

**ZAMAWIAJĄCY:**

Kujawsko-Pomorski  
Transport Samochodowy  
Spółka Akcyjna  
87-800 Włocławek  
ul. Wieniecka 39  
e-mail: [biurozarzadu@kpts.com.pl](mailto:biurozarzadu@kpts.com.pl)  
tel. 54 230 90 20

Nr postępowania:

KPTS-Z-14/RB/OR-1/1/21/138

**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE**

Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**

Nazwa nadana zamówieniu: „**Przebudowa odcinka kanalizacji sanitarnej w Dylewie**”

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**- dalej zwana „SIWZ”**

**dotycząca**

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 350 000 euro, prowadzonego **zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna.**

**W postępowaniu tym nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem informacji poniżej:**

Przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych mają odpowiednie zastosowanie jedynie w przypadkach ściśle określonych w niniejszej specyfikacji.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
zatwierdzona w dniu 24 sierpnia 2021 roku

**Prezes Zarządu**

**(-) Tomasz Fic**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zawiera następujące rozdziały:**

- Rozdział I:** Informacje ogólne
- Rozdział II:** Tryb udzielenia zamówienia i sposób przeprowadzenia postępowania
- Rozdział III:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział IV:** Wymagania dotyczące zamówienia i sposób realizacji
- Rozdział V:** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział VI:** Warunki udziału w postępowaniu
- Rozdział VII:** Wykluczenia z postępowania
- Rozdział VIII:** Wykaz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw wymaganych w postępowaniu
- Rozdział IX:** Terminy składania oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw w postępowaniu
- Rozdział X:** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział XI:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział XII:** Termin związania ofertą
- Rozdział XIII:** Opis sposobu przygotowania ofert
- Rozdział XIV:** Wybór najkorzystniejszej oferty
- Rozdział XV:** Miejsce oraz termin składania ofert
- Rozdział XVI:** Miejsce i termin otwarcia ofert
- Rozdział XVII:** Opis sposobu obliczania ceny
- Rozdział XVIII:** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział XIX:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia
- Rozdział XX:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział XXI:** Umowa w sprawie zamówienia
- Rozdział XXII:** Unieważnienie postępowania
- Rozdział XXIII:** Pouczenia o środkach ochrony przysługującej Wykonawcy
- Rozdział XXIV:** Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy
- Rozdział XXV:** Postanowienia końcowe
- Rozdział XXVI:** Załączniki do SIWZ

## **ROZDZIAŁ I** **Informacje ogólne**

### **1. Zamawiający:**

Nazwa: **Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna**

Adres : ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek

Telefon: 54 230 90 20

Adres e-mail: [biurozarzadu@kpts.com.pl](mailto:biurozarzadu@kpts.com.pl) Witryna : [www.bip.kpts.com.pl](http://www.bip.kpts.com.pl)

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15.00 w dni robocze

Konto bankowe: 71 1090 1069 0000 0000 0701 3971

NIP: 888 311 58 16 REGON: 341 266 700

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy wewnętrzne – Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna.

### **3. Nazwa nadana zamówieniu:**

Przebudowa odcinka kanalizacji sanitarnej w Dylewie

### **4. Znak/numer postępowania:**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: KPTS-Z-14/RB/OR-1/1/21/138.

### **5. Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:**

Ogłoszenie o zamówieniu podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej [www.bip.kpts.com.pl](http://www.bip.kpts.com.pl).

### **6. Podział zamówienia na części:**

Nie występuje.

### **7. Definicje:**

- 7.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia lub SIWZ – należy przez to rozumieć niniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia, określający zasady i warunki udzielenia zamówienia na roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna,
- 7.2. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
- 7.3. Zamawiający – Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku.
- 7.4. Roboty budowlane – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego lub jego odbudowę, rozbudowę, nadbudowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane.
- 7.5. Ustawa lub Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie,
- 7.6. Zamówienie – umowa odpłatnie zawierana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane.
- 7.7. Najkorzystniejsza oferta – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo oferta z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium jest cena lub koszt,
- 7.8. Cena oferty - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę wraz z należnym podatkiem od towarów i usług.
- 7.9. Oferta częściowa - oferta przewidująca, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia - zadania,
- 7.10. Obiekt budowlany - należy przez to rozumieć: budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, budowlę stanowiącą całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, obiekt małej architektury;

### **8. Informacje uzupełniające:**

- 8.1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. W przypadku publikacji SIWZ na stronie internetowej Zamawiający zamieszcza zmianę również na stronie internetowej.
- 8.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wszystkich innych dokumentów, oświadczeń, informacji złożonych w postępowaniu, w przypadku gdy budzą one wątpliwości. Termin złożenia wyjaśnień wyznacza Zamawiający.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.4. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
- 8.5. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

- 8.6. Zamawiający nie zastosuje aukcji elektronicznej.
- 8.7. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Tryb udzielenia zamówienia i sposób przeprowadzenia postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy wewnętrzne – Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw zbada czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu a następnie dokona oceny ofert.
3. Z uwagi na wybrany, określony w pkt 2, sposób przeprowadzenia postępowania, **każdy Wykonawca w terminie wyznaczonym do składania ofert składa** wszystkie wymagane specyfikacją, dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, o których mowa w rozdziale IX, pkt 1 niniejszej SIWZ, potwierdzające
  - a) spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
  - b) spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego,
  - c) brak podstaw do wykluczeniaoraz pełnomocnictwa i wszelkie inne dokumenty wymagane w postępowaniu, zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie dokumentów określonych niniejszą SIWZ w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 5 poniżej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski

## **Rozdział III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie odcinka kanalizacji sanitarnej znajdującej się na terenie zajezdni autobusowej w miejscowości Dylewo 50B, gmina Rypin. Zajezdnia autobusowa należy do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna.
2. Przebudowa polegać będzie na rozbiórce istniejącego napowietrznego odcinka kanalizacji i wykonaniu projektowanego odcinka kanalizacji sanitarnej ułożonego w gruncie.
3. Kanalizacja sanitarna z odcinkiem podlegającym przebudowie znajduje się na działce nr 86/7, obręb 0006-Dylewo.
4. Zakres zamówienia obejmuje również sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej zakończonej złożeniem wniosku o naniesienie zmian na mapie gminy oraz wniosku o dokonanie zmian dotyczących danych ewidencyjnych we właściwym organie administracyjnym.
5. Szczegółowy zakres robót budowlanych: rozbiórkowych, ziemnych i instalacyjno-montażowych określa:
  - 5.1. Projekt budowlany.
  - 5.2. Przedmiar robót.
6. Wspólny Słownik Zamówień:  
45231300-8 – roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów do odprowadzania ścieków.
7. Roboty budowlane będą wykonywane na podstawie Zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę. Zgłoszenie Zamawiający złożył w dniu 27.04.2021r. w Starostwie Powiatowym w Rypinie
8. Zakres zamówienia obejmuje wszelkie świadczenia ujęte w niniejszej SIWZ.
9. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających tylko w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych. Za roboty dodatkowe uznaje się roboty nieobjęte dokumentacją projektową, ściśle związane z przedmiotem zamówienia i warunkujące prawidłowe jego wykonanie – wyniki w trakcie realizacji zamówienia i których nie można było wcześniej przewidzieć oraz roboty, których konieczność wykonania jest następstwem zmian w dokumentacji projektowej spowodowanych jej wadami skutkującymi koniecznością przerwania robót przez Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Wymagania dotyczące zamówienia i sposób realizacji**

1. Wszelkie roboty budowlane, stanowiące przedmiot zamówienia, należy wykonać z należytą starannością, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą fachową Wykonawcy, obowiązującymi normami, przepisami oraz zgodnie z dokumentacją projektową, opisami technicznymi, rysunkami i schematami w niej zawartymi, przedmiarem robót oraz wytycznymi zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za zaproponowaną przez siebie cenę ryczałtową, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3.
2. Wykonawca, przed przystąpieniem do sporządzenia i złożenia oferty, winien zapoznać się z projektem budowlanym oraz przedmiarem robót a także dokonać wizji lokalnej terenu budowy w celu zapoznania się z obiektem i warunkami terenowymi występującymi u Zamawiającego. Ewentualne wątpliwości lub uwagi co do treści tych dokumentów lub stanu faktycznego w zakresie wykonywanego zamówienia, należy zgłosić do Zamawiającego w trybie i terminie, o którym mowa w rozdziale X pkt 12 SIWZ. Po zawarciu

umowy okoliczności te nie mogą być podstawą do zmiany postanowień umownych. Termin wizji lokalnej należy uprzednio uzgodnić z Zamawiającym. Szczegóły uzgodnienia wizji lokalnej zawarte zostały w rozdziale X pkt 17 SIWZ.

3. Przed przystąpieniem do sporządzenia i złożenia oferty, Wykonawca winien także dokonać własnego obmiaru wszystkich robót objętych projektem i w oparciu o wyniki obmiaru dokonać wyceny przedmiotu zamówienia. Dołączony przez Zamawiającego do SIWZ przedmiar robót ma charakter pomocniczy i informacyjny, nie stanowi podstawy do wyceny. Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilościach podanych w przedmiarze robót dołączonym przez Zamawiającego lub gdzie indziej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia wszystkich robót po cenach określonych w ofercie.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od daty protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, o którym mowa w pkt 18.
5. Jako rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, dodatkowo udzieli on Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane występujące w niniejszym zamówieniu. Okres gwarancji ustala się na okres 36 miesięcy, liczony od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego robót rozbiórkowych.
6. Rozpoczęcie robót budowlanych może nastąpić po przekazaniu terenu budowy zwanego również placem budowy.
7. Przekazanie terenu budowy nastąpi protokolarnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zawarcia umowy o roboty budowlane.
8. Wszelkie roboty budowlane Wykonawca wykona przy użyciu własnego specjalistycznego sprzętu.
9. Przed przystąpieniem do wykonywania robót budowlanych, Wykonawca wykona wszelkie niezbędne zabezpieczenia jak oznakowanie i ogrodzenie terenu robót, zgromadzi potrzebne narzędzia i sprzęt. Oznakowanie i zabezpieczenie terenu musi obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia. Wszelkie roboty i czynności z tym związane, w tym również opracowanie i uzgodnienie wymaganej dokumentacji, Wykonawca wykona na własny koszt i we własnym zakresie.
10. Pracownicy zatrudnieni przy robotach budowlanych muszą być dokładnie zaznajomieni z ich zakresem a przy prowadzeniu robót budowlanych należy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezwzględnie stosować wszystkie przewidziane przy tych robotach urządzenia zabezpieczające i ochronne.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zajęty teren budowy. Wykonawca sporządza plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniający specyfikę budowy i prowadzone roboty. Wykonawca wyznacza osobę, która zapewnia bieżący nadzór nad prowadzonymi robotami oraz kontakt z osobą (osobami) pełniącą nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego.
12. Nadzór nad realizacją robót budowlanych ze strony Zamawiającego, będzie pełnił wyznaczony pracownik Zamawiającego wymieniony w umowie. Pracownik ten będzie upoważniony do kontaktów z Wykonawcą lub jego przedstawicielami.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów i warunków bhp, p.poż. i innych w czasie wykonywania robót budowlanych.
14. Roboty budowlane należy prowadzić:
  - 1/ zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób gwarantujący zachowanie bezpieczeństwa ludzi i mienia, wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020, poz. 1333, z późn. zm.),
  - 2/ z uwzględnieniem zapisów ustawy o ochronie przyrody a w przypadku naruszenia zakazów związanych z ochroną gatunkową należy uzyskać stosowne zezwolenie, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 o ochronie przyrody (Dz.U. z 2021, poz. 1098).
15. Wszelkie koszty budowy w tym zakup, materiałów i urządzeń, niezbędnych do realizacji zamówienia ponosi Wykonawca. Na czas budowy Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatny dostęp do wody i energii elektrycznej, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
16. Materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę muszą być zgodne z dokumentacją projektową. Materiały muszą odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020, poz. 1333, z późn.zm.) a co do jakości - wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych określonym w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021r., poz. 1213).
17. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1/ zapewnienia jak najmniejszej uciążliwości prowadzonych robót dla otoczenia,
  - 2/ rozwiązywania wszelkich problemów na placu budowy we własnym zakresie i na własny koszt.
  - 3/ prowadzenia robót budowlanych w sposób niezakłócający funkcjonowania pozostałej części zakładu oraz niepowodujący dewastacji terenów przyległych,
  - 4/ bieżącego zapewnienia maksymalnej czystości i porządku w obrębie wykonywanych robót,
  - 5/ wywozu i utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki – jeżeli wystąpią,
  - 6/ bezwłocznego usuwania szkód powstałych w trakcie wykonywania robót,
  - 7/ utrzymania w należytym porządku, stanie i czystości wspólnie użytkowanych dróg komunikacyjnych,

- 8/ zabezpieczenia terenu budowy i robót przed dostępem osób niepożądanych.
- 9/ zgłoszenia do odbioru prac zanikających lub ulegających zakryciu. W przypadku tych prac Wykonawca do następnego etapu robót może przystąpić po pozytywnym odbiorze tych robót dokonany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
18. Po zakończeniu robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest zlikwidować zaplecze budowy, uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu. Potwierdzeniem wykonania robót budowlanych, będzie pozytywny protokół odbioru końcowego robót budowlanych, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Pod pojęciem „pozytywny” Zamawiający rozumie protokół, w którym stwierdzono:
- 1/ wykonanie wszystkich robót wchodzących w przedmiot zamówienia,
  - 2/ usunięcie wszystkich ewentualnych wad i usterek stwierdzonych w trakcie czynności odbioru,
  - 3/ zlikwidowanie zaplecza budowy, uporządkowanie terenu budowy i przekazanie go Zamawiającemu, w wymaganym terminie,
  - 4/ przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz wszelkiego rodzaju oświadczeń Wykonawcy, wymaganych przez Zamawiającego,
  - 5/ przekazanie Zamawiającemu instrukcji, opisów, aprobat, atestów, certyfikatów i wszelkich innych dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie użytych materiałów i urządzeń.
19. Przekazania Zamawiającemu kompletnej powykonawczej dokumentacji dotyczącej wykonania budowy następuje przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
20. Potwierdzeniem wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej będzie wniosek o naniesienie zmian na mapie gminy oraz wnioski o dokonanie zmian dotyczących danych ewidencyjnych, złożony we właściwym organie administracyjnym oraz podpisany przez uprawnionego geodetę. Wniosek powinien posiadać pieczęć potwierdzającą jego zgłoszenie we właściwym organie. Do wniosku należy dołączyć kopie mapy z naniesionymi zmianami wykonaną przez uprawnioną do tego osobę. Po zakończeniu budowy należy doprowadzić do zgodności danych ujawnionych w ewidencji gruntu i budynków zgodnie z faktycznym stanem użytkowania na gruncie (zgodnie z ustawą z dnia 17.05.1989r. – Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, art. 22, ust. 2).
21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia.
22. W trakcie wykonywania robót budowlanych Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Termin wykonania zamówienia**

Wszelkie roboty budowlane dotyczące realizacji całego przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej- określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu – jeżeli złożą żądane przez Zamawiającego oświadczenia oraz żądane dokumenty, z których będzie wynikał brak podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia będzie podpisane i złożone przez Wykonawcę „Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ oraz dokumenty wymienione szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ.
4. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie podpisane i złożone przez Wykonawcę „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ oraz dokumenty wymienione szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
  - 5.2. Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo wynikające z treści umowy konsorcjum.
  - 5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, według własnego wzoru, w którym zawierają dane wszystkich podmiotów ubiegających się o udzielenie

zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w sekcji II formularza ofertowego, natomiast w formularzu ofertowym wpisują wyłącznie pełnomocnika.

- 5.4. Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby wszyscy Wykonawcy podpisali i złożyli oświadczenia, o których mowa w pkt 3 i pkt 4, z tym że oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia każdy z Wykonawców składa z osobna (oddzielnie), oraz dołączyli – odpowiednio - dokumenty wymienione w rozdziale VIII. Złożone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, podlegać będą zsumowaniu i łącznej ocenie przez Zamawiającego.
- 5.5. Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się również, aby każdy z Wykonawców z osobna (oddzielnie) podpisał i złożył oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej.
- 5.6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.
- 5.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5.8. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5.10. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się także przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej (wspólników spółki cywilnej). Postanowienia pkt 5.1.-5.9. w odniesieniu do spółek cywilnych stosuje się odpowiednio.
- 5.11. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający dopuszcza zamiast pełnomocnictwa dla pełnomocnika, o którym mowa w pkt 5.1., przedłożenie umowy spółki cywilnej z treści której wynika umocowanie wspólnika do reprezentacji.
6. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie o charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 6.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 3 i pkt 4.
  - 6.3. Wykonawca, który polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdziale VIII pkt 1.3.
  - 6.4. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkody poniesione przez Zamawiającego powstałe na skutek nieudostępniania tych zasobów, chyba że za nieudostępnianie zasobów nie ponosi winy.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
  - 7.1. Wykonawca, który powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w ofercie wskazuje tę część (te części) zamówienia oraz podaje firmy podwykonawców.
  - 7.2. Wykonawca, który powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia udziału z postępowania, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3.
8. Sposób wykonania zamówienia Wykonawca określa w formularzu oferty poprzez zaznaczenie jednej (lub więcej) z form wykonania zamówienia, o których mowa w pkt 5, 6, 7. W przeciwnym wypadku Wykonawca zaznacza, że wykona zamówienie samodzielnie. Zaznaczenia Wykonawca dokonuje poprzez skreślenie (przekreślenie) tych form wykonania zamówienia, które jego nie dotyczą

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie przesłanek, o których mowa w, obowiązującym u Zamawiającego, Regulaminie udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A. – rozdział 5, §11, ust. 5, pkt 1-12 Regulaminu, w tym także Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych:
  - a) pełnomocnictw
  - b) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających odpowiednio:

- spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
- brak podstaw do wykluczenia,

z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 3, 4 i 6.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity - Dz. U. z 2020r. poz. 814 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020r. poz. 1228 z późn. zm.).
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych specyfikacją oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ, albo gdy oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym tylko tego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 3. i 4 muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli w postępowaniu oferty złożą Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert powiadamia ich o tym fakcie. **W terminie 3 dni od otrzymania takiego zawiadomienia** Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej mogą złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą (Wykonawcami) należącym do tej samej grupy nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wezwania, o których mowa w pkt 3 i 4, są czynnością jedнокrotną, co oznacza, że ponowne wezwanie Wykonawcy do, odpowiednio, złożenia, uzupełnienia lub poprawienia tego samego dokumentu albo złożenia wyjaśnień dotyczących tego samego dokumentu – jest niedopuszczalne.
8. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę wykluczonego o jego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie.

## ROZDZIAŁ VIII

### **Wykaz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw wymaganych w postępowaniu**

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.
  - 1.1. **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** na podstawie przesłanek określonych w rozdziale VII, pkt 1 i pkt 2. – załącznik nr 1 do SIWZ
  - 1.2. **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej** – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 1.3. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale 5, §11, ust. 6 pkt 2 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu, o którym mowa powyżej, w postaci odpisu lub wydruku pobranego lub wygenerowanego z ogólnodostępnych baz danych, a w szczególności rejestrów publicznych.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
  - 2.1. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w rozdziale VI pkt 4 – załącznik nr 2 do SIWZ
  - 2.2. **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości określonej przez Zamawiającego na kwotę co najmniej 50 000,00 PLN
  - 2.3. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego



roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca sporządzi wykaz zawierający roboty budowlane z zakresu instalacji sanitarnych o wartości co najmniej 100 000,00 PLN ( z podatkiem VAT) oraz załączy wymagane dowody.

Wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

*Uwaga:*

*Jeżeli Wykonawca należyte wykonanie robót potwierdza własnym oświadczeniem, wówczas zobowiązany jest wskazać, w formie pisemnej, przyczynę o obiektywnym charakterze, która uzasadnia brak dowodów potwierdzających należyte wykonanie robót, w postaci referencji bądź innych dokumentów, wystawionych przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane.*

- 2.4. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca sporządzi i dostarczy wykaz osób odpowiedzialnych za wykonanie robót budowlanych (np. kierownika budowy, specjalistów, majstrów, itp.) Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym wspólnicy spółek cywilnych), oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt 1.1., oraz oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 1.2., składa każdy z Wykonawców (wspólników spółki cywilnej) z osobna (oddzielnie), natomiast oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2.1., podpisują i składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej).
4. Wykaz dokumentów pozostałych wymaganych w postępowaniu.
  - 4.1. Dokument ustanowienia pełnomocnika, o których mowa w rozdziale VI pkt 5.1. – składany tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólnie składających ofertę).
  - 4.2. Oświadczenie, o których mowa w rozdziale VI pkt 5.3. – składane tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólnie składających ofertę).
  - 4.3. Pisemne zobowiązania podmiotów w zakresie dotyczącym sytuacji, o której mowa w rozdziale VI pkt 6.1. – składane tylko w przypadku zaistnienia takiej sytuacji.
  - 4.4. Pełnomocnictwo lub upoważnienie osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy – składane tylko wówczas, gdy nie wynika to z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 1.3., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
7. Oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, o których mowa w tym rozdziale, Wykonawca składa w sposób następujący:
  - a) oświadczenia Wykonawcy oraz wszelkie dokumenty sporządzane (lub wypełniane) przez Wykonawcę (wykazy, opisy, itp.) składane są w oryginale.
  - b) oświadczenia lub dokumenty inne niż te, które sporządza (wypełnia) Wykonawca, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 7 lit. c).

*Uwaga:*  
*Wymóg poświadczenia za zgodność z oryginałem nie dotyczy dokumentu w postaci odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli został on pobrany lub wygenerowany z ogólnodostępnych baz danych, a w szczególności rejestrów publicznych.*
  - c) pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
9. Przez kopię poświadczoną (potwierdzoną) za zgodność z oryginałem należy rozumieć kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" lub inną o podobnej treści, umieszczoną na każdej lub ostatniej stronie dokumentu wraz z podpisami osób (osoby) uprawnionych do potwierdzania (podpisywania) oferty i dokumentów w postępowaniu.

10. Oświadczenia, pełnomocnictwa oraz wszelkiego rodzaju dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia muszą być aktualne na dzień składania.

#### **ROZDZIAŁ IX**

##### **Terminy składania oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw w postępowaniu.**

1. Każdy z Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, w terminie określonym w rozdziale XV pkt 1, **składa ofertę zawierającą: wypełniony formularz ofertowy oraz wszystkie**, aktualne na dzień składania, **oświadczenia, pełnomocnictwa oraz inne dokumenty**, wymienione w rozdziale VIII i wymagane przez Zamawiającego, odpowiednio do zadania.

*Uwaga:*

*dokumenty wymienione w rozdziale VIII pkt 4 Wykonawca składa tylko wtedy, gdy zachodzą przesłanki do ich złożenia.*

2. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej i składający oferty w postępowaniu, na to samo zdanie, **w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o tym fakcie** od Zamawiającego mogą złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą (Wykonawcami) należącym do tej samej grupy nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ X**

##### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje (w tym pytania i odpowiedzi) Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tzw. „droga elektroniczna”).
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się znakiem postępowania nadanym przez Zamawiającego w SIWZ - KPTS-Z-14/RB/OR-1/1/21/138.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub osobiście na adres: Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna, ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek, z dopiskiem „znak KPTS-Z-14/RB/OR-1/1/21/138. Zawiadomienia, wnioski, oświadczenia oraz inne informacje przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres e-mail: [biurozarzadu@kpts.com.pl](mailto:biurozarzadu@kpts.com.pl)
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia i informacje, o których mowa w pkt 2, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń, wniosków, wyjaśnień lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
  - a) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana ofert albo wycofanie oferty,
  - b) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numery telefonu, faksu, adresu e-mail lub numeru sprawy,
  - d) okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
7. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia **oferty** zawierającej;
  - a) wypełniony formularz oferty,
  - b) załączniki do formularza oferty,
  - c) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
  - d) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
  - e) oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy
  - f) pełnomocnictwa,
  - g) inne dokumenty wymagane w postępowaniu.
8. Ofertę, zawierającą formularz ofertowy, załączniki, oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa oraz inne dokumenty, o których mowa w pkt 7, Wykonawca składa:
  - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, lub
  - b) osobiście, lub
  - c) za pośrednictwem posłańca.

9. W przypadku uzupełniania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, a także pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy – obowiązuje forma pisemna i sposób składania opisany w pkt 8 – nie jest dopuszczalna forma ich przekazywania drogą elektroniczną.
10. Wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
11. Wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz informacje, o których mowa w pkt 10 uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny urzędowania Zamawiającego tj. dni robocze od godziny 7:00 do 15:00. W tych dniach i godzinach Zamawiający przyjmuje wszelką korespondencję – pisma i maile.
12. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Pytania o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy kierować na adres pocztowy lub adres e-mail Zamawiającego podany w pkt 4.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi treści SIWZ Zamawiający przekaże tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. W przypadku publikacji specyfikacji na stronie internetowej – treść zapytań i wyjaśnień Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 16.1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Główny specjalista ds. technicznych, tel. 798 55 44 99  
Specjalista ds. infrastruktury i ochrony środowiska, tel. 571 319 944
  - 16.2. W sprawach pozostałych: Specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 571 31 99 66.Kontakt z wyżej wymienionymi osobami można nawiązać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00.
17. Zamawiający przewiduje wizję lokalną terenu budowy przed terminem składania ofert, po uprzednim uzgodnieniu terminu wizji lokalnej z Zamawiającym w celu oględzin i pomiarów przez Wykonawcę. Wizja lokalna winna się odbywać w dni robocze w godzinach 9:00-14:00. W celu ustalenia terminu należy kontaktować się z Panem Romanem Kujawskim, tel. 571 319 666. Jednocześnie informuję się, że w czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego trybu udzielania wyjaśnień określonego w SIWZ.
18. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. W zamówieniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Dla zamówienia Zamawiający ustala wadium w wysokości 1 300,00 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc trzysta 00/100)
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu.
  - b) gwarancjach bankowych.
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych powinno w treści dokumentu gwarancji zawierać wymaganą kwotę wadium oraz nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty, na rzecz Zamawiającego, pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wystawiona gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi być ważna co najmniej przez okres związania ofertą.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniężna Wykonawca składa wraz z ofertą.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego w banku:  
**Santander Bank Polska S.A., nr konta: 71 1090 1069 0000 0000 0701 3971**, z dopiskiem: „**Wadium – Przebudowa odcinka kanalizacji sanitarnej w Dylewie**”.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium - jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się aby kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego Wykonawca dołączył do oferty.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim uczestnikom postępowania, jeżeli:
  - a) dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana,

- b) upłynął termin związania ofertą,
  - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający zwraca wadium po zawarciu umowy w sprawie zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy - jeżeli było wymagane.
  11. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy:
    - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
    - b) który został wykluczony z postępowania,
    - c) którego oferta została odrzucona.
  12. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca bez odsetek.
  13. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
    - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
    - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - d) Wykonawca, w odpowiedzi na pisemne wezwanie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 3 i pkt 4, nie złożył w wyznaczonym terminie, oświadczeń lub dokumentów, lub pełnomocnictw, których wymagał Zamawiający,
    - e) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XIV, pkt 2 lit. c).
  14. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych i w sytuacji, gdy gwarancja wadialna wymienia szczegółowo przesłanki zatrzymania wadium – ilość i treść przesłanek zamieszczonych w gwarancji musi odpowiadać ilości i treści przesłanek wymienionych w pkt 13.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik o symbolu A do SIWZ, oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, zgodnie z rozdziałem VIII pkt1 i 2 oraz ewentualnie pkt 3 i 4.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Zamawiający dopuszcza wypełnienie załączonych do postępowania wzorów formularzy ręcznym pismem w sposób wyraźny i czytelny. Oferta musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis musi umożliwić identyfikację osoby podpisującej ofertę. W przypadku nieczytelnego podpisu obok powinna być przystawiona pieczęć zawierająca co najmniej imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęćki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny czytelny podpis, z którego w sposób jednoznaczny wynikać będzie brzmienie imienia i nazwiska umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
3. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wówczas musi zostać złożone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Ofertę sporządza się w sposób staranny, trwały i czytelny. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem – Wykonawca poprawia poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz złożenie podpisu przy poprawce. Wzory wszystkich załączników, łącznie z wzorem formularza oferty, wymagane w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić bez wyjątku i według wymagań określonych wzorem (wypełnienie wszystkich sekcji-części, tabel, rubryk, miejsc wykropkowanych itp. - zgodnie z nadrukiem). Dopuszcza się możliwość przygotowania i złożenia przez Wykonawcę oferty w innej – zgodnej formie.
5. W przypadku, gdy dla wymaganego załącznika, oświadczenia lub innego dokumentu Zamawiający nie określił wzoru – Wykonawca sam sporządza odpowiedni dokument według własnego wzoru.
6. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Ofertę należy przygotować tak, by z jej zawartością nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i zaparafowana, a cała oferta (formularz ofertowy i wszystkie załączniki) była trwale ze sobą połączona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (np. zbindowanie, zszywanie, itp.).
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie na zewnętrznej stronie musi zawierać adres i nazwę Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane o nazwie: „Przebudowa odcinka instalacji sanitarnej w Dylewie”. Oznaczenie sprawy: KPTS-Z-14/RB/OR-1/1/21/138.  
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która na zewnętrznej stronie musi zawierać adres i nazwę Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz oznaczenie:

Oświadczenie o **wycofaniu oferty** złożonej w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane o nazwie: „Przebudowa odcinka instalacji sanitarnej w Dylewie”. Oznaczenie sprawy: KPTS-Z-14/RB/OR-1/1/21/138. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- a) oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy,
  - b) w przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w tym punkcie lit. a), Zamawiający dokona zwrotu oferty po upływie terminu otwarcia ofert, a zwrot dokonany będzie na adres umieszczony na zewnętrznym opakowaniu oferty - za pośrednictwem operatora pocztowego
  - c) Zamawiający dokona zwrotu oferty bez jej otwierania, jeżeli na zewnętrznym opakowaniu oferta będzie zawierała nazwę i adres składającego ofertę.
15. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która na zewnętrznej stronie musi zawierać adres i nazwę Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) i oznaczenie:

Oświadczenie o **zmianie oferty** złożonej w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane o nazwie: „Przebudowa odcinka instalacji sanitarnej w Dylewie”. Oznaczenie sprawy: KPTS-Z-14/RB/OR-1/1/21/138. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- a) oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, jego podpis oraz wskazanie w jakim zakresie oferta zostaje zmieniona poprzez podanie tej treści, która staje się nieaktualna oraz podanie nowej treści, dopuszcza się również możliwość załączenia do oświadczenia zamiennego dokumentu w nowej formie, tj. formularza oferty lub wymaganych oświadczeń i informacji, zależnie od tego, czego zmiana dotyczy. Wykonawca nie ma obowiązku kompletować oferty w całości ale musi wskazać, że zmianie ulegają tylko te jej elementy, które dołączono do oświadczenia o zmianie a pozostałe nadal są aktualne.
  - b) koperty zawierające oświadczenie o zmianie zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać” oraz wpina w nieprzezroczyście folie, koperty lub inne opakowania. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje jawnością całej oferty.
  17. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

#### **ROZDZIAŁ XIV**

##### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem za wykonanie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i robót rozbiórkowych, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  5. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty o przedstawiają tak sam najkorzystniejszy bilans ceny, Zamawiający wybierze ofertę, która zawiera najniższą cenę za wykonanie dokumentacji projektowej i robót rozbiórkowych - decydować będzie suma obu tych składników.
  6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  7. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy:
    - a) jej treść jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych obowiązującym w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A.
    - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 2 lit. c),
    - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert,
    - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
    - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
    - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy - jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
    - j) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dopuścił możliwość przedłużenia terminu związania ofertą,
    - k) oferta wariantowa nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego,
    - l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  9. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.
  10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę w zamkniętym opakowaniu, opatrzonym napisem określonym w rozdziale o sposobie przygotowania oferty, należy złożyć **do dnia 17.09.2021r. do godz. 10.00** w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, lokal-sekretariat (I piętro, pokój nr 27).
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca niezwłocznie otrzyma informację o złożeniu oferty po terminie, a oferta zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia skargi.
4. Zamawiający zwraca ofertę złożoną po terminie bez otwierania, chyba że jej otwarcie jest niezbędne w celu ustalenia adresu Wykonawcy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym miejscu niż wskazanie w pkt 1.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.09.2021r. o godz. 10.15 w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku (87-800) przy ul. Wienieckiej 39, lokal – sala konferencyjna (parter).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – jeżeli została przez Zamawiającego określona.
4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w

ofertach.

5. Informacje, o których mowa w pkt 3 i 4 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca podaje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w sekcji III formularza oferty, który jest załączony do niniejszej specyfikacji, w układzie w układzie: cena bez podatku VAT, podatek VAT, cena z podatkiem VAT.
2. W formularzu ofertowym Wykonawca obowiązkowo wpisuje również:
  - a) zastosowaną przez Wykonawcę w zamówieniu stawkę za 1 roboczogodzinę oraz koszty pośrednie, zysk, inne koszty – jeżeli występują, które Wykonawca zastosował przy kalkulacji ceny ofertowej zamówienia,  
*Uwaga:*  
*W przypadku, gdy określone nośniki cenotwórcze, wymienione w sekcji III formularza oferty pkt 2 lit. b, c i d, nie występują, wówczas Wykonawca wstawia znak „X” lub „-”.*
3. Oferta nie zawierająca stawki roboczogodziny, o której mowa w pkt 2, zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.
4. Podana w pkt 1 cena bez podatku VAT ma charakter ryczałtowy w rozumieniu przepisu art. 632 Kodeksu Cywilnego.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
6. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku tj. z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).
7. Stawka VAT musi odpowiadać obowiązującym przepisom. Wykonawca samodzielnie ustala właściwą stawkę podatku VAT i ponosi odpowiedzialność za jej właściwe określenie.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
9. Cena wymieniona w pkt 1 musi obejmować wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego. W cenie należy uwzględnić całkowity koszt realizacji zamówienia, łącznie z wykonaniem robót budowlanych i inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, poniesieniem różnego rodzaju opłat, danin, podatków, kosztu zakupu materiałów i urządzeń niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia oraz ewentualnych kosztów utylizacji i składowania materiałów rozbiórkowych. Cena oferty jest ceną tzw. ostateczną.
10. Wykonawca samodzielnie ustala właściwą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - a) kryterium „cena” – waga 100%
3. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Najwyższa liczba punktów (wartość punktowa oferty –  $W_p$ ) wyznaczy ofertę najkorzystniejszą w zamówieniu.
6. Dokonując oceny ofert w kryterium „cena” Zamawiający będzie się kierował ceną (łącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT) za cały przedmiot zamówienia.
7. Punkty w kryterium „cena” będą przyznawane (obliczane) według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} * 100$$

gdzie:

$P_c$  – punkty w kryterium „cena”,  $C_n$  - cena oferty najniższej;  $C_b$  – cena oferty badanej

8. Z uwagi na to, że w niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena, punkty w kryterium „cena” ( $P_c$ ) stają się wartością punktową całej oferty ( $W_p$ )

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty – oferty z najkorzystniejszym bilansem, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego ofertę wybrano. W powiadomieniu zawiera się również informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Jeżeli ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej, Zamawiający na tej stronie zamieszcza ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje, o których mowa w pkt

- 1, z wyłączeniem informacji o Wykonawcach wykluczonych i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
3. Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa w pkt 1, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza możliwość podpisania umowy w drodze korespondencyjnej. Wniosek taki musi wpłynąć do Zamawiającego na co najmniej dwa dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
5. Zamawiający ustala zasady podpisania umowy w drodze korespondencyjnej, podając termin i miejsce zwrotu podpisanej umowy. Brak zwrotu podpisanej umowy, w wskazanym terminie i miejscu, zostanie uznany przez Zamawiającego jako uchylenie się od zawarcia umowy.
6. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym umowę wspólników spółki cywilnej), jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **Umowa w sprawie zamówienia**

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia stanowi załącznik B do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w zakresie:
  - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - b) konieczności poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej lub pisarskiej,
  - c) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę,
  - d) zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - e) innych zmian i korekt niepowodujących zasadniczych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków handlowych,
  - f) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy – tylko wówczas gdy zmiana jest konieczna z powodu działania siły wyższej, tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było uniknąć, w szczególności niesprzyjających warunków atmosferycznych, klęsk żywiołowych, katastrofy budowlanej – uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
3. Zmiany wymienione w pkt. 2 lit. a), zostaną wprowadzone do umowy tylko wówczas, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmian treści umowy w przypadku:
  - a) gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn organizacyjnych, technicznych, gospodarczych, finansowych, zmian przepisów prawa, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umów zawartych z Wykonawcą..
5. Zmiany postanowień umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem postanowień wynikających wprost z załączonego wzoru umowy.
6. Umowa może zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania stron w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym lub posiadany pełnomocnictwem.
7. Na etapie składania ofert Zamawiający nie wymaga podpisywania umowy, jej wypełniania czy załączania do oferty.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) złożone oferty dodatkowo zawierają taką samą cenę,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający może również w każdym momencie przerwać postępowanie, unieważnić je lub zakończyć bez wyboru Wykonawcy - bez podania przyczyn.



3. O przerwaniu postępowania, jego unieważnieniu lub zakończeniu bez wyboru Wykonawcy, Zamawiający powiadamia wszystkich uczestników postępowania - jeżeli są znani – oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli ogłoszenie o zamówieniu było publikowane na stronie internetowej.

### **ROZDZIAŁ XXIII**

#### **Pouczenia o środkach ochrony przysługującej Wykonawcy**

1. W postępowaniu prowadzonym na podstawie warunków określonych niniejszą SIWZ Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku może złożyć skargę do Zarządu Spółki, w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania, udzielając Wykonawcy pisemnej odpowiedzi.
4. Skarga przysługuje wyłącznie od niezgodnej z postanowieniami Regulaminu i SIWZ czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu lub SIWZ.

### **ROZDZIAŁ XXIV**

#### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy**

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy Cię, że przetwarzamy Twoje dane osobowe.

Szczegóły tego dotyczące znajdziesz poniżej.

#### **1. Administrator danych osobowych**

My, Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A. z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, 87-800 Włocławek, nr telefonu: 54 230-90-20, adres e-mail: [biurozarzadu@kpts.com.pl](mailto:biurozarzadu@kpts.com.pl) jesteśmy Administratorem Twoich danych osobowych.

#### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przeze-mail: [iod@kpts.com.pl](mailto:iod@kpts.com.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

#### **3. Cele i podstawy przetwarzania**

Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6, ust. 1, lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz na podstawie art. 6, ust. 1, lit. f) RODO w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora.

#### **4. Odbiorcy danych**

Odbiorcą Twoich danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z rozdziałem 10, § 41, ust. 5, 6, 7, 8 i 9, obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna, zwanego dalej „Regulaminem”. Dane osobowe będą przekazywane również uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa.

#### **5. Okres przechowywania danych**

Twoje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozdziałem 10, § 41, ust. 10 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

W przypadku zawarcia z Tobą umowy, której będziesz stroną, Twoje dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy, tj. przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.

#### **6. Twoje prawa**

Przysługuje Ci:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18, ust. 2 RODO,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy w myśl art. 6, ust. 1, lit. b) RODO,

- prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w art. 17 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6, ust. 1, lit. f) RODO,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO.

Twoje dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

#### **7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Obowiązek podania Twoich danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących, jest wymogiem określonym w Regulaminie, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu.

### **ROZDZIAŁ XXV**

#### **Postanowienia końcowe**

Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do zachowania poufnego charakteru informacji przekazywanych im w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ XXVI**

#### **Załączniki do SIWZ**

Wykaz załączników do SIWZ – wzory załączników:

1. Załącznik A – Załącznik B – Formularz oferty
3. Załącznik B – Wzór umowy
4. Załącznik nr 1 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych
8. Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Dokumentacja projektowa:

1. Projekt budowlany
2. Przedmiar robót

**OFERTA**

dla Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna  
87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39  
składana w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane,  
pn.: „Przebudowa odcinka kanalizacji sanitarnej w Dylewie”

**Sekcja I. Przedmiot zamówienia**

- Przedmiot zamówienia, który zobowiązujemy się wykonać, obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie odcinka kanalizacji sanitarnej znajdującej się na ternie zajezdni autobusowej w miejscowości Dylewo 50B, gmina Rypin, o następującym zakresie:
  - rozbiórka istniejącego napowietrznego odcinka kanalizacji sanitarnej,
  - budowa nowego odcinka kanalizacji sanitarnej ułożonego w gruncie,
  - wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
- Wszelkie roboty zostaną wykonane zgodnie z projektem budowlanym i wytycznymi zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowie.

**Sekcja II. Dane Wykonawcy**

- Nazwa:.....
- Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer): .....
- NIP: ..... 4. REGON: .....
- Nazwa rejestru lub ewidencji /należy wpisać odpowiednio: KRS lub CEIDG/: .....
- Tel.: ..... 7. Faks: .....
- E-mail: ..... 9. Adres strony internetowej: .....

**Sekcja III. Oferowana cena****III. Oferowana cena:**

- Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia – robót budowlanych w zadaniu nr 1  
**oferujemy cenę<sup>1)</sup> ryczałtową w wysokości:**

a) bez podatku VAT (netto) ..... PLN

b) podatek VAT ..... PLN

c) łącznie z podatkiem VAT ..... PLN

Słownie złotych z podatkiem VAT: .....

- Cena w ofercie, podana w pkt 1, jest ceną ryczałtową i została ustalona na podstawie następujących nośników cenotwórczych:
  - stawka za 1 roboczogodzinę (rb) ..... zł,
  - koszty pośrednie (Kp) ..... %,
  - zysk ..... %,
  - inne ..... %.

**Sekcja IV. Termin wykonania zamówienia**

Wszelkie roboty dotyczące realizacji całego przedmiotu zamówienia zostaną wykonane w terminie 45 dni od daty zawarcia umowy..

**Sekcja V. Sposób wykonania zamówienia**

Zamówienie wykonamy:

- samodzielnie<sup>3)</sup>
- przy udziale podwykonawców, którym powierzymy wykonanie części zamówienia zgodnie z zestawieniem zawartym w poniżej tabeli<sup>3)</sup>

L.p.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres /część/ powierzonych usług
1.		
...		

- jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia<sup>3)</sup>

- polegając na zdolnościach ..... lub sytuacji ..... innych podmiotów<sup>3)</sup>

/wpisać te zdolności/

/wpisać te sytuacje/

Uwaga:

Sposób wykonania zamówienia Wykonawca określa poprzez zaznaczenie jednej (lub więcej) z form wykonania zamówienia.

Zaznaczenia Wykonawca dokonuje poprzez skreślenie (przekreślenie) tych form wykonania zamówienia, które jego nie dotyczą.

## Sekcja VI. Gwarancja

Udzielamy gwarancji na wykonane roboty na okres wynoszący 36 miesięcy liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót (słownie miesiące: trzydzieści sześć).

## Sekcja VII. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty wynikające z SIWZ,
- c) akceptujemy wzór umowy oraz warunki w nim zawarte i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- d) akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą,
- e) roboty budowlane wykonamy zgodnie z dokumentacją projektową i na warunkach określonych w SIWZ i wzorze umowy,
- f) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i umowy,
- g) wadium wnieśliśmy w następującej formie<sup>4)</sup>: .....,
- h) zwrot wadium wniesionego w pieniądzu winien nastąpić na nasze konto nr .....,
- i) w przypadku wyboru naszej oferty osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie nasz przedstawiciel w osobie ..... tel. ...., faks: ....., e-mail: .....
- j) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty<sup>5)</sup>:  
.....  
.....  
.....  
Uzasadnienie:  
.....  
.....
- k) wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu<sup>6)</sup>,

.....  
/podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

.....  
/miejsce na pieczęć firmową Wykonawcy/

Miejscowość: ..... data: .....

### Objaśnienia:

- <sup>1)</sup> wszystkie ceny i wartości wyrażone w PLN należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku
- <sup>2)</sup> podatek VAT Wykonawca określa (wpisuje) w procentach (%)
- <sup>3)</sup> niepotrzebne skreślić (przekreślić)
- <sup>4)</sup> wpisać wybraną formę z następujących: „w pieniądzu”, „w gwarancjach bankowych”, „w gwarancjach ubezpieczeniowych”
- <sup>5)</sup> w przypadku zastrzeżenia informacji należy je wymienić oraz zabezpieczyć zgodnie z postanowieniami SIWZ
- <sup>6)</sup> w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych informacyjnych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – dokonuje przekreślenia treści tego oświadczenia

**UMOWA nr KPTS-Z-5/RB/OW-1/.../21/...**  
**na roboty budowlane o nazwie:**  
**„Przebudowa odcinka kanalizacji sanitarnej w Dylewie”**

zawarta w dniu ..... 2021 roku

pomiędzy:

**Kujawsko-Pomorskim Transportem Samochodowym Spółka Akcyjna** z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, wpisaną dnia 13.04.2012r. do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000417604, NIP: 888 311 58 16, REGON: 341266700, BDO nr 000130981, reprezentowaną przez Zarząd Spółki:

.....  
zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”

a

.....  
NIP: ....., REGON ..... reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”, któremu zostaje udzielone zamówienie na roboty budowlane, w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane o nazwie: „Przebudowa odcinka kanalizacji sanitarnej w Dylewie”, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie odcinka kanalizacji sanitarnej znajdującej się na terenie zajezdni autobusowej w miejscowości Dylewo 50B, gmina Rypin (kod pocztowy 87-500).
2. Zajezdnia autobusowa należy do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna.
3. Przebudowa polegać będzie na rozbiórce istniejącego napowietrznego odcinka kanalizacji sanitarnej i wykonaniu projektowanego odcinka kanalizacji sanitarnej ułożonego w gruncie.
4. Kanalizacja sanitarna z odcinkiem podlegającym przebudowie znajduje się na działce nr 87/7, obręb 0006-Dylewo.
5. Zakres zamówienia obejmuje również sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej zakończonej złożeniem wniosku o naniesienie zmian na mapie gminy oraz wniosku o dokonanie zmian dotyczących danych ewidencyjnych we właściwym organie administracyjnym.
6. Szczegółowy zakres robót budowlanych: rozbiórkowych, ziemnych i instalacyjno-montażowych określa projekt budowlany.
7. Roboty budowlane będą wykonywane na podstawie Zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę. Zgłoszenie Zamawiający złożył w dniu 27.04.2021r. w Starostwie Powiatowym w Rypinie.

**Warunki realizacji, obowiązki stron, oświadczenia**

**§ 2**

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona z należytą starannością, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą fachową, obowiązującymi normami, przepisami oraz zgodnie z dokumentacją projektową, opisami technicznymi, rysunkami i schematami w niej zawartymi, własnym obmiarem robót oraz wytycznymi zawartymi dalej w umowie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót oraz ich zgodność z dokumentacją projektową oraz wytycznymi zawartymi w niniejszej umowie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**§ 3**

1. Roboty budowlane będą prowadzone na terenie „czynnego” zakładu (zajezdni) bez możliwości wyłączania go z ruchu pieszych i pojazdów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób zapewniający funkcjonowanie pozostałej części zakładu (zajezdni).
3. Wszelkie roboty budowlane Wykonawca wykona przy użyciu własnego specjalistycznego sprzętu.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania robót budowlanych, Wykonawca wykona wszelkie niezbędne zabezpieczenia jak oznakowanie i ogrodzenie terenu robót, zgromadzi potrzebne narzędzia i sprzęt. Oznakowanie i zabezpieczenie terenu musi obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia. Wszelkie roboty i czynności z tym związane, w tym również opracowanie i uzgodnienie wymaganej dokumentacji, Wykonawca wykona na własny koszt i we własnym zakresie.
5. Pracownicy zatrudnieni przy robotach budowlanych muszą być dokładnie zaznajomieni z ich zakresem a

przy prowadzeniu robót budowlanych należy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezwzględnie stosować wszystkie przewidziane przy tych robotach urządzenia zabezpieczające i ochronne.

6. Roboty budowlane należy prowadzić:

1/ zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób gwarantujący zachowanie bezpieczeństwa ludzi i mienia, wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020, poz. 1333, z późn. zm.),,

2/ z uwzględnieniem zapisów ustawy o ochronie przyrody a w przypadku naruszenia zakazów związanych z ochroną gatunkową należy uzyskać stosowne zezwolenie, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 o ochronie przyrody (Dz.U. z 2021, poz. 1098).

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan i przestrzeganie przepisów bhp, p.poż., ochrony środowiska i innych w czasie wykonywania robót budowlanych oraz ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego (teren budowy) a także za szkody powstałe poza terenem placu budowy w wyniku działań lub zaniechań Wykonawcy w związku z prowadzonymi przez niego robotami. Wykonawca nie będzie angażował Zamawiającego w jakiegokolwiek spory sądowe i inne spory w związku ze szkodami poniesionymi przez osoby trzecie w wyniku lub w związku z działaniami Wykonawcy na placu budowy. Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywaniu przedmiotu umowy.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich pracowników, którymi będzie posługiwał się przy wykonywaniu robót budowlanych wynikających z niniejszej umowy a także pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia.

#### § 4

Wszelkie koszty budowy w tym zakup, materiałów i urządzeń, niezbędnych do realizacji zamówienia ponosi Wykonawca. Na czas budowy Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatny dostęp do wody i energii elektrycznej, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.

#### § 5

1. Materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę muszą być zgodne z dokumentacją projektową. Materiały muszą odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020, poz. 1333, z późn. zm.) a co do jakości - wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych określonym w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021r., poz. 1213).

2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać, w stosunku do wykazanych materiałów, certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z polską normą, aprobatą techniczną lub inną równoważną normą państw Unii Europejskiej.

3. Zamawiający ma prawo do regularnego kontrolowania jakości materiałów, zaś Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczania Zamawiającemu wszelkich próbek materiałów potrzebnych do przeprowadzenia takiej kontroli. Zaakceptowanie materiałów przez Zamawiającego nie wyłącza jego uprawnień związanych z niespełnieniem przez Wykonawcę wymagań określonych w niniejszej umowie ze względu na wady materiałów, ich złą jakość, nieprawidłowe zastosowanie lub inne przyczyny mające związek z materiałami.

4. W przypadku, gdy dostarczone materiały lub wykonane roboty nie będą zgodne z dokumentacją projektową i będzie to miało wpływ na niezadowalającą jakość robót, wówczas takie materiały muszą zostać zastąpione innymi a roboty te rozebrane i wykonane ponownie na koszt Wykonawcy.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1/ zapewnienia jak najmniejszej uciążliwości prowadzonych robót budowlanych dla otoczenia,

2/ prowadzenia robót budowlanych w sposób zapewniający funkcjonowanie zakładu oraz niepowodujący dewastacji terenów przyległych

3/ rozwiązywania wszelkich problemów na placu budowy we własnym zakresie i na własny koszt,

4/ wykonania zabezpieczeń i informacji o prowadzonych robotach budowlanych,

5/ prowadzenia robót budowlanych w sposób niepowodujący dewastacji terenów przyległych,

6/ bieżącego zapewnienia maksymalnej czystości i porządku w obrębie wykonywanych robót,

7/ wywozu i utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki w trakcie prowadzonych robót, jeżeli wystąpią,

8/ bezzwłocznego usuwania szkód powstałych w trakcie wykonywania robót,

9/ utrzymania w należyтым porządku, stanie i czystości wspólnie użytkowanych dróg komunikacyjnych,

10/ zabezpieczenia terenu budowy i robót przed dostępem osób niepożądanych,

11/ zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom przez niego upoważnionym wstępu na teren budowy.

#### § 7

Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i utrzymywania przez cały okres realizacji robót objętych niniejszą umową ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej przez niego

działalności gospodarczej obejmującej swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych objętych przedmiotem umowy na kwotę co najmniej 50 000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100). W tym celu Wykonawca jest zobowiązany odnawiać ważność polisy OC w terminie nie później niż na 14 dni przed upływem terminu jej wygaśnięcia. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dowód istnienia (przedłużenia) polisy na każde jego żądanie, wraz z dowodem opłacenia składek. W razie nieprzedstawienia dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia lub opłacenia składek, zamawiający uprawniony jest do zawarcia takiego ubezpieczenia/zapłacenia składek na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§ 8**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1/ zapoznał się z dokumentacją projektową oraz dokonał jej sprawdzenia pod kątem spójności i kompletności,
  - 2/ znane są mu wszelkie techniczne, prawne, urbanistyczne i architektoniczne uwarunkowania dotyczące jego zobowiązań w stosunku do Zamawiającego,
  - 3/ posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał sprzętowy, ekonomiczny i kadrowy niezbędny do wykonania przedmiotu umowy, niezbędne kwalifikacje i uprawnienia.
  - 4/ zapoznał się z placem budowy, na którym będą prowadzone roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej umowy oraz uzyskał wszelkie wyjaśnienia w sprawach mających związek z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z dnia 26.06.2014 z późn. zm.).

### **Przekazanie dokumentacji, teren budowy**

## **§ 9**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumenty niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia robót w dniu podpisywania umowy.
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi protokolarnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
3. Obowiązek zajęcia, zorganizowania i zagospodarowania terenu budowy ciąży na Wykonawcy. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt organizuje zaplecze socjalno-techniczne i zapewnia organizację terenu budowy. Wszelkie niezbędne projekty i plany, w tym plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, związane z terenem budowy, organizacją budowy Wykonawca wykona na własny koszt i we własnym zakresie.
4. Teren budowy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przez cały okres realizacji umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zajęty teren budowy.
6. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest zlikwidować zaplecze budowy, uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu, w terminie ustalonym na końcowy odbiór robót.

### **Nadzór**

## **§ 10**

1. Ze strony Zamawiającego, osobą pełniącą nadzór nad realizacją robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy będzie Pan ....., tel. ....
2. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez osobę wymienioną w ust. 1.
3. Ze strony Wykonawcy, osobą odpowiedzialną za realizację umowy, nadzór nad prowadzonymi robotami oraz upoważnioną do kontaktów z przedstawicielami Zamawiającego jest, wyznaczony przez Wykonawcę, Pan/Pani\* ....., tel. ....

### **Podwykonawcy**

## **§ 11**

1. Wykonawca ma prawo do zlecenia innemu podmiotowi (podwykonawcy) wykonania poszczególnych elementów robót lub ich części wyłącznie podwykonawcom zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego, pod warunkiem iż wartość robót im zleconych nie przekroczy 50% wartości umowy określonej w § 14 ust. 1.
2. Strony umowy postanawiają, że do skutecznego zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą niezbędna jest zgoda Zamawiającego. Bez zawartej umowy, poprzedzonej zgodą Zamawiającego, podwykonawca nie ma prawa wstępu na teren budowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu, w jego siedzibie, projektów umów z podwykonawcami, wraz z pełną dokumentacją dotyczącą robót stanowiących przedmiot tych projektów umów.
4. Do przedkładanych projektów umów i dokumentacji Zamawiający, w terminie 14 dni od daty ich otrzymania, ma prawo złożyć na piśmie sprzeciw lub zastrzeżenia, których treść jest bezwzględnie

wiążąca dla Wykonawcy.

5. Brak zgłoszenia zastrzeżeń lub sprzeciwu w podanym terminie oznacza akceptację umowy przez Zamawiającego.
6. Nie złożenie poprawionej przez Wykonawcę umowy w terminie 14 dni od zgłoszenia zastrzeżeń lub sprzeciwu, skutkuje odmową udzielenia zgody przez Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą.
7. W przypadku zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Do jej uzyskania, na zasadach określonych w ust. 2-6, zobowiązany jest Wykonawca.
8. Każda zawarta umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi być przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3-8 dotyczy również wszelkiego rodzaju zmian (aneksów) do już zawartych umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
10. Przez zawarcie umowy z podwykonawcą Wykonawca nie zostaje zwolniony z jakiegokolwiek obowiązku, odpowiedzialności ani zobowiązania wynikających z niniejszej umowy i Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
11. Wykonawca zapewni w umowach z podwykonawcami (dalszymi podwykonawcami) taki okres odpowiedzialności za wady aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
12. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do terminowego regulowania należności należnych podwykonawcom zgodnie z umowami o podwykonawstwo i niezwłocznego przedstawiania Zamawiającemu dowodów na zapłatę należności. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości czy Wykonawca terminowo reguluje swoje należności wobec podwykonawców lub też powiadomienia Zamawiającego o istnieniu takich zaległości, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności wynagrodzenia zgodnie z umową do czasu przedstawienia dowodu zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę lub oświadczenia podwykonawcy o braku roszczeń wobec Wykonawcy. W przypadku powiadomienia Zamawiającego przez podwykonawcę o zaległościach płatniczych Wykonawcy wobec podwykonawcy, Zamawiający ma prawo bezpośrednio wypłacić podwykonawcy żadaną sumę (wyłącznie w oparciu o oświadczenie podwykonawcy) oraz pomniejszyć o tę sumę wynagrodzenie płatne Wykonawcy lub pokryć ją z zabezpieczenia udzielonego przez Wykonawcę. Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu jakichkolwiek roszczeń wynikających z działań podwykonawców.

#### **Termin wykonania przedmiotu umowy**

##### **§ 12**

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy został wyznaczony do dnia .....2021r. *(w tym miejscu do umowy zostanie wprowadzona dokładana data uwzględniająca okres 45 dni od dnia zawarcia umowy).*
2. Przez termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego robót, o którym mowa § 13, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów i dokumentacji.

#### **Odbiór końcowy, protokół odbioru końcowego**

##### **§ 13**

1. Odbiór końcowy następuje po zakończeniu całości robót budowlanych.
2. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całego przedmiotu zamówienia tj. wykonanie wszystkich robót budowlanych (rozbiórkowych, montażowych, wykończeniowych i innych) potwierdzonych protokołem odbioru końcowego robót budowlanych, zwanego także „protokołem ostatecznym”. Data podpisania pozytywnego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 10, jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.
3. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego robót Wykonawca powiadamia Zamawiającego na piśmie.
4. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Datę rozpoczęcia czynności odbioru wyznacza Zamawiający.
5. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze końcowym osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedłożenie Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego, dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
  - 1/ dokumentacji powykonawczej,
  - 2/ oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego:
    - a/ zgodność wykonania robót budowlano-montażowych z projektem budowlanym, obowiązującymi



przepisami i Polskimi Normami oraz wytycznymi zawartymi w niniejszej umowie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b/ doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy,

3/ pozostałych dokumentów dotyczących przedmiotu umowy.

8. Jeżeli w toku czynności końcowego odbioru robót Zamawiający stwierdzi, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia wszystkich robót Zamawiający może odmówić odbioru. W takim przypadku Strony ustalą nowy termin końcowego odbioru robót.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady wówczas Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1/ jeżeli wady nadają się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę,
  - 2/ jeżeli wady nie nadają się do usunięcia – Zamawiający może:
    - a/ żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
    - albo
    - b/ obniżyć wartość wykonanych robót proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia ich użyteczności, jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
10. Z czynności końcowego odbioru robót zostanie sporządzony protokół, który będzie zawierał wszystkie ustalenia poczynione w toku odbioru. Dopuszcza się możliwość końcowego odbioru robót z drobnymi usterkami niewarunkującymi prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca usunie stwierdzone usterki w terminie 5 dni od dnia podpisania protokołu, o którym mowa powyżej. W przypadku nie usunięcia wad w terminie określonym w protokole odbioru Zamawiający będzie uprawniony do dokonania powyższych poprawek na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie od wykorzystania innych środków przewidzianych w niniejszej umowie.
11. Warunkiem pozytywnego odbioru końcowego będzie:
  - 1/ wykonanie wszystkich robót wchodzących w przedmiot zamówienia,
  - 2/ usunięcie wszystkich wad stwierdzonych w trakcie czynności odbioru,
  - 3/ wykonanie czynności, o których mowa w § 9 ust.6,
  - 4/ przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę:
    - a/ dokumentacji powykonawczej, oświadczenia Wykonawcy i pozostałych dokumentów, o których mowa w ust. 7, w tym dowodów potwierdzających wykonanie (lub zlecenie wykonania) inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, przy czym potwierdzeniem wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej będzie wniosek o naniesienie zmian na mapie gminy oraz wniosek o dokonanie zmian dotyczących danych ewidencyjnych, złożony we właściwym organie administracyjnym oraz podpisany przez uprawnionego geodetę. Wniosek powinien posiadać pieczętkę potwierdzającą jego zgłoszenie we właściwym organie. Do wniosku należy dołączyć kopie mapy z naniesionymi zmianami wykonaną przez uprawnioną do tego osobę. Po zakończeniu budowy należy doprowadzić do zgodności danych ujawnionych w ewidencji gruntu i budynków zgodnie z faktycznym stanem użytkowania na gruncie (zgodnie z ustawą z dnia 17.05.1989r. – Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, art. 22, ust. 2).
    - b/ instrukcji, opisów, aprobat, atestów, certyfikatów i wszelkich innych dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie użytych materiałów i urządzeń.
12. Osobnym odbiorom podlegają roboty zanikające lub ulegające zakryciu. Odbioru tych robót dokonuje przedstawiciel Zamawiającego wskazany w § 10 ust. 3 w obecności przedstawiciela Wykonawcy, na wniosek Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni po ich zgłoszeniu do odbioru. Przejście do następnego etapu robót może nastąpić po pozytywnym odbiorze robót zanikających lub ulegających zakryciu.

## **Wynagrodzenie**

### **§ 14**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
  - 1/ bez podatku VAT ..... PLN,
  - 2/ podatek VAT ..... PLN,
  - 3/ z podatkiem VAT ..... PLN.
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie będzie niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy oraz uwzględnia wszelkie koszty, bez których nie można wykonać zamówienia (koszty robocizny, zakupu materiałów budowlanych, urządzeń, ich transport na miejsce budowy, wywóz i unieszkodliwianie odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac budowlanych, wszelkiego rodzaju opłaty, daniny, itp.).
3. Wykonawca ponosi koszty utrzymania zaplecza budowy, z wyłączeniem kosztu energii elektrycznej i wody, pobranych od Zamawiającego i zużytych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

5. Fakturę VAT Wykonawca wystawi po wykonaniu całego przedmiotu umowy. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie potwierdzony przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy protokół odbioru końcowego wykonanych robót budowlanych.
6. Należność wynikającą z faktury Zamawiający ureguluje w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. W przypadku zatrudnienia podwykonawców (i dalszych podwykonawców) warunkiem dokonania zapłaty na rzecz Wykonawcy będzie przedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnych oświadczeń wszystkich podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) wobec nich wszelkich zobowiązań i płatności oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń wszystkich podwykonawców w stosunku do Zamawiającego.

### **Roboty dodatkowe** **§ 15**

1. Za roboty dodatkowe uznaje się:
  - 1/ roboty nieujęte w dokumentacji projektowej – wynikłe w trakcie realizacji zamówienia, a których nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 2/ roboty, których konieczność wykonania jest następstwem zmian w dokumentacji projektowej spowodowanych jej wadami skutkującymi koniecznością przerwania robót przez Wykonawcę,
2. Podstawą wykonania robót dodatkowych będzie – zatwierdzony przez Zamawiającego – „Protokół konieczności” i zawarta umowa na roboty dodatkowe.
3. Za roboty dodatkowe strony ustalą wynagrodzenie ryczałtowe w oparciu o kosztorys ofertowy, sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego, z zastosowaniem następujących nośników cenotwórczych:
  - cen robocizny – wg stawki za 1 roboczogodzinę obowiązującą dla zamówienia podstawowego (podaną w formularzu ofertowym),
  - cen materiałów – wg cen zakupu, lecz nie wyższych niż średnie ceny publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD z okresu ich wbudowania,
  - cen sprzętu i środków transportu – według cennika najmu Wykonawcy, lecz nie wyższych niż średnie ceny publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD,
  - norm nakładów rzeczowych – wg KNR,
  - kosztów pośrednich, zysku i innych – w wielkościach obowiązujących dla zamówienia podstawowego (podanych w formularzu ofertowym).
4. Wykonawca nie może żądać zapłaty wynagrodzenia za prace dokonane w ramach robót dodatkowych bez wymaganej pisemnie zgody Zamawiającego. W wypadku dokonania takich świadczeń wbrew wyżej wskazanym ograniczeniom, Zamawiający ma prawo żądania przywrócenia do stanu poprzedniego lub zachowania wykonanych prac bez zapłaty wynagrodzenia.

### **Gwarancja jakości i rękojmia** **§ 16**

3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od daty protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, o którym mowa w § 13
4. Jako rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, dodatkowo udzieli on Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane zgodnie z niniejszą umową. Okres gwarancji ustala się na okres 36 miesięcy, liczony od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego robót budowlanych..
3. W razie gdy w trakcie okresu gwarancji lub rękojmi zostanie ujawniona jakakolwiek wada, Wykonawca wykona prace naprawcze na swój koszt niezwłocznie, pod rygorem postanowień wynikających § 19 ust. 1 pkt 2, nie później jednak niż w ciągu:
  - 1/ 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia – dotyczy usterek budowlano-montażowych,
  - 2/ 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia – dotyczy awarii.
4. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 dotyczące ujawnionych wad, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na jego adres e-mail ..... lub numer faksu ..... lub telefonicznie na numer tel. ....
5. W sytuacjach wyjątkowych, za zgodą Zamawiającego, może być ustalony inny termin wykonania prac naprawczych.
6. Wykonawca nie może odmówić wykonania prac naprawczych bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, które powstaną w przedmiocie umowy podczas prac naprawczych.
8. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do wykonania napraw, których konieczność została zgłoszona przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
9. O usunięciu wad Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie - dopuszcza się drogę elektroniczną. Usunięcie wad powinno być stwierdzone w stosownym protokole.
10. Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu kar umownych, określonych w § 19 ust. 1, po

bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub zlecić innemu Wykonawcy a kosztami z tego tytułu obciążyć Wykonawcę będącego stroną niniejszej umowy, który zobowiązany będzie pokryć koszty usunięcia wad w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

11. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu, w szczególności niniejszej umowy, istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
12. Gwarancja jakości i rękojmia, której Wykonawca udzielił Zamawiającemu, obejmuje swym zakresem również roboty wykonane przez wszystkich podwykonawców, z pomocy których korzystał Wykonawca w trakcie realizacji umowy.

### **Zmiana umowy** **§ 17**

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w umowie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w zakresie:
  - 1/ ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług
  - 2/ konieczności poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej lub pisarskiej,
  - 3/ zmiany osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę,
  - 4/ zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego
  - 5/ zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy – tylko wówczas gdy zmiana jest konieczna z powodu działania siły wyższej, tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było uniknąć, w szczególności niesprzyjających warunków atmosferycznych, klęsk żywiołowych, katastrofy budowlanej – uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
  - 6/ innych zmian i korekt niepowodujących zasadniczych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków handlowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmian treści umowy w przypadku:
  - 1/ gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn organizacyjnych, technicznych, gospodarczych, finansowych, zmian przepisów prawa, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umów zawartych z Wykonawcą.
  - 2/ zmian w dokumentacji projektowej, spowodowanych jej wadami skutkującymi koniecznością przerwania prac przez Wykonawcę oraz w przypadku znalezienia korzystniejszego rozwiązania.
4. Zmiany wymienione w ust. 2 pkt 1, zostaną wprowadzone do umowy tylko wówczas, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Zmiana terminu wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie. Wniosek musi wpłynąć do Zamawiającego na co najmniej 14 dni przed terminem, o którym mowa w § 10 ust. 1. Zamawiający rozpatruje wniosek w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania.
6. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem postanowień wynikających wprost z niniejszej umowy.

### **Odstąpienie od umowy** **§ 18**

1. Niezależnie od prawa odstąpienia od umowy przewidzianego w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - 1/ nie podpisania, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, protokołu przekazania terenu budowy - bez uzasadnionych przyczyn,
  - 2/ nie rozpoczęcia robót, w terminie 14 dni od daty protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy - bez uzasadnionych przyczyn,
  - 3/ przerwania robót w trakcie ich realizacji na okres dłuższy niż 14 dni – bez uzasadnionych przyczyn.
  - 4/ opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy o co najmniej 14 dni,
  - 5/ bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania robót, które były wykonywane wadliwie lub w sposób sprzeczny z niniejszą umową,
  - 6/ powierzenia przez Wykonawcę robót wyszczególnionych w niniejszej umowie innemu Wykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego,W takich przypadkach Zamawiający może także zastosować kary umowne, o których mowa w § 19, ust. 1 umowy.  
Odstąpienia należy dokonać w terminie 2 miesięcy od momentu zaistnienia jednej z powyższej okoliczności.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy, nie przekaże placu budowy. Odstąpienie może nastąpić w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającemu pisemnego wezwania od Wykonawcy wzywającego do przekazania placu budowy.

Odstąpienia należy dokonać w terminie 14 dni od momentu zaistnienia powyższej okoliczności.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Do skutecznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wymagane jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
6. Do skutecznego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wymagane jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
7. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia od Wykonawcy kar umownych oraz odszkodowania.

### **Kary umowne**

#### **§ 19**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1/ za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2/ za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady, liczone od upływu terminu, o którym mowa w § 16 ust. 3 pkt 1 i 2 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 3/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy,
  - 4/ za wprowadzenie podwykonawcy na teren budowy bez zgody Zamawiającego, o której mowa w § 11 ust. 2 – w wysokości 10.000,00 zł (słownie zł: dziesięć tysięcy 00/100).
2. Zapłata kary umownej nastąpi poprzez odpowiednie obniżenie wynagrodzenia albo potrącenie jej z wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy, na co Wykonawca niniejszym nieodwołalnie wyraża zgodę zobowiązując się tym samym takie kwoty na rzecz Zamawiającego zapłacić.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość z zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych.
4. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek, w wysokościach ustawowych, za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają wiążące w wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 20**

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, z najwyższą profesjonalną starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba że szkody są następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

#### **§ 21**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wynikać na tle umowy rozstrzygać będą Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 22**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy treści niniejszej umowy oraz informacji ekonomicznych, finansowych i handlowych dotyczących drugiej strony, uzyskanych trakcie wykonywania umowy.

#### **§ 23**

Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy.

#### **§ 24**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i obowiązuje od dnia jej zawarcia.

**WYKONAWCA:**

*\*niepotrzebne skreślić*

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
/Nazwa Wykonawcy lub pieczęć/

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Przebudowa odcinka kanalizacji sanitarnej w Dylewie**”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna,

oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w Regulaminie udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A – rozdział 5, § 11, ust. 5, pkt 1-11 i ust. 6, pkt 2.

....., dnia ..... r.  
/miejsowość/

.....  
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie obowiązującego Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A. - jego § 11, ust. ...., pkt ..... (podać mającą zastosowanie, ale tylko ujętą w SIWZ, podstawę wykluczenia, spośród wymienionych w § 11, ust. 5, pkt 2-3, 5-9 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A. ).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie § 11, ust. 8 cytowanego wyżej Regulaminu podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.  
/miejsowość/

.....  
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
/podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG/

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.  
/miejsowość/

.....  
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
.....

*/podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG/*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

*/miejsowość/*

.....  
*/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/*

**IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

*/miejsowość/*

.....  
*/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/*

**Uwaga:**

*Wykonawca wpisuje nazwę miejscowości i datę oraz składa podpis tylko pod tymi treściami oświadczenia, które dotyczą jego sytuacji (np., jeżeli Wykonawca nie podlega wykluczeniu i nie korzysta z zasobów innego Wykonawcy, wówczas wpisuje nazwę miejscowości i datę oraz składa podpis w części I, pkt 1 i w części IV).*

.....  
/Nazwa Wykonawcy lub pieczęć/

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Przebudowa odcinka kanalizacji sanitarnej w Dylewie**”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna,

oświadczam, co następuje:

**I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia ..... r.  
/miejsowość/

.....  
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

**II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

w następującym zakresie: .....

/wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/

....., dnia ..... r.  
/miejsowość/

.....  
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
/miejsowość/

.....  
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

**Uwaga:**

Wykonawca wpisuje nazwę miejscowości i datę oraz składa podpis tylko pod tymi treściami oświadczenia, które dotyczą jego sytuacji (np., jeżeli Wykonawca spełnia warunki i nie polega na zasobach innych podmiotów, wówczas wpisuje nazwę miejscowości i datę oraz składa podpis w części I i w części III).

.....  
/Nazwa Wykonawcy lub pieczęć/

**Oświadczenie Wykonawcy  
o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Przebudowa odcinka kanalizacji sanitarnej w Dylewie”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej,

**oświadczamy, że:**

- nie należymy do grupy kapitałowej\*
- należymy do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty\*:

L.p.	Wykaz podmiotów (nazwa podmiotu, adres, NIP, REGON)

**Uwaga:**

1. Tabelę wypełnić tylko w przypadku przynależności do grupy kapitałowej.
2. Wielkość tabeli należy dostosować do liczby podmiotów.

Miejscowość: ....., data: .....

.....  
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy/

*Objaśnienia:*

\* niepotrzebne skreślić



.....  
/Nazwa Wykonawcy lub pieczęć/**WYKAZ  
robót budowlanych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Przebudowa odcinka kanalizacji sanitarnej w Dylewie”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna

w imieniu Wykonawcy

wskazanego powyżej przedstawiamy, wykaz wykonanych / wykonywanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego roboty zostały wykonane</b>	<b>Rodzaj robót budowlanych (krótka charakterystyka potwierdzająca spełnienie warunku w SIWZ)</b>	<b>Data i miejsce wykonania</b>	<b>Wartość /z podatkiem VAT/</b>
Wartość ogółem				

Wielkość tabeli należy dostosować do liczby odbiorców robót.

Miejscowość: ....., data: .....

.....  
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy/

**Uwaga:**

Do wykazu należy dołączyć dowody w postaci referencji (bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane) potwierdzające należyte wykonanie robót.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa wyżej – załącza inne dokumenty.

.....  
/Nazwa Wykonawcy lub pieczęć/

### WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za nadzór nad robotami budowlanymi

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Przebudowa odcinka kanalizacji sanitarnej w Dylewie”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna

w imieniu Wykonawcy

wskazanego powyżej informujemy, że przy realizacji zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby odpowiedzialne za nadzór nad robotami budowlanymi:

L.p.	Nazwisko i Imię	Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie
			Uprawnienia	Wykształcenie
1.				
2.				
3.				
...				

**Uwaga:**

wielkość tabeli należy dostosować do ilości wpisanych osób

Miejscowość: ....., data: .....

.....  
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy/