



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu pn.:
Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia komunikacyjne
Kujawsko- Pomorskiego Transportu Samochodowego SA

**Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy
Spółka Akcyjna**

87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39
e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl

tel. 54 230 90 20

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

o wartości szacunkowej poniżej 428.000 euro

ZNAK: KPTS-Z-23/U/U/1/21/185

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia komunikacyjne
Kujawsko- Pomorskiego Transportu Samochodowego SA**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony

***Postępowanie niniejsze jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi
lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna.
W postępowaniu tym nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1129.)***

CZĘŚĆ FORMALNO-PRAWNA

1. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko – Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna (zwany dalej Regulamin KPTS).

Ogłoszenie o zamówieniu umieszczone zostało w siedzibie Zamawiającego i na jego stronie internetowej www.bip.kpts.com.pl oraz na stronie internetowej EIB SA www.eib.com.pl.

2. ZAMAWIAJĄCY

2.1. Pełna nazwa

Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna (dalej KPTS SA)

2.2. Dokładny adres siedziby Zamawiającego

ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek

2.3. Telefon:

54 230 90 20

2.4. Strona www:

www.bip.kpts.com.pl,

2.5. Adres email

biurozarzadu@kpts.com.pl

2.6. Dane rejestrowe Spółki

KRS 0000417604

NIP: 888 311 58 16

REGON: 341 266 700

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie KPTS SA w zakresie:

3.1.1. Cześć 01 - ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej

(a) Ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk (CPV – 66515000-3, CPV – 66515400-7),

(b) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadany mieniem (CPV – 66516000-0),

3.1.2. Cześć 02 – ubezpieczenia komunikacyjne:

(a) Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów (CPV – 66516100-1),

(b) Ubezpieczenie pojazdów od uszkodzeń autocasco (CPV – 66514110-0),

(c) Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów w związku z ruchem pojazdów (CPV – 66512100-3).

- 3.2. Umowy ubezpieczenia będą zawarte i wykonywane przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego EIB S.A. ul. Jęczmienna 21, 87-100 Toruń, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000050455. EIB S.A. działa jako broker ubezpieczeniowy na podstawie zezwolenia Ministra Finansów nr 502 z dnia 23 grudnia 1994 r., potwierdzonego decyzją Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń z dnia 23 czerwca 1997 r.
- 3.3. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu, ani udostępniane osobom trzecim nie uczestniczącym w postępowaniu chyba, że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu i przygotowania oferty. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności co do treści wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania, zgodnie z zasadą określoną w art. 35 i nast. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz 1130 ze zm.).
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Części poufnej tzn. w Załączniku nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.
- 3.5. Wykonawca informacje o charakterze poufnym (Część poufną SIWZ) może uzyskać poprzez złożenie wniosku o ich przesłanie w formie elektronicznej. Wniosek składa się za pomocą formularza na stronie www.eib.com.pl w dziale PRZETARGI i specjalnym odnośniku do niniejszego postępowania. We wniosku o przesłanie Części poufnej SIWZ w formie elektronicznej należy podać dane dotyczące wnioskodawcy i Wykonawcy, którego reprezentuje.
- 3.6. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części Zamówienia, tj. usługi ubezpieczenia polegającej na udzieleniu ochrony w postaci gotowości do wypłaty odszkodowania w przypadku gdy zrealizują się postanowienia umowy ubezpieczenia zgodnie z par 17, ust. 1 Regulaminu KPTS.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (OKRES UBEZPIECZENIA)

Wymagany termin realizacji zamówienia obejmuje okres ubezpieczenia.

4.1. Część 01 – ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej:

Okres ubezpieczenia dla mienia oraz odpowiedzialności cywilnej wynosi 12 miesięcy, trwa od **1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022r.**

4.2. Część 02 – ubezpieczenia komunikacyjne:

Okres ubezpieczeń komunikacyjnych wynosi 12 miesięcy, trwa od **1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022r.**

z uwzględnieniem indywidualnych okresów ubezpieczenia poszczególnych pojazdów zgodnie z załącznikiem nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- (a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tzn. prowadzą działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz 1130 ze zm.), co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia.

5.2. Forma prawna, jaką powinna przyjąć grupa Wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

5.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

5.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków określonych powyżej w pkt. 5.1.2. a) warunki te musi spełniać każdy z Wykonawców działających wspólnie.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie par 11, ust. 5 pkt. 1) do 12) oraz ust 6 pkt. 2) Regulaminu KPTS.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

7.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada (dotyczy każdej z Części zamówienia):

7.1.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 12 ust. 3 Regulaminu KPTS (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ)

7.1.2. w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- (a) Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dodatkowo składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru, a jeżeli organ nadzoru w kraju wykonawcy takiego potwierdzenia nie dostarcza, wykonawca składa oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru.

Wyjaśnienie:

Wykonawca, który nie jest obowiązany do posiadania zezwolenia, może złożyć zaświadczenie organu nadzoru lub oświadczenie organu reprezentującego.

Wykonawca prowadzący działalność ubezpieczeniową na podstawie posiadanego zezwolenia właściwego organu nie może złożyć zamiast tego zezwolenia zaświadczenia organu nadzoru lub oświadczenia organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy.

7.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania Wykonawca przedkłada:

7.2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o par 11, ust. 6 pkt. 2) Regulaminu KPTS.

7.2.2. Wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 ze zm.) albo

oświadczenie o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ).

7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

7.3.1. w pkt 7.2.1. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3. SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienie brak podstaw do wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z Wykonawców.

7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu (rozumianych jako brak podstaw do wykluczenia z postępowania) dokonywana będzie według formuły „spełnia”, „nie spełnia” z zastrzeżeniem par 15 Regulaminu KPTS na podstawie dokumentów i oświadczeń przedstawionych przez Wykonawcę.

8. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1. Wymagania ogólne

8.1.1. Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę i podaje tylko jedną cenę.

8.1.2. Ofertę złożyć należy na Formularzu oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2a oraz 2b do SIWZ), bądź też w innej zgodnej formie, odpowiadającej także warunkom SIWZ.

8.1.3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał oraz obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich wypełnieniu. **Wzór oświadczenia ujęty jest w Formularzu oferty.**

8.1.4. Do oferty należy załączyć Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia lub inne wzorce umowne, które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń lub w ofercie należy wyraźnie wskazać, które ze wzorców umownych stosowanych w powszechnym obrocie przez Wykonawcę i możliwych do identyfikacji przez Zamawiającego mają zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń.

8.1.5. Oferta nie może zawierać postanowień odbiegających od SIWZ.

8.1.6. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę. Niniejszy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych (Szczególnych) Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych.

8.1.7. Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania

oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.

- 8.1.8. Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8.1.9. Wykonawcy działający wspólnie - pełnomocnictwa:
- (a) Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni zgodnie z treścią par 16 Regulaminu KPTS ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
 - (b) Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z Wykonawców).
 - (c) Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.

8.2. Oferty częściowe

- 8.2.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wyłącznie w zakresie, w jakim zamówienie zostało podzielone na części.
- 8.2.2. Podział zamówienia na części ma ten skutek, że każdą część zamówienia należy traktować tak jakby była samodzielnym przedmiotem postępowania.
- 8.2.3. Wykonawca może składać ofertę w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia, z tym że na poszczególne części zamówienia składa odrębne oferty, w odrębnym opakowaniu wraz z wymaganym kompletem oświadczeń, pełnomocnictw i wszelkich innych dokumentów.
- 8.2.4. Wykonawca ubiegającego się o udzielenie zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca nie może złożyć dwóch ofert na tą samą część zamówienia. Za naruszenie tego wymogu uznaje się także złożenie oferty na daną część zamówienia przez Wykonawcę działającego wspólnie z innymi Wykonawcami w dwóch lub więcej konfiguracjach podmiotowych, np.: Wykonawcę będącego członkiem dwóch „pooli koasekuracyjnych” składających ofertę na tę samą część zamówienia. Złożenie większej liczby Ofert spowoduje odrzucenie wszystkich Ofert złożonych przez Wykonawcę w danej Części Zamówienia.

8.3. Oferty wariantowe

- 8.3.1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

8.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 8.4.1. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty.
- 8.4.2. W przypadku informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawca powinien wyraźnie oznaczyć, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie powinny być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.) tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa wykonawca obowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień wraz z ofertą.

- 8.4.3. Niewykazanie nie później niż w terminie składania oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ww. terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w konsekwencji czego Zamawiający odstąpi wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień.
- 8.4.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyższej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.
- 8.4.5. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w par. 33 ust. 4 Regulaminu KPTS, z uwzględnieniem postanowień dotyczących oferty.
- 8.5. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy, wzory umowy.**
- 8.5.1. Wszystkie postanowienia Części poufnej - Załączników nr 1 oraz nr 5a, 5b do SIWZ stanowią istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia.
- 8.5.2. W pozostałych nieregulowanych treścią umowy kwestiach zastosowanie będą miały proponowane przez Wykonawcę Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczeń.
- 8.6. Forma oferty**
- 8.6.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo lub na maszynie.
- 8.6.2. Wykonawca może składać ofertę w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia.
- 8.6.3. **Na każdą część zamówienia należy złożyć odrębną ofertę, w odrębnym opakowaniu.**
- 8.6.4. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, były ponumerowane. Niniejszy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych (Szczególnych) Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych.
- 8.6.5. Wszelkie poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz sygnowane podpisem Wykonawcy.
- 8.6.6. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Niniejszy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych oraz Szczególnych Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu.
- 8.6.7. Wzory dokumentów, w tym formularz oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej formie.

- 8.6.8. Wskazane jest, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (wskazane jest aby strony/kartki oferty były zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką). Powyższy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych oraz Szczególnych Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych.
- 8.6.9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8.6.10. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie.
- 8.6.11. Na kopercie należy umieścić następującą treść:

„OFERTA NA UBEZPIECZENIE MIENIA, ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

ORAZ UBEZPIECZENIA KOMUNIKACYJNE

KUJAWSKO- POMORSKIEGO TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO SA

W CZĘŚCI NR

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 30.11.2021r. godz. 10:15 ”

(data i godzina otwarcia ofert)

- 8.6.12. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 8.7. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty**
- 8.7.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 8.7.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.
- 8.7.4. Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę.
- 8.8. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert**
- 8.8.1. Termin i miejsce składania ofert:
- Ofertę należy złożyć do dnia 30.11.2021r. do godz. 10.00 w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, lokal sekretariat (I piętro, pok. 27).
- 8.8.2. Termin i miejsce otwarcia ofert:
- Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia 30.11.2021r. o godzinie 10:15 w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku (87-800) przy ul. Wienieckiej 39, lokal – sala konferencyjna (parter).
- 8.8.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.8.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.
- 8.8.5. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci po upływie terminu przewidzianego na wniesienie skargi.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

W ofercie należy podać łączną cenę brutto (za pomocą cyfr oraz słownie) za wykonanie danej części zamówienia uwzględniając wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie na realizację zamówienia oraz ceny (składki ubezpieczeniowe) cząstkowe za poszczególne ubezpieczenia lub ich składniki wchodzące w skład całości zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty.

12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu nie żąda się zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia.

13. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach Części 01 Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Cena (składka ubezpieczeniowa)	100%
--------------------------------	------

13.2. Punktacja ofert w ramach Części nr 01 – sposób wyliczenia liczby przyznanych punktów.

13.2.1. Cena (składka ubezpieczeniowa)

Oferty będą oceniane na podstawie ceny podanej w formularzu i obliczane wg poniższego wzoru:

$$Pc = 100 \times (Cn / Co)$$

Pc – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

Cn- najniższa zaoferowana cena

Co- cena rozpatrywanej oferty

13.2.2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska najwyższą liczbę punktów, czyli ofertę przewidującą najniższą cenę za realizację zamówienia.

13.3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach Części 02 zamówienia Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Cena (składka ubezpieczeniowa)	97%
Warunki ubezpieczenia	3%
RAZEM	100%

13.4. Punktacja ofert w ramach Części 02 – sposób wyliczenia sumarycznej liczby przyznanych punktów.

13.4.1. Cena (składka ubezpieczeniowa)

Oferty będą oceniane na podstawie ceny podanej w formularzu i obliczane wg poniższego wzoru:

$$Pc = 100 \text{ pkt} \times (Cn / Co) \times 97\%$$

Pc – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

Cn- najniższa zaoferowana cena

Co- cena rozpatrywanej oferty

13.4.2. Warunki ubezpieczenia.

Oferty będą oceniane z uwzględnieniem poniższych kryteriów punktowych zależnych od akceptacji przez Wykonawcę poszczególnych klauzul fakultatywnych.

Warunki ubezpieczenia	Punktacja
Ubezpieczenie auto-casco	
W ubezpieczeniu auto-casco rozszerzenie zakresu ubezpieczenia o szkody powstałe wskutek kradzieży pojazdu, jego części lub wyposażenia albo zabrania pojazdu w celu krótkotrwałego użycia w przypadku pozostawienia dokumentów w zabezpieczonym pojeździe.	40
W ubezpieczeniu auto-casco Wykonawca uzna podane sumy ubezpieczenia za niezmiennie w okresie ubezpieczenia (tzn. wartość rynkowa pojazdu dla celów ubezpieczeniowych jest stała w trakcie trwania umowy i równa przyjętej do ubezpieczenia) a także uzna sumę ubezpieczenia podaną przez Ubezpieczającego za odpowiadającą wartości rynkowej ubezpieczonego pojazdu i nie będzie ponosił z tego tytułu konsekwencji w postaci niedoubezpieczenia. Suma ubezpieczenia ustalana będzie przed każdym zawarciem polis dla każdego dwunastomiesięcznego okresu ubezpieczenia.	60

Przyznane punkty za akceptację poszczególnych klauzul fakultatywnych zostaną zsumowane, a ogólna wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru:

$$Pw = Wo \times 3\%$$

Pw – liczba punktów w kryterium warunki ubezpieczenia

Wo – punkty przyznane za kryterium warunki ubezpieczenia

13.4.3. Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie.

Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie wyliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P = Pc + Pw$$

13.4.4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów w kryterium „cena” i kryterium „warunki ubezpieczenia”.

14. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w Regulaminu KPTS, SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu i określonych w SIWZ.
- 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - 14.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 14.2.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 14.2.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 14.5. Umowa podpisana będzie na warunkach przyjętej oferty oraz warunkach określonych w niniejszej SIWZ.

15. WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 16.2. Przed zawarciem umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę w celu dopełnienia następujących formalności:
 - 16.2.1. ustalenia trybu przekazania przez strony przyszłej umowy niezbędnej dokumentacji.

17. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

18. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

20. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. ZMIANA TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 21.1. Istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty rozumiane są zgodnie z par 42 Regulaminu KPTS.

- 21.2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty (w tym w szczególności zmiany dotyczącej wzajemnych świadczeń stron umowy ubezpieczenia), w przypadku, gdy wystąpi:
- 21.2.1. sytuacja, w której Wykonawca wprowadzi do obrotu w czasie trwania umowy ubezpieczenia zmiany do stosowanych przez niego wzorców umownych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do niniejszej umowy ubezpieczenia możliwe jest wprowadzenie jedynie zmian na korzyść Zamawiającego,
 - 21.2.2. zmiana w obowiązujących przepisach prawa mająca wpływ na świadczenie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania dostosowująca warunki umowy ubezpieczenia do zmian w przepisach prawa,
 - 21.2.3. zmiana na rynku ubezpieczeniowym, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do niniejszej umowy ubezpieczenia możliwe jest wprowadzenie jedynie zmian na korzyść Zamawiającego,
 - 21.2.4. doubezpieczenia, podwyższenia lub obniżenia pod/limitów w okresie ubezpieczenia, rozszerzenia lub zawężenia zakresu ubezpieczenia lub zmianę innych elementów Umowy oraz rozliczenia i aktualizacji składek ubezpieczeniowych (w tym rat składek) z nią związanych, które to sytuacje nie stanowią realizacji postanowień umowy ubezpieczenia – w przypadku zidentyfikowania i uzasadnienia przez Zamawiającego potrzeby dokonania takiej zmiany,
 - 21.2.5. sytuacja, w której wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, niż przewidziane przez Zamawiającego w SIWZ.
- 21.3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 21.4. Wszystkie przypadki, określone w pkt. 21.2. SIWZ, stanowią katalog istotnych zmian, na których dokonanie w umowie Zamawiający oraz Wykonawca mogą wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody ani przez Zamawiającego ani przez Wykonawcę.

22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku, może złożyć skargę do Zarządu Spółki w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
- 22.2. Skarga przysługuje wyłącznie od niezgodnej z postanowieniami Regulaminu KPTS i SIWZ czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu KPTS lub SIWZ.
- 22.3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania, udzielając Wykonawcy pisemnej odpowiedzi.
- 22.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania, jego unieważnienia, zakończenia bez wyboru Wykonawcy, w każdym momencie i na każdym etapie postępowania - bez podania przyczyn.

23. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 23.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18

- lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344 ze zm.), w określonym terminie czasu lokalnego. Forma elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami oraz oświadczeniami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty. W przypadku uzupełniania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub pełnomocnictw - obowiązuje forma pisemna, nie jest dopuszczalna forma przekazywania drogą elektroniczną lub faksem.
- 23.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adresy wskazane w pkt. 23.8. SIWZ uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona (o ile Strona żądała potwierdzenia).
- 23.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego w nie później niż w dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 23.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 23.3., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 23.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia w sposób wskazany w pkt. 3.5. SIWZ odnoszącym się uzyskania informacji o charakterze poufnym.
- 23.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania informacyjnego dla Wykonawców.
- 23.7. Postępowanie i realizacja umowy odbywać się będzie w języku polskim.
- 23.8. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 23.8.1. **Natalia Goerne**, EIB SA ul. Jęczmienna 21, 87-100 Toruń,
tel. (56) 669 35 36, e-mail: natalia.goerne@eib.com.pl
- 23.8.2. **Paulina Sieradzka**, EIB SA ul. Jęczmienna 21, 87-100 Toruń,
tel. (56) 669 34 32, e-mail: paulina.sieradzka@eib.com.pl
- 23.9. **Wszelkie zapytania dotyczące specyfikacji i przedmiotu zamówienia należy kierować do powyższych osób wskazanych w punkcie 23.8.**
- 23.10. Udzielone odpowiedzi i wyjaśnienia będą publikowane na stronie www.eib.com.pl. Natomiast wszelkie zmiany do SIWZ będą publikowane na stronie www.eib.com.pl oraz www.bip.kpts.com.pl.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania w każdym momencie lub jego unieważnienia bez podania przyczyn.

25. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 25.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (część poufna);
- 25.2. Załącznik nr 2a do SIWZ – Formularz Oferty dla Części 01 (część poufna);
- 25.3. Załącznik nr 2b do SIWZ – Formularz Oferty dla Części 02 (część poufna);
- 25.4. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzory pełnomocnictwa;
- 25.5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór oświadczenia Wykonawcy;
- 25.6. Załącznik nr 5a do SIWZ – Wzór umów dla Części 01 (część poufna);
- 25.7. Załącznik nr 5b do SIWZ – Wzór umów dla Części 02 (część poufna);
- 25.8. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej.

Wszystkie załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym Formularz Ofert zostały umieszczone na stronie www.eib.com.pl