

ZAMAWIAJĄCY:

Kujawsko-Pomorski
Transport Samochodowy
Spółka Akcyjna
87-800 Włocławek
ul. Wieniecka 39
e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl
tel. 54 230 90 20

Nr postępowania:

KPTS-Z-2/U/OM/1/22/10

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Rodzaj zamówienia: **usługi**

Nazwa nadana zamówieniu: „**Ochrona fizyczna osób i mienia**”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „**SIWZ**”

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 431 000 euro, prowadzonego **zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na dostawę, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna.**

W postępowaniu tym nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem informacji poniżej:

Przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych mają odpowiednie zastosowanie jedynie w przypadkach ściśle określonych w niniejszej specyfikacji.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdzona w dniu 31 stycznia 2022 roku

Prezes Zarządu

(-) Tomasz Fic

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zawiera następujące rozdziały:

- Rozdział I:** Informacje ogólne
- Rozdział II:** Tryb udzielenia zamówienia i sposób przeprowadzenia postępowania
- Rozdział III:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział IV:** Wymagania dotyczące zamówienia i sposób realizacji
- Rozdział V:** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział VI:** Warunki udziału w postępowaniu
- Rozdział VII:** Wykluczenia z postępowania
- Rozdział VIII:** Wykaz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw wymaganych w postępowaniu
- Rozdział IX:** Terminy składania oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw w postępowaniu
- Rozdział X:** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział XI:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział XII:** Termin związania ofertą
- Rozdział XIII:** Opis sposobu przygotowania ofert
- Rozdział XIV:** Wybór najkorzystniejszej oferty
- Rozdział XV:** Miejsce oraz termin składania ofert
- Rozdział XVI:** Miejsce oraz termin otwarcia ofert
- Rozdział XVII:** Opis sposobu obliczania ceny
- Rozdział XVIII:** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział XIX:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia
- Rozdział XX:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział XXI:** Umowa w sprawie zamówienia
- Rozdział XXII:** Unieważnienie postępowania
- Rozdział XXIII:** Pouczenia o środkach ochrony przysługującej Wykonawcy
- Rozdział XXIV:** Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy
- Rozdział XXV:** Postanowienia końcowe
- Rozdział XXVI:** Załączniki do SIWZ

ROZDZIAŁ I **Informacje ogólne**

1. Zamawiający:

Nazwa: **Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna**

Adres : ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek

Telefon: 54 230 90 20

Adres e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl Witryna : www.bip.kpts.com.pl

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15.00 w dni robocze

Konto bankowe: 89 1020 1462 0000 7102 0391 6723

NIP: 888 311 58 16 REGON: 341 266 700

2. Nazwa nadana zamówieniu:

Ochrona fizyczna osób i mienia.

3. Znak/ numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: KPTS-Z-2/U/OM/1/22/10.

4. Ogłoszenie o zamówieniu:

Ogłoszenie o zamówieniu podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.bip.kpts.com.pl.

5. Podział zamówienia na części:

Zamówienie zostało podzielone na części (zadania).

6. Definicje:

6.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia lub SIWZ – należy przez to rozumieć niniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia, określający zasady i warunki udzielenia zamówienia na dostawy w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna,

6.2. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

6.3. Zamawiający – Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku.

6.4. Usługi – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.

6.5. Ustawa lub Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie,

6.6. Zamówienie – umowa odpłatnie zawierana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi ochrony osób i mienia.

6.7. Najkorzystniejsza oferta – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo oferta z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium jest cena lub koszt,

6.8. Cena oferty - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę wraz z należnym podatkiem od towarów i usług,

6.9. Oferta częściowa - oferta przewidująca, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia - zadania,

7. Informacje uzupełniające:

7.1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. W przypadku publikacji SIWZ na stronie internetowej Zamawiający zamieszcza zmianę również na stronie internetowej.

7.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wszystkich innych dokumentów, oświadczeń, informacji złożonych w postępowaniu, w przypadku gdy budzą one wątpliwości. Termin złożenia wyjaśnień wyznacza Zamawiający.

7.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.4. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.

7.5. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

7.6. Zamawiający nie stosuje aukcji elektronicznej.

7.7. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia i sposób przeprowadzenia postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy wewnętrzne – Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw zbada czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu a następnie dokona oceny ofert.
3. Z uwagi na wybrany, określony w pkt 2, sposób przeprowadzenia postępowania, **każdy Wykonawca w terminie wyznaczonym do składania ofert** składa, odpowiednio do wybranej części zamówienia

(zadania), **wszystkie wymagane specyfikacją, dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa**, o których mowa w rozdziale IX, pkt 1 niniejszej SIWZ, potwierdzające:

- a) spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- b) spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego,
- c) brak podstaw do wykluczenia

oraz pełnomocnictwa i wszelkie inne dokumenty wymagane w postępowaniu, zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie dokumentów określonych niniejszą SIWZ w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 5 poniżej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony osób i mienia wykonywane w formie bezpośredniej doraźnej ochrony fizycznej w okresie 12 miesięcy.
2. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na dwie części – dwa zadania, z następującym zakresem świadczonych usług:
 - 2.1. Zadanie nr 1 - Ochrona osób i mienia na terenie:
 - a) zajezdni we Włocławku, ul. Wieniecka 39,
 - b) dworca autobusowego w Lipnie, ul. 22 Stycznia 2
 - 2.2. Zadanie nr 2 - Ochrona osób i mienia na terenie:
 - a) zajezdni w Brodnicy, ul. Podgórna 66a,
 - b) dworca (łącznie z zajezdnią) w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Sokołowska 11,
 - c) dworca autobusowego w Rypinie, ul. Dworcowa 20,zwane w dalszej części zamówienia odpowiednio „częścią I zamówienia” i/lub „zadaniem nr 1”, „częścią II zamówienia” i/lub „zadaniem nr 2” i dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Szczegółowy zakres usługi, zakres czynności i obowiązków oraz godziny pracy służb ochrony, w każdym zadaniu, stanowią informacje poufne i zostały zawarte, odpowiednio do zadania, w załącznikach o symbolu „a1” i „a2” i o nazwie: „Zakres usług i obowiązków”.
Informacje poufne Wykonawca może uzyskać składając drogą elektroniczną wniosek na adres e-mail: stanislaw.jastrzebski@kpts.com.pl. Informacje poufne będą przesyłane Wykonawcy w formie elektronicznej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. We wniosku Wykonawca podaje swoje dane zgodnie ze wzorem.
4. Podział zamówienia na części ma ten skutek, że każdą część zamówienia należy traktować tak jakby była samodzielnym postępowaniem.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w pkt 2, wyłącznie w zakresie, w jakim zamówienie zostało podzielone na części (zadania).
6. Wykonawca może składać ofertę w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia (zadań).
7. Na każde zadanie należy złożyć **odrębną** ofertę, w **odrębnym** opakowaniu.
8. Wspólny słownik zamówień: kod CPV: 79710000-4 – usługi ochroniarskie.
9. Zakres zamówienia obejmuje wszelkie świadczenia ujęte w niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ IV

Wymagania dotyczące zamówienia i sposób realizacji

1. Realizacja zamówienia winna być zgodna z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2021 poz. 1995) oraz Regulaminem Pracy obowiązującym w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna w zakresie dotyczącym przedmiotowego zamówienia, wymaganiami zawartymi w SIWZ i warunkami umowy.
2. Ochrona fizyczna osób i mienia powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników i osób przebywających na terenie Zamawiającego oraz działaniach zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałaniu powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczaniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
3. Bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia będzie wykonywana na terenie dworców i zajezdni (zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi”) wymienionych w zadaniu nr 1 i nr 2, w porach i terminach, określonych w odpowiednim do zadania załączniku o symbolu „a1” i „a2”, przez pracowników Wykonawcy.
4. Zamawiający pod pojęciem „osoby” rozumie pracowników Zamawiającego oraz osoby inne, nie będące pracownikami (np. klienci, dostawcy, kontrahenci itp.), przebywające na terenie nieruchomości i obszarów chronionych. Zamawiający pod pojęciem „mienia” rozumie w szczególności budowle, budynki i ich pomieszczenia wraz z wyposażeniem i rzeczami znajdującymi się w tych pomieszczeniach oraz tereny i obszary wraz z pojazdami (autobusy i inne pojazdy) znajdującymi się na tych terenach i obszarach.
5. Pracownicy Wykonawcy, realizujący bezpośrednio obowiązki ochrony osób i mienia na terenie dworców autobusowych i zajezdni Zamawiającego, muszą być umundurowani w sposób jednolity oraz wyposażeni w identyfikatory i środek łączności – służbowy telefon komórkowy, pod numerem którego, Zamawiający

- będzie miał możliwość nawiązania bezpośredniego kontaktu z pracownikiem ochrony, wykonującym obowiązki ochrony (pełniącym służbę).
6. Wymagania dotyczące służbowego telefonu komórkowego, o którym mowa w pkt 5 dotyczą każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego odrębnie, co oznacza, że każda jednostka organizacyjna (dworzec/zajezdnia) musi posiadać inny numer telefonu służbowego.
Pod pojęciem „służbowego telefonu komórkowego” należy rozumieć jedno urządzenie (z jednym numerem telefonicznym), z którego będą korzystał wszyscy pracownicy Wykonawcy w czasie wykonywania obowiązków ochrony (pełnienia służby).
 7. Numer telefonu służbowego, o którym mowa w pkt 5 i 6, Wykonawca poda Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
 8. Obowiązkiem Wykonawcy w trakcie trwania umowy będzie systematyczne przekazywanie właściwemu kierownikowi dworca autobusowego lub zajezdni Zamawiającego, miesięcznych harmonogramów służb (planów) zawierających co najmniej: imiona i nazwiska pracowników ochrony oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia służby oraz wszelkich zmian (korekt) do tych harmonogramów.
Miesięczny harmonogram Wykonawca będzie przekazywał (dopuszczalna jest droga elektroniczna) w terminie do ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego harmonogram dotyczy. Zmiany do harmonogramu należy przekazywać na bieżąco.
 9. Dla wybranych obiektów objętych ochroną fizyczną Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wykonywania przez służby ochrony czynności innych, takich jak: prowadzenie ewidencji osób i pojazdów, nadzór nad funkcjonowaniem parkingu dla klientów Zamawiającego, otwierania i zamykania drzwi wejściowych do głównych budynków, itp. - w zależności od jednostki organizacyjnej.
 10. Rozpoczęcie wykonywania usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej doraźnej ochrony fizycznej nastąpi w dniu 01.03.2022r. i trwać będzie do końca okresu obowiązywania umowy. Dokładny termin (godzina) rozpoczęcia świadczenia usług ochrony osób i mienia na terenie dworców lub zajezdni w dniu 01.03.2022r. oraz termin zakończenia usług w ostatnim dniu obowiązywania umowy (01.03.2023r.), w zależności od zadania, określa załącznik o symbolu „a”.
 11. W postępowaniu oferty mogą składać zarówno Wykonawcy posiadający status Zakładu Pracy Chronionej oraz Wykonawcy pozostali.
 12. Wykonawcy, którzy posiadają status Zakładu Pracy Chronionej podają wysokość przewidywanych (w wielkości gwarantowanej) z tego tytułu ulg dla Zamawiającego we wpłatach na PFRON, wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021r. poz. 573 ze zm.). Wysokość ulgi Wykonawca określa w formularzu ofertowym. Deklarowana ulga nie może ulegać zmniejszeniu w trakcie realizacji zamówienia – trwania umowy. Deklarowaną ulgę Wykonawca w formularzu ofertowym wyraża w pełnych złotych.
 13. Ulga dla Zamawiającego we wpłatach na PFRON stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
 14. Wykonawca, przed złożeniem oferty, zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej obiektów Zamawiającego, w celu zapoznania się z warunkami występującymi u Zamawiającego (rozmieszczenie obiektów, układy komunikacyjne, wejścia, bramy wjazdowe, oświetlenie, itp.).
W formularzu ofertowym Wykonawca potwierdza dokonanie wizji lokalnej.

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie, w każdym zadaniu, będzie realizowane w okresie 12 miesięcy, od dnia 01.03.2022r. do dnia 01.03.2023r. - o ile nie zajdą okoliczności uniemożliwiające rozpoczęcie wykonywania usług w podanym terminie.
2. Podpisanie umów nastąpi w terminie związania ofertą.

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej- określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu – jeżeli złożą żądane przez Zamawiającego oświadczenia oraz żądane dokumenty, z których będzie wynikał brak podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia będzie podpisane i złożone przez Wykonawcę „Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ oraz dokumenty wymienione szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ.

4. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie podpisane i złożone przez Wykonawcę „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ oraz dokumenty wymienione szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 - 5.2. Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo wynikające z treści umowy konsorcjum.
 - 5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, według własnego wzoru, w którym zawierają dane wszystkich podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w sekcji II formularza ofertowego, natomiast w formularzu ofertowym wpisują wyłącznie pełnomocnika.
 - 5.4. Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby wszyscy Wykonawcy podpisali i złożyli oświadczenia, o których mowa w pkt 3 i pkt 4, z tym że oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia każdy z Wykonawców składa z osobna (oddzielnie), oraz dołączyli – odpowiednio - dokumenty wymienione w rozdziale VIII. Złożone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, podlegać będą zsumowaniu i łącznej ocenie przez Zamawiającego.
 - 5.5. Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się również, aby każdy z Wykonawców z osobna (oddzielnie) podpisał i złożył oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej.
 - 5.6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.
 - 5.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5.8. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5.9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 5.10. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się także przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej (wspólników spółki cywilnej). Postanowienia pkt 5.1.-5.9. w odniesieniu do spółek cywilnych stosuje się odpowiednio.
 - 5.11. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający dopuszcza zamiast pełnomocnictwa dla pełnomocnika, o którym mowa w pkt 5.1., przedłożenie umowy spółki cywilnej, z treści której wynika umocowanie wspólnika do reprezentacji.
6. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części (zadań), polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 6.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 3 i pkt 4.
 - 6.3. Wykonawca, który polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdziale VIII pkt 1.3.
 - 6.4. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkody poniesione przez Zamawiającego powstałe na skutek nieudostępniania tych zasobów, chyba że za nieudostępnianie zasobów nie ponosi winy.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
 - 7.1. Wykonawca, który powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w ofercie wskazuje tą część (te części) zamówienia oraz podaje firmy podwykonawców.
 - 7.2. Wykonawca, który powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia udziału z postępowania, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3.
8. Sposób wykonania zamówienia Wykonawca określa w formularzu oferty poprzez zaznaczenie jednej (lub więcej) z form wykonania zamówienia, o których mowa w pkt 5, 6, 7. W przeciwnym wypadku Wykonawca

zaznacza, że wykona zamówienie samodzielnie. Zaznaczenia Wykonawca dokonuje poprzez skreślenie (przekreślenie) tych form wykonania zamówienia, które jego nie dotyczą.

ROZDZIAŁ VII

Wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie przesłanek, o których mowa w, obowiązującym u Zamawiającego, Regulaminie udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A. – rozdział 5, §11, ust. 5, pkt 1-12 Regulaminu, w tym także Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych:
 - a) pełnomocnictw
 - b) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających odpowiednio:
 - spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - brak podstaw do wykluczenia,z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 3, 4 i 6.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity - Dz. U. z 2020r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020r. poz. 1228 ze zm.).
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych specyfikacją oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ, albo gdy oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym tylko tego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 3. i 4 muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli w postępowaniu, na to samo zadanie, oferty złożą Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert powiadamia ich o tym fakcie. **W terminie 3 dni od otrzymania takiego zawiadomienia** Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej mogą złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą (Wykonawcami) należącym do tej samej grupy nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wezwania, o których mowa w pkt 3 i 4, są czynnością jedнокrotną, co oznacza, że ponowne wezwanie Wykonawcy do, odpowiednio, złożenia, uzupełnienia lub poprawienia tego samego dokumentu albo złożenia wyjaśnień dotyczących tego samego dokumentu – jest niedopuszczalne.
8. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę wykluczonego o jego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie.

ROZDZIAŁ VIII

Wykaz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw wymaganych w postępowaniu

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.
 - 1.1. **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** na podstawie przesłanek określonych w rozdziale VII, pkt 1 – załącznik nr 1 do SIWZ
 - 1.2. **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej** – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 1.3. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale 5, §11, ust. 6 pkt 2 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu, o którym mowa powyżej, w postaci odpisu lub wydruku pobranego lub wygenerowanego z ogólnodostępnych baz danych, a w szczególności rejestrów publicznych.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.
 - 2.1. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w rozdziale VI pkt 4 – załącznik nr 2 do SIWZ
 - 2.2. **Ważna koncesja, zezwolenie lub licencja**, uprawniająca do prowadzenia działalności zawodowej związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 2.3. **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości określonej przez Zamawiającego na kwotę co najmniej 100 000,00 PLN,
 - 2.4. **Wykaz wykonanych usług ochrony osób i mienia**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca sporządzi wykaz zawierający wszystkie powyższe wymagania i wykaże w nim usługi ochrony osób i mienia o wartości co najmniej:
 - a) 200 000,00 PLN brutto (łącznie z podatkiem VAT) dla zadania nr 1
 - b) 300 000,00 PLN brutto (łącznie z podatkiem VAT) dla zadania nr 2oraz załączy wymagane dowody. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Uwaga:
Jeżeli Wykonawca należyte wykonanie usług potwierdza własnym oświadczeniem, wówczas zobowiązany jest wskazać, w formie pisemnej, przyczynę o obiektywnym charakterze, która uzasadnia brak dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług, w postaci referencji bądź innych dokumentów, wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
 - 2.5. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za realizację usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca sporządzi i dostarczy wykaz pracowników odpowiedzialnych za świadczenie usług z racji nadzoru. W wykazie Wykonawca nie ma obowiązku wpisywania pracowników świadczących bezpośrednio usługi ochrony fizycznej – dozorców. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym wspólnicy spółek cywilnych), oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt 1.1., oraz oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 1.2., składa każdy z Wykonawców (wspólników spółki cywilnej) z osobna (oddzielnie), natomiast oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2.1., podpisują i składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej).
4. Wykaz dokumentów pozostałych wymaganych w postępowaniu.
 - 4.1. Dokument ustanowienia pełnomocnika, o których mowa w rozdziale VI pkt 5.1. – składany tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólnie składających ofertę).
 - 4.2. Oświadczenie, o których mowa w rozdziale VI pkt 5.3. – składane tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólnie składających ofertę).
 - 4.3. Pisemne zobowiązania podmiotów w zakresie dotyczącym sytuacji, o której mowa w rozdziale VI pkt 6.1. – składane tylko w przypadku zaistnienia takiej sytuacji.
 - 4.4. Pełnomocnictwo lub upoważnienie osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy – składane tylko wówczas, gdy nie wynika to z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 1.3., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

- uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
7. Oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, o których mowa w tym rozdziale, Wykonawca składa w sposób następujący:
 - a) oświadczenia Wykonawcy oraz wszelkie dokumenty sporządzane (lub wypełniane) przez Wykonawcę (wykazy, opisy, itp.) składane są w oryginale.
 - b) oświadczenia lub dokumenty inne niż te, które sporządza (wypełnia) Wykonawca, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 7 lit. c).

Uwaga:
Wymóg poświadczenia za zgodność z oryginałem nie dotyczy dokumentu w postaci odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli został on pobrany lub wygenerowany z ogólnodostępnych baz danych, a w szczególności rejestrów publicznych.

 - c) pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 9. Przez kopię poświadczoną (potwierdzoną) za zgodność z oryginałem należy rozumieć kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" lub inną o podobnej treści, umieszczoną na każdej lub ostatniej stronie dokumentu wraz z podpisami osób (osoby) uprawnionych do potwierdzania (podpisywania) oferty i dokumentów w postępowaniu.
 10. Oświadczenia, pełnomocnictwa oraz wszelkiego rodzaju dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia muszą być aktualne na dzień składania.

ROZDZIAŁ IX

Terminy składania oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw w postępowaniu.

1. Każdy z Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, w terminie określonym w rozdziale XV pkt 1, **składa ofertę zawierającą: wypełniony formularz ofertowy oraz wszystkie**, aktualne na dzień składania, **oświadczenia, pełnomocnictwa oraz inne dokumenty**, wymienione w rozdziale VIII i wymagane przez Zamawiającego, odpowiednio do zadania.

Uwaga:
dokumenty wymienione w rozdziale VIII pkt 4 Wykonawca składa tylko wtedy, gdy zachodzą przesłanki do ich złożenia.
2. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej i składający oferty w postępowaniu, na to samo zdanie, **w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o tym fakcie** od Zamawiającego mogą złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą (Wykonawcami) należącym do tej samej grupy nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ X

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje (w tym pytania i odpowiedzi) Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tzw. „droga elektroniczna”).
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się znakiem postępowania nadanym przez Zamawiającego w SIWZ - KPTS-Z-2/U/OM/1/22/10.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub osobiście na adres: Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna, ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek, z dopiskiem „znak KPTS-Z-2/U/OM/1/22/10.

Zawiadomienia, wnioski, oświadczenia oraz inne informacje przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl

Uwaga:

Wniosek o uzyskanie informacji poufnych można składać na adres e-mail: stanislaw.jastrzebski@kpts.com.pl.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia i informacje, o których mowa w pkt 2, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń, wniosków, wyjaśnień lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:

- a) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana ofert albo wycofanie oferty,
 - b) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numery telefonu, faksu, adresu e-mail lub numeru sprawy,
 - d) okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
7. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty zawierającej;
- a) wypełniony formularz oferty,
 - b) załączniki do formularza oferty – jeżeli występują,
 - c) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - d) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - e) oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy,
 - f) pełnomocnictwa,
 - g) inne dokumenty wymagane w postępowaniu.
8. Ofertę, zawierającą formularz ofertowy, załączniki, oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa oraz inne dokumenty, o których mowa w pkt 7, Wykonawca składa:
- a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, *lub*
 - b) osobiście, *lub*
 - c) za pośrednictwem pośtańca.
9. W przypadku uzupełniania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, a także pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy – obowiązuje forma pisemna i sposób składania opisany w pkt 8 – nie jest dopuszczalna forma ich przekazywania drogą elektroniczną.
10. Wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
11. Wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz informacje, o których mowa w pkt 10 uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny urzędowania Zamawiającego tj. dni robocze od godziny 7:00 do 15:00. W tych dniach i godzinach Zamawiający przyjmuje wszelką korespondencję – pisma i maile.
12. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Pytania o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy kierować na adres pocztowy lub adres e-mail Zamawiającego podany w pkt 4.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi treści SIWZ Zamawiający przekaże tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. W przypadku publikacji specyfikacji na stronie internetowej – treść zapytań i wyjaśnień Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 16.1. W sprawach dotyczących wykonywania usługi ochrony osób i mienia – odpowiednio dla jednostki organizacyjnej:
 - Włocławek, zajezdnia – Specjalista ds. infrastruktury i ochrony środowiska, tel. 571 31 99 44,
 - Rypin – Kierownik Oddziału, tel. 571 31 96 66,
 - Brodnica – Kierownik Oddziału, tel. 571 31 98 00,
 - Golub-Dobrzyń i Lipno – Kierownik Oddziału, tel. 571 31 99 00,
 - 16.2. W sprawach pozostałych: Główny Specjalista ds. technicznych, tel. 798 55 44 99 lub Specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 571 31 99 66.
- Kontakt z wyżej wymienionymi osobami można nawiązać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00.
17. Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ XI

Wymagania dotyczące wadium

1. W zamówieniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Dla zamówienia Zamawiający ustala wadium w wysokości:
 - a) 4 500,00 PLN – dla części I zamówienia (zadanie nr 1), słownie: cztery tysiące pięćset 00/100 PLN,

- b) 6 500,00 PLN – dla części II zamówienia (zadanie nr 2), słownie: sześć tysięcy pięćset 00/100 PLN.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądku.
 - gwarancjach bankowych.
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego w banku:
Bank PKO BP, nr konta: 89 1020 1462 0000 7102 0391 6723, z dopiskiem: „**Wadium – Ochrona fizyczna osób i mienia - zadanie nr** (należy wpisać numer zadania, którego wadium dotyczy)”.
Wadium należy złożyć **odrębnie** na każdą wybraną część zamówienia (zadanie).
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji, o których mowa w pkt 3 lit. b) i lit. c), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji w terminie składania ofert - dokument gwarancji może być składany wraz z ofertą.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli:
- przed upływem terminu składania ofert rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium – w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu;
 - dokument wadium będzie zawierał co najmniej elementy wymienione w pkt 8 poniżej a jego oryginał zostanie złożony zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 5 - w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna.
8. Dokument wadium w postaci gwarancji winien zawierać co najmniej następujące elementy:
- nazwę i dokładny adres gwaranta (poręczyciela),
 - określenie nazwy postępowania, dla którego wystawiany jest dokument, z podaniem numeru/znaku postępowania oraz części zamówienia (zadania), na którą wadium zostało złożone,
 - zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na pierwsze żądanie, wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 15 tego rozdziału,
 - zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłacenia pełnej kwoty wadium w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od otrzymania od Zamawiającego pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty,
 - okres ważności wadium, który musi być nie krótszy niż termin związania ofertą wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert,
 - wskazanie, że do rozstrzygnięcia wszelkich sporów zastosowanie będzie miało prawo polskie,
 - wskazanie, że wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego (Beneficjenta).
9. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych i w sytuacji, gdy gwarancja wadium wymienia szczegółowo przesłanki zatrzymania wadium – ilość i treść przesłanek zamieszczonych w gwarancji musi odpowiadać ilości i treści przesłanek wymienionych w pkt 15.
10. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się aby kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego Wykonawca dołączył do oferty.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim uczestnikom postępowania, jeżeli:
- dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
 - upłynął termin związania ofertą,
 - Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający zwraca wadium po zawarciu umowy w sprawie zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy - jeżeli było wymagane.
13. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona.
14. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca bez odsetek.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
- Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - Wykonawca, w odpowiedzi na pisemne wezwanie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 3 i pkt 4, nie złożył w wyznaczonym terminie, oświadczeń lub dokumentów, lub pełnomocnictw, których wymagał Zamawiający,
 - Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XIV, pkt 2 lit. c).

ROZDZIAŁ XII Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać wypełniony, odpowiednio do zadania, formularz ofertowy, sporządzony wg. obowiązującego wzoru oraz wszystkie oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, zgodnie z rozdziałem VIII pkt1 i 2 oraz ewentualnie pkt 3 i 4, odpowiednio do zadania.
2. Wzory formularzy ofertowych stanowią następujące załączniki do SIWZ:
 - a) załącznik A1 – formularz ofertowy na zadanie nr 1.
 - b) załącznik A2 – formularz ofertowy na zadanie nr 2.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Zamawiający dopuszcza wypełnienie załączonych do postępowania wzorów formularzy ręcznym pismem w sposób wyraźny i czytelny. Oferta musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis musi umożliwić identyfikację osoby podpisującej ofertę. W przypadku nieczytelnego podpisu obok powinna być przystawiona pieczęć zawierająca co najmniej imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęćki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny czytelny podpis, z którego w sposób jednoznaczny wynikać będzie brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
5. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wówczas musi zostać złożone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Ofertę sporządza się w sposób staranny, trwały i czytelny. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem – Wykonawca poprawia poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz złożenie podpisu przy poprawce. Wzory wszystkich załączników, łącznie z wzorem formularza oferty, odpowiednio do zadania, wymagane w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić bez wyjątku i według wymagań określonych wzorem (wypełnienie wszystkich sekcji-części, tabel, rubryk, miejsc wykropkowanych itp. - zgodnie z nadrukiem). Dopuszcza się możliwość przygotowania i złożenia przez Wykonawcę oferty w innej – zgodnej formie.
7. W przypadku, gdy dla wymaganego załącznika, oświadczenia lub innego dokumentu Zamawiający nie określił wzoru – Wykonawca sam sporządza odpowiedni dokument według własnego wzoru.
8. Wykonawca, na każde zadanie, ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na to samo zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę na to zadanie.
9. W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie Wykonawca zobowiązany jest złożyć na każde zadanie **odrębną ofertę, w odrębnym opakowaniu**, zawierającą komplet wymaganych dokumentów, odpowiednio do zadania.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Ofertę należy przygotować tak, by z jej zawartością nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i zaparafowana, a cała oferta (formularz ofertowy i wszystkie załączniki) była trwale ze sobą połączona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (np. zbindowanie, zszywanie, itp.).
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie na zewnętrznej stronie musi zawierać adres i nazwę Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na usługi o nazwie: „Ochrona fizyczna osób i mienia – zadanie nr(tu Wykonawca wpisuje odpowiedni numer zadania)”. Oznaczenie sprawy: KPTS-Z-2/U/O/1/22/10. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która na zewnętrznej stronie musi zawierać adres i nazwę Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na usługi o nazwie: „Ochrona fizyczna osób i mienia – zadanie nr ...*(tu Wykonawca wpisuje odpowiedni numer zadania)*”. Oznaczenie sprawy: KPTS-Z-2/U/OM/1/22/10. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- a) oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy,
 - b) w przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w tym punkcie lit. a), Zamawiający dokona zwrotu oferty po upływie terminu otwarcia ofert, a zwrot dokonany będzie na adres umieszczony na zewnętrznym opakowaniu oferty - za pośrednictwem operatora pocztowego,
 - c) Zamawiający dokona zwrotu oferty bez jej otwierania, jeżeli na zewnętrznym opakowaniu oferta będzie zawierała nazwę i adres składającego ofertę.
17. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która na zewnętrznej stronie musi zawierać adres i nazwę Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) i oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na usługi o nazwie: „Ochrona fizyczna osób i mienia – zadanie nr ...*(tu Wykonawca wpisuje odpowiedni numer zadania)*”. Oznaczenie sprawy: KPTS-Z-2/U/OM/1/22/10. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- a) oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, jego podpis oraz wskazanie w jakim zakresie oferta zostaje zmieniona poprzez podanie tej treści, która staje się nieaktualna oraz podanie nowej treści, dopuszcza się również możliwość załączenia do oświadczenia zamiennego dokumentu w nowej formie, tj. formularza oferty lub wymaganych oświadczeń i informacji, zależnie od tego, czego zmiana dotyczy. Wykonawca nie ma obowiązku kompletować oferty w całości ale musi wskazać, że zmianie ulegają tylko te jej elementy, które dołączono do oświadczenia o zmianie a pozostałe nadal są aktualne,
 - b) koperty zawierające oświadczenie o zmianie zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać” oraz wpina w nieprzezroczyście folie, koperty lub inne opakowania. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje jawnością całej oferty.
19. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

ROZDZIAŁ XIV

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający, w poszczególnym zadaniu, wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy:
 - a) jej treść jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych obowiązującym w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A.
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 2 lit. c),
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy - jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - j) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dopuścił możliwość przedłużenia terminu związania ofertą,
 - k) oferta wariantowa nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ XV

Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę w zamkniętym opakowaniu, opatrzonym napisem określonym w rozdziale o sposobie przygotowania oferty, należy złożyć **do dnia 15.02.2022r. do godz. 10:00** w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, lokal-sekretariat (I piętro, pokój nr 27).
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca niezwłocznie otrzyma informację o złożeniu oferty po terminie, a oferta zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia skargi.
4. Zamawiający zwraca ofertę złożoną po terminie bez otwierania, chyba że jej otwarcie jest niezbędne w celu ustalenia adresu Wykonawcy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym miejscu niż wskazanie w pkt 1.

ROZDZIAŁ XVI

Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.02.2022r. o godz. 10:15 w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku (87-800) przy ul. Wienieckiej 39, lokal – sala konferencyjna (parter).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – jeżeli została przez Zamawiającego określona.
4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w pkt 3 i 4 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XVII

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, odpowiednio do części zamówienia (zadania), w formularzu oferty, który jest załączony do niniejszej specyfikacji, w układzie: cena bez podatku VAT, podatek VAT, cena z podatkiem VAT.
2. Niezależnie od informacji wymaganych w pkt 1, Wykonawca w sekcji III formularza oferty podaje dodatkowo:
 - a) ceny usług w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego w układzie: cena za cały okres wykonania zamówienia bez podatku VAT, podatek VAT, średnia cena za jeden miesiąc wykonywania usługi bez podatku VAT – pkt 2 w sekcji III (tabela).
Uwaga:
W tabeli należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze dotyczące: cen usług bez podatku VAT, natomiast w kolumnie o nazwie „Podatek VAT” należy podać tylko procentową stawkę podatku VAT (%),
 - b) stawkę za 1 roboczogodzinę pracownika ochrony bezpośredniej – pkt 3 w sekcji III.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku tj. z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

6. Cena oferty powinna być podana jako ostateczna tzn. zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia jakie poniesie Wykonawca, odpowiednio do zadania.
7. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, na każde zadanie, jest ceną stałą i nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem zmian w przepisach dotyczących obowiązującej stawki podatku VAT o kwotę wynikającą ze zmiany tej stawki oraz zmian przewidzianych w niniejszej SIWZ i wzorze umowy.
8. Wykonawca samodzielnie ustala właściwą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami i ponosi odpowiedzialność za jej właściwe określenie.

ROZDZIAŁ XVIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze ofert, w każdym zadaniu, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem dla poszczególnych części zamówienia (zadań):
 - 2.1. Zadanie nr 1:
 - a) kryterium – cena – waga 70%
 - b) kryterium – deklarowana ulga we wpłatach na PFRON za jeden miesiąc, waga – 30%.
 - 2.2. Zadanie nr 2:
 - a) kryterium – cena – waga 75%
 - b) kryterium – deklarowana ulga we wpłatach na PFRON za jeden miesiąc, waga – 25%.
3. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Najwyższa liczba punktów (wartość punktowa oferty – W_p) wyznaczy ofertę najkorzystniejszą w zamówieniu, odpowiednio do zadania.
6. Dokonując oceny ofert w kryterium „cena” Zamawiający, w każdym zadaniu, będzie się kierował ceną (łącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT) za cały przedmiot zamówienia w zadaniu.
7. Punkty w kryterium „cena” będą przyznawane (obliczane) według następującego wzoru:

7.1. Zadanie nr 1:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} * 70$$

gdzie:

P_c – punkty w kryterium „cena”, C_n - cena oferty najniższej; C_b – cena oferty badanej

7.2. Zadanie nr 2:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} * 70$$

gdzie:

P_c – punkty w kryterium „cena”, C_n - cena oferty najniższej; C_b – cena oferty badanej

8. Dokonując oceny ofert w kryterium „deklarowana ulga we wpłatach na PFRON” Zamawiający będzie się kierował punktacją przyznaną zgodnie z tabelą w pkt 9.1. dla zadania nr 1 i tabelą w pkt 9.2. dla zadania nr 2.
9. Zamawiający w kryterium „deklarowana ulga we wpłatach na PFRON” przyzna następującą punktację, wynikającą z poniższych tabel:
 - 9.1. Punktacja dla zadania nr 1

<i>Deklarowana miesięczna ulga w PLN /pełnych zł/</i>	<i>Punktacja</i>	<i>Deklarowana miesięczna ulga w PLN /pełnych zł/</i>	<i>Punktacja</i>
0 do 999	0	od 4 000 do 4 999	17,0
od 1000 do 1999	4,0	od 5 000 do 5 999	21,0
od 2 000 do 2 999	9,0	od 6 000 do 6 999	26,0
od 3 000 do 3 999	13,0	7 000 i więcej	30,0

9.2. Punktacja dla zadania nr 2

<i>Deklarowana miesięczna ulga w PLN /pełnych zł/</i>	<i>Punktacja</i>	<i>Deklarowana miesięczna ulga w PLN /pełnych zł/</i>	<i>Punktacja</i>
0 do 999	0	od 5 000 do 5 999	14,0
od 1000 do 1999	3,0	od 6 000 do 6 999	17,0
od 2 000 do 2 999	6,0	od 7 000 do 7 999	19,0
od 3 000 do 3 999	8,0	od 8 000 do 8 999	22,0
od 4 000 do 4 999	11,0	9 000 i więcej	25,0

10. Całkowita wartość punktowa poszczególnej oferty, w każdym zadaniu, liczona będzie według następującego wzoru:

$$W_p = P_c + P_u$$

gdzie:

W_p – wartość punktowa oferty w poszczególnym zadaniu, P_c - ilość punktów w kryterium: cena, P_u – ilość punktów w kryterium: deklarowana ulga we wpłatach na PFRON

ROZDZIAŁ XIX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w każdym zadaniu, Zamawiający jednocześnie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz przyznaną punktację. W powiadomieniu zawiera się również informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
- Jeżeli ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej, Zamawiający na tej stronie zamieszcza ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje, o których mowa w pkt 1, z wyłączeniem informacji o Wykonawcach wykluczonych i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
- Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa w pkt 1, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza możliwość podpisania umowy w drodze korespondencyjnej. Wniosek taki musi wpłynąć do Zamawiającego na co najmniej dwa dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
- Zamawiający ustala zasady podpisania umowy w drodze korespondencyjnej, podając termin i miejsce zwrotu podpisanej umowy. Brak zwrotu podpisanej umowy, w wskazanym terminie i miejscu, zostanie uznany przez Zamawiającego jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym umowę wspólników spółki cywilnej), jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

ROZDZIAŁ XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI

Umowa w sprawie zamówienia

- Wzór umowy w sprawie zamówienia, w zależności od zadania, stanowi załącznik B1, B2 do SIWZ.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w zakresie:
 - ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług
 - konieczności poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej lub pisarskiej,
 - zmiany osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego
 - wydłużenia umownego terminu realizacji umowy dotyczącej niniejszego postępowania - zmiana taka może zostać wprowadzona do umowy w następstwie opóźnienia wyboru Wykonawcy w kolejnym, następnym postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi ochrony osób i mienia,
 - zmiany wynagrodzenia będącego następstwem zwiększenia lub zmniejszenia zakresu wykonywania usługi,
 - innych zmian i korekt niepowodujących zasadniczych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków handlowych.
- Zmiany wymienione w pkt 2 lit. a) zostaną wprowadzone do umowy tylko wówczas, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmian treści umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn organizacyjnych, technicznych, gospodarczych, finansowych, zmian przepisów prawa, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umów zawartych z Wykonawcą.
- Zmiany postanowień umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem postanowień wynikających wprost z załączonego wzoru umowy.
- Umowa może zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania stron w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym lub posiadany pełnomocnictwem.

7. Na etapie składania ofert Zamawiający nie wymaga podpisywania umowy, jej wypełniania czy załączania do oferty.

ROZDZIAŁ XXII

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (odpowiednio w całości lub w części zamówienia), jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, odpowiednio do zadania, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) złożone oferty dodatkowe zawierają taką samą cenę,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający może również w każdym momencie przerwać postępowanie, unieważnić je (w całości lub części) lub zakończyć bez wyboru Wykonawcy - bez podania przyczyn.
3. O przerwaniu postępowania, jego unieważnieniu lub zakończeniu bez wyboru Wykonawcy, Zamawiający powiadamia wszystkich uczestników postępowania - jeżeli są znani – oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli ogłoszenie o zamówieniu było publikowane na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XXIII

Pouczenia o środkach ochrony przysługującej Wykonawcy

1. W postępowaniu prowadzonym na podstawie warunków określonych niniejszą SIWZ Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku może złożyć skargę do Zarządu Spółki, w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania, udzielając Wykonawcy pisemnej odpowiedzi.
4. Skarga przysługuje wyłącznie od niezgodnej z postanowieniami Regulaminu i SIWZ czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu lub SIWZ.

ROZDZIAŁ XXIV

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy Cię, że przetwarzamy Twoje dane osobowe.

Szczegóły tego dotyczące znajdziesz poniżej.

1. Administrator danych osobowych

My, Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A. z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, 87-800 Włocławek, nr telefonu: 54 230-90-20, adres e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl jesteśmy Administratorem Twoich danych osobowych.

2. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przeze-mail: iod@kpts.com.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6, ust. 1, lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz na podstawie art. 6, ust. 1, lit. f) RODO w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcą Twoich danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z rozdziałem 10, § 41, ust. 5, 6, 7, 8 i 9, obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna, zwanego dalej „Regulaminem”. Dane osobowe będą przekazywane również uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa.

5. Okres przechowywania danych

Twoje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozdziałem 10, § 41, ust. 10 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

W przypadku zawarcia z Tobą umowy, której będziesz stroną, Twoje dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy, tj. przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.

6. Twoje prawa

Przysługuje Ci:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18, ust. 2 RODO,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy w myśl art. 6, ust. 1, lit. b) RODO,
- prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w art. 17 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6, ust. 1, lit. f) RODO,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO.

Twoje dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Obowiązek podania Twoich danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących, jest wymogiem określonym w Regulaminie, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu.

ROZDZIAŁ XXV

Postanowienia końcowe

Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do zachowania poufnego charakteru informacji przekazywanych im w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XXVI

Załączniki do SIWZ

1. Załącznik A1 – Wzór formularza oferty na zadanie nr 1
2. Załącznik A2 – Wzór formularza oferty na zadanie nr 2
3. Załącznik B1 – Wzór umowy na zadanie nr 1
4. Załącznik B2 – Wzór umowy na zadanie nr 2
5. Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
6. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
7. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 4 – Wzór wykaz usług
9. Załącznik nr 5 – Wzór wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
10. Załącznik nr 6 – Wzór wniosku o przesłanie informacji poufnych

Wykaz załączników o charakterze poufnym:

1. Załącznik a1 – Zakres usług i obowiązków dla zadania nr 1
2. Załącznik a2 – Zakres usług i obowiązków dla zadania nr 2

OFERTA

dla Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna
87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39
składana w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi,
pn.: „**Ochrona fizyczna osób i mienia**” – część I zamówienia (zadanie nr 1)

Sekcja I. Przedmiot zamówienia

Usługa ochrony osób i mienia, realizowana w formie bezpośredniej doraźnej ochrony fizycznej, wykonywana na terenie następujących jednostek należących do Zamawiającego:

- 1/ zajezdnia we Włocławku, ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek,
2/ dworzec autobusowy w Lipnie, ul. 22 Stycznia 2, 87-600 Lipno.

Sekcja II. Dane Wykonawcy

1. Nazwa:.....
.....
2. Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer):
3. NIP: 4. REGON:
5. Nazwa rejestru lub ewidencji /należy wpisać odpowiednio: KRS lub CEIDG/:
6. Tel.: 7. Faks:
8. E-mail: 9. Adres strony internetowej:

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Sekcja III. Oferowana cena

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, określonego w zadaniu nr 1
oferujemy cenę¹⁾ w wysokości:

a) bez podatku VAT (netto) PLN

b) podatek VAT PLN

c) łącznie z podatkiem VAT PLN

Słownie złotych z podatkiem VAT:

2. Cena w pkt 1 obejmuje następujące usługi:

L.p.	Zakres	Cena w PLN za cały okres wykonania zamówienia /bez podatku VAT/	Podatek VAT ²⁾ %	Średnia cena w PLN za 1 m-c wykonywania usługi /bez podatku VAT/
1.	Wykonywanie usług ochrony osób i mienia na terenie zajezdni we Włocławku			
2.	Wykonywanie usług ochrony osób i mienia na dworcu autobusowym w Lipnie			
Razem			X	

Uwaga: w tabeli należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze.

3. Stawka za 1 r-g pracownika ochrony bezpośredniej wynosi PLN bez podatku VAT

Sekcja IV. Deklarowana ulga we wpłatach na PFRON

1. **Jesteśmy Zakładem Pracy Chronionej** i gwarantujemy **miesięczną** ulgę w wpłatach na PFRON (wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz. U. z 2021r. poz. 573 ze zm.) **w wysokości nie mniejszej niż** zł³⁾

/słownie zł³⁾

Uwaga: wysokość ulgi Wykonawca podaje w zaokrągleniu do pełnych złotych.

2. **Nie jesteśmy Zakładem Pracy Chronionej³⁾**

Sekcja V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie wykonywane w okresie od dnia 01.03.2022r. do dnia 01.03.2023r.

Sekcja VI. Sposób wykonania zamówienia

Zamówienie wykonamy:

- a) samodzielnie³⁾
- b) przy udziale podwykonawców, którym powierzymy wykonanie części zamówienia zgodnie z zestawieniem zawartym w poniżej tabeli³⁾

L.p.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres /część/ powierzonych usług
1.		
...		

- c) jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia³⁾
- d) polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów³⁾
 - /wpisać te zdolności/*
 - /wpisać te sytuacje/*

Uwaga:
Sposób wykonania zamówienia Wykonawca określa poprzez zaznaczenie jednej (lub więcej) z form wykonania zamówienia.
Zaznaczenia Wykonawca dokonuje poprzez skreślenie (przekreślenie) tych form wykonania zamówienia, które jego nie dotyczą.

Sekcja VII. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
 - b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty wynikające z SIWZ,
 - c) akceptujemy wzór umowy oraz warunki w nim zawarte i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - d) akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą,
 - e) dokonaliśmy wizji lokalnej wszystkich obiektów Zamawiającego (odpowiednio do tego zadania) i zapoznaliśmy się z warunkami występującymi u Zamawiającego,
 - f) usługi będziemy realizować zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy,
 - g) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i umowy,
 - h) wadium wnieśliśmy w następującej formie⁴⁾:,
 - i) zwrot wadium wniesionego w pieniądzu winien nastąpić na nasze konto nr,
 - j) w przypadku wyboru naszej oferty osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie nasz przedstawiciel w osobietel., faks:, e-mail:
 - k) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty⁵⁾:
.....
.....
- Uzasadnienie:
.....
.....
- l) wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu⁶⁾.

Sekcja VIII. Wraz z ofertą składamy poniżej wskazane dokumenty:

- 1/
- 2/
-

(należy wpisać wszystkie dokumenty wymagane w postępowaniu)

.....
/podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

.....
/miejsce na pieczęć firmową Wykonawcy/

Miejscowość: data:

Objaśnienia:

- 1) *wszystkie ceny i wartości wyrażone w PLN należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku*
- 2) *podatek VAT Wykonawca określa (wpisuje) w procentach (%)*
- 3) *niepotrzebne skreślić (przekreślić)*
- 4) *wpisać wybraną formę z następujących: „w pieniądzu”, „w gwarancjach bankowych”, „w gwarancjach ubezpieczeniowych”*
- 5) *w przypadku zastrzeżenia informacji należy je wymienić oraz zabezpieczyć zgodnie z postanowieniami SIWZ*
- 6) *w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych informacyjnych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – dokonuje przekreślenia treści tego oświadczenia*

OFERTA

dla Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna
87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39
składana w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi,
pn.: „**Ochrona fizyczna osób i mienia**” – część II zamówienia (zadanie nr 2)

Sekcja I. Przedmiot zamówienia

Usługa ochrony osób i mienia, realizowana w formie bezpośredniej doraźnej ochrony fizycznej, wykonywana na terenie następujących jednostek należących do Zamawiającego:

- 1/ zajezdnia w Brodnicy, ul. Podgórna 66a,
- 2/ dworzec autobusowy (łącznie z zajezdnią) w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Sokołowska 11,
- 3/ dworzec autobusowy w Rypinie, ul. Dworcowa 20.

Sekcja II. Dane Wykonawcy

1. Nazwa:.....
2. Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer):
3. NIP: 4. REGON:
5. Nazwa rejestru lub ewidencji /należy wpisać odpowiednio: KRS lub CEIDG/:
6. Tel.: 7. Faks:
8. E-mail: 9. Adres strony internetowej:

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Sekcja III. Oferowana cena

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, określonego w zadaniu nr 2
oferujemy cenę¹⁾ w wysokości:

- a) bez podatku VAT (netto) PLN
 - b) podatek VAT PLN
 - c) łącznie z podatkiem VAT PLN
- Słownie złotych z podatkiem VAT:

2. Cena w pkt 1 obejmuje następujące usługi:

L.p.	Zakres	Cena w PLN za cały okres wykonania zamówienia /bez podatku VAT/	Podatek VAT %	Średnia cena w PLN za 1 m-c wykonywania usługi /bez podatku VAT/
1.	Wykonywanie usług ochrony osób i mienia na zajezdni w Brodnicy			
2.	Wykonywanie usług ochrony osób i mienia na dworcu autobusowym i zajezdni w Golubiu-Dobrzyniu			
3.	Wykonywanie usług ochrony osób i mienia na dworcu autobusowym w Rypinie			
Razem			X	

Uwaga: w tabeli należy wypełnić wszystkie kolumny i wiersze.

3. Stawka za 1 r-g pracownika ochrony bezpośredniej wynosi PLN bez podatku VAT

Sekcja IV. Deklarowana ulga we wpłatach na PFRON

1. **Jesteśmy Zakładem Pracy Chronionej** i gwarantujemy **miesięczną** ulgę w wpłatach na PFRON (wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – Dz. U. z 2021r. poz. 573 ze zm.) **w wysokości nie mniejszej niż** zł³⁾

/słownie zł³⁾

Uwaga: wysokość ulgi Wykonawca podaje w zaokrągleniu do pełnych złotych.

2. **Nie jesteśmy Zakładem Pracy Chronionej³⁾**

Sekcja V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie wykonywane w okresie od dnia 01.03.2022r. do dnia 01.03.2023r.

Sekcja VI. Sposób wykonania zamówienia

Zamówienie wykonamy:

a) samodzielnie³⁾b) przy udziale podwykonawców, którym powierzymy wykonanie części zamówienia zgodnie z zestawieniem zawartym w poniżej tabeli³⁾

L.p.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres /część/ powierzonych usług
1.		
...		

c) jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia³⁾d) polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów³⁾

/wpisać te zdolności/

/wpisać te sytuacje/

Uwaga:

Sposób wykonania zamówienia Wykonawca określa poprzez zaznaczenie jednej (lub więcej) z form wykonania zamówienia.

Zaznaczenia Wykonawca dokonuje poprzez skreślenie (przekreślenie) tych form wykonania zamówienia, które jego nie dotyczą.

Sekcja VII. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty wynikające z SIWZ,
- c) akceptujemy wzór umowy oraz warunki w nim zawarte i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- d) akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą,
- e) dokonaliśmy wizji lokalnej wszystkich obiektów Zamawiającego (odpowiednio do tego zadania) i zapoznaliśmy się z warunkami występującymi u Zamawiającego,
- f) usługi będziemy realizować zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy,
- g) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i umowy,
- h) wadium wnieśliśmy w następującej formie⁴⁾:
- i) zwrot wadium wniesionego w pieniądzu winien nastąpić na nasze konto nr
- j) w przypadku wyboru naszej oferty osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie nasz przedstawiciel w osobie tel., faks:, e-mail:
- k) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty⁵⁾:
.....

Uzasadnienie:
.....l) wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu⁶⁾,**Sekcja VIII. Wraz z ofertą składamy poniżej wskazane dokumenty:**

1/

2/

.....

(należy wpisać wszystkie dokumenty wymagane w postępowaniu)

.....
/podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/.....
/miejsce na pieczęć firmową Wykonawcy/

Miejscowość: data:

Objaśnienia:

- 1) *wszystkie ceny i wartości wyrażone w PLN należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku*
- 2) *podatek VAT Wykonawca określa (wpisuje) w procentach (%)*
- 3) *niepotrzebne skreślić (przekreślić)*
- 4) *wpisać wybraną formę z następujących: „w pieniądzu”, „w gwarancjach bankowych”, „w gwarancjach ubezpieczeniowych”*
- 5) *w przypadku zastrzeżenia informacji należy je wymienić oraz zabezpieczyć zgodnie z postanowieniami SIWZ*
- 6) *w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych informacyjnych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – dokonuje przekreślenia treści tego oświadczenia*

UMOWA nr KPTS-Z-2/U/OM/.../22/...
na usługi ochrony fizycznej osób i mienia
Zadanie nr 1

zawarta w dniu 2022 roku

pomiędzy:

Kujawsko-Pomorskim Transportem Samochodowym Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, wpisaną dnia 13.04.2012r. do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000417604, NIP 888 311 58 16, REGON: 341266700, BDO nr 000130981, reprezentowaną przez Zarząd Spółki:

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”

a

.....
NIP:, REGON reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”, któremu zostaje udzielone zamówienia na usługi ochrony fizycznej osób i mienia Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna, w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi o nazwie: „Ochrona fizyczna osób i mienia”, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (znak postępowania: KPTS-Z-2/U/OM/1/22/10) – w części dotyczącej zadania nr 1 tego zamówienia,

o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług ochrony osób i mienia w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna, na terenie następujących jednostek organizacyjnych:

1/ zajezdnia we Włocławku, ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek,

2/ dworzec autobusowy w Lipnie, ul. 22 Stycznia 2, 87-600 Lipno.

Wymagania dotyczące przedmiotu umowy

§ 2

1. Ochrona osób i mienia będzie realizowana w formie bezpośredniej doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia. Zamawiający pod pojęciem „osoby” rozumie pracowników Zamawiającego oraz osoby inne, nie będące pracownikami (np. klienci, dostawcy, kontrahenci itp.), przebywające na terenie nieruchomości i obszarów chronionych. Zamawiający pod pojęciem „mienia” rozumie w szczególności budowle, budynki i ich pomieszczenia wraz z wyposażeniem i rzeczami znajdującymi się w tych pomieszczeniach oraz tereny i obszary wraz z pojazdami (autobusy i inne pojazdy) znajdującymi się na tych terenach i obszarach.
2. Realizacja przedmiotowego zamówienia winna być zgodna z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2021 poz. 1995) oraz Regulaminem Pracy obowiązującym w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna w zakresie dotyczącym przedmiotowego zamówienia, wymaganiami zawartymi w SIWZ i warunkami niniejszej umowy.
3. Ochrona fizyczna osób i mienia będzie polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników i osób przebywających na terenie Zamawiającego oraz działaniach zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałaniu powstawaniu szkód wynikających ze zdarzeń oraz nie dopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
4. Pracownicy Wykonawcy, realizujący bezpośrednio obowiązki ochrony osób i mienia na terenie dworców autobusowych i zajezdni Zamawiającego, muszą być umundurowani w sposób jednolity oraz wyposażeni w identyfikatory i środek łączności – służbowy telefon komórkowy, pod numerem którego Zamawiający będzie miał możliwość nawiązania bezpośredniego kontaktu z pracownikiem ochrony, wykonującym obowiązki ochrony (pełniącym służbę) a danej jednostce organizacyjnej Zamawiającego.

Zmiana zakresu przedmiotu umowy, zamówienia dodatkowe

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia, w trakcie trwania umowy, zakresu usługi. Wówczas Zamawiający o zamiarze zmniejszenia zakresu usługi powiadomi Wykonawcę z 1-miesięcznym wypowiedzeniem. Po upływie okresu wypowiedzenia umowa zostanie skorygowana o wartość usługi będącej przedmiotem rezygnacji proporcjonalnie do zakresu usługi i okresu obowiązywania zmiany.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zakresu usługi. Wówczas Zamawiający o zamiarze zwiększenia zakresu usługi powiadomi Wykonawcę z 14-dniowym okresem wyprzedzenia. Po upływie

okresu wyprzedzenia umowa zostanie skorygowana o wartość usługi dodatkowej proporcjonalnie do zakresu usługi, okresu obowiązywania zmiany i wysokości stawki jednostkowej za godzinę określonej w § 8, ust. 7 niniejszej umowy.

Zobowiązania Wykonawcy

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej, doraźnej ochrony fizycznej zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia usług ochrony osób i mienia w postaci bezpośredniej doraźnej ochrony fizycznej w dniu 01 marca 2022r.
3. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego zawiadomienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Zamawiającego o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach, niedociągnięciach, zdarzeniach, jakie miały miejsce w trakcie trwania każdego dyżuru.
4. Obowiązkiem Wykonawcy w trakcie trwania umowy będzie systematyczne przekazywanie właściwemu kierownikowi dworca autobusowego lub zajezdni Zamawiającego, miesięcznych harmonogramów służb (planów) zawierających co najmniej: imiona i nazwiska pracowników ochrony oraz godziny rozpoczynania i zakończenia służby oraz wszelkich zmian (korekt) do tych harmonogramów.
Miesięczny harmonogram Wykonawca będzie przekazywał (dopuszczalna jest droga elektroniczna) w terminie do ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego harmonogram dotyczy. Zmiany do harmonogramu (korekty) należy przekazywać na bieżąco.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufnego charakteru informacji przekazywanych mu w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy.

Oświadczenia Wykonawcy

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, na sumę zł, który stanowi załączona do oferty polisa lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia. W przypadku posiadania ubezpieczenia, w okresie krótszym niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umów ubezpieczenia na następny okres i przedkładania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy łącznie z dochodzeniem kar określonych w § 10 ust. 1 pkt 4.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada na prowadzoną działalność koncesję nr wydaną dniar. przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Kopia koncesji została załączona do oferty. W przypadku posiadania koncesji, której termin ważności upływa w czasie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu ważnej koncesji, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowej koncesji, pod rygorem prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy łącznie z dochodzeniem kar określonych w § 10 ust. 1 pkt 4.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada status Zakładu Pracy Chronionej i zgodnie ze złożoną ofertą gwarantuje **miesięczną** ulgę w wpłatach na PFRON (wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – Dz. U. z 2021r. poz. 573 ze zm.) **w wysokości nie mniejszej niż zł.**
Słownie zł.

lub

3. Wykonawca oświadcza, że nie posiada statusu Zakładu Pracy Chronionej i zgodnie ze złożoną ofertą nie gwarantuje żadnej ulgi w wpłatach na PFRON (wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – Dz. U. z 2021r. poz.573 ze zm.)

Uwaga:

Odpowiedni wpis ust. 3 zostanie wprowadzony do umowy po rozstrzygnięciu postępowania zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.

4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1/ zapoznał się z przedmiotem zamówienia i warunkami jego wykonywania u Zamawiającego,
 - 2/ posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał sprzętowy, ekonomiczny i kadrowy niezbędny do wykonania przedmiotu umowy,
 - 3/ wykona przedmiot umowy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, z najwyższą profesjonalną starannością
 - 4/ kontakt z pracownikami wykonującymi bezpośrednio obowiązki ochrony (pełniącymi służbę) można nawiązać pod numerem telefonu służbowego:
 - dla zajezdni we Włocławku – nr tel.,
 - dla dworca autobusowego w Lipnie – nr tel.

Zobowiązania i oświadczenia Zamawiającego

§ 6

- Zamawiający zobowiązuje się do:
 - przekazania, na czas trwania umowy, Wykonawcy pomieszczeń samodzielnych (dotyczy jednostek organizacyjnych, w których te pomieszczenia występują), wraz ze znajdującym się tam wyposażeniem. Przekazania pomieszczeń, protokołem zdawczo-odbiorczym, dokona kierownik jednostki lub osoba przez niego upoważniona, z chwilą podjęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków ochrony.
 - udostępnienia, na czas trwania umowy, pomieszczeń „wspólnych” (dotyczy jednostek, w których te pomieszczenia występują), z których będą korzystać przemiennie pracownicy Zamawiającego i Wykonawcy,
 - zapewnienia, na czas trwania umowy, bezpłatnego dostępu do mediów (energii elektrycznej, wody) w przekazanych lub udostępnionych pomieszczeniach - w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotowego zamówienia,
 - systematycznego przekazywania Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji o okolicznościach mających istotny wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych osób i mienia,
 - przekazania pracownikom ochrony wykazu osób i telefonów pracowników Zamawiającego, których należy powiadamiać o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach, niedociągnięciach i zdarzeniach, jakie miały miejsce w trakcie trwania dyżuru. Wykaz sporządzi i przekaże kierownik jednostki lub osoba przez niego upoważniona, w momencie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków ochrony.
- Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z dnia 26.06.2014 z późn. zm.).

Wartość zamówienia

§ 7

- Całkowita wartość umowy, obejmująca wykonywanie usług ochrony osób i mienia dla Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna w zadaniu nr 1 zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
 - bez podatku VAT - PLN
 - podatek VAT - PLN
 - łącznie z podatkiem VAT - PLNsłownie złotych z podatkiem VAT:

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

§ 8

- Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usługi ochrony osób i mienia w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego wynosi (bez podatku VAT):
 - zajezdnia we Włocławku - PLN
 - dworzec autobusowy w Lipnie - PLN
- Miesięczne wynagrodzenie, za jeden pełny miesiąc wykonywania usługi ochrony osób i mienia w poszczególnych jednostkach organizacyjnych wynosi (bez podatku VAT):
 - zajezdnia we Włocławku - PLN,
 - dworzec autobusowy w Lipnie - PLN.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie wypłacane Wykonawcy w formie ryczałtu, z doliczonym podatkiem VAT w obowiązującej stawce, za pełny miesiąc wykonywania usługi. Za niepełny miesiąc wykonywania usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalne do czasu faktycznie wykonanej usługi.
- Zapłata wynagrodzenia, będzie następowała przelewem z dołu, w równych miesięcznych ratach płatnych na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT.
- Za wykonanie usług Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej (zajezdni/dworca) Zamawiającego, z wyszczególnieniem nazwy jednostki organizacyjnej, jej adresu, rodzaju usługi i należności.
- Zamawiający będzie regulował należności za usługi ochrony osób i mienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- Obowiązująca w trakcie umowy stawka godzinowa pracownika bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł/godz.
- Wynagrodzenie należne Wykonawcy obowiązywać będzie w stałej wysokości przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom za wyjątkiem:
 - postanowień zawartych w § 3 umowy,
 - zmian w przepisach dotyczących obowiązującej stawki podatku VAT.
- Kwoty wynagrodzenia podane w ust. 1 i 2 obejmują wszystkie, niezbędne do wykonania zamówienia, koszty ponoszone przez Wykonawcę.

Czas trwania umowy

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony – 12 miesięcy i obowiązuje od dnia 01.03.2022r. do dnia 01.03.2023r.

Odpowiedzialność stron

§ 10

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
 - 1/ 200,00 zł (słownie: dwieście 00/100 zł), za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usługi,
 - 2/ 100,00 zł (słownie: sto 00/100 zł), za każdy przypadek wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób naruszający zobowiązania określone w § 4,
 - 3/ 200,00 zł (słownie: dwieście 00/100 zł), za każdy przypadek nie podjęcia przez pracownika ochrony obowiązku wykonywania bezpośredniej ochrony fizycznej w określonym terminie (data i godzina),
 - 4/ 10% wartości umowy określonej w § 7, ust. 1, pkt 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
3. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają wiążące w wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z wystawionych faktur VAT.
5. W przypadku, gdy rzeczywista wysokość ulgi w wpłatach na PFRON będzie niższa od deklarowanej (gwarantowanej) przez Wykonawcę w ofercie i umowie, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia należności, wynikającej z różnicy wysokości deklarowanej ulgi a rzeczywistej – za wykonaną usługę.
Uwaga:
Ust. 5 zostanie wpisany do umowy tylko wówczas, gdy Wykonawca zadeklaruje ulgę.
6. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek, w wysokościach ustawowych, za opóźnienie w transakcjach handlowych
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba że szkody są następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
8. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody majątkowe i osobowe powstałe po stronie Wykonawcy.

Zmiana umowy

§ 11

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w umowie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartych w niniejszej umowie w następującym zakresie:
 - 1/ ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług
 - 2/ konieczności poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej lub pisarskiej,
 - 3/ zmiany osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - 4/ zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego
 - 5/ wydłużenia umownego terminu realizacji umowy dotyczącej niniejszego postępowania - powstałego w skutek opóźnienia wyboru Wykonawcy w kolejnym, następnym postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi ochrony osób i mienia,
 - 6/ zmiany wynagrodzenia będącego następstwem zwiększenia lub zmniejszenia zakresu wykonywania usługi,
 - 7/ innych zmian i korekt niepowodujących zasadniczych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków handlowych.
3. Zmiany wymienione w ust. 2 pkt 1 zostaną wprowadzone do umowy tylko wówczas, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmian treści umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn organizacyjnych, technicznych, gospodarczych, finansowych, zmian przepisów prawa, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umów zawartych z Wykonawcą.
5. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem postanowień wynikających wprost z niniejszej umowy.

Odstąpienie od umowy

§ 12

1. Niezależnie od prawa odstąpienia od umowy przewidzianego w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku:

- 1/ rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę,
- 2/ opóźnienia w rozpoczęciu wykonywania umowy wynoszącego więcej niż 14 dni,
- 3/ nie uzyskania przedłużenia koncesji lub jej cofnięcia przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- 4/ nie przedłużenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego ubezpieczenia od OC.

W takim przypadku Zamawiający może także zastosować kary umowne, o których mowa w § 10, ust. 1 umowy.

Odstąpienia należy dokonać w terminie 2 miesiące od momentu zaistnienia jednej z powyższych okoliczności.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający opóźnia się z wypłatą przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia powyżej 90 dni od dnia wymagalności, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obciążających Zamawiającego do jego uregulowania.
Odstąpienia należy dokonać w terminie 2 miesiące od momentu zaistnienia powyższej okoliczności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Do skutecznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wymagane jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
6. Do skutecznego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wymagane jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia. Oświadczenie takie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 30 dni przed planowaną datą odstąpienia od umowy.
7. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia od Wykonawcy kar umownych oraz odszkodowania.

Osoby uprawnione do kontaktów

§ 13

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani* tel.faks:, e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani* tel.faks:, e-mail:
3. Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy i wywiera skutek od dnia doręczenia drugiej stronie pisma informującego o dokonaniu zmiany.

Postanowienia końcowe

§ 14

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy treści niniejszej umowy oraz informacji ekonomicznych, finansowych i handlowych dotyczących drugiej strony, uzyskanych trakcie wykonywania umowy.

§ 15

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wynikać na tle umowy rozstrzygać będą Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i obowiązuje od dnia 01.03.2022r. do dnia 01.03.2023r.

§ 18

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Zakres wykonywania usług ochrony, obowiązki Wykonawcy oraz informacje pozostałe
Uwaga: załącznik nr 1 w obowiązującej treści zostanie dołączony do umowy po rozstrzygnięciu postępowania.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**Właściwy wpis zostanie wprowadzony do umowy po rozstrzygnięciu postępowania*

UMOWA nr KPTS-Z-2/U/OM/.../22/...
na usługi ochrony fizycznej osób i mienia
Zadanie nr 2

zawarta w dniu 2022 roku

pomiędzy:

Kujawsko-Pomorskim Transportem Samochodowym Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, wpisaną dnia 13.04.2012r. do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000417604, NIP 888 311 58 16, REGON: 341266700, BDO nr 000130981, reprezentowaną przez Zarząd Spółki:

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”

a

.....
NIP:, REGON reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”, któremu zostaje udzielone zamówienia na usługi ochrony fizycznej osób i mienia Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna, w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi o nazwie: „Ochrona fizyczna osób i mienia”, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (znak postępowania: KPTS-Z-2/U/OM/1/22/10) – w części dotyczącej zadania nr 2 tego zamówienia,

o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług ochrony osób i mienia w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna, na terenie następujących jednostek organizacyjnych:
1/ zajezdnia w Brodnicy, ul. Podgórna 66a,
2/ dworzec autobusowy (łącznie z zajezdnią) w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Sokołowska 11,
3/ dworzec autobusowy w Rypinie, ul. Dworcowa 20.

Wymagania dotyczące przedmiotu umowy

§ 2

1. Ochrona osób i mienia będzie realizowana w formie bezpośredniej doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia. Zamawiający pod pojęciem „osoby” rozumie pracowników Zamawiającego oraz osoby inne, nie będące pracownikami (np. klienci, dostawcy, kontrahenci itp.), przebywające na terenie nieruchomości i obszarów chronionych. Zamawiający pod pojęciem „mienia” rozumie w szczególności budowle, budynki i ich pomieszczenia wraz z wyposażeniem i rzeczami znajdującymi się w tych pomieszczeniach oraz tereny i obszary wraz z pojazdami (autobusy i inne pojazdy) znajdującymi się na tych terenach i obszarach.
2. Realizacja przedmiotowego zamówienia winna być zgodna z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2021 poz. 1995) oraz Regulaminem Pracy obowiązującym w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna w zakresie dotyczącym przedmiotowego zamówienia, wymaganiami zawartymi w SIWZ i warunkami niniejszej umowy.
3. Ochrona fizyczna osób i mienia będzie polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i netykalności osobistej pracowników i osób przebywających na terenie Zamawiającego oraz działaniach zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałaniu powstawaniu szkód wynikających ze zdarzeń oraz nie dopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
4. Pracownicy Wykonawcy, realizujący bezpośrednio obowiązki ochrony osób i mienia na terenie dworców autobusowych i zajezdni Zamawiającego, muszą być umundurowani w sposób jednolity oraz wyposażeni w identyfikatory i środek łączności – służbowy telefon komórkowy, pod numerem którego, Zamawiający będzie miał możliwość nawiązania bezpośredniego kontaktu z pracownikiem ochrony, wykonującym obowiązki ochrony (pełniącym służbę) a danej jednostce organizacyjnej Zamawiającego.

Zmiana zakresu przedmiotu umowy, zamówienia dodatkowe

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia, w trakcie trwania umowy, zakresu usługi. Wówczas Zamawiający o zamiarze zmniejszenia zakresu usługi powiadomi Wykonawcę z 1-miesięcznym wypowiedzeniem. Po upływie okresu wypowiedzenia umowa zostanie skorygowana o wartość usługi będącej przedmiotem rezygnacji proporcjonalnie do zakresu usługi i okresu obowiązywania zmiany.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zakresu usługi. Wówczas Zamawiający o zamiarze zwiększenia zakresu usługi powiadomi Wykonawcę z 14-dniowym okresem wyprzedzenia. Po upływie okresu wyprzedzenia umowa zostanie skorygowana o wartość usługi dodatkowej proporcjonalnie do zakresu usługi, okresu obowiązywania zmiany i wysokości stawki jednostkowej za godzinę określonej w § 8, ust. 7 niniejszej umowy.

Zobowiązania Wykonawcy

§ 4

- Wykonawca zobowiązuje się do ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej, doraźnej ochrony fizycznej zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia usług ochrony osób i mienia w postaci bezpośredniej doraźnej ochrony fizycznej w dniu 01 marca 2022r.
- Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego zawiadomienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Zamawiającego o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach, niedociągnięciach, zdarzeniach, jakie miały miejsce w trakcie trwania każdego dyżuru.
- Obowiązkiem Wykonawcy w trakcie trwania umowy będzie systematyczne przekazywanie właściwemu kierownikowi dworca autobusowego lub zajezdni Zamawiającego, miesięcznych harmonogramów służb (planów) zawierających co najmniej: imiona i nazwiska pracowników ochrony oraz godziny rozpoczynania i zakończenia służby oraz wszelkich zmian (korekt) do tych harmonogramów.
Miesięczny harmonogram Wykonawca będzie przekazywał (dopuszczalna jest droga elektroniczna) w terminie do ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego harmonogram dotyczy. Zmiany do harmonogramu (korekty) należy przekazywać na bieżąco.
- Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufnego charakteru informacji przekazywanych mu w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy.

Oświadczenia Wykonawcy

§ 5

- Wykonawca oświadcza, że posiada dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, na sumę zł, który stanowi załączona do oferty polisa lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia. W przypadku posiadania ubezpieczenia, w okresie krótszym niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umów ubezpieczenia na następny okres i przedkładania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy łącznie z dochodzeniem kar określonych w § 10 ust. 1 pkt 4.
- Wykonawca oświadcza, że posiada na prowadzoną działalność koncesję nr wydaną dniar. przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Kopia koncesji została załączona do oferty. W przypadku posiadania koncesji, której termin ważności upływa w czasie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu ważnej koncesji, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowej koncesji, pod rygorem prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy łącznie z dochodzeniem kar określonych w § 10 ust. 1 pkt 4.
- Wykonawca oświadcza, że posiada status Zakładu Pracy Chronionej i zgodnie ze złożoną ofertą gwarantuje **miesięczną** ulgę w wpłatach na PFRON (wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – Dz. U. z 2021r. poz.573 ze zm.) **w wysokości nie mniejszej niż** zł.
Słownie zł.

lub

- Wykonawca oświadcza, że nie posiada statusu Zakładu Pracy Chronionej i zgodnie ze złożoną ofertą nie gwarantuje żadnej ulgi w wpłatach na PFRON (wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – Dz. U. z 2021r. poz. 573 ze zm.)

Uwaga:

Odpowiedni wpis ust. 3 zostanie wprowadzony do umowy po rozstrzygnięciu postępowania zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.

- Wykonawca oświadcza, że:
 - zapoznał się z przedmiotem zamówienia i warunkami jego wykonywania u Zamawiającego,
 - posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał sprzętowy, ekonomiczny i kadrowy niezbędny do wykonania przedmiotu umowy,
 - wykona przedmiot umowy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, z najwyższą profesjonalną starannością,
 - kontakt z pracownikami wykonującymi bezpośrednio obowiązki ochrony (pełniącymi służbę) można nawiązać pod numerem telefonu służbowego:
- dla zajezdni w Brodnicy – nr tel.,

- dla dworca autobusowego w Golubiu-Dobrzyniu – nr tel.
- dla dworca autobusowego w Rypinie – nr tel.

Zobowiązania i oświadczenia Zamawiającego

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1/ przekazania, na czas trwania umowy, Wykonawcy pomieszczeń samodzielnych (dotyczy jednostek organizacyjnych, w których te pomieszczenia występują), wraz ze znajdującym się tam wyposażeniem. Przekazania pomieszczeń, protokołem zdawczo-odbiorczym, dokona kierownik jednostki lub osoba przez niego upoważniona, z chwilą podjęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków ochrony.
 - 2/ udostępnienia, na czas trwania umowy, pomieszczeń „wspólnych” (dotyczy jednostek, w których te pomieszczenia występują), z których będą korzystać przemiennie pracownicy Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 3/ zapewnienia, na czas trwania umowy, bezpłatnego dostępu do mediów (energii elektrycznej, wody) w przekazanych lub udostępnionych pomieszczeniach - w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotowego zamówienia,
 - 4/ systematycznego przekazywania Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji o okolicznościach mających istotny wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych osób i mienia,
 - 5/ przekazania pracownikom ochrony wykazu osób i telefonów pracowników Zamawiającego, których należy powiadamiać o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach, niedociągnięciach i zdarzeniach, jakie miały miejsce w trakcie trwania dyżuru. Wykaz sporządzi i przekaże kierownik jednostki lub osoba przez niego upoważniona, w momencie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków ochrony.
2. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z dnia 26.06.2014 z późn. zm.).

Wartość zamówienia

§ 7

1. Całkowita wartość umowy, obejmująca wykonywanie usług ochrony osób i mienia dla Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna w zadaniu nr 2 zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

- | | | |
|--|---|-----------|
| 1/ bez podatku VAT | - | PLN |
| 2/ podatek VAT | - | PLN |
| 3/ łącznie z podatkiem VAT | - | PLN |
| słownie złotych z podatkiem VAT: | | |

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usługi ochrony osób i mienia w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego wynosi (bez podatku VAT):
 - 1/ zajezdnia w Brodnicy - PLN,
 - 2/ dworzec autobusowy (łącznie z zajezdnią) w Golubiu-Dobrzyniu - PLN,
 - 3/ dworzec autobusowy w Rypinie - PLN.
2. Miesięczne wynagrodzenie, za jeden pełny miesiąc wykonywania usługi ochrony osób i mienia w poszczególnej jednostce organizacyjnej wynosi (bez podatku VAT):
 - 1/ zajezdnia w Brodnicy - PLN,
 - 2/ dworzec autobusowy (łącznie z zajezdnią) w Golubiu-Dobrzyniu - PLN,
 - 3/ dworzec autobusowy w Rypinie - PLN.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie wypłacane Wykonawcy w formie ryczałtu, z doliczonym podatkiem VAT w obowiązującej stawce, za pełny miesiąc wykonywania usługi. Za niepełny miesiąc wykonywania usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalne do czasu faktycznie wykonanej usługi.
4. Zapłata wynagrodzenia, będzie następowała przelewem z dołu, w równych miesięcznych ratach płatnych na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT.
5. Za wykonanie usług Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej (zajezdni/dworca) Zamawiającego, z wyszczególnieniem nazwy jednostki organizacyjnej, jej adresu, rodzaju usługi i należności.
6. Zamawiający będzie regulował należności za usługi ochrony osób i mienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Obowiązująca w trakcie umowy stawka godzinowa pracownika bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł/godz.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obowiązywać będzie w stałej wysokości przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegało zmianom za wyjątkiem:

- 1/ postanowień zawartych w § 3 umowy,
 - 2/ zmian w przepisach dotyczących obowiązującej stawki podatku VAT.
9. Kwoty wynagrodzenia podane w ust. 1 i 2 obejmują wszystkie, niezbędne do wykonania zamówienia, koszty ponoszone przez Wykonawcę.

Czas trwania umowy

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony – 12 miesięcy i obowiązuje od dnia 01.03.2022r. do dnia 01.03.2023r.

Odpowiedzialność stron

§ 10

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
 - 1/ 200,00 zł (słownie: dwieście 00/100 zł), za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usługi,
 - 2/ 100,00 zł (słownie: sto 00/100 zł), za każdy przypadek wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób naruszający zobowiązania określone w § 4,
 - 3/ 200,00 zł (słownie: dwieście 00/100 zł), za każdy przypadek nie podjęcia przez pracownika ochrony obowiązku wykonywania bezpośredniej ochrony fizycznej w określonym terminie (data i godzina),
 - 4/ 10% wartości umowy określonej w § 7, ust. 1, pkt 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
3. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają wiążące w wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z wystawionych faktur VAT.
5. W przypadku, gdy rzeczywista wysokość ulgi w wpłatach na PFRON będzie niższa od deklarowanej (gwarantowanej) przez Wykonawcę w ofercie i umowie, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia należności, wynikającej z różnicy wysokości deklarowanej ulgi a rzeczywistej – za wykonaną usługę.

Uwaga:

Ust. 5 zostanie wpisany do umowy tylko wówczas, gdy Wykonawca zadeklaruje ulgę.

6. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek, w wysokościach ustawowych, za opóźnienie w transakcjach handlowych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba że szkody są następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
8. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody majątkowe i osobowe powstałe po stronie Wykonawcy.

Zmiana umowy

§ 11

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w umowie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartych w niniejszej umowie w następującym zakresie:
 - 1/ ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług
 - 2/ konieczności poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej lub pisarskiej,
 - 3/ zmiany osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - 4/ zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego
 - 5/ wydłużenia umownego terminu realizacji umowy dotyczącej niniejszego postępowania - powstałego w skutek opóźnienia wyboru Wykonawcy w kolejnym, następnym postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi ochrony osób i mienia,
 - 6/ zmiany wynagrodzenia będącego następstwem zwiększenia lub zmniejszenia zakresu wykonywania usługi,
 - 7/ innych zmian i korekt niepowodujących zasadniczych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków handlowych.
3. Zmiany wymienione w ust. 2 pkt 1 zostaną wprowadzone do umowy tylko wówczas, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmian treści umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn organizacyjnych, technicznych, gospodarczych, finansowych, zmian przepisów prawa, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umów zawartych z Wykonawcą.
5. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem postanowień wynikających wprost z niniejszej umowy.

Odstąpienie od umowy

§ 12

1. Niezależnie od prawa odstąpienia od umowy przewidzianego w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku:
 - 1/ rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę,
 - 2/ opóźnienia w rozpoczęciu wykonywania umowy wynoszącego więcej niż 14 dni,
 - 3/ nie uzyskania przedłużenia koncesji lub jej cofnięcia przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji,
 - 4/ nie przedłużenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego ubezpieczenia od OC.W takim przypadku Zamawiający może także zastosować kary umowne, o których mowa w § 10, ust. 1 umowy.
Odstąpienia należy dokonać w terminie 2 miesięcy od momentu zaistnienia jednej z powyższych okoliczności.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający opóźnia się z wypłatą przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia powyżej 90 dni od dnia wymagalności, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obciążających Zamawiającego do jego uregulowania.
Odstąpienia należy dokonać w terminie 2 miesięcy od momentu zaistnienia powyższej okoliczności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Do skutecznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wymagane jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
6. Do skutecznego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wymagane jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia. Oświadczenie takie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 30 dni przed planowaną datą odstąpienia od umowy.
7. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia od Wykonawcy kar umownych oraz odszkodowania.

Osoby uprawnione do kontaktów

§ 13

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani*
..... tel.faks:, e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani*
..... tel.faks:, e-mail:
3. Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy i wywiera skutek od dnia doręczenia drugiej stronie pisma informującego o dokonaniu zmiany.

Postanowienia końcowe

§ 14

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy treści niniejszej umowy oraz informacji ekonomicznych, finansowych i handlowych dotyczących drugiej strony, uzyskanych trakcie wykonywania umowy.

§ 15

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle umowy rozstrzygać będą Sądy Powszechno właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i obowiązuje od dnia 01.03.2022r. do dnia 01.03.2023r.

§ 18

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Zakres wykonywania usług ochrony, obowiązki Wykonawcy oraz informacje pozostałe
Uwaga: załącznik nr 1 w obowiązującej treści zostanie dołączony do umowy po rozstrzygnięciu postępowania.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**Właściwy wpis zostanie wprowadzony do umowy po rozstrzygnięciu postępowania*

.....
/Nazwa Wykonawcy lub pieczęć/

Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Ochrona fizyczna osób i mienia**”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna,

oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w Regulaminie udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A – rozdział 5, § 11, ust. 5, pkt 1-11 i ust. 6, pkt 2.

....., dnia r.
/miejsowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie obowiązującego Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A. - jego § 11, ust., pkt (podać mającą zastosowanie, ale tylko ujętą w SIWZ, podstawę wykluczenia, spośród wymienionych w § 11, ust. 5, pkt 2-3, 5-9 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A.).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie § 11, ust. 8 cytowanego wyżej Regulaminu podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dnia r.
/miejsowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG/

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
/miejsowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....

/podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG/

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

/miejsowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

/miejsowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

Uwaga:

Wykonawca wpisuje nazwę miejscowości i datę oraz składa podpis tylko pod tymi treściami oświadczenia, które dotyczą jego sytuacji (np., jeżeli Wykonawca nie podlega wykluczeniu i nie korzysta z zasobów innego Wykonawcy, wówczas wpisuje nazwę miejscowości i datę oraz składa podpis w części I, pkt 1 i w części IV).

.....
/Nazwa Wykonawcy lub pieczęć/

Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Ochrona fizyczna osób i mienia**”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna,

oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.
/miejsowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

/wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/

....., dnia r.
/miejsowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
/miejsowość/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

Uwaga:

Wykonawca wpisuje nazwę miejscowości i datę oraz składa podpis tylko pod tymi treściami oświadczenia, które dotyczą jego sytuacji (np., jeżeli Wykonawca spełnia warunki i nie polega na zasobach innych podmiotów, wówczas wpisuje nazwę miejscowości i datę oraz składa podpis w części I i w części III).

.....
/Nazwa Wykonawcy lub pieczęć/

WYKAZ
wykonanych/wykonywanych usług ochrony osób i mienia
składany w odniesieniu do **zadania nr ...***

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Ochrona fizyczna osób i mienia**”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna w imieniu Wykonawcy

wskazanego powyżej przedstawiamy, wykaz wykonanych/ wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

L.p.	Nazwa i adres odbiorcy usług	Przedmiot usługi	Daty wykonania	Wartość usługi z VAT w zł
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
Wartość ogółem				

Wielkość tabeli należy dostosować do liczby odbiorców usług.

Miejscowość:, data:

.....
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy/**Uwaga:**

Do wykazu należy dołączyć dowody w postaci referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane (jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – składa oświadczenie) potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług. Składając oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest podać, w formie pisemnej, przyczynę o obiektywnym charakterze, która uzasadnia brak referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez odbiorcę usług.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Objaśnienia:

* - Wykonawca wpisuje numer zadania, którego wykaz dotyczy

.....
/Nazwa Wykonawcy lub pieczęć/

WYKAZ OSÓB
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Ochrona fizyczna osób i mienia**”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna

oświadczamy, że:

przy realizacji zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby odpowiedzialne za świadczenie usług – z racji nadzoru

L.p.	Nazwisko i Imię	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania
1.					
2.					
3.					
...					

Uwaga:

wielkość tabeli należy dostosować do ilości wpisanych osób

Miejscowość:, data:

.....
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy/

Dane Wykonawcy (wnioskodawcy):

.....
Imię i nazwisko Wykonawcy lub nazwa firmy

.....
Adres: miejscowość, ulica, numer

.....
Nr tel. Adres e-mail

.....
Nr koncesji

.....
NIP; REGON

**Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy
Spółka Akcyjna we Włocławku**
e-mail: stanislaw.jastrzebski@kpts.com.pl

WNIOSEK

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na usługi ochrony osób i mienia pn.: „Ochrona fizyczna osób i mienia”, znak postępowania: KPTS-Z-2/U/OM/1/22/10

Stosownie do postanowień rozdziału III, pkt 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnioskuję o przekazanie załącznika o symbolu:, dotyczącego przedmiotowego postępowania.

Załącznik/załączniki proszę przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail:

Osoba do kontaktu (ze strony Wykonawcy):, tel.

Miejscowość:, data:

.....
/imię i nazwisko lub pieczęć i podpis Wykonawcy/