

ZAMAWIAJĄCY:

Kujawsko-Pomorski
Transport Samochodowy
Spółka Akcyjna
87-800 Włocławek
ul. Wieniecka 39
e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl
tel. 54 230 90 20

Nr postępowania:

KPTS-Z-19/D/AW/1/21/166

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Rodzaj zamówienia: **dostawy**

Nazwa nadana zamówieniu: „**Dostawy akcesoriów warsztatowych**”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 428 000 euro, prowadzonego **zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna.**

W postępowaniu tym nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem informacji poniżej:

Przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych mają odpowiednie zastosowanie jedynie w przypadkach ściśle określonych w niniejszej specyfikacji.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdzona w dniu 21 października 2021 roku

Prezes Zarządu

(-) Tomasz Fic

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zawiera następujące rozdziały:

- Rozdział I:** Informacje ogólne
- Rozdział II:** Tryb udzielenia zamówienia i sposób przeprowadzenia postępowania
- Rozdział III:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział IV:** Wymagania dotyczące zamówienia i sposób realizacji
- Rozdział V:** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział VI:** Warunki udziału w postępowaniu
- Rozdział VII:** Wykluczenia z postępowania
- Rozdział VIII:** Wykaz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw wymaganych w postępowaniu
- Rozdział IX:** Terminy składania oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw w postępowaniu
- Rozdział X:** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział XI:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział XII:** Termin związania ofertą
- Rozdział XIII:** Opis sposobu przygotowania ofert
- Rozdział XIV:** Wybór najkorzystniejszej oferty
- Rozdział XV:** Miejsce oraz termin składania ofert
- Rozdział XVI:** Miejsce i termin otwarcia ofert
- Rozdział XVII:** Opis sposobu obliczania ceny
- Rozdział XVIII:** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział XIX:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia
- Rozdział XX:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział XXI:** Umowa w sprawie zamówienia
- Rozdział XXII:** Unieważnienie postępowania
- Rozdział XXIII:** Pouczenia o środkach ochrony przysługującej Wykonawcy
- Rozdział XXIV:** Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy
- Rozdział XXV:** Postanowienia końcowe
- Rozdział XXVI:** Załączniki do SIWZ

ROZDZIAŁ I Informacje ogólne

1. Zamawiający:

Nazwa: **Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna**
Adres : ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek
Telefon: 54 230 90 20
Adres e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl Witryna : www.bip.kpts.com.pl
Godziny urzędowania: od 7:00 do 15.00 w dni robocze
Konto bankowe: 71 1090 1069 0000 0000 0701 3971
NIP: 888 311 58 16 REGON: 341 266 700

2. Nazwa nadana zamówieniu:

Dostawy akcesoriów warsztatowych.

3. Znak/ numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: KPTS-Z-19/D/AW/1/21/166.

4. Ogłoszenie o zamówieniu:

Ogłoszenie o zamówieniu podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.bip.kpts.com.pl.

5. Podział zamówienia na części:

Nie występuje

6. Definicje:

- 6.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia lub SIWZ – należy przez to rozumieć niniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia, określający zasady i warunki udzielenia zamówienia na dostawy w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna,
- 6.2. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
- 6.3. Zamawiający – Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku.
- 6.4. Dostawy – nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu.
- 6.5. Ustawa lub Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie,
- 6.6. Zamówienie – umowa odpłatnie zawierana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są dostawy akcesoriów warsztatowych.
- 6.7. Najkorzystniejsza oferta – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo oferta z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium jest cena lub koszt,
- 6.8. Cena oferty - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar wraz z należnym podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym (*w przypadku gdy produkt objęty jest podatkiem akcyzowym*),
- 6.9. Oferta częściowa - oferta przewidująca, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia – zadania.

7. Informacje uzupełniające:

- 7.1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. W przypadku publikacji SIWZ na stronie internetowej Zamawiający zamieszcza zmianę również na stronie internetowej.
- 7.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wszystkich innych dokumentów, oświadczeń, informacji złożonych w postępowaniu, w przypadku gdy budzą one wątpliwości. Termin złożenia wyjaśnień wyznacza Zamawiający.
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.4. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
- 7.5. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
- 7.6. Zamawiający nie zastosuje aukcji elektronicznej.
- 7.7. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia i sposób przeprowadzenia postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, w oparciu o przepisy wewnętrzne – Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw zbada czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu a następnie dokona oceny ofert.

3. Z uwagi na wybrany, określony w pkt 2, sposób przeprowadzenia postępowania, **każdy Wykonawca w terminie wyznaczonym do składania ofert** składa wszystkie wymagane specyfikacją, dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, o których mowa w rozdziale IX, pkt 1 niniejszej SIWZ, potwierdzające
 - a) spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - c) brak podstaw do wykluczeniaoraz pełnomocnictwa i wszelkie inne dokumenty wymagane w postępowaniu, zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie dokumentów określonych niniejszą SIWZ w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 5 poniżej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych do magazynów Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna, znajdujących się w jego siedzibie i jednostkach terenowych w następujących miejscowościach: 87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39, 87-300 Brodnica, ul. Podgórna 66a, Dylewo 50B k/Rypina, (87-500 Rypin), 87-400 Golub-Dobrzyń, ul. Sokołowska 11, 88-100 Inowrocław, Plac Kasprowicz 5, 88-300 Mogilno, ul. Kościuszki 17, 88-400 Żnin, ul. Spokojna 7, w okresie 12 miesięcy.
2. Szczegółowy wykaz akcesoriów warsztatowych określa załącznik A1 do SIWZ.
3. **Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
4. Podane w zamówieniu ilości poszczególnych akcesoriów warsztatowych są wielkościami szacunkowymi. Rzeczywista wartość umowy wynikać będzie z rzeczywiście dostarczonych akcesoriów w trakcie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamówienia, odpowiednio do jego rzeczywistych potrzeb. W przypadku zwiększenia zamówienia Wykonawca dostarczy akcesoria na warunkach określonych w SIWZ i po cenach określonych ofertą, natomiast w przypadku zmniejszenia ilości zamówienia Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zamawiania akcesoriów warsztatowych innych niż wymienione w niniejszej specyfikacji – wówczas ich dostawa będzie następowała po uzgodnieniu ceny.
6. Zakres zamówienia obejmuje wszelkie świadczenia ujęte w niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ IV

Wymagania dotyczące zamówienia i sposób realizacji

1. Akcesoria warsztatowe muszą być dostarczane jako pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej, w wielkościach, pojemnościach, rozmiarach i gramaturze określonych w załączniku A1.
2. Na akcesoria Wykonawca udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy od daty dokonania dostawy, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa – zgodnie z gwarancją producenta.
3. Akcesoria warsztatowe dostarczane będą transportem Wykonawcy (pojazdy Wykonawcy lub firm spedycyjnych, kurierskich itp. – wynajętych przez Wykonawcę) a wszelkie koszty dostawy (zakupu poszczególnego asortymentu akcesoriów, transportu do wskazanego miejsca dostawy - magazynu, itp.) ponosi Wykonawca.
4. Wielkość pojedynczej dostawy do wskazanego magazynu Zamawiającego ustala się wartościowo na kwotę nie mniejszą niż 150,00 zł netto.
5. W trakcie dostawy Wykonawca będzie zobowiązany do rozładunku i wniesienia towaru na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
6. Ryzyko w czasie przewozu, rozładunku i wniesienia towaru spoczywa na Wykonawcy.
7. Poszczególne partie zamówionych akcesoriów warsztatowych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ciągu dwóch dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia. Zamówienie określające ilość, rodzaj asortymentu oraz miejsce dostawy Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy mailem/faksem na wskazany w ofercie i umowie adres/numer nie później niż do godz. 15:00 w dniu składania zamówienia.
8. Akcesoria należy dostarczać do magazynu Zamawiającego wyłącznie w dni robocze (pn.–pt.), w godz. od 7:00 do 14:00, chyba że Zamawiający ustali z Wykonawcą inny dzień lub godzinę dostawy.
9. Razem z dostawą zamówionych akcesoriów warsztatowych Wykonawca dostarczy fakturę oraz kartę (karty) gwarancyjną. W przypadku braku oddzielnej karty gwarancyjnej Zamawiający uzna fakturę jako gwarancję.

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy. Umowa na dostawy akcesoriów warsztatowych zostanie zawarta w terminie związania ofertą.

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej- określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu – jeżeli złożą żądane przez Zamawiającego oświadczenia oraz żądane dokumenty, z których będzie wynikał brak podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia będzie podpisane i złożone przez Wykonawcę „Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ oraz dokumenty wymienione szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ.
4. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie podpisane i złożone przez Wykonawcę „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ oraz dokumenty wymienione szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 - 5.2. Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo wynikające z treści umowy konsorcjum.
 - 5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, według własnego wzoru, w którym zawierają dane wszystkich podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w sekcji II formularza ofertowego, natomiast w formularzu ofertowym wpisują wyłącznie pełnomocnika.
 - 5.4. Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby wszyscy Wykonawcy podpisali i złożyli oświadczenia, o których mowa w pkt 3 i pkt 4, z tym że oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia każdy z Wykonawców składa z osobna (oddzielnie), oraz dołączyli – odpowiednio - dokumenty wymienione w rozdziale VIII. Złożone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, podlegać będą zsumowaniu i łącznej ocenie przez Zamawiającego.
 - 5.5. Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się również, aby każdy z Wykonawców z osobna (oddzielnie) podpisał i złożył oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej.
 - 5.6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.
 - 5.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5.8. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5.9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 5.10. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się także przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej (wspólników spółki cywilnej). Postanowienia pkt 5.1.-5.9. w odniesieniu do spółek cywilnych stosuje się odpowiednio.
 - 5.11. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający dopuszcza zamiast pełnomocnictwa dla pełnomocnika, o którym mowa w pkt 5.1., przedłożenie umowy spółki cywilnej, z treści której wynika umocowanie wspólnika do reprezentacji.
6. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie o charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 6.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 3 i pkt 4.

- 6.3. Wykonawca, który polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdziale VIII pkt 1.3.
- 6.4. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkody poniesione przez Zamawiającego powstałe na skutek nieudostępniania tych zasobów, chyba że za nieudostępnianie zasobów nie ponosi winy.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
 - 7.1. Wykonawca, który powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w ofercie wskazuje tę część (te części) zamówienia oraz podaje firmy podwykonawców.
 - 7.2. Wykonawca, który powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia udziału z postępowania, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3.
8. Sposób wykonania zamówienia Wykonawca określa w formularzu oferty poprzez zaznaczenie jednej (lub więcej) z form wykonania zamówienia, o których mowa w pkt 5, 6, 7. W przeciwnym wypadku Wykonawca zaznacza, że wykona zamówienie samodzielnie. Zaznaczenia Wykonawca dokonuje poprzez skreślenie (przekreślenie) tych form wykonania zamówienia, które jego nie dotyczą.

ROZDZIAŁ VII

Wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie przesłanek, o których mowa w, obowiązującym u Zamawiającego, Regulaminie udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A. – rozdział 5, §11, ust. 5, pkt 1-12 Regulaminu, w tym także Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych:
 - a) pełnomocnictw
 - b) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających odpowiednio:
 - spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - brak podstaw do wykluczenia,z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 3, 4 i 6.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity - Dz. U. z 2020r. poz. 814 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020r. poz. 1228 z późn. zm.).
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych specyfikacją oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ, albo gdy oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 3. i 4 muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli w postępowaniu oferty złożą Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert powiadamia ich o tym fakcie. **W terminie 3 dni od otrzymania takiego zawiadomienia** Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej mogą złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą (Wykonawcami) należącym do tej samej grupy nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wezwania, o których mowa w pkt 3 i 4, są czynnością jednokrotną, co oznacza, że ponowne wezwanie Wykonawcy do, odpowiednio, złożenia, uzupełnienia lub poprawienia tego samego dokumentu albo złożenia wyjaśnień dotyczących tego samego dokumentu – jest niedopuszczalne.
8. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę wykluczonego o jego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie.

ROZDZIAŁ VIII

Wykaz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw wymaganych w postępowaniu

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, wymaganych od Wykonawców, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.
 - 1.1. **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** na podstawie przesłanek określonych w rozdziale VII, pkt 1 i pkt 2. – załącznik nr 1 do SIWZ

- 1.2. **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej** – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 1.3. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale 5, §11, ust. 6 pkt 2 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu, o którym mowa powyżej, w postaci odpisu lub wydruku pobranego lub wygenerowanego z ogólnodostępnych baz danych, a w szczególności rejestrów publicznych.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, Wymaganych od Wykonawców, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
 - 2.1. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w rozdziale VI pkt 4 – załącznik nr 2 do SIWZ
 - 2.2. **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości określonej przez Zamawiającego na kwotę co najmniej 50 000,00 PLN.
 - 2.3. **Wykaz wykonanych dostaw akcesoriów warsztatowych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca sporządzi wykaz zawierający wszystkie powyższe wymagania i wykaże w nim dostawy akcesoriów warsztatowych o wartości co najmniej 60 000,00 PLN brutto (łącznie z podatkiem VAT) oraz załączy wymagane dowody.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,

Uwaga:
Jeżeli Wykonawca należyte wykonanie dostaw potwierdza własnym oświadczeniem, wówczas zobowiązany jest wskazać, w formie pisemnej, przyczynę o obiektywnym charakterze, która uzasadnia brak dowodów potwierdzających należyte wykonanie dostaw, w postaci referencji bądź innych dokumentów, wystawionych przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym wspólnicy spółek cywilnych), oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt 1.1., oraz oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 1.2., składa każdy z Wykonawców (wspólników spółki cywilnej) z osobna (oddzielnie), natomiast oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2.1., podpisują i składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej).
4. Wykaz dokumentów pozostałych wymaganych w postępowaniu.
 - 4.1. Dokument ustanowienia pełnomocnika, o których mowa w rozdziale VI pkt 5.1. – składany tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólnie składających ofertę).
 - 4.2. Oświadczenie, o których mowa w rozdziale VI pkt 5.3. – składane tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólnie składających ofertę).
 - 4.3. Pisemne zobowiązania podmiotów w zakresie dotyczącym sytuacji, o której mowa w rozdziale VI pkt 6.1. – składane tylko w przypadku zaistnienia takiej sytuacji.
 - 4.4. Pełnomocnictwo lub upoważnienie osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy – składane tylko wówczas, gdy nie wynika to z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 1.3., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. Oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, o których mowa w tym rozdziale, Wykonawca składa w sposób następujący:
 - a) oświadczenia Wykonawcy oraz wszelkie dokumenty sporządzane (lub wypełniane) przez Wykonawcę (wykazy, opisy, itp.) składane są w oryginale.
 - b) oświadczenia lub dokumenty inne niż te, które sporządza (wypełnia) Wykonawca, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 7 lit. c).

Uwaga:
Wymóg poświadczenia za zgodność z oryginałem nie dotyczy dokumentu w postaci odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli został on pobrany lub wygenerowany z ogólnodostępnych baz danych, a w szczególności rejestrów publicznych.
 - c) pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
9. Przez kopię poświadczoną (potwierdzoną) za zgodność z oryginałem należy rozumieć kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" lub inną o podobnej treści, umieszczoną na każdej lub ostatniej stronie dokumentu wraz z podpisami osób (osoby) uprawnionych do potwierdzania (podpisywania) oferty i dokumentów w postępowaniu.
10. Oświadczenia, pełnomocnictwa oraz wszelkiego rodzaju dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia muszą być aktualne na dzień składania.

ROZDZIAŁ IX

Terminy składania oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw w postępowaniu.

1. Każdy z Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, w terminie określonym w rozdziale XV pkt 1, **składa ofertę zawierającą wypełniony formularz ofertowy łącznie z załącznikiem A1** do SIWZ, który jest integralną częścią formularza ofertowego **oraz wszystkie**, aktualne na dzień składania, **oświadczenia, pełnomocnictwa oraz inne dokumenty**, wymienione w rozdziale VIII i wymagane przez Zamawiającego.

Uwaga:
dokumenty wymienione w rozdziale VIII pkt 4 Wykonawca składa tylko wtedy, gdy zachodzą przesłanki do ich złożenia.
2. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej i składający oferty w postępowaniu, **w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o tym fakcie** od Zamawiającego mogą złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą (Wykonawcami) należącym do tej samej grupy nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ X

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje (w tym pytania i odpowiedzi) Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tzw. „droga elektroniczna”).
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się znakiem postępowania nadanym przez Zamawiającego w SIWZ - KPTS-Z-19/D/AW/1/21/166.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub osobiście na adres: Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna, ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek, z dopiskiem „znak KPTS-Z-19/D/AW/1/21/166”.

Zawiadomienia, wnioski, oświadczenia oraz inne informacje przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia i informacje, o których mowa w pkt 2, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń, wniosków, wyjaśnień lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
 - a) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana ofert albo wycofanie oferty,
 - b) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faksu, adresu e-mail lub

- numeru sprawy,
- d) okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
7. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty zawierającej;
- wypełniony formularz oferty,
 - załączniki do formularza oferty,
 - oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy
 - pełnomocnictwa,
 - inne dokumenty wymagane w postępowaniu.
8. Ofertę, zawierającą formularz ofertowy, załączniki, oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa oraz inne dokumenty, o których mowa w pkt 7, Wykonawca składa:
- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, *lub*
 - osobiście, *lub*
 - za pośrednictwem pośtańca.
9. W przypadku uzupełniania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, a także pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy – obowiązuje forma pisemna i sposób składania opisany w pkt 8 – nie jest dopuszczalna forma ich przekazywania drogą elektroniczną.
10. Wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
11. Wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz informacje, o których mowa w pkt 10 uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny urzędowania Zamawiającego tj. dni robocze od godziny 7:00 do 15:00. W tych dniach i godzinach Zamawiający przyjmuje wszelką korespondencję – pisma i maile.
12. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Pytania o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy kierować na adres pocztowy lub adres e-mail Zamawiającego podany w pkt 4.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi treści SIWZ Zamawiający przekazuje tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. W przypadku publikacji specyfikacji na stronie internetowej – treść zapytań i wyjaśnień Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 16.1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Główny specjalista ds. technicznych, tel. 798 55 44 99.
 - 16.2. W sprawach pozostałych: Specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 571 31 99 66.
- Kontakt z wyżej wymienionymi osobami można nawiązać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00.
17. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ XI

Wymagania dotyczące wadium

- W zamówieniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
- Dla zamówienia Zamawiający ustala wadium w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc 00/100 PLN).
- Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu.
 - gwarancjach bankowych.
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.
- Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego w banku: **Santander Bank Polska S.A., nr konta: 71 1090 1069 0000 0000 0701 3971**, z dopiskiem: **„Wadium – Dostawa akcesoriów warsztatowych”**.
- Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji, o których mowa w pkt 3 lit. b) i lit. c), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji w terminie składania ofert - dokument gwarancji może być składany wraz z ofertą.
- Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli:

- 1/ przed upływem terminu składania ofert rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium – w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu;
 - 2/ dokument wadium będzie zawierał co najmniej elementy wymienione w pkt 8 poniżej a jego oryginał zostanie złożony zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 5 - w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna.
8. Dokument wadium w postaci gwarancji winien zawierać co najmniej następujące elementy:
- 1/ nazwę i dokładny adres gwaranta (poręczyciela),
 - 2/ określenie nazwy postępowania , dla którego wystawiany jest dokument, z podaniem numeru/znaku postępowania,
 - 3/ zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na pierwsze żądanie, wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 15 tego rozdziału,
 - 4/ zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłacenia pełnej kwoty wadium w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od otrzymania od Zamawiającego pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty,
 - 5/ okres ważności wadium, który musi być nie krótszy niż termin związania ofertą wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 6/ wskazanie, że do rozstrzygnięcia wszelkich sporów zastosowanie będzie miało prawo polskie,
 - 7/ wskazanie, że wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego (Beneficjenta).
9. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych i w sytuacji, gdy gwarancja wadium wymienia szczegółowo przesłanki zatrzymania wadium – ilość i treść przesłanek zamieszczonych w gwarancji musi odpowiadać ilości i treści przesłanek wymienionych w pkt 15.
10. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się aby kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego Wykonawca dołączył do oferty.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim uczestnikom postępowania, jeżeli:
- a) dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
 - b) upłynął termin związania ofertą,
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający zwraca wadium po zawarciu umowy w sprawie zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy - jeżeli było wymagane.
13. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
14. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca bez odsetek.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) Wykonawca, w odpowiedzi na pisemne wezwanie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 3 i pkt 4, nie złożył w wyznaczonym terminie, oświadczeń lub dokumentów, lub pełnomocnictw, których wymagał Zamawiający,
 - e) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XIV, pkt 2 lit. c).

ROZDZIAŁ XII

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik o symbolu A do SIWZ, oraz wszystkie oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa wymagane w postępowaniu, zgodnie z rozdziałem VIII pkt 1 i 2 oraz ewentualnie pkt 3 i 4.
2. Integralną częścią formularza ofertowego jest załącznik A1 do SIWZ i nazwie: „Zestawienie akcesoriów warsztatowych objętych zamówieniem”.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Zamawiający dopuszcza wypełnienie załączonych do postępowania wzorów formularzy ręcznym pismem w sposób wyraźny i czytelny. Oferta musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis musi umożliwić

identyfikację osoby podpisującej ofertę. W przypadku nieczytelnego podpisu obok powinna być przystawiona pieczętka zawierająca co najmniej imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny czytelny podpis, z którego w sposób jednoznaczny wynikać będzie brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

5. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wówczas musi zostać złożone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Ofertę sporządza się w sposób staranny, trwały i czytelny. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem – Wykonawca poprawia poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz złożenie podpisu przy poprawce. Wzory wszystkich załączników, łącznie z wzorem formularza oferty, wymagane w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić bez wyjątku i według wymagań określonych wzorem (wypełnienie wszystkich sekcji-części, tabel, rubryk, miejsc wykropkowanych itp. - zgodnie z nadrukiem). Dopuszcza się możliwość przygotowania i złożenia przez Wykonawcę oferty w innej – zgodnej formie.
7. W przypadku, gdy dla wymaganego załącznika, oświadczenia lub innego dokumentu Zamawiający nie określił wzoru – Wykonawca sam sporządza odpowiedni dokument według własnego wzoru.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Ofertę należy przygotować tak, by z jej zawartością nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i zaparafowana, a cała oferta (formularz ofertowy i wszystkie załączniki) była trwale ze sobą połączona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (np. zbindowanie, zszywanie, itp.).
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie na zewnętrznej stronie musi zawierać adres i nazwę Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na dostawy o nazwie: „Dostawy akcesoriów warsztatowych”. Oznaczenie sprawy: KPTS-Z-19/D/AW/1/21/166.
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która na zewnętrznej stronie musi zawierać adres i nazwę Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz oznaczenie:

Oświadczenie o **wycofaniu oferty** złożonej w przetargu nieograniczonym na dostawy o nazwie: „Dostawy akcesoriów warsztatowych”. Oznaczenie sprawy: KPTS-Z-19/D/AW/1/21/166.
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- a) oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy,
 - b) w przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w tym punkcie lit. a), Zamawiający dokona zwrotu oferty po upływie terminu otwarcia ofert, a zwrot dokonany będzie na adres umieszczony na zewnętrznym opakowaniu oferty - za pośrednictwem operatora pocztowego
 - c) Zamawiający dokona zwrotu oferty bez jej otwierania, jeżeli na zewnętrznym opakowaniu oferta będzie zawierała nazwę i adres składającego ofertę.
16. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która na zewnętrznej stronie musi zawierać adres i nazwę Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) i oznaczenie:

Oświadczenie o **zmianie oferty** złożonej w przetargu nieograniczonym na dostawy o nazwie: „Dostawy akcesoriów warsztatowych”. Oznaczenie sprawy: KPTS-Z-19/D/AW/1/21/166.
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- a) oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, jego podpis oraz wskazanie w jakim zakresie oferta zostaje zmieniona poprzez podanie tej treści, która staje się nieaktualna oraz podanie nowej treści, dopuszcza się również możliwość załączenia do oświadczenia zamiennego dokumentu w nowej formie, tj. formularza oferty lub wymaganych oświadczeń i informacji, zależnie od tego, czego zmiana dotyczy. Wykonawca nie ma obowiązku kompletować oferty w całości ale musi

wskazać, że zmianie ulegają tylko te jej elementy, które dołączono do oświadczenia o zmianie a pozostałe nadal są aktualne.

b) koperty zawierające oświadczenie o zmianie zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać” oraz wpina w nieprzezroczyste folie, koperty lub inne opakowania. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje jawnością całej oferty.
18. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

ROZDZIAŁ XIV

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy:
 - a) jej treść jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych obowiązującym w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A.
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 2 lit. c),
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy - jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - j) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dopuścił możliwość przedłużenia terminu związania ofertą,
 - k) oferta wariantowa nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ XV

Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę w zamkniętym opakowaniu, opatrzonym napisem określonym w rozdziale o sposobie przygotowania oferty, należy złożyć **do dnia 15.11.2021r. do godz. 10:00** w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, lokal-sekretariat (I piętro, pokój nr 27).
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca niezwłocznie otrzyma informację o złożeniu oferty po terminie, a oferta zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia skargi.

4. Zamawiający zwraca ofertę złożoną po terminie bez otwierania, chyba że jej otwarcie jest niezbędne w celu ustalenia adresu Wykonawcy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym miejscu niż wskazanie w pkt 1.

ROZDZIAŁ XVI

Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.11.2021r. o godz. 10:15 w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku (87-800) przy ul. Wienieckiej 39, lokal – sala konferencyjna (parter).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – jeżeli została przez Zamawiającego określona.
4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w pkt 3 i 4 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

ROZDZIAŁ XVII

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w formularzu oferty, który jest załączony do niniejszej specyfikacji, w układzie: cena bez podatku VAT, podatek VAT, cena z podatkiem VAT.
2. W załączniku A1, który stanowi integralną część formularza ofertowego, Wykonawca wypełnia wszystkie rubryki i kolumny dotyczące: oferowanej pojemności, ceny jednostkowej (za 1l / 1kg / 1szt) bez podatku VAT, wartości bez podatku VAT, natomiast w kolumnie o nazwie „Podatek VAT” należy podać tylko procentową stawkę podatku VAT (%).
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku tj. z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena oferty powinna być podana jako ostateczna tzn. zawierająca wszystkie dodatkowe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty zakupu poszczególnego asortymentu akcesoriów, załadunku, transportu do magazynu Zamawiającego, rozładunku, różnego rodzaju opłaty, daniny, podatki itp.
7. Ceny podane w formularzu oferty i załączniku A1, stanowiącym jego integralną część, nie mogą ulegać podwyższeniu przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem zmian ilościowych oraz zmian w przepisach dotyczących obowiązującej stawki podatku VAT.
8. Wykonawca samodzielnie ustala właściwą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami i ponosi odpowiedzialność za jej właściwe określenie.

ROZDZIAŁ XVIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - a) kryterium „cena” – waga 100%
3. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Najwyższa liczba punktów (wartość punktowa oferty – W_p) wyznaczy ofertę najkorzystniejszą w zamówieniu.
6. Dokonując oceny ofert w kryterium „cena” Zamawiający będzie się kierował ceną (łącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT) za cały przedmiot zamówienia.
7. Punkty w jedynym kryterium „cena” będą przyznawane (obliczane) według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} * 100$$

gdzie:

P_c – punkty w kryterium „cena”; C_n - cena oferty najniższej; C_b – cena oferty badanej

8. Z uwagi na to, że w niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena, punkty w kryterium „cena” (P_c) stają się wartością punktową całej oferty (W_p).
- $$W_p = P_c$$

ROZDZIAŁ XIX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz

adres (siedzibę) Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz przyznaną punktację. W powiadomieniu zawiera się również informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

2. Jeżeli ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej, Zamawiający na tej stronie zamieszcza ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje, o których mowa w pkt 1, z wyłączeniem informacji o Wykonawcach wykluczonych i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
3. Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa w pkt 1, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza możliwość podpisania umowy w drodze korespondencyjnej. Wniosek taki musi wpłynąć do Zamawiającego na co najmniej dwa dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
5. Zamawiający ustala zasady podpisania umowy w drodze korespondencyjnej, podając termin i miejsce zwrotu podpisanej umowy. Brak zwrotu podpisanej umowy, w wskazanym terminie i miejscu, zostanie uznany przez Zamawiającego jako uchylenie się od zawarcia umowy.
6. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym umowę wspólników spółki cywilnej), jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

ROZDZIAŁ XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI

Umowa w sprawie zamówienia

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia stanowi załącznik B do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w zakresie:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług
 - b) konieczności poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej lub pisarskiej,
 - c) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - d) zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego
 - e) wydłużenia umownego terminu realizacji umowy dotyczącej niniejszego postępowania - zmiana taka może zostać wprowadzona do umowy w następstwie opóźnienia wyboru Wykonawcy w kolejnym, następnym postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawy akcesoriów warsztatowych,
 - f) innych zmian i korekt niepowodujących zasadniczych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków handlowych,
 - g) zmiany miejsca dostawy – zmiana taka może dotyczyć dostawy akcesoriów warsztatowych do innej, niewymienionej w SIWZ, jednostki organizacyjnej lub terenowej Zamawiającego.
3. Zmiany wymienione w pkt 2 lit. a) zostaną wprowadzone do umowy tylko wówczas, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmian treści umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn organizacyjnych, technicznych, gospodarczych, finansowych, zmian przepisów prawa, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umów zawartych z Wykonawcą.
5. Zmiany postanowień umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem postanowień wynikających wprost z załączonego wzoru umowy.
6. Umowa może zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania stron w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym lub posiadany pełnomocnictwem.
7. Na etapie składania ofert Zamawiający nie wymaga podpisywania umowy, jej wypełniania czy załączania do oferty.

ROZDZIAŁ XXII

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) złożone oferty dodatkowo zawierają taką samą cenę,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,

- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
- Zamawiający może również w każdym momencie przerwać postępowanie, unieważnić je lub zakończyć bez wyboru Wykonawcy - bez podania przyczyn.
 - O przerwaniu postępowania, jego unieważnieniu lub zakończeniu bez wyboru Wykonawcy, Zamawiający powiadamia wszystkich uczestników postępowania - jeżeli są znani – oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli ogłoszenie o zamówieniu było publikowane na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XXIII

Pouczenia o środkach ochrony przysługującej Wykonawcy

- W postępowaniu prowadzonym na podstawie warunków określonych niniejszą SIWZ Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku może złożyć skargę do Zarządu Spółki, w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
- Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania, udzielając Wykonawcy pisemnej odpowiedzi.
- Skarga przysługuje wyłącznie od niezgodnej z postanowieniami Regulaminu i SIWZ czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu lub SIWZ.

ROZDZIAŁ XXIV

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy Cię, że przetwarzamy Twoje dane osobowe.

Szczegóły tego dotyczące znajdziesz poniżej.

1. Administrator danych osobowych

My, Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A. z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, 87-800 Włocławek, nr telefonu: 54 230-90-20, adres e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl jesteśmy Administratorem Twoich danych osobowych.

2. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przeze-mail: iod@kpts.com.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6, ust. 1, lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz na podstawie art. 6, ust. 1, lit. f) RODO w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcą Twoich danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z rozdziałem 10, § 41, ust. 5, 6, 7, 8 i 9, obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna, zwanego dalej „Regulaminem”. Dane osobowe będą przekazywane również uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa.

5. Okres przechowywania danych

Twoje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozdziałem 10, § 41, ust. 10 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

W przypadku zawarcia z Tobą umowy, której będziesz stroną, Twoje dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy, tj. przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.

6. Twoje prawa

Przysługuje Ci:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18, ust. 2 RODO,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy w myśl art. 6, ust. 1, lit. b) RODO,
- prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w art. 17 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6, ust. 1, lit. f) RODO,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO.

Twoje dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Obowiązek podania Twoich danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących, jest wymogiem określonym w Regulaminie, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu.

ROZDZIAŁ XXV

Postanowienia końcowe

Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do zachowania poufności informacji przekazywanych im w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XXVI

Załączniki do SIWZ

1. Załącznik A – Wzór formularza oferty
2. Załącznik A1 – Wzór zestawienia akcesoriów warsztatowych objętych zamówieniem
3. Załącznik B – Wzór umowy
4. Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 4 – Wzór wykazu dostaw

Sekcja VI. Gwarancja

Udzielamy gwarancji na dostarczone akcesoria warsztatowe na okres wynoszący 12 miesięcy liczony od dnia dostawy (słownie miesiące: dwanaście) a jeżeli gwarancja producenta na określony produkt jest dłuższa – zgodnie z gwarancją producenta.

Sekcja VII. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty wynikające z SIWZ,
- c) akceptujemy wzór umowy oraz warunki w nim zawarte i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- d) akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą,
- e) oferowany przez nas przedmiot zamówienia wymieniony w sekcji I niniejszego formularza ofertowego spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- f) dostawy będziemy realizować zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy,
- g) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i umowy,
- h) wadium wnieśliśmy w następującej formie³⁾:
- i) zwrot wadium wniesionego w pieniądzu winien nastąpić na nasze konto nr
- j) w przypadku wyboru naszej oferty osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie nasz przedstawiciel w osobie: tel., faks:, e-mail:
a zamówienia należy kierować na nasz:
adres e-mail: lub faks nr:
- k) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty⁴⁾:
.....
.....
.....
Uzasadnienie:
.....
.....
- l) wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu⁵⁾,

Sekcja VIII. Wraz z formularzem oferty składamy poniżej wskazane dokumenty:

- 1/ oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 1,
- 2/ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- 3/ oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3,
- 4/ pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, w tym podpisania oferty (jeżeli nie dotyczy – usunąć),
- 5/ dokument ustanowienia pełnomocnika – składany w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli nie dotyczy – usunąć),
- 6/ oświadczenie zawierające dane wszystkich podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia - składane w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli nie dotyczy – usunąć),

.....
(należy wpisać wszystkie pozostałe dokumenty)

.....
/podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

.....
/miejsce na pieczęć firmową Wykonawcy/

Miejscowość: data:

Objaśnienia:

- ¹⁾ wszystkie ceny i wartości wyrażone w PLN należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku
- ²⁾ niepotrzebne skreślić (przekreślić)
- ³⁾ wpisać wybraną formę z następujących: „w pieniądzu”, „w gwarancjach bankowych”, „w gwarancjach ubezpieczeniowych”
- ⁴⁾ w przypadku zastrzeżenia informacji należy je wymienić oraz zabezpieczyć zgodnie z postanowieniami SIWZ
- ⁵⁾ w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych informacyjnych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – dokonuje przekreślenia treści tego oświadczenia

/nazwa i adres Wykonawcy lub pieczęć/

ZESTAWIENIE
akcesoriów warsztatowych objętych zamówieniem
/ilość, pojemność, ceny jednostkowe, wartość/

L.p.	Nazwa akcesoria	J.m.	Wielkość zamówienia	Pojemność/waga opakowania		Cena jedn. bez podatku VAT za 1l/1kg/1szt	Wartość zamówienia bez podatku VAT	Podatek VAT (%)
				Wymagana	Oferowana			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Płyn odrdzewiacz (spray)	l	195	200-500ml				
2.	Płyn do układów pneumatycznych (absorbujący wilgoć oraz zapobiegający ich zamarzaniu)	l	55	500-5000ml				
3.	Odtłuszczacz do hamulców (spray)	l	225	200-500ml				
4.	Smar techniczny w sprayu (np. Q7)	l	25	200-500ml				
5.	Silikon wysokotemperaturowy (czerwony)	l	6	50-500ml				
6.	Silikon do silników (spray - płynna uszczelka)	l	21	150-500ml				
7.	Kontakt spray (preparat do konserwacji styków elektrycznych)	l	26	200-500ml				
8.	Smar miedziany – spray	l	7	200-500ml				
9.	Smar miedziany – puszka	kg	1	200-500g				
10.	Masa klejąco-uszczelniająca czarna/szara - wyciskana	l	44	200-500ml				
11.	Klej do szyb – wyciskany	l	65	200-500ml				
12.	Środek ochronny karoserii - kolor czarny – na pistolet, (Boll)	l	560	500-1000ml				
13.	Środek ochronny karoserii – kolor szary – na pistolet, (Boll)	l	750	500-1000ml				
14.	Plak – preparat w aerozolu do czyszczenia pulpitych plastikowych	l	20	500-1000ml				
15.	Klej do połączeń gwintowych średni DIN30661 0,25xM36	l	0,28	5-20ml				
16.	Klej do połączeń gwintowych mocny DIN30661 0,15xM20	l	0,08	5-20ml				

17.	Primer czarny – podkład pod klej do szyb	l	0,5	50-500ml				
18.	Klej Loctite 406 – klej cyjanoakrylowy do tworzyw	kg	0,12	10-50g				
19.	Tarcza do cięcia metalu 125x1x22	szt	2 180	-	-			
20.	Tarcza do cięcia metalu 180x3x22	szt	10	-	-			
21.	Tarcza do cięcia metalu 230x3x22	szt	20	-	-			
22.	Tarcza do szlifowania metalu 125x6x22	szt	130	-	-			
23.	Tarcza lamelowa grad 40 /125x22	szt	220	-	-			
24.	Taśma lakiernicza 50mm x 50m	szt	200	-	-			
25.	Taśma lakiernicza 30mm x 50m	szt	90	-	-			
26.	Taśma lakiernicza 25mm x 50m	szt	20	-	-			
27.	Taśma lakiernicza 19mm x 50m	szt	15	-	-			
28.	Nit stalowy zrywalny Ø4X16-20	szt	250	-	-			
29.	Nit stalowy zrywalny Ø 5X16	szt	2 550	-	-			
30.	Nit stalowy zrywalny Ø 5X25	szt	800	-	-			
31.	Nit stalowy zrywalny Ø 5X35	szt	300	-	-			
32.	Wiertło do stali HSS Ø 2,5	szt	20	-	-			
33.	Wiertło do stali HSS Ø 3	szt	45	-	-			
34.	Wiertło do stali HSS Ø 3,5	szt	50	-	-			
35.	Wiertło do stali HSS Ø 3,7	szt	15	-	-			
36.	Wiertło do stali HSS Ø 4	szt	50	-	-			
37.	Wiertło do stali HSS Ø 5	szt	50	-	-			
38.	Wiertło do stali HSS Ø 5,1	szt	50	-	-			
39.	Wiertło do stali HSS Ø 6	szt	40	-	-			
40.	Wiertło do stali HSS Ø 6,5	szt	15	-	-			
41.	Wiertło do stali HSS Ø 8	szt	40	-	-			
42.	Wiertło do stali HSS Ø 8,5	szt	15	-	-			
43.	Wiertło do stali HSS Ø 10	szt	10	-	-			
44.	Wiertło do stali HSS Ø 12	szt	10	-	-			
45.	Wiertło do stali HSS Ø 14	szt	5	-	-			
46.	Szczotka druciana pleciona M14 Ø 75	szt	2	-	-			
47.	Brzeszczot dwusieczny do stali HSS	szt	40	-	-			
48.	Maska przeciwpyłowa z zaworkiem	szt	60	-	-			
49.	Płótno ściernie gr 40 (rozmiar 230mm x 280mm)	szt	75	-	-			

50.	Płótno ścierne gr 60 (rozmiar 230mm x 280mm)	szt	100	-	-			
51.	Płótno ścierne gr 80 (rozmiar 230mm x 280mm)	szt	60	-	-			
52.	Płótno ścierne gr 100 (rozmiar 230mm x 280mm)	szt	90	-	-			
53.	Płótno ścierne gr 120 (rozmiar 230mm x 280mm)	szt	30	-	-			
54.	Płótno ścierne gr 220 (rozmiar 230mm x 280mm)	szt	20	-	-			
55.	Płótno ścierne gr 240 (rozmiar 230mm x 280mm)	szt	70	-	-			
56.	Drut spawalniczy 0,8	kg	180	10-20 kg				
57.	Drut spawalniczy 1,0	kg	30	10-15 kg				
58.	Nóż monterski	szt	3	-	-			
59.	Miara zwijania 3 mb z uchwytem na pasek	szt	4	-	-			
60.	Okulary ochronne (gogle) z pełnym polem widzenia	szt	5	-	-			
61.	Szczotka ręczna stalowa (ilość rzędów-4, dł. pow. odrutowanej 140-150mm) na rączce drewnianej	szt	8	-	-			
62.	Drut do wycinania szyb samochodowych	szt	3	-	-			
63.	Krażek ścierny Ø 150 gradacji 120 (otwory odprowadzające – 14 szt)	szt	200	-	-			
64.	Krażek ścierny Ø 150 gradacji 220 (otwory odprowadzające – 14 szt)	szt	200	-	-			
65.	Krażek ścierny Ø 150 gradacji 240 (otwory odprowadzające – 14 szt)	szt	200	-	-			
66.	Krażek ścierny Ø 125 gradacji 120 (otwory odprowadzające – 5 szt)	szt	200	-	-			
67.	Krażek ścierny Ø 125 gradacji 220 (otwory odprowadzające – 5 szt)	szt	200	-	-			
68.	Krażek ścierny Ø 125 gradacji 240 (otwory odprowadzające – 5 szt)	szt	200	-	-			
Razem								X

Miejscowość:, data:

.....
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy/

Objaśnienia dotyczące wypełnienia tabeli:

a/ w kol. 6 Wykonawca wpisuje pojemność lub wagę opakowania oferowanego towaru tylko dla produktów z jednostką miary „l” (litr) lub „kg”(kilogram)

b/ w kol. 7 Wykonawca wpisuje cenę za 1 litr lub za 1 kilogram lub za 1 sztukę

c/ w kol. 9 Wykonawca wpisuje stawkę podatku VAT wyrażoną w % (procentach)

UMOWA nr KPTS-Z-19/D/AW/.../21/...
na dostawy akcesoriów warsztatowych

zawarta w dniu 2021 roku

pomiędzy:

Kujawsko-Pomorskim Transportem Samochodowym Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, wpisaną dnia 13.04.2012r. do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000417604, NIP: 888 311 58 16, REGON: 341266700, BDO nr 000130981, reprezentowaną przez Zarząd Spółki:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”

a

.....
NIP:, REGON reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”, któremu zostaje udzielone zamówienie na dostawy akcesoriów warsztatowych dla Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna, w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy o nazwie: „Dostawy akcesoriów warsztatowych”, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, znak postępowania: KPTS-Z-19/D/AW/1/21/166, o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna, w okresie 12 miesięcy.
2. Akcesoria warsztatowe dostarczane będą do magazynów Zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie i jednostkach terenowych w następujących miejscowościach: 87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39, 87-300 Brodnica, ul. Podgórna 66a, Dylewo 50B k/Rypina, (87-500 Rypin), 87-400 Golub-Dobrzyń, ul. Sokołowska 11, 88-100 Inowrocław, Plac Kasprowicz 5, 88-300 Mogilno, ul. Kościuszki 17, 88-400 Żnin, ul. Spokojna 7.
3. Zestawienie akcesoriów warsztatowych, ich szacunkowe ilości, pojemność opakowań i obowiązujące ceny jednostkowe zawiera załącznik nr 1 do umowy o nazwie: „Wykaz akcesoriów warsztatowych”, stanowiący integralną część umowy.

Wymagania dotyczące przedmiotu umowy

§ 2

1. Wszystkie akcesoria warsztatowe, dostarczane na podstawie niniejszej umowy, muszą być pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej, w wielkościach, pojemnościach, rozmiarach i gramaturze określonych w załączniku nr 1.
2. Akcesoria warsztatowe muszą spełniać wszelkie wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i niniejszej umowie.

Zmiana ilości

§ 3

1. Podane w umowie ilości poszczególnych akcesoriów są wielkościami szacunkowymi. Rzeczywista wartość umowy wynikać będzie z rzeczywiście zamówionych i dostarczonych, w trakcie trwania umowy, akcesoriów warsztatowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamówienia odpowiednio do jego rzeczywistych potrzeb – bez podania przyczyn, w tym również do rezygnacji z określonego asortymentu (produktu), a także przewiduje możliwość zamawiania innych akcesoriów, nieobjętych zamówieniem. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zajdzie konieczność zwiększenia ilości poszczególnych produktów objętych zamówieniem, Wykonawca dostarczy je na warunkach określonych w SIWZ i po cenach określonych umową, natomiast w przypadku zmniejszenia ilości zamówienia Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania.
2. W przypadku złożenia zamówienia na akcesoria warsztatowe nie wymienione w załączniku nr 1 do umowy, ich dostawa nastąpi po uzgodnieniu ceny.

Warunki i termin realizacji

§ 4

1. Dostawy akcesoriów do magazynów Zamawiającego odbywać się będą wyłącznie w dni robocze (pn.–pt.), w godz. od 7:00 do 14:00, chyba że Zamawiający ustali z Wykonawcą inny dzień lub godzinę dostawy.
2. Wielkość pojedynczej dostawy akcesoriów do wskazanego magazynu Zamawiającego ustala się wartościowo na kwotę nie mniejszą niż 150,00 zł netto.
3. Razem z dostawą akcesoriów warsztatowych Wykonawca dostarczy fakturę oraz kartę (karty) gwarancyjną.

W przypadku braku oddzielnej karty gwarancyjnej Zamawiający uzna fakturę jako gwarancję.

4. Akcesoria warsztatowe dostarczane będą transportem Wykonawcy (pojazdy Wykonawcy lub firm spedycyjnych, kurierskich itp. – wynajętych przez Wykonawcę) a wszelkie koszty dostawy (zakupu poszczególnego asortymentu akcesoriów, transportu do wskazanego miejsca dostawy - magazynu, itp.) ponosi Wykonawca..
5. Poprzez dostawę akcesoriów warsztatowych do magazynu należy rozumieć ich transport, rozładunek, wniesienie do magazynu i złożenie na miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Ryzyko w czasie przewozu, rozładunku i złożenia towaru na wskazanym miejscu spoczywa na Wykonawcy

§ 5

1. Poszczególne partie zamówionych akcesoriów warsztatowych Wykonawca dostarczy do wskazanego w zamówieniu magazynu Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia, chyba że Zamawiający ustali z Wykonawcą inny termin dostawy (datę lub godzinę).
2. Zamówienie na poszczególne partie akcesoriów, określające ilość, rodzaj asortymentu oraz miejsce dostawy, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy:
 - mailem na adres

lub

 - faksem na numer

nie później niż do godz. 15.00. w dniu składania zamówienia.

Wartość zamówienia

§ 6

Maksymalna szacunkowa wartość przedmiotu umowy, obejmująca dostawy akcesoriów warsztatowych do magazynów Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku, w ilości szacunkowej określonej w załączniku nr 1 do umowy, w okresie obowiązywania umowy - zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

1/ bez podatku VAT	-	PLN
2/ podatek VAT	-	PLN
3/ łącznie z podatkiem VAT	-	PLN
słownie złotych z podatkiem VAT:		

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

§ 7

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość akcesoriów warsztatowych.
2. Za każdą zamówioną i dostarczoną partię akcesoriów Wykonawca otrzyma wynagrodzenie uwzględniające rodzaj i ilość poszczególnego asortymentu, obowiązującą cenę jednostkową oraz należny podatek VAT.
3. Obowiązujące ceny jednostkowe akcesoriów warsztatowych określa załącznik nr 1 „Wykaz akcesoriów warsztatowych”.
4. Podane w załączniku nr 1 ceny jednostkowe bez podatku VAT na poszczególne asortymenty akcesoriów warsztatowych nie mogą ulegać podwyższeniu przez cały okres trwania umowy oraz zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (zakup akcesoriów, transport do miejsca dostawy, rozładunek itp.)
5. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po dostarczeniu każdej kolejnej partii przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający będzie regulował należności za dostarczone partie akcesoriów warsztatowych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury.
7. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
8. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur w formie elektronicznej, tzw. e-faktur. Dopuszczalność przesyłania faktur w formie elektronicznej zależy od podpisania dodatkowego porozumienia w tej sprawie.

Czas trwania umowy

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony – 12 miesięcy i obowiązuje od dniar. do dniar.

Gwarancje i reklamacje

§ 9

1. Wszelkie dostarczone, na podstawie niniejszej umowy, akcesoria warsztatowe objęte są gwarancją.
2. Wykonawca na dostarczone akcesoria udziela 12 miesięcznej gwarancji, liczonej od daty dostawy, chyba że na określony produkt producent oferuje gwarancję dłuższą.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady wykryte podczas dalszego użytkowania, pod warunkiem, że wady te ujawnia się w okresie obowiązywania gwarancji.
4. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o ujawnionych wadach w formie pisemnej, dopuszcza się drogę elektroniczną

5. Zgłoszenie reklamacyjne Zamawiający przekazuje Wykonawcy faksem lub pocztą elektroniczną na numer faksu lub adres e-mail podany w § 5 ust. 2.
6. Zgłoszoną reklamację Wykonawca rozpatrzy w terminie nie dłuższym jak 7 dni od daty jej zgłoszenia i powiadomi Zamawiającego o jej wyniku. Brak powiadomienia Zamawiającego w podanym terminie jest jednoznaczny z uznaniem reklamacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się w ramach reklamacji do wymiany wadliwego asortymentu akcesoriów na nowy, wolny od wad, w terminie 2 dni od dnia uznania reklamacji.
8. Po dostarczeniu przez Wykonawcę asortymentu wolnego od wad, termin gwarancji biegnie na nowo i jest liczony od chwili jego dostarczenia do magazynu Zamawiającego.
9. Wykonawca odbiera i dostarcza reklamowane akcesoria na zasadach określonych w § 4.

.Kary umowne § 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
 - 1/ 100,00 zł (słownie: sto 00/100 zł), za każdy dzień opóźnienia w dostawie zamówionej partii akcesoriów warsztatowych,
 - 2/ 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt 00/100 zł) za każdy dzień opóźnienia w dostawie akcesoriów zgłoszonych do wymiany jako wadliwe - w przypadku uznanej reklamacji,
 - 3/ 10% wartości umowy, określonej w § 6, pkt 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
3. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają wiążące w wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
4. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek, w wysokościach ustawowych, za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z wystawionych faktur VAT.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w dostawie zamówionej partii części zamiennych regenerowanych wynosi więcej niż 7 dni, Zamawiający ma prawo dokonać zakupu tych części u innego dostawcy a kosztami ewentualnej różnicy w cenie obciążyć Wykonawcę, niezależnie od naliczania kar umownych zgodnie z ust.1.

Odstąpienie od umowy § 11

1. Niezależnie od prawa odstąpienia od umowy przewidzianego w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku:
 - 1/ 5-krotnego opóźnienia Wykonawcy w dostawie akcesoriów warsztatowych,
 - 2/ opóźnienia w wymianie wadliwego asortymentu akcesoriów warsztatowych (uznana reklamacja) na wolny od wad – trwającego dłużej niż 30 dni,
 - 3/ rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę.Odstąpienia należy dokonać w terminie 2 miesiące od momentu zaistnienia jednej z powyższych okoliczności.
W takich przypadkach Zamawiający może także zastosować kary umowne, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający opóźnia się z wypłatą przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia powyżej 90 dni od dnia wymagalności, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obciążających Zamawiającego do jego uregulowania.
Odstąpienia należy dokonać w terminie 2 miesiące od momentu zaistnienia powyższej okoliczności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Do skutecznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wymagane jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
6. Do skutecznego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wymagane jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia. Oświadczenie takie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 30 dni przed planowaną datą odstąpienia od umowy.
7. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia od Wykonawcy kar umownych oraz odszkodowania.

Osoby uprawnione do kontaktów

§ 12

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani*
..... tel.faks:, e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani*
..... tel.faks:, e-mail:
3. Osobą upoważnioną do składania zamówień na dostawy akcesoriów warsztatowych jest Pan/Pani*
..... tel.faks:, e-mail:
4. Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy i wywiera skutek od dnia doręczenia drugiej stronie pisma informującego o dokonaniu zmiany.

Zmiana umowy

§ 13

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w umowie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartych w niniejszej umowie w następującym zakresie:
 - 1/ ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2/ konieczności poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej lub pisarskiej,
 - 3/ zmiany osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - 4/ zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 5/ wydłużenia umownego terminu realizacji niniejszej umowy - zmiana taka może zostać wprowadzona do umowy w następstwie opóźnienia wyboru Wykonawcy w kolejnym, następnym postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawy akcesoriów warsztatowych,
 - 6/ innych zmian i korekt niepowodujących zasadniczych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków handlowych,
 - 7/ zmiany miejsca dostawy – zmiana taka może dotyczyć dostawy akcesoriów warsztatowych do magazynu w innej, niewymienionej w umowie, jednostki organizacyjnej lub terenowej Zamawiającego.
3. Zmiany wymienione w ust. 2 pkt 1 zostaną wprowadzone do umowy tylko wówczas, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmian treści umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn organizacyjnych, technicznych, gospodarczych, finansowych, zmian przepisów prawa, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umów zawartych z Wykonawcą.
5. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem postanowień wynikających wprost z niniejszej umowy.

Oświadczenia i zobowiązania. Odpowiedzialność Stron umowy

§ 14

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1/ zapoznał się z przedmiotem zamówienia i warunkami jego wykonywania u Zamawiającego,
 - 2/ posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał sprzętowy, ekonomiczny i kadrowy niezbędny do wykonania przedmiotu umowy,
2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, z najwyższą profesjonalną starannością.
3. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba że szkody są następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
5. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z dnia 26.06.2014 z późn. zm.).
6. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody majątkowe i osobowe powstałe po stronie Wykonawcy.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 16

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy treści niniejszej umowy oraz informacji ekonomicznych, finansowych i handlowych dotyczących drugiej strony, uzyskanych trakcie wykonywania umowy.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle umowy rozstrzygać będą Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 19

Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 o nazwie: „Wykaz akcesoriów warsztatowych”.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**Właściwy wpis zostanie wprowadzony do umowy po rozstrzygnięciu postępowania*

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy

**WYKAZ
akcesoriów warsztatowych**

L.p.	Nazwa akcesoria	J.m.	Ilość	Pojemność lub waga opakowania lub sztuka (wg oferty)	Cena jedn. bez VAT za 1l / 1kg / 1szt	Podatek VAT (%)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Płyn odrdzewiacz (spray)	l	195			
2.	Płyn do układów pneumatycznych (absorbujący wilgoć oraz zapobiegający ich zamarzaniu)	l	55			
3.	Odtłuszczacz do hamulców (spray)	l	225			
4.	Smar techniczny w sprayu (np. Q7)	l	25			
5.	Silikon wysokotemperaturowy (czerwony)	l	6			
6.	Silikon do silników (spray - płynna uszczelka)	l	21			
7.	Kontakt spray (preparat do konserwacji styków elektrycznych)	l	26			
8.	Smar miedziany – spray	l	7			
9.	Smar miedziany – puszka	kg	1			
10.	Masa klejąco-uszczelniająca czarna/szara - wyciskana	l	44			
11.	Klej do szyb – wyciskany	l	65			
12.	Środek ochronny karoserii - kolor czarny – na pistolet, (Boll)	l	560			
13.	Środek ochronny karoserii – kolor szary – na pistolet, (Boll)	l	750			
14.	Plak – preparat w aerozolu do czyszczenia pulpitów plastikowych	l	20			
15.	Klej do połączeń gwintowych średni DIN30661 0,25xM36	l	0,28			
16.	Klej do połączeń gwintowych mocny DIN30661 0,15xM20	l	0,08			
17.	Primer czarny – podkład pod klej do szyb	l	0,5			
18.	Klej Loctite 406 – klej cyjanoakrylowy do tworzyw	kg	0,12			
19.	Tarcza do cięcia metalu 125x1x22	szt	2 180	szt		
20.	Tarcza do cięcia metalu 180x3x22	szt	10	szt		
21.	Tarcza do cięcia metalu 230x3x22	szt	20	szt		
22.	Tarcza do szlifowania metalu 125x6x22	szt	130	szt		
23.	Tarcza lamelowa grad 40 /125x22	szt	220	szt		
24.	Taśma lakiernicza 50mm x 50m	szt	200	szt		
25.	Taśma lakiernicza 30mm x 50m	szt	90	szt		
26.	Taśma lakiernicza 25mm x 50m	szt	20	szt		
27.	Taśma lakiernicza 19mm x 50m	szt	15	szt		
28.	Nit stalowy zrywalny Ø4X16-20	szt	250	szt		
29.	Nit stalowy zrywalny Ø 5X16	szt	2 550	szt		
30.	Nit stalowy zrywalny Ø 5X25	szt	800	szt		

31.	Nit stalowy zrywalny Ø 5X35	szt	300	szt		
32.	Wiertło do stali HSS Ø 2,5	szt	20	szt		
33.	Wiertło do stali HSS Ø 3	szt	45	szt		
34.	Wiertło do stali HSS Ø 3,5	szt	50	szt		
35.	Wiertło do stali HSS Ø 3,7	szt	15	szt		
36.	Wiertło do stali HSS Ø 4	szt	50	szt		
37.	Wiertło do stali HSS Ø 5	szt	50	szt		
38.	Wiertło do stali HSS Ø 5,1	szt	50	szt		
39.	Wiertło do stali HSS Ø 6	szt	40	szt		
40.	Wiertło do stali HSS Ø 6,5	szt	15	szt		
41.	Wiertło do stali HSS Ø 8	szt	40	szt		
42.	Wiertło do stali HSS Ø 8,5	szt	15	szt		
43.	Wiertło do stali HSS Ø 10	szt	10	szt		
44.	Wiertło do stali HSS Ø 12	szt	10	szt		
45.	Wiertło do stali HSS Ø 14	szt	5	szt		
46.	Szczotka druciana pleciona M14 Ø 75	szt	2	szt		
47.	Brzeszczot dwusieczny do stali HSS	szt	40	szt		
48.	Maska przeciwpyłowa z zaworkiem	szt	60	szt		
49.	Plótno ściernie gr 40 (rozmiar 230mm x 280mm)	szt	75	szt		
50.	Plótno ściernie gr 60 (rozmiar 230mm x 280mm)	szt	100	szt		
51.	Plótno ściernie gr 80 (rozmiar 230mm x 280mm)	szt	60	szt		
52.	Plótno ściernie gr 100 (rozmiar.230mm x 280mm)	szt	90	szt		
53.	Plótno ściernie gr 120 (rozmiar 230mm x 280mm)	szt	30	szt		
54.	Plótno ściernie gr 220 (rozmiar 230mm x 280mm)	szt	20	szt		
55.	Plótno ściernie gr 240 (rozmiar 230mm x 280mm)	szt	70	szt		
56.	Drut spawalniczy 0,8	kg	180			
57.	Drut spawalniczy 1,0	kg	30			
58.	Nóż monterski	szt	3	szt		
59.	Miara zwijania 3 mb z uchwytem na pasek	szt	4	szt		
60.	Okulary ochronne (gogle) z pełnym polem widzenia	szt	5	szt		
61.	Szczotka ręczna stalowa (ilość rzędów-4, dł. pow. odrutowanej 140-150mm) na rączce drewnianej	szt	8	szt		
62.	Drut do wycinania szyb samochodowych	szt	3	szt		
63.	Krażek ścierny Ø 150 gradacji 120 (otwory odprowadzające – 14 szt)	szt	200	szt		
64.	Krażek ścierny Ø 150 gradacji 220 (otwory odprowadzające – 14 szt)	szt	200	szt		
65.	Krażek ścierny Ø 150 gradacji 240 (otwory odprowadzające – 14 szt)	szt	200	szt		
66.	Krażek ścierny Ø 125 gradacji 120 (otwory odprowadzające – 5 szt)	szt	200	szt		
67.	Krażek ścierny Ø 125 gradacji 220 (otwory odprowadzające – 5 szt)	szt	200	szt		
68.	Krażek ścierny Ø 125 gradacji 240 (otwory odprowadzające – 5 szt)	szt	200	szt		

.....
/Nazwa Wykonawcy lub pieczęć/

Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Dostawy akcesoriów warsztatowych”,
prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna,

oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w Regulaminie udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A – rozdział 5, § 11, ust. 5, pkt 1-11 i ust. 6, pkt 2.

....., dnia r.
/miejsowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie obowiązującego Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A. - jego § 11, ust., pkt (podać mającą zastosowanie, ale tylko ujętą w SIWZ, podstawę wykluczenia, spośród wymienionych w § 11, ust. 5, pkt 2-3, 5-9 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A.).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie § 11, ust. 8 cytowanego wyżej Regulaminu podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dnia r.
/miejsowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
/podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG/

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
/miejsowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....

/podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG/

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia

/miejscowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

/miejscowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

Uwaga:

Wykonawca wpisuje nazwę miejscowości i datę oraz składa podpis tylko pod tymi treściami oświadczenia, które dotyczą jego sytuacji (np., jeżeli Wykonawca nie podlega wykluczeniu i nie korzysta z zasobów innego Wykonawcy, wówczas wpisuje nazwę miejscowości i datę oraz składa podpis w części I, pkt 1 i w części IV).

.....
/Nazwa Wykonawcy lub pieczęć/

Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Dostawy akcesoriów warsztatowych”,
prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna,

oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.
/miejsowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

/wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/

....., dnia r.
/miejsowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
/miejsowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

Uwaga:

Wykonawca wpisuje nazwę miejscowości i datę oraz składa podpis tylko pod tymi treściami oświadczenia, które dotyczą jego sytuacji (np., jeżeli Wykonawca spełnia warunki i nie polega na zasobach innych podmiotów, wówczas wpisuje nazwę miejscowości i datę oraz składa podpis w części I i w części III).

.....
/Nazwa Wykonawcy lub pieczęć/

**Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dostawy akcesoriów warsztatowych**”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej,

oświadczamy, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej*
- należymy grupy kapitałowej, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty*:

L.p.	Wykaz podmiotów (nazwa podmiotu, adres, NIP, REGON)

Uwaga:

1. Tabelę wypełnić tylko w przypadku przynależności do grupy kapitałowej.
2. Wielkość tabeli należy dostosować do liczby podmiotów.

Miejscowość:, data:

.....
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy/

Objaśnienia:

* niepotrzebne skreślić

.....
/Nazwa Wykonawcy lub pieczęć/

WYKAZ
wykonanych/wykonywanych dostaw akcesoriów warsztatowych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dostawy akcesoriów warsztatowych**”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna

w imieniu Wykonawcy

wskazanego powyżej przedstawiamy, wykaz wykonanych/ wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

L.p.	Nazwa i adres odbiorcy dostawy	Przedmiot dostawy	Daty wykonania	Wartość dostawy z VAT w zł
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
Wartość ogółem				

Wielkość tabeli należy dostosować do liczby odbiorców dostaw.

Miejscowość:, data:

.....
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy/

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć dowody w postaci referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane (jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – składa oświadczenie) potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie dostaw. Składając oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest podać, w formie pisemnej, przyczynę o obiektywnym charakterze, która uzasadnia brak referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez odbiorcę dostaw.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.