

# Kujawsko-Pomorski

## Transport Samochodowy S. A.

### ZAMAWIAJĄCY:

Kujawsko-Pomorski  
Transport Samochodowy  
Spółka Akcyjna  
87-800 Włocławek  
ul. Wieniecka 39  
e-mail: [biurozarzadu@kpts.com.pl](mailto:biurozarzadu@kpts.com.pl)  
tel. 54 230 90 20

Nr postępowania:

KPTS-Z-10/RB/OR-1/1/22/77

### ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**  
Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**  
Nazwa nadana zamówieniu: „**Likwidacja studni głębinowej**”

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej 5 382 000 euro co stanowi równowartość kwoty 23 969 275 zł, prowadzonego **zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna.**

**W postępowaniu tym nie obowiązują przepisy Ustawy - Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem informacji poniżej:**

Przepisy obowiązującej Ustawy - Prawo zamówień publicznych mają odpowiednie zastosowanie jedynie w przypadkach ściśle określonych w niniejszej specyfikacji.

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**  
zatwierdzona w dniu 10 maja 2022 roku

**Prezes Zarządu**

**(-) Tomasz Fic**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zawiera następujące rozdziały:**

- Rozdział I:** Nazwa Zamawiającego i informacje ogólne
- Rozdział II:** Tryb udzielenia zamówienia i sposób przeprowadzenia postępowania
- Rozdział III:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział IV:** Wymagania dotyczące zamówienia i sposób realizacji
- Rozdział V:** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział VI:** Warunki udziału w postępowaniu
- Rozdział VII:** Wykluczenia z postępowania
- Rozdział VIII:** Przedmiotowe środki dowodowe wymagane w postępowaniu
- Rozdział IX:** Jednolite Oświadczenie
- Rozdział X:** Podmiotowe środki dowodowe
- Rozdział XI:** Dokumenty składane warunkowo w postępowaniu – pełnomocnictwa, pozostałe oświadczenia i inne dokumenty
- Rozdział XII:** Terminy składania Jednolitego Oświadczenia, podmiotowych środków dowodowych, pełnomocnictw, pozostałych oświadczeń i dokumentów, forma ich sporządzania i sposób przekazywania Zamawiającemu
- Rozdział XIII:** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział XIV:** Wadium
- Rozdział XV:** Termin związania ofertą
- Rozdział XVI:** Opis sposobu przygotowania ofert
- Rozdział XVII:** Miejsce oraz termin składania ofert
- Rozdział XVIII:** Miejsce i termin otwarcia ofert
- Rozdział XIX:** Wybór najkorzystniejszej oferty
- Rozdział XX:** Opis sposobu obliczania ceny
- Rozdział XXI:** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział XXII:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia
- Rozdział XXIII:** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- Rozdział XXIV:** Umowa w sprawie zamówienia
- Rozdział XXV:** Unieważnienie postępowania
- Rozdział XXVI:** Pouczenia o środkach ochrony przysługującej Wykonawcy
- Rozdział XXVII:** Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy
- Rozdział XXVIII:** Postanowienia końcowe
- Rozdział XXIX:** Załączniki do SWZ

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa Zamawiającego i informacje ogólne

#### 1. Zamawiający:

Nazwa: **Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna**

Adres : ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek

Telefon: 54 230 90 20

Adres e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [biurozarzadu@kpts.com.pl](mailto:biurozarzadu@kpts.com.pl)

Strona internetowa główna prowadzonego postępowania: [www.bip.kpts.com.pl](http://www.bip.kpts.com.pl)

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15.00 w dni robocze

NIP: 888 311 58 16

REGON: 341 266 700

BDO: 000130981

#### 2. Nazwa nadana zamówieniu:

Likwidacja studni głębinowej.

#### 3. Numer postępowania-znak:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: KPTS-Z-10/RB/OR-1/1/22/77.

#### 4. Ogłoszenie o zamówieniu:

Ogłoszenie o zamówieniu podlega publikacji na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.kpts.com.pl](http://www.bip.kpts.com.pl).

#### 5. Podział zamówienia na części:

Nie występuje

#### 6. Definicje.

Ilekczo w niniejszej specyfikacji jest mowa o:

- 1/ **cenie oferty** - należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar, usługę lub robotę budowlaną. Cena uwzględnia podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru, usługi lub roboty budowlanej podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą,
- 2/ **dniu roboczym** - należy rozumieć dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3/ **dokumentach zamówienia** - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań,
- 4/ **formie elektronicznej** - należy rozumieć oświadczenie woli złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 5/ **formie pisemnej** - należy rozumieć każdy dokument obejmujący treść oświadczenia woli opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 6/ **komisji przetargowej** - należy przez to rozumieć Stałą Komisję Przetargową, ustaloną przez Zarząd Spółki Zamawiającego lub Komisję Przetargową powołaną do przygotowania i przeprowadzenia określonego postępowania,
- 7/ **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu albo oferta z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium jest cena lub koszt,
- 8/ **obiekcje budowlanym** - należy przez to rozumieć wynik całości lub części robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną,
- 9/ **oddziale** - należy przez to rozumieć Oddział KPTS S.A., ujęty w strukturze KPTS S.A.,
- 10/ **pisemności** - należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 11/ **podmiotowych środkach dowodowych** - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 12/ **postępowaniu o udzielenie zamówienia** - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie lub zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie stanowi czynności w tym postępowaniu,
- 13/ **protokole postępowania** - należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez Zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia,
- 14/ **przedmiotowych środkach dowodowych** - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w dokumentach zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu,

- 15/ **Regulaminie** - należy przez to rozumieć obowiązujący Zamawiającego regulamin udzielania zamówień sektorowych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 16/ **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego lub jego odbudowę, rozbudowę, nadbudowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego w rozumieniu przepisów obowiązującej ustawy - Prawo budowlane,
- 17/ **specyfikacji warunków zamówienia** lub w skrócie **SWZ** - należy przez to rozumieć podstawowy dokument postępowania o udzielenie zamówienia, określający zasady i warunki udzielenia zamówienia na dostawę, usługi lub roboty budowlane w KPTS S.A.,
- 18/ **środkach komunikacji elektronicznej** - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu obowiązującej ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
- 19/ **udzieleniu zamówienia** - należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia,
- 20/ **umowie o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia,
- 21/ **ustawie** lub **Pzp** - należy przez to rozumieć obowiązującą ustawę – Prawo zamówień publicznych,
- 22/ **wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć całkowitą szacunkową wartość zamówienia bez podatku od towarów i usług, ustaloną przez Zamawiającego z należytą starannością,
- 23/ **warunkach zamówienia** – należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia,
- 24/ **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- 25/ **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna,
- 26/ **zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane pomiędzy KPTS S.A. a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,
- 27/ **Zarządzie Spółki** - należy przez to rozumieć kierownika Zamawiającego, czyli osobę lub organ, który - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Zamawiającego.

## 7. Język postępowania.

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia – zwane dalej „postępowaniem” - prowadzi się w języku polskim. Ofertę oraz wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, należy składać lub przekazywać w języku polskim, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt. 7.2.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów sporządzonych w języku obcym, jednakże wówczas muszą one być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 8. Informacje uzupełniające:

- 8.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.2. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
- 8.3. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
- 8.4. Zamawiający nie stosuje aukcji elektronicznej.
- 8.5. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ II

### **Tryb udzielenia zamówienia i sposób przeprowadzenia postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, w oparciu o przepisy wewnętrzne – Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej tylko tego Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Z uwagi na wybrany, określony w pkt 2, sposób przeprowadzenia postępowania, każdy Wykonawca do oferty dołącza, aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) **Jednolite Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX SWZ**
  - 2) **pełnomocnictwa**, lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, natomiast wszystkie pozostałe oświadczenia i dokumenty, w tym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w dalszej części SWZ, **składa wyłącznie Wykonawca, którego oferta została najwyżej**

**oceniona, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni.**

4. Szczegółowe wykazy oświadczeń, pełnomocnictw i podmiotowych środków dowodowych wymaganych w postępowaniu oraz terminy ich składania zawarte są w dalszych rozdziałach SWZ.
5. Niniejsze postępowanie jest prowadzone przy udziale komisji przetargowej występującej po stronie Zamawiającego.

### **Rozdział III**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót hydrogeologicznych, zwanych dalej „robotami likwidacyjnymi”, polegających na likwidacji urządzenia wodnego - studni głębinowej.
2. Studnia głębinowa, oznaczona numerem 2, jest zlokalizowana w miejscowości Dylewo, gm. Rypin, na działce ew. nr 28/2 (obręb ewid. nr 0006 Dylewo).
3. Użytkownikiem studni głębinowej jest Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna we Włocławku Oddział w Rypinie.
4. Zakres rzeczowy dotyczący wykonania zamówienia obejmuje:
  - a) wykonanie robót likwidacyjnych studni głębinowej nr 2 - obudowy wraz z osprzętem,
  - b) sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej zakończonej złożeniem wniosku o naniesienie zmian na mapie gminy oraz wniosku o dokonanie zmian dotyczących danych ewidencyjnych we właściwym organie administracyjnym.
5. Roboty likwidacyjne należy wykonać w oparciu o:
  - a) Projekt Robót Geologicznych, zatwierdzony decyzją Starosty Rypińskiego z dnia 6 czerwca 2018r., znak: BG.6540.2.2018.TS,
  - b) Decyzję – pozwolenie wodnoprawne Dyrektora Zarządu Zlewni w Toruniu PGW Wody Polskie, na likwidację urządzenia wodnego, z dnia 24 lipca 2019r., znak: GD.ZUZ.5.421.297.2018.MT,
  - c) Decyzję zatwierdzającą projekt wydaną przez Starostę Rypińskiego w dniu 06.06.2018r., znak: BG.6540.2.2018.TS.
6. Wspólny Słownik Zamówień:  
- 76530000-7 – Usługi związane z odwiertami podziemnymi.
7. Zakres zamówienia **nie obejmuje wykonania Dokumentacji Geologicznej** wymienionej w projekcie robót geologicznych, w rozdziale 10 „Wnioski i zalecenia”, pkt 4.
8. Zakres zamówienia obejmuje wszelkie świadczenia ujęte w niniejszej SWZ.
9. **Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Wymagania dotyczące zamówienia i sposób realizacji**

1. Wszelkie roboty hydrogeologiczne, stanowiące przedmiot zamówienia, należy wykonać z należytą starannością, wiedzą fachową, obowiązującymi normami, przepisami oraz zgodnie z:
  - a) projektem robót geologicznych, opisami technicznymi, rysunkami i schematami w nim zawartymi,
  - b) wytycznymi zawartymi w Decyzji - pozwoleniu wodnoprawnym Dyrektora Zarządu Zlewni w Toruniu PGW Wody Polskie,
  - c) wytycznymi zawartymi w Decyzji Starosty Rypińskiego zatwierdzającej projekt,
  - d) wytycznymi zawartymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
2. Wszelkie roboty, łącznie ze sporządzeniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, Wykonawca wykona za zaproponowaną przez siebie cenę ryczałtową.
3. Wykonawca, przed przystąpieniem do sporządzenia i złożenia oferty, winien zapoznać się z projektem robót geologicznych a także dokonać wizji lokalnej terenu prowadzenia robót, w celu zapoznania się z obiektem i warunkami terenowymi występującymi u Zamawiającego. Ewentualne wątpliwości lub uwagi co do treści projektu lub stanu faktycznego w zakresie wykonywanego zamówienia, należy zgłosić do Zamawiającego w trybie i terminie, o którym mowa w rozdziale XIII pkt 1 SWZ. Po zawarciu umowy okoliczności te nie mogą być podstawą do zmiany postanowień umownych. Termin wizji lokalnej należy uprzednio uzgodnić z Zamawiającym. Szczegóły uzgodnienia wizji lokalnej zawarte zostały w rozdziale XIII pkt 16 SWZ.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od daty protokołu odbioru końcowego robót geologicznych, o którym mowa w pkt 20.
5. Jako rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, dodatkowo udzieli on Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty, zgodnie z niniejszym zamówieniem. Okres gwarancji ustala się na okres 36 miesięcy, liczony od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego robót geologicznych.
6. Wykonawca rozpoczęcie robót likwidacyjnych zobowiązany jest zgłosić do Starostwa Powiatowego w Rypinie i Urzędu Górniczego w Gdańsku na 14 dni przed rozpoczęciem robót.
7. Rozpoczęcie robót likwidacyjnych w terenie może nastąpić po przekazaniu terenu prowadzenia robót likwidacyjnych, zwanego dalej „terenem prowadzenia robót”.
8. Przekazanie terenu prowadzenia robót nastąpi protokolarnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zawarcia umowy o roboty geologiczne.
9. Wszelkie roboty likwidacyjne Wykonawca wykona przy użyciu własnego specjalistycznego sprzętu.

10. Teren prowadzenia robót należy olinować oraz oznakować tablicami informacyjnymi o zakazie wstępu osób postronnych.
11. Roboty likwidacyjne powinny być wykonywane przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje, z zachowaniem zasad bhp i p.poż., obowiązujących dla tego typu robót.
12. Przy wykonywaniu robót likwidacyjnych należy prowadzić dokumentację, w skład której wchodzi:
  - a) dokumentacja wiercenia-raporty wiertnicze, aktualny profil geologiczny otworu, dziennik wiertniczy,
  - b) dokumentacja techniczna,
  - c) rejestr bezpieczeństwa, instrukcje stanowiskowe, ewidencja szkoleń i okresowych badań załogi, wykaz pracowników wraz z kwalifikacjami oraz ustalenia dotyczące bezpiecznego prowadzenia robót.
13. Roboty likwidacyjne otworu studni należy prowadzić pod stałym nadzorem hydrogeologicznym.
14. Wszelkie niezbędne zabezpieczenia oraz wymaganą dokumentację Wykonawca wykona na własny koszt i we własnym zakresie.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zajęty teren prowadzenia robót. Wykonawca wyznacza osobę, która zapewnia bieżący nadzór nad prowadzonymi robotami oraz kontakt z osobą (osobami) pełniącą nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego.
16. Nadzór nad realizacją robót likwidacyjnych ze strony Zamawiającego, będzie pełnił wyznaczony pracownik Zamawiającego wymieniony w umowie. Pracownik ten będzie upoważniony do kontaktów z Wykonawcą lub jego przedstawicielami.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów i warunków bhp, p.poż. i innych w czasie wykonywania robót.
18. Wszelkie koszty likwidacji, w tym zakup materiałów i urządzeń, niezbędnych do realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.
19. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1/ zapewnienia jak najmniejszej uciążliwości prowadzonych robót dla otoczenia,
  - 2/ rozwiązywania wszelkich problemów na terenie prowadzonych robót we własnym zakresie i na własny koszt,
  - 3/ prowadzenia robót likwidacyjnych w sposób niezakłócający funkcjonowania pozostałej części zakładu oraz niepowodujący dewastacji terenów przyległych,
  - 4/ bieżącego zapewnienia maksymalnej czystości i porządku w obrębie wykonywanych robót,
  - 5/ wywozu i utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki – jeżeli wystąpią,
  - 6/ bezzwłocznego usuwania szkód powstałych w trakcie wykonywania robót,
  - 7/ utrzymania w należyтым porządku, stanie i czystości wspólnie użytkowanych dróg komunikacyjnych,
  - 8/ zgłaszania do odbioru prac zanikających lub ulegających zakryciu. W przypadku tych prac Wykonawca do następnego etapu robót może przystąpić po pozytywnym odbiorze tych robót dokonany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
20. Po zakończeniu robót likwidacyjnych otworu studni głębinowej Wykonawca zobowiązany jest zlikwidować zaplecze, uporządkować i wyrównać teren i przekazać go Zamawiającemu. Miejsce po zlikwidowanym otworze należy oznakować zgodnie z projektem. Potwierdzeniem wykonania robót likwidacyjnych będzie pozytywny protokół odbioru końcowego robót geologicznych, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Pod pojęciem „pozytywny” Zamawiający rozumie protokół, w którym stwierdzono:
  - 1/ wykonanie wszystkich robót wchodzących w przedmiot zamówienia,
  - 2/ usunięcie wszystkich ewentualnych wad i usterek stwierdzonych w trakcie czynności odbioru,
  - 3/ zlikwidowanie zaplecza, uporządkowanie terenu, właściwe oznakowanie i przekazanie go Zamawiającemu, w wymaganym terminie,
  - 4/ przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji powykonawczej, o której mowa w pkt. 12.
21. Potwierdzeniem wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej będzie wniosek o naniesienie zmian na mapie gminy oraz wniosek o dokonanie zmian dotyczących danych ewidencyjnych, złożony we właściwym organie administracyjnym oraz podpisany przez uprawnionego geodetę. Wniosek powinien posiadać pieczęć potwierdzającą jego zgłoszenie we właściwym organie. Do wniosku należy dołączyć kopie mapy z naniesionymi zmianami wykonaną przez uprawnioną do tego osobę. Po zakończeniu budowy należy doprowadzić do zgodności danych ujawnionych w ewidencji gruntu i budynków zgodnie z faktycznym stanem użytkowania na gruncie (zgodnie z ustawą z dnia 17.05.1989r. – Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, art. 22, ust. 2).
22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia.
23. W trakcie wykonywania robót rozbiórkowych Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Termin wykonania zamówienia**

Wszelkie roboty dotyczące realizacji całego przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

## ROZDZIAŁ VI

### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - b) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa pkt 1, litera a), jeżeli wykaze, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia w wysokości co najmniej 50 000,00 PLN.
3. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 1, litera b), jeżeli wykaze, że:
  - 1/ wykonał roboty budowlane hydrogeologiczne o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem rodzaju robót, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, przy czym Zamawiający wymaga, aby roboty były wykonane na kwotę co najmniej 30 000,00 PLN brutto (z podatkiem VAT),
  - 2/ posiada dowody określające, że roboty budowlane, o których mowa w ppkt 1/ powyżej, zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,
  - 3/ dysponuje osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
  - 4.2. Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo wynikające z treści umowy konsorcjum.
  - 4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, według własnego wzoru, w którym zawierają dane wszystkich podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w sekcji II formularza ofertowego, natomiast w formularzu ofertowym wpisują wyłącznie pełnomocnika.
  - 4.4. Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby wszyscy Wykonawcy oddzielnie podpisali i złożyli Jednolite Oświadczenie, także dołączyli odpowiednio, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumenty wymienione w rozdziale X SWZ. Wymóg złożenia dokumentów wymienionych w rozdziale X SWZ dotyczy sytuacji, w której oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie najwyżej oceniona. Złożone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, podlegać będą zsumowaniu i łącznej ocenie przez Zamawiającego.
  - 4.5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie najwyżej oceniona wówczas Zamawiający będzie wymagał, aby każdy z Wykonawców z osobna (oddzielnie) podpisał i złożył oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
  - 4.6. Postanowienia niniejszej SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 4.7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - 4.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają warunki udziału w postępowaniu w sposób następujący:
    - a) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy muszą łącznie spełnić warunek, o którym mowa w tym rozdziale w pkt 2,
    - b) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy muszą łącznie spełniać warunek, o którym mowa w tym rozdziale w pkt 3.
  - 4.9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.
  - 4.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 4.11. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4.12. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się także przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej (wspólników spółki cywilnej). Postanowienia pkt 4.1.-4.11. w odniesieniu do spółek cywilnych stosuje się odpowiednio.
- 4.13. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający dopuszcza zamiast pełnomocnictwa dla pełnomocnika, o którym mowa w pkt 4.1., przedłożenie umowy spółki cywilnej, z treści której wynika umocowanie wspólnika do reprezentacji.
5. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie o charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5.1. musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 5.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w Jednolitym Oświadczeniu.
- 5.4. Wykonawca, który polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdziale X, pkt 1, ppkt 6 SWZ.
- 5.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej i zdolności technicznej lub zawodowej oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.1. Wykonawca powierzający wykonanie części zamówienia podwykonawcy zobowiązany jest wskazać te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców, jeżeli są znani. Stosowną informację Wykonawca zamieszcza w formularzu oferty.
- 6.2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne.
- 6.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 6.5. Wykonawca, który powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia udziału z postępowania, zamieszcza informacje o podwykonawcach w Jednolitym Oświadczeniu.
- 6.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.



## **ROZDZIAŁ VII**

### **Wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający również wykluczy Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
  - 2) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 3) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
  - 1) w przypadkach, o których mowa w pkt 1, ppkt 1), lit. a)–g) i ppkt 2), na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa w:
    - a) pkt 1, ppkt 1), lit. h) i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 1, ppkt 1), lit. h),
  - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 1, ppkt 4), na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 4) w przypadkach, o których mowa w pkt 1, ppkt 5) i w pkt 2, ppkt 1) i 2), na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w pkt 2, ppkt 3), na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1, ppkt 1), 2) i 5) lub pkt 2, ppkt 1), 2) i 3), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. W przypadkach, o których mowa w pkt 2 ppkt 1), Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Przedmiotowe środki dowodowe wymagane w postępowaniu**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa przedmiotowych środków dowodowych i nie wymaga ich składania.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Jednolite Oświadczenie**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia, przez wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, Jednolitego Oświadczenia.
2. Jednolite Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia.
3. Wzór Jednolitego Oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
4. Jednolite Oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu.
5. Termin składania Jednolitego Oświadczenia, formę jego sporządzania i sposób przekazywania Zamawiającemu określa rozdział XII SWZ.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Jednolite Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W tym przypadku Jednolite Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Jednolite Oświadczenie należy wypełnić w następującym zakresie:
  - 1) sekcja I – sekcję I w całości wypełnia Zamawiający,
  - 2) sekcja II – w sekcji II Wykonawca wypełnia wszystkie wiersze o numerach od 1 do 10,
  - 3) sekcja III:
    - a) Wykonawca wypełnia wiersz nr 1 i nr 2,
    - b) wiersz nr 3 wypełnia tylko ten Wykonawca, który wskazał odpowiedź „TAK” w wierszu nr 2,
  - 4) sekcja IV:
    - a) Wykonawca wypełnia wiersz nr 1,
    - b) wiersze nr 2 – 4 wypełnia tylko ten Wykonawca, który wskazał odpowiedź „TAK” w wierszu nr 1
  - 5) sekcja V – sekcję V w całości wypełnia Wykonawca,
  - 6) sekcja VI:
    - a) Wykonawca wypełnia wiersz nr 1, 2, 4, 5,
    - b) wiersz nr 3 wypełnia tylko ten Wykonawca, który wskazał odpowiedź „TAK” w wierszu nr 2,
    - c) wiersz nr 6, 7, 8 wypełnia tylko ten Wykonawca, który wskazał odpowiedź „TAK” w wierszu nr 5,
  - 7) w sekcji VII osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania Wykonawcy składa własnoręczny podpis wpisując miejscowość, datę oraz podając swoje dane i zajmowane stanowisko – dopuszcza się odcisk pieczęci.
8. Zamawiający, w dokumentach dotyczących niniejszego zamówienia, zamieści na stronie internetowej, pod Ogłoszeniem o zamówieniu i Specyfikacją Warunków Zamówienia, blok tematyczny „Załączniki do

pobrania”, w którym zawrze edytowalny formularz Jednolitego Oświadczenia z zawartą w nim instrukcją odnoszącą się do wypełnienia dokumentu. **Formularz ten należy pobrać ze strony internetowej, wypełnić i złożyć w terminie określonym niniejszą specyfikacją.**

## ROZDZIAŁ X

### **Podmiotowe środki dowodowe**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
  - 1) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości określonej przez Zamawiającego na kwotę co najmniej 50 000,00 PLN,
  - 2) **wykazu robót budowlanych hydrogeologicznych** o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca sporządzi wykaz zawierający co najmniej jedną robotę o charakterze spójnym z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 30 000,00 brutto (łącznie z podatkiem VAT). Wzór wykazu robót budowlanych hydrogeologicznych stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
  - 3) **dowody** określające czy roboty budowlane hydrogeologiczne, zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;  
*Uwaga:*  
*Jeżeli Wykonawca należyte wykonanie robót potwierdza własnym oświadczeniem, wówczas zobowiązany jest wskazać, w formie pisemnej, przyczynę o obiektywnym charakterze, która uzasadnia brak dowodów potwierdzających należyte wykonanie robót, w postaci referencji bądź innych dokumentów, wystawionych przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane.*
  - 4) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami likwidacyjnymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga umieszczenia w wykazie tylko osób pełniących nadzór nad robotami budowlanymi. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
  - 5) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie podanym w rozdziale VII SWZ, pkt 1, ppkt 5) o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie. Wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ,
  - 6) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII SWZ, pkt 2, ppkt 1) – sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem odpisu lub informacji.  
Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu, o którym mowa powyżej, w postaci odpisu lub wydruku pobranego lub wygenerowanego z ogólnodostępnych baz danych, a w szczególności rejestrów publicznych.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym wspólników spółek cywilnych), oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 1, ppkt 5), składa każdy z Wykonawców (wspólników spółki cywilnej) z osobna (oddzielnie).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1, ppkt 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 3, zastępuje się je odpowiednio dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym

lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia dotyczące daty wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

5. Termin składania podmiotowych środków dowodowych, formę ich sporządzania i sposób przekazywania Zamawiającemu określa rozdział XII SWZ.
6. Zamawiający może, w wezwaniu kierowanym do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, odstąpić od żądania wybranych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli uzna, że treść podmiotowych środków dowodowych zawarta w Jednolitym Oświadczeniu spełnia jego wymagania.

#### **ROZDZIAŁ XI**

##### **Dokumenty składane warunkowo w postępowaniu – pełnomocnictwa, pozostałe oświadczenia i inne dokumenty**

1. W postępowaniu Zamawiający wymaga warunkowego złożenia następujących dokumentów:
  - a) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – składane tylko wówczas, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
  - b) oświadczenie zawierające dane wszystkich podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia – składane tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zakres oświadczenia określa rozdział VI SWZ, pkt 4.3.,
  - c) pisemne zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby w zakresie dotyczącym sytuacji, o której mowa w rozdziale VI SWZ, pkt 5.1. – składane tylko w przypadku udostępniania zasobów. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
2. Wymóg dotyczący złożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 1, lit a), ma również zastosowanie do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Termin składania dokumentów warunkowych (pełnomocnictwa, pozostałe oświadczenia i inne dokumenty), formę ich sporządzania i sposób przekazywania Zamawiającemu określa rozdział XII SWZ.

#### **ROZDZIAŁ XII**

##### **Terminy składania Jednolitego Oświadczenia, podmiotowych środków dowodowych, pełnomocnictw, pozostałych oświadczeń i dokumentów, forma ich sporządzania i sposób przekazywania Zamawiającemu**

###### **Sekcja I. Terminy składania:**

1. Każdy Wykonawca wraz z ofertą składa:
  - a) **Jednolite Oświadczenie**, o którym mowa w rozdziale IX SWZ,
  - b) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa w rozdziale XI SWZ, pkt 1, lit. a) i pkt 2 – składane tylko wówczas, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
2. Pozostałe dokumenty, wymagane w postępowaniu, składa, na wezwanie Zamawiającego i w terminie określonym w wezwaniu - nie krótszym niż 5 dni - tylko ten Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona. Są to następujące dokumenty:
  - a) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, o którym mowa w rozdziale X SWZ, pkt 1, ppkt 1),
  - b) **wykaz wykonanych robót budowlanych**, o którym mowa w rozdziale X SWZ, pkt 1, ppkt 2),
  - c) **dowody** potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych, o których mowa w rozdziale X SWZ, pkt 1, ppkt 3),
  - d) **wykaz osób**, nadzorujących roboty budowlane, o którym mowa w rozdziale X, pkt 1, ppkt 4),
  - e) **oświadczenie Wykonawcy** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale X SWZ, pkt 1, ppkt 5),
  - f) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, o którym mowa w rozdziale X SWZ, pkt 1, ppkt 6),
  - g) **oświadczenie zawierające dane wszystkich podmiotów** ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w rozdziale XI SWZ, pkt 1, lit. b) – **składane warunkowo** tylko wówczas, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
  - h) **pisemne zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby**, o którym mowa w rozdziale XI SWZ, pkt 1, lit. c) – **składane warunkowo** tylko wówczas, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów.

###### **Sekcja II. Forma sporządzania i przekazywania dokumentów Zamawiającemu:**

1. Dokumenty wymagane wraz z ofertą, tj. Jednolite Oświadczenie i ewentualnie pełnomocnictwa, Wykonawca składa za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca, lub osobiście.
  - 1.1. Jednolite Oświadczenie Wykonawca sporządza w oryginale, w formie pisemnej, tj. opatrzone własnoręcznym podpisem osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy.
  - 1.2. Pełnomocnictwa Wykonawca składa w formie pisemnej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Dokumenty żądane na wezwanie Zamawiającego Wykonawca składa, zgodnie ze swoim wyborem:
  - a) za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca, lub osobiście,  
*albo*

b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - za pośrednictwem poczty elektronicznej (tzw. „droga elektroniczna”).

2.1. Dokumenty, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca, lub osobiście, Wykonawca składa w sposób następujący:

- a) wszelkiego rodzaju dokumenty sporządzane (lub wypełniane) przez Wykonawcę (oświadczenia, wykazy, itp.) składane są w oryginale, w formie pisemnej, tj. opatrzone własnoręcznym podpisem osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy,
- b) oświadczenia lub dokumenty inne niż te, które sporządza (wypełnia) Wykonawca, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,

*Uwaga:*

*Wymóg poświadczenia za zgodność z oryginałem nie dotyczy dokumentu w postaci odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli został on pobrany lub wygenerowany z ogólnodostępnych baz danych, a w szczególności rejestrów publicznych.*

- c) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej,
- d) przez kopię poświadczoną (potwierdzoną) za zgodność z oryginałem należy rozumieć kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" lub inną o podobnej treści, umieszczoną na dokumencie wraz z własnoręcznymi podpisami osób (osoby) uprawnionych do potwierdzania (podpisywania) oferty i dokumentów w postępowaniu.

2.2. Drogą elektroniczną Wykonawca składa dokumenty w sposób następujący:

- a) wszelkiego rodzaju dokumenty sporządzane (lub wypełniane) przez Wykonawcę (oświadczenia, wykazy, itp.) składane są w oryginale, w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,
- b) oświadczenia lub dokumenty inne niż te, które sporządza (wypełnia) Wykonawca, składane w kopii, muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,
- c) zamieszczenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na dokumentach, o których mowa w pkt 2.2., lit b) jest tożsame z potwierdzeniem tego dokumentu „za zgodność z oryginałem”.

3. Jeżeli Wykonawca w niniejszym postępowaniu nie złożył Jednolitego Oświadczenia lub podmiotowych środków dowodowych, wymaganych w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, albo gdy oświadczenia (w tym Jednolite Oświadczenie) lub podmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym tylko tego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca w niniejszym postępowaniu nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym tylko tego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Wszelkiego rodzaju dokumenty i pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 3 i 4, Wykonawca uzupełnia i składa, zgodnie ze swoim wyborem, w sposób określony w pkt 2.1. lub 2.2.
6. Udzielając wyjaśnień, o których mowa w pkt 3, Wykonawca może przekazać je również drogą elektroniczną w postaci skanu pisma uprzednio podpisanego przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
7. Wezwania, o których mowa w pkt 3 i 4, są czynnością jednokrotną, co oznacza, że ponowne wezwanie Wykonawcy do, odpowiednio, złożenia, uzupełnienia lub poprawienia tego samego dokumentu albo złożenia wyjaśnień dotyczących tego samego dokumentu – jest niedopuszczalne.
8. Wszystkie oświadczenia, pełnomocnictwa i dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli w postępowaniu Zamawiający dla wymaganego załącznika, oświadczenia lub innego dokumentu nie określił wzoru – Wykonawca sam sporządza odpowiedni dokument według własnego wzoru.
10. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia podmiotowych środków dowodowych lub pełnomocnictw, jeżeli jest w ich posiadaniu, są one aktualne i nie ma w nich odniesień w postaci znaku, numeru lub nazwy, że dotyczą innego postępowania.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego w nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga:**

W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści SWZ Zamawiający prosi, aby Wykonawcy, korzystający z drogi elektronicznej, zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej.

2. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
3. Treść zapytań i udzielonych wyjaśnień Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wszystkich innych dokumentów, oświadczeń, informacji złożonych w postępowaniu, w przypadku gdy budzą one wątpliwości. Termin złożenia wyjaśnień wyznacza Zamawiający.
6. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje (w tym pytania o wyjaśnienia treści SWZ) Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną:
  - a) w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem osoby (osoby) upoważnionej lub
  - b) w postaci skanu pisma uprzednio podpisanego przez osobę (osoby) upoważnioną.
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego (również drogą elektroniczną) Wykonawca powinien posługiwać się znakiem postępowania nadanym przez Zamawiającego w SWZ - KPTS-Z-10/RB/OR-1/1/22/77.
8. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
  - a) za pośrednictwem operatora pocztowego, za pośrednictwem postańca lub osobiście na adres: Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna, ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek, z dopiskiem „znak KPTS-Z-10/RB/OR-1/1/22/77,
  - b) drogą elektroniczną - na adres e-mail: [biurozarzadu@kpts.com.pl](mailto:biurozarzadu@kpts.com.pl).
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują zawiadomienia, wnioski, wezwania, wyjaśnienia i inne informacje, o których mowa w pkt 6, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Żądanie potwierdzenia otrzymania dotyczy również dokumentów składanych lub uzupełnianych w formie elektronicznej.

W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, wniosków, wezwań, wyjaśnień lub innych informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
10. Wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
11. Wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz informacje, o których mowa w pkt 10, kierowane do Zamawiającego, uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny urzędowania Zamawiającego tj. dni robocze od godziny 7:00 do 15:00. W tych dniach i godzinach Zamawiający przyjmuje wszelką korespondencję – pisma i maile.
12. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
  - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Specjalista ds. infrastruktury i ochrony środowiska, tel. 571 31 99 44.
  - b) w sprawach pozostałych: Specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 571 31 99 66.Kontakt z wyżej wymienionymi osobami można nawiązać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza te zmiany na swojej stronie internetowej.
15. W przypadku, gdy jest to konieczne, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
16. Zamawiający przewiduje wizję lokalną terenu prowadzenia robót przed terminem składania ofert, po uprzednim uzgodnieniu terminu wizji lokalnej z Zamawiającym w celu oględzin przez Wykonawcę. Wizja lokalna winna się odbywać w dni robocze w godzinach 9:00-14:00. W celu ustalenia terminu należy kontaktować się z Kierownikiem Oddziału w Rypinie, tel. 571 319 666. Jednocześnie informuję się, że w czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego trybu udzielania wyjaśnień określonego w SWZ.
17. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

**ROZDZIAŁ XIV****Wadium**

W zamówieniu zamawiający nie wymaga wniesienia wadium



## **ROZDZIAŁ XV**

### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik o symbolu A do SWZ, oraz Jednolite Oświadczenie i pełnomocnictwa.  
Pełnomocnictwa są składane tylko wówczas, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Zamawiający dopuszcza wypełnienie załączonych do postępowania wzorów formularzy ręcznym pismem w sposób wyraźny i czytelny. Oferta musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Podpis musi umożliwić identyfikację osoby podpisującej ofertę. W przypadku nieczytelnego podpisu obok powinien być przystawiony odcisk pieczęci zawierający co najmniej imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęci imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny czytelny podpis, z którego w sposób jednoznaczny wynikać będzie brzmienie imienia i nazwiska umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
4. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Ofertę sporządza się w sposób staranny, trwały i czytelny. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem – Wykonawca poprawia poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz złożenie podpisu przy poprawce. Wzory wszystkich załączników, łącznie z wzorem formularza oferty, wymagane w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić bez wyjątku i według wymagań określonych wzorem (wypełnienie wszystkich sekcji-części, tabel, rubryk, miejsc wykropkowanych itp. - zgodnie z nadrukiem). Dopuszcza się możliwość przygotowania i złożenia przez Wykonawcę oferty w innej – zgodnej formie.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
8. Ofertę należy przygotować tak, by z jej zawartością nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty i dokumentów składanych wraz z nią, była ponumerowana kolejnymi numerami i zaparafowana, a cała oferta (formularz ofertowy i wszystkie załączniki) była trwale ze sobą połączona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (np. zbindowanie, zszywanie, itp.).
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie na zewnętrznej stronie musi zawierać adres i nazwę Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane o nazwie: „Likwidacja studni głębinowej”. Oznaczenie sprawy: KPTS-Z-10/RB/OR-1/1/22/77.  
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która na zewnętrznej stronie musi zawierać adres i nazwę Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz oznaczenie:

Oświadczenie o **wycofaniu oferty** złożonej w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane o nazwie: „Likwidacja studni głębinowej”. Oznaczenie sprawy: KPTS-Z-10/RB/OR-1/1/22/77.  
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- a) oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy,
  - b) w przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w tym punkcie lit. a), Zamawiający dokona zwrotu oferty po upływie terminu otwarcia ofert, a zwrot dokonany będzie na adres umieszczony na zewnętrznym opakowaniu oferty - za pośrednictwem operatora pocztowego
  - c) Zamawiający dokona zwrotu oferty bez jej otwierania, jeżeli na zewnętrznym opakowaniu oferta będzie zawierała nazwę i adres składającego ofertę.
14. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która na zewnętrznej stronie musi zawierać adres i nazwę Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) i oznaczenie:

Oświadczenie o **zmianie oferty** złożonej w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane o nazwie: „Likwidacja studni głębinowej”. Oznaczenie sprawy: KPTS-Z-10/RB/OR-1/1/22/77.  
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- a) oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, jego podpis oraz wskazanie w jakim zakresie oferta zostaje zmieniona poprzez podanie tej treści, która staje się nieaktualna oraz podanie nowej treści, dopuszcza się również możliwość załączenia do oświadczenia zamiennego dokumentu w nowej formie, tj. formularza oferty lub wymaganych oświadczeń i informacji, zależnie od tego, czego zmiana dotyczy. Wykonawca nie ma obowiązku kompletować oferty w całości ale musi wskazać, że zmianie ulegają tylko te jej elementy, które dołączono do oświadczenia o zmianie a pozostałe nadal są aktualne.
  - b) koperty zawierające oświadczenie o zmianie zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać” oraz wpina w nieprzezroczyste folie, koperty lub inne opakowania. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje jawnością całej oferty.
16. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
- a) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana ofert albo wycofanie oferty,
  - b) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numery telefonu, faksu, adresu e-mail lub numeru sprawy.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę w zamkniętym opakowaniu, opatrzonym napisem określonym w rozdziale o sposobie przygotowania oferty, należy złożyć **do dnia 03.06.2022r. do godz. 10:00** w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, lokal-sekretariat (I piętro, pokój nr 27).
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca niezwłocznie otrzyma informację o złożeniu oferty po terminie, a oferta zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia skargi.
4. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Zamawiający zwraca ofertę złożoną po terminie bez otwierania, chyba że jej otwarcie jest niezbędne w celu ustalenia adresu Wykonawcy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym miejscu niż wskazanie w pkt 1.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.06.2022r. o godz. 10:15 w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku (87-800) przy ul. Wienieckiej 39, lokal – sala konferencyjna (parter).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający (Przewodniczący komisji lub inny Członek komisji):
  - 1) informuje obecnych na otwarciu ofert Wykonawców o składzie komisji przetargowej,
  - 2) podaje krótką informację o postępowaniu, w szczególności o przedmiocie zamówienia, trybie postępowania oraz miejscu i dacie publikacji ogłoszenia,
  - 3) informuje o liczbie złożonych ofert,



- 4) podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - jeżeli taka kwota została ustalona.
4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy lub imiona i nazwiska i adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny lub kosztu.
5. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia – jeżeli była ustalona przez Zamawiającego,
  - 2) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 3) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, lit. c), Zamawiający wyznacza termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
4. Za „rażąco niską cenę” uznaje się sytuację, w której cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług (VAT), ustalonej przed wszczęciem postępowania, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych - wówczas Zamawiający nie wymaga składania wyjaśnień, o których mowa w pkt 3.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych specyfikacją warunków zamówienia.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert,
  - 2) została złożona przez Wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - c) który nie złożył w przewidzianym terminie Jednolitego Oświadczenia, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub pełnomocnictw lub innych dokumentów lub innych oświadczeń wymaganych w postępowaniu,
  - 3) jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych obowiązującym w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A,
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w SWZ lub nie odpowiada treści SWZ, za wyjątkiem innych omyłek polegających na niezgodności treści oferty z SWZ i niepowodujących istotnej zmiany jej treści, poprawionych przez Zamawiającego i nie zakwestionowanych przez Wykonawcę,
  - 6) została złożona w innym miejscu niż określone w niniejszej SWZ,
  - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1, lit. c),

- 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający w prowadzonym postępowaniu zwrócił się do Wykonawców o wyrażenie zgody.
10. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega również oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca podaje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w formularzu oferty, który jest załączony do niniejszej specyfikacji, w układzie: cena bez podatku VAT, podatek VAT, cena z podatkiem VAT.
2. W formularzu ofertowym Wykonawca obowiązkowo wpisuje również:
  - a) zastosowaną przez Wykonawcę w zamówieniu stawkę za 1 roboczogodzinę oraz koszty pośrednie, zysk, inne koszty – jeżeli występują, które Wykonawca zastosował przy kalkulacji ceny ofertowej zamówienia,  
*Uwaga:*  
*W przypadku, gdy określone nośniki cenotwórcze, wymienione w sekcji III formularza oferty pkt 2 lit. b, c i d, nie występują, wówczas Wykonawca wstawia znak „X” lub „-”.*
3. Oferta nie zawierająca stawki roboczogodziny, o której mowa w pkt 2, zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.
4. Podana w pkt 1 cena bez podatku VAT ma charakter ryczałtowy w rozumieniu przepisu art. 632 Kodeksu Cywilnego.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
6. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku tj. z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
8. Cena wymieniona w pkt 1 musi obejmować wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego. W cenie należy uwzględnić całkowity koszt realizacji zamówienia, łącznie z wykonaniem robót likwidacyjnych i inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, poniesieniem różnego rodzaju opłat, danin, podatków, kosztu zakupu materiałów i urządzeń niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia oraz ewentualnych kosztów utylizacji i składowania materiałów rozbiórkowych. Cena oferty jest ceną tzw. ostateczną.
9. Wykonawca samodzielnie ustala właściwą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami i ponosi odpowiedzialność za jej właściwe określenie.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - a) kryterium „cena” – waga 100%
3. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Najwyższa liczba punktów (wartość punktowa oferty –  $W_p$ ) wyznaczy ofertę najkorzystniejszą w zamówieniu.
6. Dokonując oceny ofert w kryterium „cena” Zamawiający będzie się kierował ceną (łącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT) za cały przedmiot zamówienia.
7. Punkty w jedynym kryterium „cena” będą przyznawane (obliczane) według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} * 100$$

gdzie:

$P_c$  – punkty w kryterium „cena”;  $C_n$  - cena oferty najniższej;  $C_b$  – cena oferty badanej

8. Z uwagi na to, że w niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena, punkty w kryterium „cena” ( $P_c$ ) stają się wartością punktową całej oferty ( $W_p$ ).

$$W_p = P_c$$

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1, lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  3. Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa w pkt 1, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  4. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza możliwość podpisania umowy w drodze korespondencyjnej. Wniosek taki musi wpłynąć do Zamawiającego na co najmniej dwa dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
  5. Zamawiający ustala zasady podpisania umowy w drodze korespondencyjnej, podając termin i miejsce zwrotu podpisanej umowy.
  6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
  7. Za uchylanie się od zawarcia umowy należy rozumieć:
    - a) świadome działanie lub zaniechanie Wykonawcy zmierzające do bezpodstawnego niezawarcia umowy,
    - b) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy, w wyznaczonym terminie, w celu zawarcia umowy lub dwukrotne nieprzesłanie przez Wykonawcę podpisanej umowy w wyznaczonym terminie, jeżeli podpisanie umowy następuje w drodze korespondencyjnej.
  8. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
    - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
    - b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym umowę wspólników spółki cywilnej), jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

## **ROZDZIAŁ XXIII**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXIV**

### **Umowa w sprawie zamówienia**

1. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej, w zależności od woli i możliwości technicznych stron umowy. Formę zawarcia umowy Wykonawca określa w formularzu ofertowym – w sekcji VII, pkt 3.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Wcześniejsze zawarcie umowy może nastąpić tylko wówczas, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedna ofertę.
4. Wzór umowy w sprawie zamówienia stanowi załącznik B do SWZ.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w zakresie:
  - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - b) konieczności poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej lub pisarskiej,
  - c) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę,
  - d) zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego
  - e) innych zmian i korekt niepowodujących zasadniczych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków handlowych.
6. Zmiany wymienione w pkt 5, lit. a), zostaną wprowadzone do umowy tylko wówczas, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmian treści umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn organizacyjnych, technicznych, gospodarczych, finansowych, zmian przepisów prawa, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umów zawartych z Wykonawcą.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w rozdziale V, w przypadku:
  - 1/ opóźnień zawnionych przez Zamawiającego dotyczących nieprzekazania terenu prowadzenia robót, w terminie określonym w rozdziale IV, pkt 8,
  - 2/ gdy dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie siły wyższej, która ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
  - 3/ wstrzymania robót przez organy nadzoru, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
9. Zmiany postanowień umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu lub aneksu w formie elektronicznej, opatrzonego podpisami obu stron umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem postanowień wynikających wprost z załączonego wzoru umowy.

10. Umowa może zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania stron w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym lub posiadanym pełnomocnictwem.
11. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
12. Na etapie składania ofert Zamawiający nie wymaga podpisywania umowy, jej wypełniania czy załączania do oferty.

## **ROZDZIAŁ XXV**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty w postępowaniu,
  - 2) wszystkie złożone oferty w postępowaniu podlegały odrzuceniu,
  - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
  - 4) złożone oferty dodatkowe zawierają taką samą cenę lub koszt,
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
  - 7) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający może również w każdym momencie przerwać postępowanie, unieważnić je (w całości lub części) lub zakończyć bez wyboru Wykonawcy - bez podania przyczyn.
3. O przerwaniu postępowania, jego unieważnieniu lub zakończeniu bez wyboru Wykonawcy, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty (jeżeli bez otwierania oferty można ustalić dane Wykonawcy) oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
4. W przypadku przerwania postępowania, jego unieważnienia lub zakończenia bez wyboru Wykonawcy, Zamawiający może zawiadomić Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XXVI**

### **Pouczenia o środkach ochrony przysługującej Wykonawcy**

1. W postępowaniu prowadzonym na podstawie warunków określonych niniejszą SWZ Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku może złożyć skargę do Zarządu Spółki, w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania, udzielając Wykonawcy pisemnej odpowiedzi.
4. Skarga przysługuje wyłącznie od niezgodnej z postanowieniami Regulaminu i SWZ czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu lub SWZ.

## **ROZDZIAŁ XXVII**

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy**

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy Cię, że przetwarzamy Twoje dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące znajdziesz poniżej.

#### **1. Administrator danych osobowych**

My, Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A. z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, 87-800 Włocławek, nr telefonu: 54 230-90-20, adres e-mail: [biurozarzadu@kpts.com.pl](mailto:biurozarzadu@kpts.com.pl) jesteśmy Administratorem Twoich danych osobowych.

#### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przeze-mail: [iod@kpts.com.pl](mailto:iod@kpts.com.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

#### **3. Cele i podstawy przetwarzania**

Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6, ust. 1, lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz na podstawie art. 6, ust. 1, lit. f) RODO w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora.

#### 4. Odbiorcy danych

Odbiorcą Twoich danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z rozdziałem 10, § 41, ust. 5, 6, 7, 8 i 9, obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna, zwanego dalej „Regulaminem”. Dane osobowe będą przekazywane również uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa.

#### 5. Okres przechowywania danych

Twoje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozdziałem 10, § 41, ust. 10 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

W przypadku zawarcia z Tobą umowy, której będziesz stroną, Twoje dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy, tj. przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.

#### 6. Twoje prawa

Przysługuje Ci:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18, ust. 2 RODO,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy w myśl art. 6, ust. 1, lit. b) RODO,
- prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w art. 17 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6, ust. 1, lit. f) RODO,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO.

Twoje dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

#### 7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Obowiązek podania Twoich danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących, jest wymogiem określonym w Regulaminie, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu.

### **ROZDZIAŁ XXVIII**

#### **Postanowienia końcowe**

Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do zachowania poufnego charakteru informacji przekazywanych im w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ XXIX**

#### **Załączniki do SWZ**

1. Załącznik A – Wzór formularza oferty
2. Załącznik B – Wzór umowy
3. Załącznik nr 1 – Wzór Jednolitego Oświadczenia /z instrukcją jego wypełnienia/
4. Załącznik nr 2 – Wzór wykazu robót budowlanych hydrogeologicznych
5. Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia z racji nadzoru
6. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

**OFERTA**

dla Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna  
87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39  
składana w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane,  
pn.: „**Likwidacja studni głębinowej**”  
/znak postępowania KPTS-Z-10/RB/OR-1/1/22/77/

**Sekcja I. Przedmiot zamówienia**

- Przedmiot zamówienia, który zobowiązujemy się wykonać, obejmuje wykonanie robót hydrogeologicznych polegających na likwidacji studni głębinowej znajdującej się na ternie zajezdni autobusowej w miejscowości Dylewo 50B, gmina Rypin, o następującym zakresie:
  - likwidacja studni głębinowej,
  - wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
- Wszelkie roboty zostaną wykonane zgodnie z projektem robót geologicznych, decyzjami i wytycznymi zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz umowie.

**Sekcja II. Dane Wykonawcy składającego ofertę:**

- Nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy: .....
- Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer): .....
- NIP: ..... 4. REGON: .....
- Tel.: ..... 6. Faks: .....
- E-mail: ..... 8. Adres strony internetowej: .....
- Imię (imiona), nazwisko (nazwiska) i stanowisko (stanowiska) osób podpisujących ofertę:
  - ..... - .....
  - ..... - .....

(imię i nazwisko) (stanowisko)

**Uwaga:**

W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w sekcji II należy wpisać wyłącznie pełnomocnika i jego dane a do oferty dołączyć oświadczenie zawierające dane wszystkich pozostałych podmiotów.

**Sekcja III. Oferowana cena**

- Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z sekcją I, pkt 1  
**oferujemy cenę<sup>1)</sup> ryczałtową w wysokości:**
  - bez podatku VAT (netto) ..... PLN
  - podatek VAT ..... PLN
  - łącznie z podatkiem VAT ..... PLN
 Słownie złotych z podatkiem VAT: .....
- Cena w ofercie, podana w pkt 1, jest ceną ryczałtową i została ustalona na podstawie następujących nośników cenotwórczych:
  - stawka za 1 roboczogodzinę (rb) ..... zł,
  - koszty pośrednie (Kp) ..... %,
  - zysk ..... %,
  - inne ..... %.

**Sekcja IV. Termin wykonania zamówienia**

Wszystkie roboty likwidacyjne zostaną zakończone w terminie 30 dni od daty zwarcia umowy.

**Sekcja V. Podwykonawcy**

- Podwykonawcom  
 nie powierzamy wykonanie zamówienia

- powierzmy** wykonanie zamówienia następującym Wykonawcom i w następującym zakresie – zgodnie z poniższą tabelą

Należy postawić znak „X” w odpowiednim polu

L.p.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres /część/ powierzonych robót
1.		
...		

## Sekcja VI. Gwarancja

Udzielamy gwarancji na wykonane roboty na okres wynoszący 36 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót geologicznych (słownie miesiące: trzydzieści sześć).

## Sekcja VII. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- 2) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty wynikające z SWZ,
- 3) akceptujemy wzór umowy oraz warunki w nim zawarte i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jednocześnie informujemy, że w przypadku wyboru naszej oferty, umowę podpiszemy:

**w formie pisemnej** (papierowej)

**w formie elektronicznej**

Należy postawić znak „X” w odpowiednim polu

- 4) akceptujemy wskazany w SWZ czas związania ofertą,
- 5) roboty likwidacyjne wykonamy zgodnie z dokumentacją projektową i na warunkach określonych w SWZ i wzorze umowy,
- 6) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i umowy,
- 7) w przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie przedstawiciel Wykonawcy w osobie:  
..... tel. ...., adres e-mail: .....,
- 8) w przypadku wyboru naszej oferty osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie przedstawiciel Wykonawcy w osobie:  
....., tel: ....., adres e-mail: .....,
- 9) wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>,
- 10) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty<sup>3)</sup>:

.....  
.....

a uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia stanowi załącznik do niniejszej oferty.

## Sekcja XI. Wraz z ofertą składamy poniżej wskazane dokumenty:

- 1) Jednolite Oświadczenie,
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli nie dotyczy – usunąć),

.....

(należy wpisać wszystkie pozostałe dokumenty)

.....  
/podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

.....  
/miejsce na pieczęć firmową Wykonawcy/

Miejscowość: ..... data: .....

### Objaśnienia:

- 1) wszystkie ceny i wartości wyrażone w PLN należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku
- 2) w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych informacyjnych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – dokonuje przekreślenia treści tego oświadczenia
- 3) w przypadku zastrzeżenia informacji należy je wymienić oraz zabezpieczyć zgodnie z postanowieniami SWZ

**UMOWA** nr KPTS-Z-10/RB/OR-1/.../22/...  
**na roboty hydrogeologiczne likwidacyjne w Dylewie k/Rypina o nazwie:**  
**„Likwidacja studni głębinowej”**

zawarta w dniu ..... 2022 roku

pomiędzy:

**Kujawsko-Pomorskim Transportem Samochodowym Spółka Akcyjna** z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, wpisaną dnia 13.04.2012r. do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000417604, NIP: 888 311 58 16, REGON: 341266700, BDO nr 000130981, reprezentowaną przez Zarząd Spółki:

.....  
zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”

a

.....  
NIP: ....., REGON ..... reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”, któremu zostaje udzielone zamówienie na roboty hydrogeologiczne likwidacyjne, w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia o nazwie: „Likwidacja studni głębinowej”, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, znak postępowania: KPTS-Z-7/RB/OR-1/1/22/65

o następującej treści:

### **Przedmiot umowy**

#### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót hydrogeologicznych, zwanych dalej „robotami likwidacyjnymi”, polegających na likwidacji urządzenia wodnego - studni głębinowej.
2. Studnia głębinowa, oznaczona numerem 2, jest zlokalizowana w miejscowości Dylewo, gm. Rypin, na działce ew. nr 28/2 (obręb ewid. nr 0006 Dylewo).
3. Użytkownikiem studni głębinowej jest Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna we Włocławku Oddział w Rypinie.
4. Przedmiot umowy obejmuje:
  - a) wykonanie robót likwidacyjnych studni głębinowej nr 2 - obudowy wraz z osprzętem,
  - b) sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej zakończonej złożeniem wniosku o naniesienie zmian na mapie gminy oraz wniosku o dokonanie zmian dotyczących danych ewidencyjnych we właściwym organie administracyjnym.
5. Roboty likwidacyjne należy wykonać w oparciu o:
  - a) Projekt Robót Geologicznych, zatwierdzony decyzją Starosty Rypińskiego z dnia 6 czerwca 2018r., znak: BG.6540.2.2018.TS,
  - b) Decyzję – pozwolenie wodnoprawne Dyrektora Zarządu Zlewni w Toruniu PGW Wody Polskie, na likwidację urządzenia wodnego, z dnia 24 lipca 2019r., znak: GD.ZUZ.5.421.297.2018.MT,
  - c) Decyzję zatwierdzającą projekt wydaną przez Starostę Rypińskiego w dniu 06.06.2018r., znak: BG.6540.2.2018.TS.
6. Przedmiot umowy **nie obejmuje wykonania Dokumentacji Geologicznej** wymienionej w projekcie robót geologicznych, w rozdziale 10 „Wnioski i zalecenia”, pkt 4.

### **Zasady wykonania robót likwidacyjnych**

#### **§ 2**

1. Wszelkie roboty likwidacyjne Wykonawca wykona zgodnie z:
  - 1/ projektem robót geologicznych, opisami technicznymi, rysunkami i schematami w nim zawartymi,
  - 2/ wytycznymi zawartymi w Decyzji - pozwoleniu wodnoprawnym Dyrektora Zarządu Zlewni w Toruniu PGW Wody Polskie,
  - 3/ wytycznymi zawartymi w Decyzji Starosty Rypińskiego zatwierdzającej projekt,
  - 4/ wytycznymi zawartymi w niniejszej umowie i specyfikacji warunków zamówienia.
  - 5/ warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i prawa wodnego.
2. Rozpoczęcie robót likwidacyjnych może nastąpić po:
  - 1/ przekazaniu przez Wykonawcę zgłoszenia rozpoczęcia robót likwidacyjnych do Starostwa Powiatowego w Rypinie i Urzędu Górniczego w Gdańsku – w terminie 14 dni przed rozpoczęciem robót,
  - 2/ przekazaniu terenu prowadzenia robót przez Zamawiającego.
3. Wszelkie roboty likwidacyjne Wykonawca wykona przy użyciu własnego specjalistycznego sprzętu.
4. Roboty likwidacyjne powinny być wykonywane przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje, z zachowaniem zasad bhp i p.poż., obowiązujących dla tego typu robót.



5. Wykonawca we własnym zakresie zagospodaruje wszystkie materiały pochodzące z rozbiórki lub na swój koszt przekaże do utylizacji te materiały, które nie nadają się do dalszego zagospodarowania. - przekazując wydruki kart odpadów Zamawiającemu.
6. Przy wykonywaniu robót likwidacyjnych należy prowadzić dokumentację, w skład której wchodzi:
  - 1/ dokumentacja wiercenia-raporty wiertnicze, aktualny profil geologiczny otworu, dziennik wiertniczy,
  - 2/ dokumentacja techniczna,
  - 3/ rejestr bezpieczeństwa, instrukcje stanowiskowe, ewidencja szkoleń i okresowych badań załogi, wykaz pracowników wraz z kwalifikacjami oraz ustalenia dotyczące bezpiecznego prowadzenia robót.
7. Wszelkie niezbędne zabezpieczenia oraz wymaganą dokumentację Wykonawca wykona na własny koszt i we własnym zakresie.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów i warunków bhp, p.poż. i innych w czasie wykonywania robót.
9. Wszelkie koszty likwidacji, w tym zakup materiałów i urządzeń, niezbędnych do realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.

### **Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy**

#### **§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że:
    - 1/ zapoznał się z projektem robót geologicznych, wydanymi decyzjami oraz założeniami dotyczącymi wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi założeniami,
    - 2/ znane są mu wszelkie techniczne i prawne uwarunkowania dotyczące jego zobowiązań w stosunku do Zamawiającego,
    - 3/ posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał sprzętowy, ekonomiczny i kadrowy niezbędny do wykonania przedmiotu umowy oraz niezbędne kwalifikacje,
    - 4/ zapoznał się z terenem prowadzenia robót oraz uzyskał wszelkie wyjaśnienia w sprawach mających związek z wykonaniem niniejszej umowy.
  2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie roboty likwidacyjne, wynikające z zakresu zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wiedzą fachową, technologią wykonania poszczególnych robót, warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia, za zaproponowaną przez siebie ceną ryczałtową.
  3. Wykonawca, w ramach realizacji robót, samodzielnie występuje przed organami administracji publicznej we wszystkich sprawach dotyczących wykonania robót, w tym do złożenia zawiadomienia o planowanym terminie rozpoczęcia robót likwidacyjnych oraz ponosi wszelkie koszty i opłaty z tym związane.
  4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy.
  5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan i przestrzeganie przepisów bhp, p.poż., ochrony środowiska i innych w czasie wykonywania robót likwidacyjnych oraz ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego a także za szkody powstałe poza terenem prowadzenia robót w wyniku działań lub zaniechań Wykonawcy w związku z prowadzonymi przez niego robotami. Wykonawca nie będzie angażował Zamawiającego w jakiegokolwiek spory sądowe i inne spory w związku ze szkodami poniesionymi przez osoby trzecie w związku z działaniami Wykonawcy na terenie prowadzenia robót.
  6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich pracowników, którymi będzie posługiwał się przy wykonywaniu robót likwidacyjnych wynikających z niniejszej umowy.
  7. Niezależnie od postanowień opisanych wyżej Wykonawca jest zobowiązany do:
    - 1/ zapewnienia jak najmniejszej uciążliwości prowadzonych robót dla otoczenia,
    - 2/ rozwiązywania wszelkich problemów na terenie prowadzonych robót we własnym zakresie i na własny koszt,
    - 3/ prowadzenia robót likwidacyjnych w sposób niezakłócający funkcjonowania pozostałej części zakładu oraz niepowodujący dewastacji terenów przyległych,
    - 4/ bieżącego zapewnienia maksymalnej czystości i porządku w obrębie wykonywanych robót,
    - 5/ wywozu i utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki – jeżeli wystąpią,
    - 6/ bezzwłocznego usuwania szkód powstałych w trakcie wykonywania robót,
    - 7/ utrzymania w należytym porządku, stanie i czystości wspólnie użytkowanych dróg komunikacyjnych,
    - 8/ zgłaszania do odbioru prac zanikających lub ulegających zakryciu. W przypadku tych prac Wykonawca do następnego etapu robót może przystąpić po pozytywnym odbiorze tych robót dokonany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
  8. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i utrzymywania przez cały okres realizacji robót objętych niniejszą umową ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej obejmującej swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót likwidacyjnych objętych przedmiotem umowy na kwotę ..... złotych (słownie: .....).
- W tym celu Wykonawca jest zobowiązany odnawiać ważność polisy OC w terminie nie później niż na 14 dni przed upływem terminu jej wygaśnięcia. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu

dowód istnienia (przedłużenia) polisy na każde jego żądanie, wraz z dowodem opłacenia składek. W razie nieprzedstawienia dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia lub opłacenia składek, zamawiający uprawniony jest do zawarcia takiego ubezpieczenia/zapłacenia składek na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### **Teren prowadzenia robót**

#### **§ 4**

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy teren prowadzenia robót w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, na podstawie sporządzonego protokołu przekazania terenu.
2. Teren prowadzenia robót należy olinować oraz oznakować tablicami informacyjnymi o zakazie wstępu osób postronnych.
3. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt organizuje zaplecze socjalno-techniczne i zapewnia organizację terenu prowadzenia robót. Wszelkie roboty i czynności z tym związane, w tym również opracowanie i uzgodnienie wymaganej dokumentacji – o ile jest wymagana lub niezbędna, Wykonawca wykona na własny koszt i we własnym zakresie.
4. Teren prowadzenia robót Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przez cały okres realizacji umowy.
5. Po zakończeniu robót likwidacyjnych otworu studni głębinowej Wykonawca zobowiązany jest zlikwidować zaplecze, uporządkować i wyrównać teren i przekazać go Zamawiającemu. Miejsce po zlikwidowanym otworze studni należy oznakować zgodnie z projektem.

### **Nadzór**

#### **§ 5**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i pełniącą nadzór nad realizacją robót likwidacyjnych stanowiących przedmiot umowy, ze strony Zamawiającego będzie Pan ....., tel. ...., adres e-mail: .....
2. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez osobę wymienioną w ust. 1.
3. Ze strony Wykonawcy, osobą odpowiedzialną za realizację umowy, nadzór nad prowadzonymi robotami oraz upoważnioną do kontaktów z przedstawicielami Zamawiającego jest, wyznaczony przez Wykonawcę, Pan/Pani\* ....., tel. ....
4. Roboty likwidacyjne otworu studni należy prowadzić pod stałym nadzorem hydrogeologicznym.

### **Podwykonawcy**

#### **§ 6**

*/rozdział ten zostanie wprowadzony do umowy tylko wówczas, gdy będzie ona realizowana przy udziale podwykonawców, a dalsza numeracja zostanie odpowiednio uaktualniona/*

1. Wykonawca ma prawo do zlecenia innemu podmiotowi (podwykonawcy) wykonania poszczególnych elementów robót lub ich części wyłącznie podwykonawcom zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego.
2. Strony umowy postanawiają, że do skutecznego zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty projektowe lub budowlane z podwykonawcą niezbędna jest zgoda Zamawiającego. Bez zawartej umowy, poprzedzonej zgodą Zamawiającego, podwykonawca nie może wykonywać prac projektowych i/lub nie ma prawa wstępu na teren budowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu, w jego siedzibie, projektów umów z podwykonawcami, wraz z pełną dokumentacją dotyczącą robót stanowiących przedmiot tych projektów umów.
4. Do przedkładanych projektów umów i dokumentacji Zamawiający, w terminie 14 dni od daty ich otrzymania, ma prawo złożyć na piśmie sprzeciw lub zastrzeżenia, których treść jest bezwzględnie wiążąca dla Wykonawcy.
5. Brak zgłoszenia zastrzeżeń lub sprzeciwu w podanym terminie oznacza akceptację umowy przez Zamawiającego.
6. Nie złożenie poprawionej przez Wykonawcę umowy w terminie 14 dni od zgłoszenia zastrzeżeń lub sprzeciwu, skutkuje odmową udzielenia zgody przez Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą.
7. W przypadku zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Do jej uzyskania, na zasadach określonych w ust. 2-6, zobowiązany jest Wykonawca.
8. Każda zawarta umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi być przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3-8 dotyczy również wszelkiego rodzaju zmian (aneksów) do już zawartych umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
10. Przez zawarcie umowy z podwykonawcą Wykonawca nie zostaje zwolniony z jakiegokolwiek obowiązku, odpowiedzialności ani zobowiązania wynikających z niniejszej umowy i Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.

11. Wykonawca zapewni w umowach z podwykonawcami (dalszymi podwykonawcami) taki okres odpowiedzialności za wady aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
12. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do terminowego regulowania należności należnych podwykonawcom zgodnie z umowami o podwykonawstwo i niezwłocznego przedstawiania Zamawiającemu dowodów na zapłatę należności. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości czy Wykonawca terminowo reguluje swoje należności wobec podwykonawców lub też powiadomienia Zamawiającego o istnieniu takich zaległości, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności wynagrodzenia zgodnie z umową do czasu przedstawienia dowodu zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę lub oświadczenia podwykonawcy o braku roszczeń wobec Wykonawcy. W przypadku powiadomienia Zamawiającego przez podwykonawcę o zaległościach płatniczych Wykonawcy wobec podwykonawcy, Zamawiający ma prawo bezpośrednio wypłacić podwykonawcy żadaną sumę (wyłącznie w oparciu o oświadczenie podwykonawcy) oraz pomniejszyć o tę sumę wynagrodzenie płatne Wykonawcy. Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu jakichkolwiek roszczeń wynikających z działań podwykonawców.

### **Termin wykonania przedmiotu umowy**

#### **§ 7**

1. Termin zakończenia realizacji całego przedmiotu umowy, tj. wykonania wszystkich robót likwidacyjnych, został wyznaczony do dnia .....2022r. (w tym miejscu do umowy zostanie wprowadzona dokładana data uwzględniająca okres 30 dni od dnia zawarcia umowy).
2. Przez termin zakończenia realizacji całego przedmiotu umowy rozumie się wykonanie wszystkich prac i robót określonych umową, zakończonych odbiorem końcowym robót, o którym mowa § 8 i przekazaniem Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów i dokumentacji.

### **Odbiory, odbiór końcowy robót geologicznych**

#### **§ 8**

1. Po całkowitym wykonaniu wszystkich robót likwidacyjnych objętych umową, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, natomiast po wykonaniu robót ulegających zakryciu – Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru tych robót.
2. Wzór protokołu odbioru końcowego robót geologicznych stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Gotowość do odbioru robót Wykonawca zgłasza Zamawiającemu pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: .....
4. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Datę rozpoczęcia czynności odbioru wyznacza Zamawiający.
5. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze końcowym osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
7. Jeżeli w trakcie odbioru robót likwidacyjnych wyjdą na jaw istotne wady lub usterki, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia robót i podpisania protokołu końcowego odbioru robót geologicznych, w szczególności gdy wady lub usterki powodują, iż nie osiągnięto celu zakładanego przedsięwzięcia.
8. W przypadku ujawnienia wad lub usterek innych niż określone w ust. 7, Zamawiający sporządzi zestawienie robót poprawkowych, w którym zostaną wykazane wady i usterki robót likwidacyjnych. Wykonawca usunie wykazane wady i usterki w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych liczonych od daty powiadomienia przez Zamawiającego. Po usunięciu wad i usterek Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o ich usunięciu i ponownie zgłosi gotowość do odbioru.
9. Gdy wady i usterki zostaną usunięte, Zamawiający dokona odbioru końcowego ostatecznego, co zostanie potwierdzone podpisami Wykonawcy i Zamawiającego. Data podpisania protokołu końcowego bez wad i usterek jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy. Protokół odbioru końcowego bez wad i usterek stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.
10. Wykonawca po zakończeniu robót likwidacyjnych, w dniu końcowego odbioru robót geologicznych, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
  - 1/ dokumentacji, o której mowa w § 2, ust. 6,
  - 2/ oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego:
    - a/ zgodność wykonania robót likwidacyjnych z projektem robót geologicznych,
    - b/ doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu prowadzenia robót,
  - 3/ dokumentów potwierdzających gospodarowanie odpadami - jeżeli w toku prowadzenia robót takie odpady powstały,
  - 4/ dokumentów potwierdzających sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej zakończonej złożeniem wniosku o naniesienie zmian na mapie gminy oraz wniosku o dokonanie zmian dotyczących danych ewidencyjnych we właściwym organie administracyjnym.

11. Osobnym odbiorom podlegają roboty zanikające lub ulegające zakryciu. Odbioru tych robót dokonuje osoba sprawująca nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego na wniosek Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni po ich zgłoszeniu do odbioru. Przejście do następnego etapu robót może nastąpić po pozytywnym odbiorze robót zanikających lub ulegających zakryciu.

### **Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty**

#### **§ 9**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót geologicznych, o którym mowa w § 8.
2. Okres rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów umowy wynosi 5 lat i rozpoczyna bieg w terminie określonym w ust. 1.
3. Zamawiający, w razie stwierdzenia w okresie gwarancji lub rękojmi wady, zobowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia ujawnienia wady, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu usunięcia wady, wynoszącego maksymalnie 5 dni roboczych.
4. Zgłoszenia dotyczące reklamacji, o której mowa w ust. 3., Zamawiający będzie dokonywał pisemnie na adres e-mail ..... lub telefonicznie na numer tel. .... Wykonawcy.
5. W sytuacjach wyjątkowych, za zgodą Zamawiającego termin, o którym mowa w ust. 3, może zostać wydłużony z uwzględnieniem możliwości technicznych lub technologicznych dotyczących usunięcia wady.
6. Wszelkie ujawnione i zgłoszone wady Wykonawca usuwa na swój koszt.
7. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, które powstaną w przedmiocie umowy podczas usuwania wad.
9. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do wykonania napraw, których konieczność została zgłoszona przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
10. O usunięciu wady Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego pisemnie na adres e-mail ..... Usunięcie wady powinno być potwierdzone stosownym protokołem.
11. Gwarancja jakości i rękojmia, której Wykonawca udzielił Zamawiającemu, obejmuje swym zakresem również roboty wykonane przez wszystkich podwykonawców, jeżeli Wykonawca korzystał z ich pomocy przy realizacji umowy.

### **Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy**

#### **§ 10**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.) w wysokości:  
1/ bez podatku VAT ..... PLN,  
2/ podatek VAT ..... PLN,  
3/ z podatkiem VAT ..... PLN.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy, poza przypadkami określonymi niniejszą umową, oraz obejmuje wszelkie koszty, opłaty, podatki, wydatki, daniny i inne świadczenia, bez których nie można wykonać zamówienia, w tym koszty dostaw materiałów i urządzeń, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Fakturę VAT Wykonawca wystawi po wykonaniu całego przedmiotu umowy. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie potwierdzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół ostateczny tj. protokół końcowy odbioru robót geologicznych bez wad i usterek.
5. W przypadku zatrudnienia podwykonawców (i dalszych podwykonawców) warunkiem dokonania zapłaty na rzecz Wykonawcy będzie przedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnych oświadczeń wszystkich podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) wobec nich wszelkich zobowiązań i płatności oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń wszystkich podwykonawców w stosunku do Zamawiającego.

### **Zmiana umowy**

#### **§ 11**

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w umowie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w zakresie:  
1/ ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,  
2/ konieczności poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej lub pisarskiej,  
3/ zmiany osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę, w tym kierownika budowy,  
4/ zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego,

- 5/ innych zmian i korekt niepowodujących zasadniczych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków handlowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmian treści umowy w przypadku gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn organizacyjnych, technicznych, gospodarczych, finansowych, zmian przepisów prawa, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umów zawartych z Wykonawcą.
  4. Zmiana wymieniona w ust. 2 pkt 1, zostanie wprowadzona do umowy tylko wówczas, gdy będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  5. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 7, w przypadku:
    - 1/ opóźnień zawinionych przez Zamawiającego dotyczących nieprzekazania terenu prowadzenia robót, w terminie określonym w § 4, ust. 1,
    - 2/ gdy dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie siły wyższej, która ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
    - 3/ wstrzymania robót przez organy nadzoru, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
  6. Zmiana terminu wykonania umowy, o którym mowa w ust. 5 może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie. Wniosek musi wpłynąć do Zamawiającego na co najmniej 7 dni przed terminem, o którym mowa w § 7. Zamawiający rozpatruje wniosek w terminie 2 dni roboczych od daty jego otrzymania.
  7. Zmiany postanowień umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu lub aneksu w formie elektronicznej, opatrzonego podpisami obu stron umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem postanowień wynikających wprost z załączonego wzoru umowy.

### **Odstąpienie od umowy**

#### **§ 12**

1. Niezależnie od prawa odstąpienia od umowy przewidzianego w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - 1/ nie podpisania, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, protokołu przekazania terenu prowadzenia robót - bez uzasadnionych przyczyn,
  - 2/ nie rozpoczęcia robót likwidacyjnych, w terminie 14 dni od daty protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu prowadzenia robót - bez uzasadnionych przyczyn,
  - 3/ przerwania robót w trakcie ich realizacji na okres dłuższy niż 10 dni – bez uzasadnionych przyczyn.
  - 4/ opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu robót likwidacyjnych, przekraczającego 30 dni, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 7,
  - 5/ powierzenia przez Wykonawcę robót wyszczególnionych w niniejszej umowie innemu Wykonawcy (podwykonawcy) bez uprzedniej zgody Zamawiającego, jeżeli zamówienie realizowane jest przy udziale podwykonawców.W takich przypadkach Zamawiający może także zastosować kary umowne, o których mowa w § 13, ust. 1 umowy.  
Odstąpienia należy dokonać w terminie 2 miesięcy od momentu zaistnienia jednej z powyższej okoliczności.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od daty podpisania umowy nie przekaże terenu prowadzenia robót. Odstąpienie może nastąpić w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania przez Zamawiającemu pisemnego wezwania od Wykonawcy wzywającego do przekazania terenu, jeżeli nie nastąpi w tym terminie jego przekazanie. Odstąpienia należy dokonać w terminie 2 miesięcy od momentu zaistnienia powyższej okoliczności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Do skutecznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wymagane jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
6. Do skutecznego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wymagane jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
7. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia od Wykonawcy kar umownych oraz odszkodowania.

### **Kary umowne**

#### **§ 13**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1/ za opóźnienie w wykonaniu robót likwidacyjnych – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia (słownie zł: dwieście 00/100),
- 2/ za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady, liczone od upływu terminu, o którym mowa w § 12 ust. 3 – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia (słownie zł: dwieście 00/100),
- 3/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 5 000,00 zł (słownie zł: pięć tysięcy 00/100),
- 4/ za wprowadzenie podwykonawcy na teren budowy bez zgody Zamawiającego, o której mowa w § 6 ust. 2 – w wysokości 2 000,00 zł (słownie zł: dwa tysiące 00/100).

*Uwaga:*

*Pkt 4 zostanie wprowadzony do umowy tylko wówczas, gdy umowa będzie realizowana przy udziale podwykonawców.*

2. Zapłata kary umownej nastąpi poprzez odpowiednie obniżenie wynagrodzenia albo potrącenie jej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym nieodwołalnie wyraża zgodę zobowiązując się tym samym takie kwoty na rzecz Zamawiającego zapłacić,
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość z zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych.
4. W razie nieuregulowania płatności w ustalonym terminie, stronom umowy przysługuje prawo żądania odsetek, w wysokościach ustawowych, za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają wiążące w wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.

#### **Siła wyższa**

##### **§ 14**

1. Żadna ze stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy, w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, stan wyjątkowy, wojna, strajki uniemożliwiające w sposób bezpośredni realizację przedmiotu umowy, kataklizm, klęska żywiołowa taka jak pożar, powódź, silne wiatry, długotrwałe opady, śnieżyce, gęste mgły, temperatura powietrza poniżej -20<sup>o</sup>C, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną.
2. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, zawiadomienia drugiej ze Stron o zaistnieniu Siły Wyższej oraz przedstawienia dowodów potwierdzających jej wystąpienie, z zastrzeżeniem, że przedstawienie dowodów potwierdzających wystąpienie siły wyższej jest ograniczone do okoliczności nieuznawanych za powszechnie znane. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.
3. Okres występowania następstw Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji robót likwidacyjnych określonych w umowie.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 15**

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, z najwyższą profesjonalną starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba że szkody są następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
3. Strona umowy bez zgody drugiej strony umowy nie może przenieść wiarygodności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

##### **§ 16**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wynikać na tle umowy rozstrzygać będą Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

##### **§ 17**

Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z dnia 26.06.2014 z późn. zm.).

##### **§ 18**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy treści niniejszej umowy oraz informacji ekonomicznych, finansowych i handlowych dotyczących drugiej strony, uzyskanych trakcie wykonywania umowy.

**§ 19**

Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy.

**§ 20**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i obowiązuje od dnia jej zawarcia.

**§ 21**

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - Wzór protokołu odbioru końcowego robót geologicznych

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

*\*niepotrzebne skreślić*

**PROTOKÓŁ**  
**końcowy / ostateczny\* odbioru robót geologicznych**

spisany w dniu ..... pomiędzy:

**Zamawiającym:** Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna, ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek, w imieniu którego działają upoważnieni przedstawiciele:

1/ .....

2/ .....

a

**Wykonawcą:** .....,  
.....,

w imieniu którego działają upoważnieni przedstawiciele:

1/ .....

2/ .....

w sprawie odbioru robót likwidacyjnych, których przedmiotem była likwidacja studni głębinowej nr 2 zaopatrującej w wodę zajezdnię autobusową w Dylewie k/Rypina.

1. Roboty likwidacyjne były realizowane na podstawie umowy nr KPTS-Z-10/RB/OR-1/.../22/... zawartej w dniu .....

2. Roboty zostały / nie zostały\* wykonane w terminie umownym, wyznaczonym na dzień .....

3. Nie stwierdzono wad i usterek / Stwierdzono następujące wady i usterek\*:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Termin usunięcia wad i usterek wymienionych w pkt 3 został wyznaczony przez Zamawiającego do dnia .....

5. Teren prowadzenia robót został / nie został\* uprzątnięty i doprowadzony do należytego stanu i porządku.

6. Uwagi, zastrzeżenia:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy

Zamawiający:

1. ....

2. ....

Wykonawca:

1. ....

2. ....

Objaśnienia:

\* niepotrzebne skreślić



**FORMULARZ JEDNOLITEGO OŚWIADCZENIA**

o:

- niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,
- spełnianiu przez oferowane roboty budowlane wymagań Zamawiającego

Uwaga:

Instrukcję wypełnienia Jednolitego Oświadczenia zawiera formularz edytowalny Jednolitego Oświadczenia, który znajduje się w bloku tematycznym „Załączniki do pobrania”, zamieszczonym pod ogłoszeniem o zamówieniu i Specyfikacją Warunków Zamówienia

**Sekcja I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz Zamawiającego**

Informacje zawarte w tabeli wypełnia Zamawiający	
Nazwa i adres Zamawiającego	Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna, 87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39
Adres e-mail Zamawiającego	<a href="mailto:biurozarzadu@kpts.com.pl">biurozarzadu@kpts.com.pl</a>
NIP Zamawiającego	888 311 58 16
Nazwa nadana zamówieniu	Likwidacja studni głębinowej
Numer / Znak zamówienia nadany przez Zamawiającego	KPTS-Z-10/RB/OR-1/1/22/77

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich pozostałych sekcjach Jednolitego Oświadczenia wypełnia Wykonawca**

**Sekcja II: Informacje dotyczące Wykonawcy**

W miejscach oznaczonych  /kwadrat/ należy odpowiednio wypełnić wpisując znak „X”

1	Nazwa Wykonawcy	
2	Adres pocztowy Wykonawcy	
3	Adres do korespondencji <i>/wypełnić tylko wówczas gdy jest inny niż adres pocztowy/</i>	
4	NIP Wykonawcy / PESEL	
5	Rodzaj rejestru lub ewidencji <i>/dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, jeżeli Wykonawca nie prowadzi działalności gospodarczej, w kolumnie obok wstawia znak „X” w kwadracie „Nie prowadzę działalności”/</i>	<b>Prowadzę działalność i jestem wpisany do:</b> <input type="checkbox"/> KRS nr ..... <input type="checkbox"/> CEIDG <input type="checkbox"/> Nie prowadzę działalności gospodarczej
6	Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy <i>/imiona, nazwiska oraz ewentualnie stanowiska/</i>	
7	Osoba wyznaczona do kontaktów	
8	Adres e-mail Wykonawcy <i>/do przekazywania korespondencji/</i>	
9	Numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktów z Zamawiającym	
10	Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? <i>/te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych/</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

### Sekcja III. Wykluczenie z postępowania

1	Czy Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w SWZ dotyczącej przedmiotowego postępowania, rozdział VII?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2	Czy Wykonawca, w przypadku skazania, o którym mowa w rozdziale VII SWZ, pkt 1, ppkt 1 i 2, przedsięwzięł środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
3	Jeżeli w wierszu nr 2 zaznaczono „TAK”, należy opisać przedsięwzięte środki	

### Sekcja IV. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1	Czy Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <b>W przypadku odpowiedzi „TAK” Wykonawca wypełnia wiersze 2 - 4</b>																
<b>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</b>																		
2	Czy Wykonawca posiada ważny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50 000,00 PLN?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																
<b>Zdolność techniczna i zawodowa</b>																		
3	<p>Czy Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał <b>roboty o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia</b> i łącznej wartości co najmniej 30 000,00 PLN brutto (łącznie z podatkiem VAT)?</p> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																	
	<p><i>W przypadku odpowiedzi „TAK” należy przedstawić <b>Wykaz robót</b> wypełniając poniższą tabelę</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">Rodzaj robót hydrogeologicznych <small>(krótka charakterystyka potwierdzająca spełnienie warunku w SWZ)</small></th> <th style="width: 25%;">Nazwa i adres odbiorcy</th> <th style="width: 15%;">Data wykonania</th> <th style="width: 25%;">Wartość robót z VAT w zł</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Rodzaj robót hydrogeologicznych <small>(krótka charakterystyka potwierdzająca spełnienie warunku w SWZ)</small>	Nazwa i adres odbiorcy	Data wykonania	Wartość robót z VAT w zł												
Rodzaj robót hydrogeologicznych <small>(krótka charakterystyka potwierdzająca spełnienie warunku w SWZ)</small>	Nazwa i adres odbiorcy	Data wykonania	Wartość robót z VAT w zł															
4	<p>Czy Wykonawca dysponuje osobami gwarantującymi prawidłowe wykonanie zamówienia?</p> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																	
	<p><i>W przypadku odpowiedzi „TAK” należy przedstawić <b>Wykaz osób</b> skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wypełniając poniższą tabelę, przy czym w tabeli należy podać tylko osoby odpowiedzialne za wykonanie robót hydrogeologicznych z racji nadzoru.</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Nazwisko i imię</th> <th style="width: 15%;">Kwalifikacje zawodowe</th> <th style="width: 15%;">Doświadczenie i wykształcenie</th> <th style="width: 20%;">Zakres wykonywanych czynności</th> <th style="width: 30%;">Podstawa dysponowania</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania											
Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania														

### Sekcja V. Spełnianie wymagań przez oferowane roboty budowlane

1	Czy oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia – wykonanie robót budowlanych - spełnia wszystkie określone przez Zamawiającego, w dokumentach zamówienia (SWZ), wymagania, cechy lub kryteria?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
---	--	--

## Sekcja VI. Sposób wykonania zamówienia przez Wykonawcę

1	Czy zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę samodzielnie?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2	Czy zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę przy udziale podwykonawców?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE  <b>W przypadku odpowiedzi „TAK” Wykonawca wypełnia wiersz nr 3 poniżej.</b>
3	Czy Podwykonawca (Podwykonawcy) podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w SWZ dotyczącej przedmiotowego postępowania, rozdział VII?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4	Czy zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>Uwaga:</b> <b>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa odrębnie wypełniony formularz Jednolitego Oświadczenia.</b>		
5	Czy zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE  <b>W przypadku odpowiedzi „TAK” Wykonawca wpisuje:</b> <b>- te zdolności</b> ..... <b>- te sytuacje</b> ..... <b>oraz wypełnia wiersze znajdujące się poniżej .</b>
6	Czy podmiot (podmioty) udostępniający zasoby podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w SWZ dotyczącej przedmiotowego postępowania, rozdział VII?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7	Czy podmiot (podmioty) udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu w sposób określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8	Czy Wykonawca posiada pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby informujące, że podmiot udostępniający zasoby odda do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

## Sekcja VII. Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w sekcjach II–VI są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia z błęd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów

....., dnia ..... r.  
 /miejscowość/                      /data/

.....  
 /imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

/Nazwa Wykonawcy/
-------------------

**WYKAZ**  
**wykonanych robót budowlanych hydrogeologicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Likwidacja studni głębinowej**”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna

w imieniu Wykonawcy

wskazanego powyżej przedstawiamy wykaz wykonanych robót budowlanych hydrogeologicznych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj robót hydrogeologicznych</b> <small>(krótka charakterystyka potwierdzająca spełnienie warunku w SWZ)</small>	<b>Nazwa i adres odbiorcy</b>	<b>Data wykonania</b>	<b>Wartość robót z VAT w zł</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
Wartość ogółem				

*Wielkość tabeli należy dostosować do liczby odbiorców robót.*

Miejscowość: ....., data: .....

.....  
*podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy  
lub „symbol” podpisu elektronicznego /*

**Uwaga:**

*Do wykazu należy dołączyć dowody w postaci referencji bądź innych dokumentów sporządzonych przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – składa oświadczenie) potwierdzające należyte wykonanie robót. Składając oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest podać, w formie pisemnej, przyczynę o obiektywnym charakterze, która uzasadnia brak referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez odbiorcę robót.*

/Nazwa Wykonawcy/
-------------------

**WYKAZ OSÓB**

pełniących nadzór nad robotami likwidacyjnymi studni głębinowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Likwidacja studni głębinowej**”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna

w imieniu Wykonawcy

wskazanego powyżej informujemy, że przy realizacji zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby pełniące nadzór nad robotami likwidacyjnymi:

<b>Nazwisko i Imię</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe</b>	<b>Doświadczenie i wykształcenie</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Podstawa dysponowania</b>
			Nadzór nad robotami	

**Uwaga:**

wielkość tabeli należy dostosować do ilości wpisanych osób

Miejscowość: ....., data: .....

.....  
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy  
lub „symbol” podpisu elektronicznego /

/Nazwa Wykonawcy/
-------------------

**Oświadczenie  
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy, którego nazwa i adres została podana powyżej (w ramce), po zapoznaniu się z listą Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Likwidację studni głębinowej**”

**oświadczamy, że**

- \* **nie należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym z tych Wykonawców\*\*,
- \* **należymy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w skład której wchodzi następujący Wykonawcy uczestniczący w niniejszym postępowaniu\*\*

<i>L.p.</i>	<i>Wykaz podmiotów</i>

**Uwaga:**

1. Tabelę wypełnić tylko w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami.
2. Wielkość tabeli należy dostosować do liczby podmiotów.
3. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawcy wraz ze złożonym oświadczeniem mogą złożyć informacje wykazujące, że przygotowali oferty niezależnie od siebie.

.....  
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy  
lub „symbol” podpisu elektronicznego /

Miejscowość: ..... data: .....

**Objaśnienia:**

- \* Wykonawca wpisuje odpowiedni numer części zamówienia
- \*\* niewłaściwe skreślić

**ZOBOWIĄZANIE**  
**podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy**  
**niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Po zapoznaniu się z treścią dokumentów zamówienia dotyczącego zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty o nazwie: „Likwidacja studni głębinowej” dla Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna,

My (Ja), niżej podpisani

działając w imieniu .....  
(wpisać nazwę podmiotu udostępniającego)

z siedzibą w .....  
(wpisać adres podmiotu udostępniającego)

zobowiązujemy się do:

oddania do dyspozycji .....  
(wpisać komu)

z siedzibą w ....., zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **oraz potwierdzamy, że stosunek łączący nas z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.**

- Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:

.....  
(należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)

- Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez Wykonawcę powyższych zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....  
(należy wskazać sposób wykorzystania zasobów i okres udostępnienia)

W związku z udostępnianiem zasobów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej oświadczam(y), że odpowiadam(y) solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, z wyjątkiem przypadków gdy za nieudostępnienie zasobów nie ponosimy winy\*.

W związku z powyższym oddaję/oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

.....  
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy  
lub „symbol” podpisu elektronicznego /

Miejscowość: ..... data: .....

\* skreślić jeśli nie dotyczy