności** posadowionych na niej budynków i budowli, stanowiących odrębne od gruntu przedmioty własności.
2. Przedmiotowa nieruchomość zabudowana jest budynkami warsztatowo-magazynowymi, które stanowią część zajezdni autobusowej Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego S.A. Oddział w Rypinie. Wchodzące w skład nieruchomości poszczególne obiekty o zróżnicowanym przeznaczeniu tworzą łącznie całość gospodarczą – bazę kapitałową (materiałową) pozwalającą na samodzielne prowadzenie działalności w branży usług warsztatowych. Zabudowa nieruchomości została oddana do użytkowania w 1990 roku.
3. Nieruchomość posiada pełne uzbrojenie infrastrukturalne (energii elektrycznej, kanalizacyjne, wodociągowe, kanalizacji deszczowej, telekomunikacyjne).
4. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu przetargu, zestawienie podstawowych danych techniczno-użytkowych zabudowy, przeznaczenia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, wysokości podatków i opłat i inne zawarte są w metryce nieruchomości stanowiącej załącznik A do niniejszego Regulaminu.

**Ogłoszenie o przetargu**

**§ 3**

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia:  
1/ na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora przetargu we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39,  
2/ na stronie internetowej Organizatora przetargu [www.bip.kpts.com.pl](http://www.bip.kpts.com.pl).
2. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na co najmniej 30 dni przed planowaną datą składania ofert w przetargu.
3. Ogłoszenie, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z ust. 5 i 6, powinno zawierać następujące informacje:  
1/ nazwa i siedziba Sprzedawcy - Organizatora przetargu,  
2/ oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,  
3/ opis nieruchomości, położenie i powierzchnia,  
4/ przeznaczenie wg miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,  
5/ obciążenia i zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość,  
6/ informacja o poprzednich przetargach,  
7/ cena (wywoławcza) nieruchomości,  
8/ wysokość jednorazowego wynagrodzenia na rzecz Sprzedawcy z tytułu ustanowienia służebności przechodu i przejazdu na działce będącej w jego użytkowaniu wieczystym,  
9/ wysokość rocznego podatku od nieruchomości,  
10/ wysokość opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości,  
11/ możliwość, termin i miejsce składania ofert,

- 12/ termin i miejsce, w którym można zapoznać się z dodatkowymi warunkami przetargu,
  - 13/ czas i miejsce otwarcia ofert,
  - 14/ wysokość wadium, forma, termin i miejsce jego wnoszenia,
  - 15/ skutki uchylania się od zawarcia umowy sprzedaży,
  - 16/ termin zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości,
  - 17/ zastrzeżenie, że Organizatorowi przetargu przysługuje prawo do odstąpienia od przeprowadzenia przetargu, jego unieważnienia lub zamknięcia bez wybrania jakiegokolwiek z ofert – bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.
4. Ogłoszenie może być również opublikowane na portalach ogłoszeniowych lub w prasie regionalnej właściwej dla lokalizacji nieruchomości.
  5. Ogłoszenie prasowe może być zamieszczone w formie skróconej, bez konieczności zamieszczania wszystkich informacji wynikających z ust. 3, jednakże winno zawierać informację o miejscu zamieszczenia pełnego tekstu ogłoszenia.
  6. Ogłoszenie, zamieszczone na portalu ogłoszeniowym, będzie zawierać informacje dopuszczone regulaminem portalu a publikacja ogłoszenia będzie się odbywać na zasadach określonych przez portal.
  7. Informacje o oferowanej do sprzedaży nieruchomości zabudowanej zamieszczone w ogłoszeniu nie stanowią oferty sprzedaży w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego.

### **Cena wywoławcza nieruchomości**

#### **§ 4**

1. **Cena wywoławcza przedmiotu przetargu, obejmująca sprzedaż prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej stanowiącej działkę nr 180/2 i prawa własności budynków i budowli, stanowiących odrębne od gruntu przedmioty własności, została ustalona na kwotę 595 000,00 zł netto.** (słownie złotych netto: pięćset dziewięćdziesiąt pięć tysięcy 00/100).
2. Do ceny uzyskanej w przetargu zostanie doliczony podatek od towarów i usług w obowiązującej stawce.

### **Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu**

#### **§ 5**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, wpłacenie wadium oraz złożenie pisemnej oferty zawierającej cenę nabycia równą lub wyższą od ceny wywoławczej.
2. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. W przetargu nie mogą brać udziału – składać ofert:
  - 1/ członkowie Zarządu Spółki Organizatora przetargu,
  - 2/ członkowie Rady Nadzorczej Organizatora przetargu,
  - 3/ osoby wchodzące w skład komisji przetargowej Organizatora przetargu oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
4. Cudzoziemcy biorący udział w przetargu, muszą wykazać spełnienie wymogów ustawy z dnia 24 marca 1920 roku o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2278).
5. Uczestnikiem przetargu jest oferent, który właściwie dokona wpłaty wadium oraz złoży ofertę w wymaganym terminie.
6. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

### **Służebność**

#### **§ 6**

1. Sprzedawca na użytkowaniu wieczystym nieruchomości gruntowej, dla której Sąd Rejonowy w Rypinie prowadzi księgę wieczystą Kw nr WL1Y/00014778/1, ustanowi w umowie sprzedaży służebność gruntową przejazdu i przechodu w pasie gruntu o szerokości 4,5 m (cztery i pół metra) i długości 98 m (dziewięćdziesiąt osiem metrów), polegającą na prawie przechodu i przejazdu przez działkę nr 180/1 na rzecz każdorazowego użytkownika wieczystego nieruchomości położonej w Dylewie gm. Rypin, stanowiącą działkę ewidencyjną nr 180/2, o powierzchni 4 542 m<sup>2</sup> (cztery tysiące pięćset czterdzieści dwa metry kwadratowe), dla której Sąd Rejonowy w Rypinie prowadzi księgę wieczystą Kw nr WL1Y/00014778/1, za jednorazowym wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 2.
2. Wysokość jednorazowego wynagrodzenia z tytułu ustanowienia służebności przechodu i przejazdu, o którym mowa w ust. 1, została ustalona w kwocie 30 000,00 zł netto i nabywca nieruchomości zobowiązany jest do jego zapłaty Sprzedawcy wraz z doliczonym podatkiem VAT w obowiązującej stawce, w terminie podanym w § 16 ust. 4.

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **§ 7**

1. Oferta zakupu złożona w przetargu powinna zawierać w szczególności:
  - 1/ imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę oferenta, numer telefonu, adres poczty mailowej,
  - 2/ datę sporządzenia oferty,

- 3/ oferowaną cenę netto za nabycie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej i prawa własności posadowionych na niej budynków i budowli, stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności,
  - 4/ informację o terminie związania ofertą,
  - 5/ podpis pod treścią oferty.  
Wzór oferty stanowi załącznik nr 1.
2. Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty, oświadczenia oraz zobowiązania:
- 1/ oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem, warunkami i przedmiotem przetargu,
  - 2/ oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej nabywcy,
  - 3/ zobowiązanie do zawarcia notarialnej umowy sprzedaży,
  - 4/ zobowiązanie do wpłaty ceny nabycia nieruchomości, jednorazowego wynagrodzenia z tytułu ustanowienia przez Sprzedawcę służebności przechodu i przejazdu oraz poniesienia wszelkich kosztów związanych z zawarciem umowy notarialnej,
  - 5/ oświadczenie oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – składane tylko w sytuacji opisanej w ust. 4. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4,
  - 6/ oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim – składane tylko w sytuacji opisanej w ust. 9. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5.
- Oświadczenia, o których mowa w pkt 1-2 zostały zawarte w jednym załączniku o nr 2.  
Zobowiązania, o których mowa w pkt 3-4 zostały zawarte w jednym załączniku o nr 3.
3. Zaleca się aby oferent, jako potwierdzenie wpłaty wadium, do oferty dołączył kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego.
4. Jeżeli oferent w postępowaniu przetargowym przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące i nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO – wówczas oferent składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 5, w przeciwnym wypadku oświadczenia nie składa.
5. Podmioty uczestniczące w przetargu, prowadzące działalność gospodarczą, do oferty dołączają dokument w postaci aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub informację odpowiadającą aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców pobraną zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 o Krajowym Rejestrze Sądowym (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1500) albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawionego lub pobranego nie wcześniej niż 2 miesiące przed wyznaczonym w ogłoszeniu terminem składania ofert.  
Osoby prawne nieprowadzące działalności gospodarczej do oferty dołączają dokument w postaci aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia, załączniki i inne dokumenty wymienione w § 7, muszą być sporządzone pisemnie w języku polskim pismem czytelnym (wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski). Oferta oraz wszystkie załączniki, które sporządza oferent muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestrowym i wymogami ustawowymi. Ofertę należy opatrzyć napisem: „Oferta na zakup nieruchomości w Dylewie”.
7. Za osoby uprawnione do reprezentowania oferenta uznaje się również osoby upoważnione, wskazane w stosownym pełnomocnictwie, które należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
8. Gdy ofertę w przetargu składa osoba pozostająca w związku małżeńskim na zasadzie ustawowej wspólności majątkowej, wymagany jest podpis, pod treścią oferty i pozostałych załączników, obojga małżonków. W przypadku składania oferty w przetargu przez jednego małżonka, zobowiązany jest on do przedłożenia w oryginale oświadczenia współmałżonka o wyrażeniu zgody na złożenie przez małżonka oferty przetargowej dotyczącej nabycia nieruchomości, będącej przedmiotem przetargu, ze środków pochodzących z majątku wspólnego za oferowaną cenę. Oświadczenie powinno być złożone w formie aktu notarialnego.
9. Osoby fizyczne niepozostające w związku małżeńskim zobowiązane są do złożenia, wraz z ofertą, pisemnego oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim.

#### **Wadium § 8**

1. Wadium w przetargu na sprzedaż nieruchomości wynosi 10% ceny wywoławczej bez podatku VAT.
2. Wadium wnosi się w pieniądzu.
3. Wadium należy wpłacić przelewem na konto Organizatora przetargu na co najmniej 1 dzień przed wyznaczoną datą otwarcia ofert - dokładny termin wpłaty wadium i numer konta, zostaną podane w ogłoszeniu o przetargu.
4. Organizator przetargu nakłada na uczestnika przetargu obowiązek osobistego wniesienia wadium, co oznacza, że wadium musi być wpłacone przez podmiot, który składa ofertę.
5. Za skuteczny termin wpłaty wadium uznaje się termin zaksięgowania środków pieniężnych na, wskazanym w ogłoszeniu, rachunku bankowym Organizatora przetargu.

6. Wadium złożone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygra, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
7. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium, bez odsetek, zwraca się w terminie 3 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty, unieważnienia przetargu, jego odwołania lub zakończenia wynikiem negatywnym.
8. Wadium przepada na rzecz Organizatora przetargu, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w terminie ustalonym przez Organizatora przetargu.

#### **Miejsce i termin składania ofert**

##### **§ 9**

1. Pisemną ofertę oraz wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w siedzibie Organizatora przetargu, na co najmniej 1 dzień roboczy przed wyznaczoną datą otwarcia ofert – dokładny termin i miejsce (lokal) składania ofert, zostaną podane w ogłoszeniu o przetargu.
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) otrzymania oferty przez Organizatora przetargu.
3. Każdy oferent może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę.
4. Oferent składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.

#### **Komisja Przetargowa**

##### **§ 10**

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie ustalonym przez Zarząd Spółki Organizatora przetargu.
2. Członkowie komisji oraz osoby uczestniczące w jej pracach, są zobowiązani do zachowania w tajemnicy służbowej wszelkich informacji uzyskanych w trakcie pracy tej komisji.
3. Komisja wykonuje swoje czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami i zadaniami określonymi niniejszym Regulaminem.
4. Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący komisji.
5. Do zadań komisji przetargowej należy w szczególności:
  - 1/ stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia o przetargu oraz ustalenie liczby otrzymanych ofert,
  - 2/ stwierdzenie wpłaty wadium przez uczestników przetargu w wymaganej wysokości, formie i wymaganym terminie,
  - 3/ ocena spełnienia przez oferentów warunków udziału w przetargu,
  - 4/ ocena ofert pod względem formalnym, odrzucenie ofert niespełniających warunków przetargu,
  - 5/ wybór oferty najkorzystniejszej,
  - 6/ sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przetargu.
6. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Członkowie komisji przetargowej, po otwarciu ofert, składają oświadczenia informujące, że:
  - 1/ nie ubiegają się o nabycie nieruchomości;
  - 2/ nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferenta;
  - 3/ nie pozostają z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności;
  - 4/ nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
8. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 7, składa również kierownik Organizatora przetargu.

#### **Miejsce i termin otwarcia ofert, rozstrzygnięcie przetargu**

##### **§ 11**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Organizatora przetargu, następnego dnia roboczego po dniu wyznaczonym do składania ofert - dokładny termin oraz lokal, w których nastąpi otwarcie ofert, zostaną podane w ogłoszeniu o przetargu.
2. Otwarcie ofert jest jawne dla uczestników przetargu.
3. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji lub osoba przez niego wyznaczona podaje liczbę otrzymanych ofert, nazwy i adresy oferentów, zaoferowane ceny oraz przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

## § 12

1. W części niejawnej posiedzenia komisji, komisja przetargowa dokonuje szczegółowej weryfikacji złożonych ofert, ocenia kompletność i poprawność złożonych dokumentów oraz wybiera ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert, z zastrzeżeniem postanowień § 13.
2. Przy wyborze oferty komisja przetargowa bierze pod uwagę zaoferowaną cenę.
3. Komisja odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1/ oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
  - 2/ nie zostało wniesione wadium w wymaganej wysokości, formie i wymaganym terminie lub wadium zostało wniesione niezgodnie z postanowieniami Regulaminu
  - 3/ oferta nie odpowiada warunkom przetargu,
  - 4/ oferta nie zawiera danych i dokumentów (w tym oświadczeń i zobowiązań) wymaganych niniejszym Regulaminem lub są one niekompletne czy nieczytelne - z zastrzeżeniem postanowień wynikających z ust. 4,
  - 5/ oferta została złożona jako oferta częściowa lub wariantowa,
  - 6/ oferta została złożona przez osoby wyłączone z udziału w przetargu.
4. Jeżeli oferta jest nieczytelna, budzi wątpliwości, nie zawiera wymaganych dokumentów, a oferent w wymaganym terminie właściwie dokonał wpłaty wadium – komisja może wezwać go do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.
5. O odrzuceniu oferty komisja powiadamia oferenta, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie. Dopuszczalna jest droga elektroniczna.
6. Informacja o ofertach odrzuconych zostaje zamieszczona również na stronie internetowej Sprzedawcy, w terminie zamieszczania informacji, o których mowa w § 15 ust. 3.

## § 13

1. W przypadku złożenia równorzędnych ofert, komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony – licytację – dla oferentów, którzy złożyli te oferty, informując ich (dopuszczalna jest droga elektroniczna) o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
2. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym uczestnicy zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach pisemnych, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
4. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że nie może wynosić ono mniej niż 1% ceny wywoławczej
5. Przetarg ustny jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

## Protokół z przetargu

### § 14

1. Z przeprowadzonego przetargu komisja przetargowa sporządza protokół.
2. Protokół przetargu powinien zawierać następujące informacje:
  - 1/ oznaczenie czasu i miejsca przetargu,
  - 2/ oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według księgi wieczystej i rodzaj prawa,
  - 3/ wzmianka o ogłoszeniu o przetargu,
  - 4/ informacja o przetargach poprzednich,
  - 5/ obciążenia nieruchomości oraz zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość,
  - 6/ wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów,
  - 7/ ilość złożonych ofert,
  - 8/ oferty dopuszczone do przetargu oraz oferty odrzucone wraz z uzasadnieniem,
  - 9/ cena wywoławcza nieruchomości oraz najwyższa cena osiągnięta w przetargu,
  - 10/ wysokość jednorazowego wynagrodzenia z tytułu ustanowienia służebności przechodu i przejazdu,
  - 11/ imię, nazwisko i miejsce zamieszkania bądź nazwa firmy i adres siedziby oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wraz z oznaczeniem ceny nabycia,
  - 12/ imiona i nazwiska członków komisji przetargowej i ich podpisy,
  - 13/ wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej,
  - 14/ wzmianka o odczytaniu protokołu przetargu,
  - 15/ data sporządzenia protokołu.

### Zakończenie przetargu

#### §15

1. Data zatwierdzenia protokołu przetargu przez Zarząd Spółki Organizatora przetargu jest datą zakończenia postępowania przetargowego.
2. Organizator przetargu zawiadamia uczestników przetargu o wyborze najkorzystniejszej oferty lub zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru ofert, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zakończenia postępowania przetargowego. Dopuszczalna jest droga elektroniczna.
3. Po zakończeniu przetargu Organizator przetargu zamieszcza na stronie internetowej informację o wyniku przetargu. W przypadku przetargu zakończonym wyborem najkorzystniejszej oferty, w informacji podaje się imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

### Zawarcie umowy

#### §16

1. W terminie 21 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, Organizator przetargu powiadomi nabywcę nieruchomości o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin podpisania umowy nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Dopuszczalna jest droga elektroniczna.
2. Umowa sprzedaży, o której mowa w ust. 1 powyżej, zostanie zawarta w formie aktu notarialnego w kancelarii notarialnej wskazanej przez Organizatora przetargu.
3. Przed zawarciem umowy, o której mowa w ust. 1 i 2, nabywca jest zobowiązany dostarczyć uchwałę (decyzję) lub inny wymagany prawem dokument stwierdzający zgodę właściwego organu na dokonanie czynności prawnej polegającej na nabyciu przedmiotu przetargu - w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność przez notariusza - jeżeli statut, umowa lub obowiązujące przepisy wymagają uzyskanie zgody takiego organu.
4. Nabywca, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień podpisania umowy sprzedaży, jest zobowiązany do zapłaty przelewem na konto Organizatora przetargu:
  - 1/ całkowitej ceny nabycia nieruchomości, pomniejszonej o wpłacone wadium,
  - 2/ jednorazowego wynagrodzenia z tytułu ustanowienia służebności przechodu i przejazdu, o którym mowa w § 6 ust. 2.Za dzień zapłaty uznaje się termin zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku bankowym Organizatora przetargu.
5. Wszelkie koszty zawarcia umowy oraz przeniesienia prawa użytkowania wieczystego i prawa własności budynków i budowli ponosi nabywca nieruchomości (opłaty notarialne, skarbowe, sądowe itp.).
6. W przypadku, gdy nabywca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy, Organizator przetargu może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny ofert.
7. Wydanie nieruchomości nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy.

### Środki ochrony przysługujące uczestnikom przetargu

#### §17

1. Uczestnik przetargu, którego interes prawny doznał uszczerbku może złożyć skargę do Zarządu Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego S.A. we Włocławku.
2. Skargę składa się w terminie 5 dni od daty:
  - 1/ przekazania drogą elektroniczną informacji o odrzuceniu oferty,
  - 2/ przekazania drogą elektroniczną informacji o wyborze najkorzystniejszej ofertya / b o
- 3/ zakończenia licytacji w dodatkowym przetargu ograniczonym.
3. W przypadku, gdy składający ofertę nie dysponuje pocztą elektroniczną lub nie podał jej adresu – termin, o którym mowa w ust. 2, liczony jest od daty zamieszczenia na stronie internetowej Sprzedawcy informacji, odpowiednio o:
  - 1/ ofertach odrzuconych
  - 2/ wyborze najkorzystniejszej ofertya / b o
- 3/ wyniku licytacji w dodatkowym przetargu ograniczonym.
4. Zarząd rozpoznaje skargę w terminie 5 dni roboczych od daty jej otrzymania, udzielając skarżącemu pisemnej odpowiedzi - dopuszcza się drogę elektroniczną.
5. Skarga przysługuje wyłącznie od niezgodnej z postanowieniami Regulaminu lub ogłoszenia czynności Organizatora przetargu podjętej w związku z przeprowadzeniem przetargu lub zaniechania czynności, do której Organizator przetargu jest zobowiązany na podstawie Regulaminu lub ogłoszenia.
6. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 1, Organizator przetargu wstrzymuje czynności związane ze zbyciem nieruchomości.
7. Zarząd może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

## **Postanowienia końcowe**

### **§18**

Jeżeli nabywcą nieruchomości zostanie cudzoziemiec w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2278) do zawarcia umowy zbycia w formie aktu notarialnego dojdzie po uzyskaniu przez nabywcę zezwolenia ministra właściwego ds. wewnętrznych chyba, że zachodzą okoliczności zwalniające z obowiązku uzyskania takiego zezwolenia, określone w art. 8 powołanej ustawy. W razie odmowy wydania zezwolenia na nabycie nieruchomości nabywca traci uprawnienie wynikające z wyboru jego oferty, zaś Organizator przetargu dokona zwrotu wpłaconego wadium bez naliczania odsetek w terminie 14 dni od przedłożenia przez nabywcę ostatecznej decyzji odmownej.

### **§19**

II przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia warunków przetargu lub gdy nikt nie przystąpił do dodatkowego przetargu ustnego ograniczonego albo żaden z uczestników dodatkowego przetargu ustnego ograniczonego nie zaferuje postąpienia ponad cenę wywoławczą.

### **§ 20**

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia przetargu, jego unieważnienia lub zamknięcia bez wybrania jakiegokolwiek z ofert – bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania. Z tego tytułu oferentom nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze, łącznie z prawem do składania skargi.

### **§ 21**

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Oferenta w celu związanym z przeprowadzeniem przetargu lub w celu związanym z przeprowadzeniem przetargu i zawarciem umowy, stanowi załącznik nr 6.

## **Załączniki i wzory formularzy**

### **§ 22**

1. Metryka nieruchomości – załącznik A.
2. Oferta zakupu /formularz/ – załącznik nr 1
3. Oświadczenie – załącznik nr 2, a w nim:
  - oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem, warunkami i przedmiotem przetargu,
  - oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej nabywcy,
4. Zobowiązanie – załącznik nr 3, a w nim:
  - zobowiązanie do zawarcia notarialnej umowy sprzedaży,
  - zobowiązanie do wpłaty ceny nabycia nieruchomości, jednorazowego wynagrodzenia z tytułu ustanowienia przez Sprzedawcę służebności przechodu i przejazdu oraz poniesienia wszelkich kosztów związanych z zawarciem umowy notarialnej.
5. Oświadczenie oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 4
6. Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim – załącznik nr 5
7. Klauzula informacyjna – załącznik nr 6

### **§ 23**

1. Formularze, załączniki i inne dokumenty, których wzory zostały określone w Regulaminie i zamieszczone w ogłoszeniu, uczestnik przetargu jest zobowiązany wypełnić bez wyjątku i ściśle wg wymagań określonych wzorem (wypełnienie wszystkich części, tabel, rubryk, miejsc wykropkowanych itp. - zgodnie z nadrukiem) – bez dokonywania w nich zmian, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z ust. 2 i 3 poniżej.
2. W formularzu ofertowym oferent wypełnia część I albo część II - w zależności od jego sytuacji.
3. Załączniki o numerach 4 i 5 składają tylko ci oferenci, których załączniki dotyczą.

### **§ 24**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 listopada 2020 roku.


### **§ 25**

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu tracą moc wszystkie poprzednie regulaminy dotyczące sprzedaży nieruchomości zabudowanej, o której mowa w niniejszym Regulaminie.



**METRYKA NIERUCHOMOŚCI**

<b>Położenie nieruchomości</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• województwo: kujawsko-pomorskie,</li> <li>• miejscowość: Dylewo 50B (kod pocztowy: 87-500 Rypin).</li> </ul>
<b>Powierzchnia nieruchomości</b>	4 542 m <sup>2</sup>
<b>Numery działek wchodzących w skład nieruchomości</b>	180/2.
<b>Zabudowa nieruchomości</b>	<p>Obiekty posadowione na nieruchomości:</p> <p>1/ budynek stacji obsługi: p.u.-1030,50 m<sup>2</sup>; p.z.-1184,0 m<sup>2</sup>; kub.-5056,0 m<sup>3</sup>,</p> <p>2/ budynek akumulatorowni: p.u.-154,33 m<sup>2</sup>, p.z.-186,25 m<sup>2</sup>; kub.-596,0 m<sup>3</sup>,</p> <p>3/ budynek magazynu gazów technicznych: p.u.-24,50 m<sup>2</sup>; p.z.-30,35 m<sup>2</sup>; kub.-118,0 m<sup>3</sup>,</p> <p>4/ budynek magazynu materiałów łatwopalnych: p.u.-32,70 m<sup>2</sup>; p.z.-36,30 m<sup>2</sup>; kub.-91,20 m<sup>3</sup>.</p> <p>Na działce znajdują się budowle – instalacje i urządzenia kanalizacyjne.</p>
<b>Stan prawny nieruchomości</b>	<p>Działka numer: 180/2, pow. 4 542 m<sup>2</sup></p> <p>Własność Skarbu Państwa, w użytkowaniu wieczystym spółki Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A.</p> <p>Księga wieczysta Kw nr WL1Y/00014778/1 prowadzona przez IV Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Rypinie</p>
<b>Ciążary i ograniczenia</b>	Brak wpisów.
<b>Przeznaczenie wg miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego</b>	<p>Nieruchomość znajduje się na obszarze, dla którego nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.</p> <p>Zgodnie ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego”, zatwierdzonego uchwałą Nr 128/2001 Rady Gminy Rypin z dnia 06.06.2001r. nieruchomość znajduje się na terenie oznaczonym symbolem 5 KS o przeznaczeniu „teren urządzeń komunikacji samochodowej, zajezdnia PKS”.</p>
<b>Wrys z planu</b>  /kolorem żółtym oznaczono nieruchomość przeznaczoną do sprzedaży/	
<b>Wysokość podatków i opłat w 2019r.</b>	<p>Opłata roczna z tytułu użytkowania wieczystego – 1 644,66 zł</p> <p>Roczny podatek od nieruchomości – 31 903,00 zł</p>
<b>Cena nieruchomości (wywoławcza)</b>	<b>595 000,00 zł bez podatku VAT</b>

<p><b>Służebność przechodu i przejazdu - szkic</b></p>	
<p><b>Dodatkowe informacje - kontakt</b></p>	<p>Specjalista ds. Utrzymania Infrastruktury, tel. 54 230 90 20, wew. 313, kom. 571 319 944.</p>

**OFERTA**  
**zakup nieruchomości zabudowanej w Dylewie, gmina Rypin**  
**/ działka gruntu nr 180/2 /**

**Część I. Dane składającego ofertę – wypełnia oferent będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**  
**(dotyczy również małżeństw)**

Imię/imiiona i nazwisko/nazwiska .....

Adres: .....

/ulica nr, kod, miejscowość/

PESEL<sup>1)</sup> .....,

W przypadku składania wniosku przez małżeństwo:

PESEL małżonki....., PESEL małżonka .....

**Część II. Dane składającego ofertę – wypełnia oferent będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,**  
**osobą prawną lub jednostką organizacyjną**

Imię i nazwisko/nazwa .....

Adres: .....

/ulica nr, kod, miejscowość/

NIP ..... REGON .....

**Sekcja III. Dane do kontaktu**

Tel.: ....., faks: ....., adres e-mail: .....

**IV. Opis nieruchomości stanowiącej przedmiot oferty – przedmiot przetargu**

Prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, położonej w Dylewie, gmina Rypin, powiat rypiński, woj. kujawsko-pomorskie, jednostka ewidencyjna 041204\_2 Rypin gmina, obręb 0006 Dylewo, objętej księgą wieczysta nr WL1Y/00014778/1, prowadzoną przez IV Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Rypinie, na którą składa się działka gruntu oznaczona numerem 180/2 o powierzchni 4 542 m<sup>2</sup>, będąca w wieczystym użytkowaniu Spółki Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A. z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39 w r a z z prawem własności posadowionych na niej budynków i budowli, stanowiących odrębne od gruntu przedmioty własności.

Na nieruchomości znajdują się następujące budynki: budynek stacji obsługi, budynek akumulatorowni, budynek magazynu gazów technicznych, budynek magazynu materiałów łatwopalnych.

**V. Oferowana cena nabycia netto**

PLN:	Słownie:
------	----------

**Do zaoferowanej ceny netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług w obowiązującej stawce.**

**VI. Termin związania ofertą**

Niniejsza oferta jest ważna przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

**VII. Ważność złożonych dokumentów**

Wszystkie złożone wraz z ofertą dokumenty są aktualne na dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**VIII. Miejscowość, data, podpis/podpisy składającego ofertę**

Miejscowość: ....., data: .....

/podpis/podpisy Oferenta/

Objaśnienia:

<sup>1)</sup> wypełnia Nabywca będący osobą niepozostającą w związku małżeńskim

**Wykaz dokumentów wymaganych łącznie z ofertą:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS, ewidencja o działalności gospodarczej lub inne) – dotyczy przedsiębiorców, osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.
2. Dokument pełnomocnictwa dla osoby podpisującej ofertę, o ile prawo do reprezentacji oferenta nie wynika z dokumentu określonego w punkcie powyżej – dotyczy podmiotów jak w pkt 1.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem, warunkami i przedmiotem przetargu oraz oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej nabywcy – załącznik nr 2.
4. Zobowiązanie do zawarcia notarialnej umowy sprzedaży, zobowiązanie do wpłaty ceny nabycia nieruchomości i jednorazowego wynagrodzenia z tytułu ustanowienia przez Sprzedawcę służebności przechodu i przejazdu oraz poniesienia wszelkich kosztów związanych z zawarciem umowy notarialnej – załącznik nr 3.
5. Oświadczenie oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 4 – składane warunkowo
6. Oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na złożenie oferty przez małżonka, składane w formie aktu notarialnego – w przypadku składania oferty tylko przez jednego z małżonków
  - a l b ooświadczenie, że oferent jest osobą samotną i nie pozostaje w związku małżeńskim – załącznik nr 5.

**OŚWIADCZENIE**  
**o zapoznaniu się z Regulaminem, warunkami i przedmiotem przetargu**  
**oraz**  
**o sytuacji ekonomiczno-finansowej**

Nazwa Oferenta: .....

Adres Oferenta : .....

Zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie drugiego przetargu pisemnego nieograniczonego  
na sprzedaż nieruchomości zabudowanej w Dylewie 50B, gmina Rypin  
zawartymi w § 7, ust. 2, pkt 1 i 2

**oświadczam(y), że:**

- 1/ zapoznałem się z Regulaminem drugiego przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości zabudowanej w Dylewie - Regulamin akceptuję bez zastrzeżeń,
- 2/ zapoznałem się ze stanem prawnym, technicznym i faktycznym nieruchomości stanowiącej przedmiot II przetargu i akceptuję je bez zastrzeżeń,
- 3/ uzyskałem wszelkie konieczne informacje dotyczące przedmiotu przetargu,
- 4/ znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na nabycie przedmiotowej nieruchomości.

Prawdziwość powyższych danych i treści potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem.

Miejscowość: ....., data: .....  
.....  
/podpis/podpisy Oferenta/

**ZOBOWIĄZANIE**  
**do zawarcia notarialnej umowy sprzedaży**  
*oraz*  
**ZOBOWIĄZANIE**  
**do wpłaty ceny nabycia nieruchomości i jednorazowego wynagrodzenia z tytułu ustanowienia przez Sprzedawcę służebności przechodu i przejazdu oraz poniesienia wszelkich kosztów związanych z zawarciem notarialnej umowy i przeniesieniem praw**

Nazwa Oferenta: .....

Adres Oferenta : .....

Zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie drugiego przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości zabudowanej w Dylewie 50B, gmina Rypin zawartymi w § 7, ust. 2, pkt 3 i 4

**zobowiązuję/zobowiązujemy się do:**

- 1/ zawarcia, w kancelarii notarialnej i terminie - wskazanych przez Sprzedawcę - umowy sprzedaży, w formie aktu notarialnego:
  - prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, obejmującej działkę o numerze 180/2 w Dylewie,
  - prawa własności posadowionych na działce o nr 180/2 budynków i budowli, stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności,
- 2/ dokonania zapłaty oferowanej ceny (ceny nabycia), powiększonej o należny podatek VAT - najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień podpisania notarialnej umowy sprzedaży,
- 3/ dokonania wpłaty jednorazowego wynagrodzenia w kwocie 30 000,00 zł netto, powiększonej o należy podatek VAT, z tytułu ustanowienia przez Sprzedawcę służebności przechodu i przejazdu - najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień podpisania notarialnej umowy sprzedaży,
- 4/ poniesienia wszelkich kosztów zawarcia umowy notarialnej oraz przeniesienia prawa użytkowania wieczystego i prawa własności budynków i budowli nieruchomości zabudowanej w Dylewie (opłaty notarialne, skarbowe, sądowe itp.).

Prawdziwość powyższych danych i treści potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem.

Miejscowość: ....., data: .....  
.....  
/podpis/podpisy oferenta/

**OŚWIADCZENIE OFERENTA**  
**w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Nazwa Oferenta: .....

Adres Oferenta : .....

Przystępując do drugiego (II) przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości zabudowanej w Dylewie 50B, gmina Rypin, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna

o ś w i a d c z a m,

że wypełniam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu związanym z uczestnictwem w niniejszym przetargu\*.

Miejscowość: ....., data: .....  
.....  
/podpis/podpisy Oferenta/

\* w przypadku gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia Oferent nie składa (nie wypełnia).

**OŚWIADCZENIE  
o niepozostawaniu w związku małżeńskim**

Ja, niżej podpisany/a .....  
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie/

zamieszkały/a .....  
/ kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/

zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie drugiego przetargu pisemnego nieograniczonego  
na sprzedaż nieruchomości zabudowanej w Dylewie 50B, gmina Rypin  
zawartymi w § 7, ust. 9

**oświadczam, że:**

**nie pozostaję w związku małżeńskim**

Prawdziwość powyższych danych i treści potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Miejscowość: ....., data: .....  
.....  
/podpis Oferenta/



### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu Państwa danych osobowych

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy o przetwarzaniu Państwa danych osobowych.

Szczegóły tego dotyczące znajdziecie Państwo poniżej.

#### I. Administrator danych osobowych

My, Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A. z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, 87-800 Włocławek, nr telefonu: 54 230-90-20, adres e-mail: [biurozarzadu@kpts.com.pl](mailto:biurozarzadu@kpts.com.pl) jesteśmy Administratorem Państwa danych osobowych.

#### II. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym Państwo mogą się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: [iod@kpts.com.pl](mailto:iod@kpts.com.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

#### III. Cele i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6, ust. 1, lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz na podstawie art. 6, ust. 1, lit. f) RODO w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora.

#### IV. Odbiorcy danych

Odbiorcą Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, zgodnie z treścią § 11 ust. 3, § 13 ust. 1 i § 15 ust. 2 i 3 Regulaminu II przetargu nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości zabudowanej w miejscowości Dylewo 50B, gmina Rypin, zwanego dalej „Regulaminem”. Dane osobowe będą przekazywane również uprawnionym instytucjom określonym przez przepis prawa.

#### V. Okres przechowywania danych

Dane osobowe uczestników przetargu będą przechowywane przez okres jednego roku od daty zawarcia umowy.

W przypadku zawarcia umowy, której stroną Państwo będą, Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do wykonania umowy oraz do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy, tj. przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

#### VI. Państwa prawa

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18, ust. 2 RODO,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy w myśl art. 6, ust. 1, lit. b) RODO,
- prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w art. 17 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6, ust. 1, lit. f) RODO,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwa, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

Państwa dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

#### VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących, jest wymogiem określonym w Regulaminie, związanym z udziałem w przetargu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu.