

ZAMAWIAJĄCY:

Kujawsko-Pomorski
Transport Samochodowy
Spółka Akcyjna
87-800 Włocławek
ul. Wieniecka 39
e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl
tel. 54 230 90 20

Nr postępowania:

KPTS-Z-32/D/AW/1/22/168

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Rodzaj zamówienia: **dostawy**

Nazwa nadana zamówieniu: **„Dostawy akcesoriów warsztatowych”**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej 431 000 euro co stanowi równowartość kwoty 1 919 502 zł, prowadzonego **zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna.**

W postępowaniu tym nie obowiązują przepisy Ustawy - Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem informacji poniżej:

Przepisy obowiązującej Ustawy - Prawo zamówień publicznych mają odpowiednie zastosowanie jedynie w przypadkach ściśle określonych w niniejszej specyfikacji.

Specyfikacja Warunków Zamówienia
zatwierdzona w dniu 23 listopada 2022 roku

Prezes Zarządu

(-) Tomasz Fic

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
numery i nazwy rozdziałów

Numer rozdziału	Nazwa rozdziału
Rozdział I	Nazwa Zamawiającego i informacje ogólne
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia i sposób przeprowadzenia postępowania
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Wymagania dotyczące zamówienia i sposób realizacji
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VI	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VII	Wykluczenia z postępowania
Rozdział VIII	Jednolite Oświadczenie
Rozdział IX	Przedmiotowe środki dowodowe
Rozdział X	Podmiotowe środki dowodowe
Rozdział XI	Dokumenty składane warunkowo w postępowaniu
Rozdział XII	Zbiorczy wykaz dokumentów wymaganych w postępowaniu, terminy składania, forma sporządzania i sposób przekazywania Zamawiającemu
Rozdział XIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział XIV	Wadium
Rozdział XV	Termin związania ofertą
Rozdział XVI	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział XVII	Miejsce oraz termin składania ofert
Rozdział XVIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIX	Wybór najkorzystniejszej oferty
Rozdział XX	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XXI	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XXII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia
Rozdział XXIII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XXIV	Umowa w sprawie zamówienia
Rozdział XXV	Unieważnienie postępowania
Rozdział XXVI	Pouczenia o środkach ochrony przysługującej Wykonawcy
Rozdział XXVII	Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy
Rozdział XXVIII	Postanowienia końcowe
Rozdział XXIX	Załączniki do SWZ

ROZDZIAŁ I

Nazwa Zamawiającego i informacje ogólne

1. Zamawiający:

Nazwa: **Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna**

Adres : ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek

Telefon: 54 230 90 20

Adres e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: biurozarzadu@kpts.com.pl

Strona internetowa główna prowadzonego postępowania: www.bip.kpts.com.pl

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00 w dni robocze

NIP: 888 311 58 16

REGON: 341 266 700

BDO: 000130981

2. Nazwa nadana zamówieniu:

Dostawy akcesoriów warsztatowych.

3. Numer postępowania-znak:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: KPTS-Z-32/D/AW/1/22/168..

4. Ogłoszenie o zamówieniu:

Ogłoszenie o zamówieniu podlega publikacji na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.kpts.com.pl.

5. Podział zamówienia na części:

Nie występuje

6. Definicje.

Ilekczo w niniejszej specyfikacji jest mowa o:

- 1/ **cenie oferty** - należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar, usługę lub robotę budowlaną. Cena uwzględnia podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru, usługi lub roboty budowlanej podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą,
- 2/ **dniu roboczym** - należy rozumieć dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3/ **dokumentach zamówienia** - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań,
- 4/ **dostawie** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy ruchomych oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy,
- 5/ **formie elektronicznej** - należy rozumieć oświadczenie woli złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 6/ **formie pisemnej** - należy rozumieć każdy dokument obejmujący treść oświadczenia woli opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 7/ **komisji przetargowej** - należy przez to rozumieć Stałą Komisję Przetargową, ustaloną przez Zarząd Spółki Zamawiającego lub Komisję Przetargową powołaną do przygotowania i przeprowadzenia określonego postępowania,
- 8/ **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu albo oferta z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium jest cena lub koszt,
- 9/ **oddziale** - należy przez to rozumieć Oddział KPTS S.A., ujęty w strukturze KPTS S.A.,
- 10/ **pisemności** - należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 11/ **podmiotowych środkach dowodowych** - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 12/ **postępowaniu o udzielenie zamówienia** - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie lub zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie stanowi czynności w tym postępowaniu,
- 13/ **protokole postępowania** - należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez Zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia,
- 14/ **przedmiotowych środkach dowodowych** - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w dokumentach zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu,
- 15/ **Regulaminie** - należy przez to rozumieć obowiązujący Zamawiającego regulamin udzielania zamówień sektorowych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 16/ **specyfikacji warunków zamówienia** lub w skrócie **SWZ** - należy przez to rozumieć podstawowy dokument postępowania o udzielenie zamówienia, określający zasady i warunki udzielenia zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane w KPTS S.A.,
 - 17/ **środkach komunikacji elektronicznej** - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu obowiązującej ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
 - 18/ **udzieleniu zamówienia** - należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia,
 - 19/ **umowie o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia,
 - 20/ **ustawie** lub **Pzp** - należy przez to rozumieć obowiązującą ustawę – Prawo zamówień publicznych,
 - 21/ **wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć całkowitą szacunkową wartość zamówienia bez podatku od towarów i usług, ustaloną przez Zamawiającego z należytą starannością,
 - 22/ **warunkach zamówienia** – należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia,
 - 23/ **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
 - 24/ **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna,
 - 25/ **zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane pomiędzy KPTS S.A. a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,
 - 26/ **zamówieniach sektorowych** - należy przez to rozumieć zamówienia udzielane przez KPTS S.A. w celu obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu autobusowego,
 - 27/ **Zarządzie Spółki** - należy przez to rozumieć kierownika Zamawiającego, czyli osobę lub organ, który - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Zamawiającego.
7. **Język postępowania.**
- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia – zwane dalej „postępowaniem” - prowadzi się w języku polskim. Ofertę oraz wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, należy składać lub przekazywać w języku polskim, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt. 7.2.
 - 7.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów sporządzonych w języku obcym, jednakże wówczas muszą one być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. **Informacje uzupełniające:**
- 8.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 8.2. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
 - 8.3. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
 - 8.4. Zamawiający nie zastosuje aukcji elektronicznej.
 - 8.5. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia i sposób przeprowadzenia postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, w oparciu o przepisy wewnętrzne – Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej tylko tego Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Z uwagi na wybrany, określony w pkt 2, sposób przeprowadzenia postępowania, każdy Wykonawca do oferty dołącza, aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) **Jednolite Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII SWZ oraz warunkowo**
 - 2) **pełnomocnictwa**, lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli:
 - a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - b) w postępowaniu biorą udział Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z rozdziału VI pkt 4.12 SWZ,
 natomiast wszystkie pozostałe oświadczenia i dokumenty, w tym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w dalszej części SWZ, **składa wyłącznie Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni.**

4. Szczegółowe wykazy oświadczeń, pełnomocnictw i podmiotowych środków dowodowych wymaganych w postępowaniu oraz terminy ich składania zawarte są w dalszych rozdziałach SWZ.
5. Niniejsze postępowanie jest prowadzone przy udziale komisji przetargowej występującej po stronie Zamawiającego.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych do magazynów Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna, znajdujących się w jego siedzibie i jednostkach terenowych w następujących miejscowościach: 87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39, 87-300 Brodnica, ul. Podgórna 66a, Dylewo 50B k/Rypina, (87-500 Rypin), 87-400 Golub-Dobrzyń, ul. Sokołowska 11, 88-100 Inowrocław, Plac Kasprowicz 5, 88-300 Mogilno, ul. Kościuszki 17, 88-400 Żnin, ul. Spokojna 7.
2. Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy.
3. Szczegółowy wykaz akcesoriów warsztatowych określa załącznik A1 do SWZ.
4. **Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
5. Podane w zamówieniu ilości poszczególnych akcesoriów warsztatowych są wielkościami szacunkowymi. Rzeczywista wartość umowy wynikać będzie z rzeczywiście dostarczonych akcesoriów w trakcie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamówienia, odpowiednio do jego rzeczywistych potrzeb. W przypadku zwiększenia zamówienia Wykonawca dostarczy akcesoria na warunkach określonych w SWZ i po cenach określonych ofertą, natomiast w przypadku zmniejszenia ilości zamówienia Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zamawiania akcesoriów warsztatowych innych niż wymienione w niniejszej specyfikacji – wówczas ich dostawa będzie następowała po uzgodnieniu ceny.
7. Zakres zamówienia obejmuje wszelkie świadczenia ujęte w niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ IV

Wymagania dotyczące zamówienia i sposób realizacji

1. Akcesoria warsztatowe muszą być dostarczane jako pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej, w wielkościach, pojemnościach, rozmiarach i gramaturze określonych w załączniku A1.
2. Na akcesoria Wykonawca udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy od daty dokonania dostawy, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa – zgodnie z gwarancją producenta.
3. Akcesoria warsztatowe dostarczane będą transportem Wykonawcy (pojazdy Wykonawcy lub firm spedycyjnych, kurierskich itp. – wynajętych przez Wykonawcę) a wszelkie koszty dostawy (zakupu poszczególnego asortymentu akcesoriów, transportu do wskazanego miejsca dostawy - magazynu, itp.) ponosi Wykonawca.
4. Wielkość pojedynczej dostawy do wskazanego magazynu Zamawiającego ustala się wartościowo na kwotę nie mniejszą niż 150,00 zł netto.
5. W trakcie dostawy Wykonawca będzie zobowiązany do rozładunku i wniesienia towaru na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
6. Ryzyko w czasie przewozu, rozładunku i wniesienia towaru spoczywa na Wykonawcy.
7. Poszczególne partie zamówionych akcesoriów warsztatowych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ciągu dwóch dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia. Zamówienie określające ilość, rodzaj asortymentu oraz miejsce dostawy Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy mailem/faksem na wskazany w ofercie i umowie adres/numer nie później niż do godz. 15:00 w dniu składania zamówienia.
8. Akcesoria należy dostarczać do magazynu Zamawiającego wyłącznie w dni robocze (pn.-pt.), w godz. od 7:00 do 14:00, chyba że Zamawiający ustali z Wykonawcą inny dzień lub godzinę dostawy.
9. Razem z dostawą zamówionych akcesoriów warsztatowych Wykonawca dostarczy fakturę oraz kartę (karty) gwarancyjną. W przypadku braku oddzielnej karty gwarancyjnej Zamawiający uzna fakturę jako gwarancję.

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy. Umowa na dostawy akcesoriów warsztatowych zostanie zawarta w terminie związania ofertą.

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej,
2. Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa pkt 1, litera a), jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia w wysokości co najmniej 50 000,00 PLN.

3. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 1, litera b), jeżeli wykaże, że:
 - 1/ wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostawy akcesoriów warsztatowych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, przy czym Zamawiający wymaga wykazania dostaw akcesoriów warsztatowych o wartości co najmniej 70 000,00 PLN brutto (z podatkiem VAT),
 - 2/ posiada dowody określające, że dostawy, o których mowa w pkt 1 powyżej, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 - 4.2. Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo wynikające z treści umowy konsorcjum.
 - 4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, według własnego wzoru, w którym zawierają dane wszystkich podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w sekcji II formularza ofertowego, natomiast w formularzu ofertowym wpisują wyłącznie pełnomocnika.
 - 4.4. Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby wszyscy Wykonawcy oddzielnie podpisali i złożyli Jednolite Oświadczenie, a także dołączyli odpowiednio, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumenty wymienione w rozdziale X SWZ. Wymóg złożenia dokumentów wymienionych w rozdziale X SWZ dotyczy sytuacji, w której oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie najwyżej oceniona. Złożone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, podlegać będą zsumowaniu i łącznej ocenie przez Zamawiającego.
 - 4.5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie najwyżej oceniona wówczas Zamawiający będzie wymagał, aby każdy z Wykonawców z osobna (oddzielnie) podpisał i złożył oświadczenie:
 - a) o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
 - b) dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835, ze zm.).
 - 4.6. Postanowienia niniejszej SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4.7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 4.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają warunki udziału w postępowaniu w sposób następujący:
 - a) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy muszą łącznie spełnić warunek, o którym mowa w tym rozdziale w pkt 2,
 - b) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy muszą łącznie spełniać warunek, o którym mowa w tym rozdziale w pkt 3,
 - 4.9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.
 - 4.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 4.11. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się także przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej (wspólników spółki cywilnej). Postanowienia pkt 4.1.- 4.10. w odniesieniu do spółek cywilnych stosuje się odpowiednio.
 - 4.12. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający dopuszcza zamiast pełnomocnictwa dla pełnomocnika, o którym mowa w pkt 4.1., przedłożenie umowy spółki cywilnej, z treści której wynika, w sposób jednoznaczny, umocowanie wspólnika do reprezentacji.
5. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie o charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 5.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5.1. musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 5.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w Jednolitym Oświadczeniu.
 - 5.4. Wykonawca, który polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdziale X, pkt 1, ppkt 5 i ppkt 7 SWZ.
 - 5.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej i zdolności technicznej lub zawodowej oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 5.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 5.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.1. Wykonawca powierzający wykonanie części zamówienia podwykonawcy zobowiązany jest wskazać te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców, jeżeli są znani. Stosowną informację Wykonawca zamieszcza w formularzu oferty.
 - 6.2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne.
 - 6.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 6.4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
 - 6.5. Wykonawca, który powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia udziału z postępowania, zamieszcza informacje o podwykonawcach w Jednolitym Oświadczeniu.
 - 6.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

Wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający również wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 2) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 3) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Niezależnie od postanowień wynikających z pkt 1 i pkt 2, Zamawiający, na podstawie art. 7, ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r., poz. 835, ze zm.), wykluczy Wykonawcę:
- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w pkt 1, ppkt 1), lit. a)–g) i ppkt 2), na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w pkt 1, ppkt 1), lit. h) i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 1, ppkt 1), lit. h),
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 1, ppkt 4), na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w pkt 1, ppkt 5) i w pkt 2, ppkt 1) i 2), na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w pkt 2, ppkt 3), na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - 6) w przypadku, o którym mowa w art. 7, ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na okres trwania okoliczności określonych w tym artykule.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1, ppkt 1), 2) i 5) lub pkt 2, ppkt 1), 2) i 3), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. W przypadkach, o których mowa w pkt 2 ppkt 1), Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII

Jednolite Oświadczenie

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia, przez wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, Jednolitego Oświadczenia.
2. Jednolite Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia.
3. Wzór Jednolitego Oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
4. Jednolite Oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu.
5. Termin składania Jednolitego Oświadczenia, formę jego sporządzania i sposób przekazywania Zamawiającemu określa rozdział XII SWZ.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Jednolite Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W tym przypadku Jednolite Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Jednolite Oświadczenie należy wypełnić w następującym zakresie:
 - 1) sekcja I – sekcję I w całości wypełnia Zamawiający,
 - 2) sekcja II – w sekcji II Wykonawca wypełnia wszystkie wiersze o numerach od 1 do 10,
 - 3) sekcja III:
 - a) Wykonawca wypełnia wiersz nr 1 i nr 2,
 - b) wiersz nr 3 wypełnia tylko ten Wykonawca, który wskazał odpowiedź „TAK” w wierszu nr 2,
 - 4) sekcja IV:
 - a) Wykonawca wypełnia wiersz nr 1,

- b) wiersze nr 2 – 3 wypełnia tylko ten Wykonawca, który wskazał odpowiedź „TAK” w wierszu nr 1,
- 5) sekcja V – sekcję V w całości wypełnia Wykonawca,
- 6) sekcja VI:
- a) Wykonawca wypełnia wiersz nr 1, 2, 4, 5,
- b) wiersz nr 3 wypełnia tylko ten Wykonawca, który wskazał odpowiedź „TAK” w wierszu nr 2,
- c) wiersz nr 6, 7, 8 wypełnia tylko ten Wykonawca, który wskazał odpowiedź „TAK” w wierszu nr 5.
- 7) w sekcji VII osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania Wykonawcy składa własnoręczny podpis wpisując miejscowość, datę oraz podając swoje dane i zajmowane stanowisko – dopuszcza się odcisk pieczęci.
8. Zamawiający, w dokumentach dotyczących niniejszego zamówienia, zamieści na stronie internetowej, pod Ogłoszeniem o zamówieniu i Specyfikacją Warunków Zamówienia, blok tematyczny „Załączniki do pobrania”, w którym zawrze edytowalny formularz Jednolitego Oświadczenia z zawartą w nim instrukcją odnoszącą się do wypełnienia dokumentu. **Formularz ten należy pobrać ze strony internetowej, wypełnić i złożyć w terminie określonym niniejszą specyfikacją.**

ROZDZIAŁ IX

Przedmiotowe środki dowodowe

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa przedmiotowych środków dowodowych i nie wymaga ich składania.

ROZDZIAŁ X

Podmiotowe środki dowodowe

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
- 1) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości określonej przez Zamawiającego na kwotę co najmniej 50 000,00 PLN,
 - 2) **wykaz dostaw akcesoriów warsztatowych** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca sporządzi wykaz zawierający wszystkie powyższe wymagania i wykaże w nim dostawy akcesoriów warsztatowych o wartości co najmniej 70 000,00 PLN brutto (łącznie z podatkiem VAT) oraz załączy wymagane dowody, o których mowa w ppkt 3 poniżej.
Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
 - 3) **dowody** określające czy dostawy akcesoriów warsztatowych, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
Uwaga:
Jeżeli Wykonawca należyte wykonanie dostaw potwierdza własnym oświadczeniem, wówczas zobowiązany jest wskazać, w formie pisemnej, przyczynę o obiektywnym charakterze, która uzasadnia brak dowodów potwierdzających należyte wykonanie dostaw, w postaci referencji bądź innych dokumentów, wystawionych przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.
 - 4) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie podanym w rozdziale VII SWZ, pkt 1, ppkt 5) **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.
Wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ,
 - 5) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII SWZ, pkt 2, ppkt 1) – sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem odpisu lub informacji.
Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu, o którym mowa powyżej, w postaci odpisu lub wydruku pobranego lub wygenerowanego z ogólnodostępnych baz danych, a w szczególności rejestrów publicznych.
 - 6) **oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835, ze zm.).
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ;

- 7) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835, ze zm.) – oświadczenie składane tylko wówczas, gdy Wykonawca korzysta z zasobów udostępnianych mu przez inny podmiot.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1, ppkt 5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 2, zastępuje się je odpowiednio dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia dotyczące daty wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
 - Termin składania podmiotowych środków dowodowych, formę ich sporządzania i sposób przekazywania Zamawiającemu określa rozdział XII SWZ.
 - Zamawiający może, w wezwaniu kierowanym do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, odstąpić od żądania wybranych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli uzna, że treść podmiotowych środków dowodowych zawarta w Jednolitym Oświadczeniu spełnia jego wymagania.

ROZDZIAŁ XI

Dokumenty składane warunkowo w postępowaniu

- W postępowaniu Zamawiający wymaga warunkowego złożenia następujących dokumentów:
 - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – **składane tylko wówczas, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik**,
 - oświadczenie zawierające dane wszystkich podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia – **składane tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Zakres oświadczenia określa rozdział VI SWZ, pkt 4.3.,
 - pisemne zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby w zakresie dotyczącym sytuacji, o której mowa w rozdziale VI SWZ, pkt 5.1. – **składane tylko w przypadku udostępniania zasobów**. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ,
 - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835, ze zm.), o którym mowa w rozdziale X, pkt 1, ppkt 7) – **składane tylko wówczas, gdy Wykonawca korzysta z zasobów udostępnianych mu przez inny podmiot**.
- Wymóg dotyczący złożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 1, lit a), ma również zastosowanie do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z rozdziału VI pkt 4.12..
- Termin składania dokumentów warunkowych (pełnomocnictwa, pozostałe oświadczenia i inne dokumenty), formę ich sporządzania i sposób przekazywania Zamawiającemu określa rozdział XII SWZ.

ROZDZIAŁ XII

Zbiorczy wykaz dokumentów wymaganych w postępowaniu, terminy składania, forma sporządzania i sposób przekazywania Zamawiającemu

Sekcja I. Wykaz dokumentów i terminy ich składania:

- Każdy Wykonawca wraz z ofertą składa:
 - Jednolite Oświadczenie**, o którym mowa w rozdziale VIII SWZ,
 - pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa w rozdziale XI SWZ, pkt 1, lit. a) i pkt 2 – składane tylko wówczas, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.,
- Pozostałe dokumenty, wymagane w postępowaniu, składa, na wezwanie Zamawiającego i w terminie określonym w wezwaniu - nie krótszym niż 5 dni - tylko ten Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona. Są to następujące dokumenty:
 - dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, o którym mowa w rozdziale X SWZ, pkt 1, ppkt 1),
 - wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw akcesoriów warsztatowych**, o którym mowa w rozdziale X SWZ, pkt 1, ppkt 2),

- 3) **dowody** potwierdzające należyte wykonanie dostaw, o których mowa w rozdziale X SWZ, pkt 1, ppkt 3),
 - 4) **oświadczenie Wykonawcy** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale X SWZ, pkt 1, ppkt 4),
 - 5) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, o którym mowa w rozdziale X SWZ, pkt 1, ppkt 5),
 - 6) **oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835, ze zm.), o którym mowa w rozdziale X, pkt 1, ppkt 7,
 - 7) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835, ze zm.), o którym mowa w rozdziale X, pkt 1, ppkt 7 – **składane warunkowo** tylko wówczas, gdy Wykonawca korzysta z zasobów udostępnianych mu przez inny podmiot,
 - 8) **oświadczenie zawierające dane wszystkich podmiotów** ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w rozdziale XI SWZ, pkt 1, lit. b) – **składane warunkowo** tylko wówczas, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - 9) **pisemne zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby**, o którym mowa w rozdziale XI SWZ, pkt 1, lit. c) – **składane warunkowo** tylko wówczas, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia Jednolite Oświadczenie i podmiotowe środki dowodowe składają w sposób następujący:
- a) **Jednolite Oświadczenia** sporządza, podpisuje i składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w terminie składania ofert,
 - b) **oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** składa, na wezwanie Zamawiającego przesłane do pełnomocnika wykonawców i w terminie w nim określonym, - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składa, na wezwanie Zamawiającego przesłane do pełnomocnika wykonawców i w terminie w nim określonym, - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Pozostałe podmiotowe środki dowodowe i inne wymagane dokumenty Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają odpowiednio.
4. Gdy Wykonawca polega na zasobach udostępnionych mu przez inne podmioty, wówczas, poza pisemnym zobowiązaniem, o którym w pkt 2 ppkt 9, należy złożyć niżej wymienione podmiotowe środki dowodowe, w odniesieniu do każdego podmiotu udostępniającego zasoby:
- a) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**,
 - b) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835, ze zm.),
- Pozostałe podmiotowe środki dowodowe i inne wymagane dokumenty Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów składa odpowiednio.

Sekcja II. Forma sporządzania i przekazywania dokumentów Zamawiającemu:

1. Dokumenty wymagane wraz z ofertą, tj. Jednolite Oświadczenie i ewentualnie pełnomocnictwa, Wykonawca składa za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośłańca, lub osobiście.
 - 1.1. Jednolite Oświadczenie Wykonawca sporządza w oryginale, w formie pisemnej, tj. opatrzone własnoręcznym podpisem osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy.
 - 1.2. Pełnomocnictwa Wykonawca składa w formie pisemnej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Dokumenty żądane na wezwanie Zamawiającego Wykonawca składa, zgodnie ze swoim wyborem:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośłańca, lub osobiście,
albo
 - b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - za pośrednictwem poczty elektronicznej (tzw. „droga elektroniczna”).
 - 2.1. Dokumenty, za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośłańca, lub osobiście, Wykonawca składa w sposób następujący:
 - a) wszelkiego rodzaju dokumenty sporządzane (lub wypełniane) przez Wykonawcę (oświadczenia, wykazy, itp.) składane są w oryginale, w formie pisemnej, tj. opatrzone własnoręcznym podpisem osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy,

- b) oświadczenia lub dokumenty inne niż te, które sporządza (wypełnia) Wykonawca, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,

Uwaga:

Wymóg poświadczenia za zgodność z oryginałem nie dotyczy dokumentu w postaci odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli został on pobrany lub wygenerowany z ogólnodostępnych baz danych, a w szczególności rejestrów publicznych.

- c) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej,
d) przez kopię poświadczoną (potwierdzoną) za zgodność z oryginałem należy rozumieć kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" lub inną o podobnej treści, umieszczoną na dokumencie wraz z własnoręcznymi podpisami osób (osoby) uprawnionych do potwierdzania (podpisywania) oferty i dokumentów w postępowaniu.

2.2. Drogą elektroniczną Wykonawca składa dokumenty w sposób następujący:

- a) wszelkiego rodzaju dokumenty sporządzane (lub wypełniane) przez Wykonawcę (oświadczenia, wykazy, itp.) składane są w oryginale, w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,
b) oświadczenia lub dokumenty inne niż te, które sporządza (wypełnia) Wykonawca, składane w kopii, muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,
c) zamieszczenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na dokumentach, o których mowa w pkt 2.2., lit b) jest tożsame z potwierdzeniem tego dokumentu „za zgodność z oryginałem”.

3. Jeżeli Wykonawca w niniejszym postępowaniu nie złożył Jednolitego Oświadczenia lub podmiotowych i/albo przedmiotowych środków dowodowych, wymaganych w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, albo gdy oświadczenia (w tym Jednolite Oświadczenie) lub podmiotowe i/albo przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym tylko tego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca w niniejszym postępowaniu nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym tylko tego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Wszelkiego rodzaju dokumenty i pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 3 i 4, Wykonawca uzupełnia i składa, zgodnie ze swoim wyborem, w sposób określony w pkt 2.1. lub 2.2.
6. Udzielając wyjaśnień, o których mowa w pkt 3, Wykonawca może przekazać je również drogą elektroniczną w postaci skanu pisma uprzednio podpisanego przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
7. Wezwania, o których mowa w pkt 3 i 4, są czynnością jedнокrotną, co oznacza, że ponowne wezwanie Wykonawcy do, odpowiednio, złożenia, uzupełnienia lub poprawienia tego samego dokumentu albo złożenia wyjaśnień dotyczących tego samego dokumentu – jest niedopuszczalne.
8. Wszystkie oświadczenia, pełnomocnictwa i dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli w postępowaniu Zamawiający dla wymaganego załącznika, oświadczenia lub innego dokumentu nie określił wzoru – Wykonawca sam sporządza odpowiedni dokument według własnego wzoru.
10. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia podmiotowych środków dowodowych lub pełnomocnictw, jeżeli jest w ich posiadaniu, są one aktualne i nie ma w nich odniesień w postaci znaku, numeru lub nazwy, że dotyczą innego postępowania.

ROZDZIAŁ XIII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego w nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści SWZ Zamawiający prosi, aby Wykonawcy, korzystający z drogi elektronicznej, zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej.

2. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
3. Treść zapytań i udzielonych wyjaśnień Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego

- postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wszystkich innych dokumentów, oświadczeń, informacji złożonych w postępowaniu, w przypadku gdy budzą one wątpliwości. Termin złożenia wyjaśnień wyznacza Zamawiający.
 6. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje (w tym pytania o wyjaśnienia treści SWZ) Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie, przekazywane drogą elektroniczną muszą być sporządzone:
 - a) w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem osoby (osób) upoważnionej,
lub
 - b) w postaci skanu pisma uprzednio podpisanego przez osobę (osoby) upoważnioną.
 7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego (również drogą elektroniczną) Wykonawca powinien posługiwać się znakiem postępowania nadanym przez Zamawiającego w SWZ - KPTS-Z-32/D/AW/1/22/168.
 8. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego, za pośrednictwem posłańca lub osobiście na adres: Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna, ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek, z dopiskiem „znak KPTS-Z-32/D/AW/1/22/168,
 - b) drogą elektroniczną - na adres e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl.
 9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują zawiadomienia, wnioski, wezwania, wyjaśnienia i inne informacje, o których mowa w pkt 6, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Żądanie potwierdzenia otrzymania dotyczy również dokumentów składanych lub uzupełnianych w formie elektronicznej.
W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, wniosków, wezwań, wyjaśnień lub innych informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
 10. Wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
 11. Wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz informacje, o których mowa w pkt 10, kierowane do Zamawiającego, uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny urzędowania Zamawiającego tj. dni robocze od godziny 7:00 do 15:00. W tych dniach i godzinach Zamawiający przyjmuje wszelką korespondencję – pisma i maile.
 12. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
 - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Główny specjalista ds. technicznych, tel. 798 55 44 99.
 - b) w sprawach pozostałych: Specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 571 31 99 66.
Kontakt z wyżej wymienionymi osobami można nawiązać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00.
 13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 14. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza te zmiany na swojej stronie internetowej.
 15. W przypadku, gdy jest to konieczne, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
 16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ XIV

Wadium

1. W zamówieniu Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 1 400,00 PLN (słownie: jeden tysiąc czterysta 00/100 PLN).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt 10, ppkt 2 i 3.
3. Wadium wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego w banku:
Bank PKO BP, nr konta: 89 1020 1462 0000 7102 0391 6723, z dopiskiem: „Wadium – Dostawy akcesoriów warsztatowych”.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji, o których mowa w pkt 3 lit. b) i lit. c), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji w terminie składania ofert - dokument gwarancji może być

- składany wraz z ofertą.
6. Zamawiający uzna wymóg wnieścia wadium za spełniony, jeżeli:
 - 1/ przed upływem terminu składania ofert rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium – w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu;
 - 2/ dokument wadium będzie zawierał co najmniej elementy wymienione w pkt 7 poniżej a jego oryginał zostanie złożony zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 5 - w przypadku wadium w formie innej niż pieniążna.
 7. Dokument wadium w postaci gwarancji winien zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1/ nazwę i dokładny adres gwaranta (poręczyciela),
 - 2/ określenie nazwy postępowania, dla którego wystawiany jest dokument, z podaniem numeru/znaku postępowania,
 - 3/ zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na pierwsze żądanie, wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 15 tego rozdziału,
 - 4/ zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłacenia pełnej kwoty wadium w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od otrzymania od Zamawiającego pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty,
 - 5/ okres ważności wadium, który musi być nie krótszy niż termin związania ofertą wskazany w SWZ,
 - 6/ wskazanie, że do rozstrzygnięcia wszelkich sporów zastosowanie będzie miało prawo polskie,
 - 7/ wskazanie, że wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego (Beneficjenta).
 8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych i w sytuacji, gdy gwarancja wadium wymienia szczegółowo przesłanki zatrzymania wadium – ilość i treść przesłanek zamieszczonych w gwarancji musi odpowiadać ilości i treści przesłanek wymienionych w pkt 15.
 9. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się aby kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego Wykonawca dołączył do oferty.
 10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą,
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia przez Zamawiającego.
 11. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) którego oferta została odrzucona,
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 4) po unieważnieniu postępowania przez Zamawiającego, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę.
 12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale XXVI.
 13. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca bez odsetek.
 14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
 15. Zamawiający zatrzymuje wadium, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, występuje odpowiednio do gwaranta z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale XII SWZ, sekcja II, pkt 3 i 4, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń (w tym Jednolitego Oświadczenia) lub pełnomocnictw, których wymagał Zamawiający,
 - 2) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XIX, pkt 2,
 - 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
 16. Okres ważności wadium ulega przedłużeniu w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą, a jeśli nie jest to możliwe, Wykonawca zobowiązany jest wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XV

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o

wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVI

Opis sposobu przygotowania ofert

- Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik o symbolu A do SWZ, oraz Jednolite Oświadczenie i pełnomocnictwa.
Pełnomocnictwa są składane tylko wówczas, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
- Integralną częścią formularza ofertowego jest załącznik A1 do SWZ i nazwie: „Zestawienie akcesoriów warsztatowych objętych zamówieniem”.
- Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
- Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Zamawiający dopuszcza wypełnienie załączonych do postępowania wzorów formularzy ręcznym pismem w sposób wyraźny i czytelny. Oferta musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Podpis musi umożliwić identyfikację osoby podpisującej ofertę. W przypadku nieczytelnego podpisu obok powinien być przystawiony odcisk pieczęci zawierający co najmniej imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęci imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny czytelny podpis, z którego w sposób jednoznaczny wynikać będzie brzmienie imienia i nazwiska umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
- Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- Ofertę sporządza się w sposób staranny, trwały i czytelny. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem – Wykonawca poprawia poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz złożenie podpisu przy poprawce. Wzory wszystkich załączników, łącznie z wzorem formularza oferty, wymagane w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić bez wyjątku i według wymagań określonych wzorem (wypełnienie wszystkich sekcji-części, tabel, rubryk, miejsc wykropkowanych itp. - zgodnie z nadrukiem). Dopuszcza się możliwość przygotowania i złożenia przez Wykonawcę oferty w innej – zgodnej formie.
- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- Ofertę należy przygotować tak, by z jej zawartością nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty i dokumentów składanych wraz z nią, była ponumerowana kolejnymi numerami i zaparafowana, a cała oferta (formularz ofertowy i wszystkie załączniki) była trwale ze sobą połączona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (np. zbindowanie, zszywanie, itp.).
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie na zewnętrznej stronie musi zawierać adres i nazwę Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na dostawy o nazwie: „Dostawy akcesoriów warsztatowych”. Oznaczenie sprawy: KPTS-Z-32/D/AW/1/22/168.
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która na zewnętrznej stronie musi zawierać adres i nazwę Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz oznaczenie:

Oświadczenie o **wycofaniu oferty** złożonej w przetargu nieograniczonym na dostawy o nazwie: „Dostawy akcesoriów warsztatowych”. Oznaczenie sprawy: KPTS-Z-32/D/AW/1/22/168.
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert..

- a) oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy,

- b) w przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w tym punkcie lit. a), Zamawiający dokona zwrotu oferty po upływie terminu otwarcia ofert, a zwrot dokonany będzie na adres umieszczony na zewnętrznym opakowaniu oferty - za pośrednictwem operatora pocztowego
- c) Zamawiający dokona zwrotu oferty bez jej otwierania, jeżeli na zewnętrznym opakowaniu oferta będzie zawierała nazwę i adres składającego ofertę.
15. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która na zewnętrznej stronie musi zawierać adres i nazwę Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) i oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na dostawy o nazwie: „Dostawy akcesoriów warsztatowych”. Oznaczenie sprawy: KPTS-Z-32/D/AW/1/22/168.
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- a) oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, jego podpis oraz wskazanie w jakim zakresie oferta zostaje zmieniona poprzez podanie tej treści, która staje się nieaktualna oraz podanie nowej treści, dopuszcza się również możliwość załączenia do oświadczenia zamiennego dokumentu w nowej formie, tj. formularza oferty lub wymaganych oświadczeń i informacji, zależnie od tego, czego zmiana dotyczy. Wykonawca nie ma obowiązku kompletować oferty w całości ale musi wskazać, że zmianie ulegają tylko te jej elementy, które dołączono do oświadczenia o zmianie a pozostałe nadal są aktualne.
- b) koperty zawierające oświadczenie o zmianie zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać” oraz wpina w nieprzezroczyście folie, koperty lub inne opakowania. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje jawnością całej oferty.
17. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
- okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana ofert albo wycofanie oferty,
 - okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numery telefonu, faksu, adresu e-mail lub numeru sprawy,
 - okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

ROZDZIAŁ XVII

Miejsce oraz termin składania ofert

- Ofertę w zamkniętym opakowaniu, opatrzonym napisem określonym w rozdziale o sposobie przygotowania oferty, należy złożyć **do dnia 15.12.2022r. do godz. 10:00** w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, lokal-sekretariat (I piętro).
- Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- W przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca otrzyma informację o złożeniu oferty po terminie
- Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym miejscu niż wskazanie w pkt 1.

ROZDZIAŁ XVIII

Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.12.2022r. o godz. 10:15 w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku (87-800) przy ul. Wienieckiej 39, lokal – sala konferencyjna (parter).
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający (Przewodniczący komisji lub inny Członek komisji):
 - informuje obecnych na otwarciu ofert Wykonawców o składzie komisji przetargowej,
 - podaje krótką informację o postępowaniu, w szczególności o przedmiocie zamówienia, trybie postępowania oraz miejscu i dacie publikacji ogłoszenia,
 - informuje o liczbie złożonych ofert,
 - podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - jeżeli taka kwota została ustalona.
- Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy lub imiona i nazwiska i adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny lub kosztu.

5. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) kwocie przeznaczonych na realizację zamówienia – jeżeli była ustalona przez Zamawiającego,
 - 2) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 3) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIX

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, lit. c), Zamawiający wyznacza termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
4. Za „rażąco niską cenę” uznaje się sytuację, w której cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług (VAT), ustalonej przed wszczęciem postępowania, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych - wówczas Zamawiający nie wymaga składania wyjaśnień, o których mowa w pkt 3.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych specyfikacji warunków zamówienia.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie Jednolitego Oświadczenia, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub pełnomocnictw lub innych dokumentów lub innych oświadczeń wymaganych w postępowaniu,
 - 3) jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych obowiązującym w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w SWZ lub nie odpowiada treści SWZ, za wyjątkiem innych omyłek polegających na niezgodności treści oferty z SWZ i niepowodujących istotnej zmiany jej treści, poprawionych przez Zamawiającego i nie zakwestionowanych przez Wykonawcę,
 - 6) została złożona w innym miejscu niż określone w niniejszej SWZ,
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1, lit. c),
 - 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający w prowadzonym postępowaniu zwrócił się do Wykonawców o wyrażenie zgody,
 - 12) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w rozdziale XIV SWZ, pkt 11.

10. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega również oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

ROZDZIAŁ XX

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w formularzu oferty, który jest załączony do niniejszej specyfikacji, w układzie: cena bez podatku VAT, podatek VAT (podatek VAT Wykonawca podaje w układzie procentowym zgodnie z ustawą o VAT oraz w układzie kwotowym), cena z podatkiem VAT – sekcja III, pkt 1 formularza oferty.
2. W załączniku A1, który stanowi integralną część formularza ofertowego, Wykonawca wypełnia wszystkie rubryki i kolumny dotyczące: oferowanej pojemności, ceny jednostkowej (za 1l / 1kg / 1szt) bez podatku VAT, wartości bez podatku VAT, natomiast w kolumnie o nazwie „Podatek VAT” należy podać tylko procentową stawkę podatku VAT (%).
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku tj. z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena oferty powinna być podana jako ostateczna tzn. zawierająca wszystkie dodatkowe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty zakupu poszczególnego asortymentu akcesoriów, załadunku, transportu do magazynu Zamawiającego, rozładunku, różnego rodzaju opłaty, daniny, podatki itp.
7. Ceny podane w formularzu oferty i załączniku A1, stanowiącym integralną część oferty, nie mogą ulegać podwyższeniu przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem zmian ilościowych oraz zmian w przepisach dotyczących obowiązującej stawki podatku VAT.
8. Wykonawca samodzielnie ustala właściwą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami i ponosi odpowiedzialność za jej właściwe określenie.

ROZDZIAŁ XXI

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - a) kryterium „cena” – waga 100%
3. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Najwyższa liczba punktów (wartość punktowa oferty – W_p) wyznaczy ofertę najkorzystniejszą w zamówieniu.
6. Dokonując oceny ofert w kryterium „cena” Zamawiający będzie się kierował ceną (łącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT) za cały przedmiot zamówienia.
7. Punkty w jedynym kryterium „cena” będą przyznawane (obliczane) według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} * 100$$

gdzie:

P_c – punkty w kryterium „cena”; C_n - cena oferty najniższej; C_b – cena oferty badanej

8. Z uwagi na to, że w niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena, punkty w kryterium „cena” (P_c) stają się wartością punktową całej oferty (W_p).

$$W_p = P_c$$

ROZDZIAŁ XXII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, – podając uzasadnienie.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1, lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, przesłane do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, dodatkowo zawiera informację dotyczącą sposobu podpisania umowy. W przypadku wyboru przez

Wykonawcę formy pisemnej zawarcia umowy, zawiadomienie zawiera termin i miejsce zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do stawienia się w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego, celem zawarcia umowy.

4. W przypadku zawierania umowy w formie pisemnej Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza możliwość jej podpisania w drodze korespondencyjnej. Wniosek taki musi wpłynąć do Zamawiającego na co najmniej dwa dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
5. Zamawiający ustala zasady podpisania umowy w drodze korespondencyjnej, podając termin i miejsce zwrotu podpisanej umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Za uchylanie się od zawarcia umowy należy rozumieć:
 - a) świadome działanie lub zaniechanie Wykonawcy zmierzające do bezpodstawnego niezawarcia umowy,
 - b) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy, w wyznaczonym terminie, w celu zawarcia umowy lub dwukrotne nieprzesłanie przez Wykonawcę podpisanej umowy w wyznaczonym terminie, jeżeli podpisanie umowy następuje w drodze korespondencyjnej.
8. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym umowę wspólników spółki cywilnej), jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

ROZDZIAŁ XXIII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXIV

Umowa w sprawie zamówienia

1. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej, w zależności od woli i możliwości technicznych stron umowy. Formę zawarcia umowy Wykonawca określa w formularzu ofertowym – w sekcji VII, pkt 3.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Wcześniejsze zawarcie umowy może nastąpić tylko wówczas, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wzór umowy w sprawie zamówienia stanowi załącznik B do SWZ.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w zakresie:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) konieczności poprawienia omyłki rachunkowej lub pisarskiej,
 - c) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - d) zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - e) wydłużenia umownego terminu realizacji umowy dotyczącej niniejszego postępowania - powstałego w skutek opóźnienia wyboru Wykonawcy w kolejnym, następnym postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę akcesoriów warsztatowych. Zmiana taka wymaga zgody stron umowy.
 - f) innych zmian i korekt niepowodujących zasadniczych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków handlowych,
 - g) zmiany miejsca dostawy – zmiana taka może dotyczyć dostawy akcesoriów warsztatowych do innej, niewymienionej w SWZ, jednostki organizacyjnej lub terenowej Zamawiającego.
6. Zmiany wymienione w pkt 5, lit. a), zostaną wprowadzone do umowy tylko wówczas, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmian treści umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn organizacyjnych, technicznych, gospodarczych, finansowych, zmian przepisów prawa, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umów zawartych z Wykonawcą.
8. Zmiany postanowień umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu lub aneksu w formie elektronicznej, opatrzonego podpisami obu stron umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem postanowień wynikających wprost z załączonego wzoru umowy.
9. Umowa może zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania stron w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym lub posiadanym pełnomocnictwem.
10. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
11. Na etapie składania ofert Zamawiający nie wymaga podpisywania umowy, jej wypełniania czy załączania do oferty.

ROZDZIAŁ XXV

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty w postępowaniu,
 - 2) wszystkie złożone oferty w postępowaniu podlegały odrzuceniu,
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
 - 4) złożone oferty dodatkowe zawierają taką samą cenę lub koszt,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
 - 7) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający może również w każdym momencie przerwać postępowanie, unieważnić je (w całości lub części) lub zakończyć bez wyboru Wykonawcy - bez podania przyczyn.
3. O przerwaniu postępowania, jego unieważnieniu lub zakończeniu bez wyboru Wykonawcy, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty (jeżeli bez otwierania oferty można ustalić dane Wykonawcy) oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
4. W przypadku przerwania postępowania, jego unieważnienia lub zakończenia bez wyboru Wykonawcy, Zamawiający może zawiadomić Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XXVI

Pouczenia o środkach ochrony przysługującej Wykonawcy

1. W postępowaniu prowadzonym na podstawie warunków określonych niniejszą SWZ Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku może złożyć skargę do Zarządu Spółki, w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania, udzielając Wykonawcy pisemnej odpowiedzi.
4. Skarga przysługuje wyłącznie od niezgodnej z postanowieniami Regulaminu i SWZ czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu lub SWZ.

ROZDZIAŁ XXVII

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy Cię, że przetwarzamy Twoje dane osobowe.

Szczegóły tego dotyczące znajdziesz poniżej.

1. Administrator danych osobowych

My, Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A. z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, 87-800 Włocławek, nr telefonu: 54 230-90-20, adres e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl jesteśmy Administratorem Twoich danych osobowych.

2. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przeze-mail: iod@kpts.com.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6, ust. 1, lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz na podstawie art. 6, ust. 1, lit. f) RODO w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcą Twoich danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z rozdziałem 10, § 41, ust. 5, 6, 7, 8 i 9, obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w

Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna, zwanego dalej „Regulaminem”. Dane osobowe będą przekazywane również uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa.

5. Okres przechowywania danych

Twoje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozdziałem 10, § 41, ust. 10 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

W przypadku zawarcia z Tobą umowy, której będziesz stroną, Twoje dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy, tj. przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.

6. Twoje prawa

Przysługuje Ci:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18, ust. 2 RODO,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy w myśl art. 6, ust. 1, lit. b) RODO,
- prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w art. 17 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6, ust. 1, lit. f) RODO,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO.

Twoje dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Obowiązek podania Twoich danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących, jest wymogiem określonym w Regulaminie, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu.

ROZDZIAŁ XXVIII

Postanowienia końcowe

Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do zachowania poufnego charakteru informacji przekazywanych im w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIX

Załączniki do SWZ

1. Załącznik A – Wzór formularza oferty
2. Załącznik A1 – Wzór zestawienia akcesoriów warsztatowych objętych zamówieniem
3. Załącznik B – Wzór umowy
4. Załącznik nr 1 – Wzór Jednolitego Oświadczenia /z instrukcją jego wypełnienia/
5. Załącznik nr 2 – Wzór wykazu dostaw akcesoriów warsztatowych
6. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7, ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022r (Dz. U. z 2022r. poz. 835, ze zm.)
8. Załącznik nr 5 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7, ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022r. (Dz. U. z 2022r. poz. 835, ze zm.)
9. Załącznik nr 6 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

OFERTA

dla Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna
87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39
składana w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawy,
pn.: „**Dostawy akcesoriów warsztatowych**”
/znak postępowania KPTS-Z-32/D/AW/1/22/168/

Sekcja I. Przedmiot zamówienia

Dostawy akcesoriów warsztatowych do magazynów Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna, znajdujących się w jego siedzibie i jednostkach terenowych w następujących miejscowościach:

1. Włocławek (kod pocztowy: 87-800), ul. Wieniecka 39,
2. Brodnica (kod pocztowy: 87-300), ul. Podgórna 66a,
3. Dylewo 50B k/Rypina (kod pocztowy: 87-500 Rypin),
4. Golub-Dobrzyń (kod pocztowy: 87-400), ul. Sokołowska 11.
5. Inowrocław (kod pocztowy: 88-100), Plac Kasprowicza 5,
6. Mogilno (kod pocztowy: 88-300), ul. Kościuszki 17,
7. Żnin (kod pocztowy: 88-400), ul. Spokojna 7.

Szczegółowe zestawienie akcesoriów warsztatowych, ich ilości, pojemności, ceny jednostkowe i wartość zawiera, stanowiący integralną część formularza ofertowego, załącznik A1 o nazwie: „Zestawienie akcesoriów warsztatowych objętych zamówieniem”.

Sekcja II. Dane Wykonawcy

1. Nazwa:.....
.....
2. Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer):
3. NIP: 4. REGON:
5. Tel.: 6. Faks:
7. E-mail /do korespondencji/: 8. Adres strony internetowej:
9. Imię (imiona), nazwisko (nazwiska) i stanowisko (stanowiska) osób podpisujących ofertę:
 - 1/ -
 - 2/ -

(imię i nazwisko) (stanowisko)

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w sekcji II należy wpisać wyłącznie pełnomocnika i jego dane a do oferty dołączyć oświadczenie zawierające dane wszystkich pozostałych podmiotów.

Sekcja III. Oferowana cena

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia – dostawy akcesoriów warsztatowych, zgodnie z załącznikiem A1

oferujemy cenę¹⁾ w wysokości:

- a) bez podatku VAT (netto) - PLN
 - b)/ podatek VAT w stawce.....% - PLN
 - c)/ łącznie z podatkiem VAT (brutto) - PLN
- Słownie złotych z podatkiem VAT:

2. Ceny jednostkowe na dostawy poszczególnych akcesoriów warsztatowych zawiera, stanowiący integralną część formularza oferty, załącznik A1 o nazwie: „Zestawienie akcesoriów warsztatowych objętych zamówieniem”.
3. Ceny jednostkowe (bez podatku VAT), podane w załączniku A1, nie będą ulegać podwyższeniu w czasie całego okresu trwania umowy.

Sekcja IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy.

Sekcja V. Podwykonawcy

1. Podwykonawcom

Należy postawić znak „X” w odpowiednim polu

- nie powierzymy** wykonanie zamówienia
- powierzymy** wykonanie zamówienia następującym Wykonawcom i w następującym zakresie – zgodnie z poniższą tabelą

L.p.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres /część/ powierzonych dostaw/usług
1.		
...		

Sekcja VI. Gwarancja

Udzielamy gwarancji na dostarczone akcesoria warsztatowe na okres wynoszący 12 miesięcy liczony od dnia dostawy (słownie miesiące: dwanaście) a jeżeli gwarancja producenta na określony produkt jest dłuższa – zgodnie z gwarancją producenta.

Sekcja VII. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- 2) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty wynikające z SWZ,
- 3) akceptujemy wzór umowy oraz warunki w nim zawarte i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Jednocześnie informujemy, że w przypadku wyboru naszej oferty, umowę podpiszemy:

Należy postawić znak „X” w odpowiednim polu

- w formie pisemnej** (papierowej)
- w formie elektronicznej**

- 4) akceptujemy wskazany w SWZ czas związania ofertą,
- 5) oferowany przez nas przedmiot zamówienia wymieniony w sekcji I niniejszego formularza ofertowego spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ,
- 6) dostawy będziemy realizować zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i wzorze umowy,
- 7) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i umowy,
- 8) wadium wnieśliśmy w następującej formie:

Należy postawić znak „X” w odpowiednim polu i wypełnić miejsce wykropkowane

- w pieniądzu** - zwrot wadium winien nastąpić na nasze konto nr
- w gwarancjach bankowych** - informację o zwolnieniu wadium należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na adres e-mail:
- w gwarancjach ubezpieczeniowych** - informację o zwolnieniu wadium należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na adres e-mail:

- 9) w przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie przedstawiciel Wykonawcy w osobie:

..... tel., adres e-mail:

- 10) w przypadku wyboru naszej oferty osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie przedstawiciel Wykonawcy w osobie:

....., tel:, adres e-mail:

a zamówienia należy kierować na:

adres e-mail:, lub faks nr:, lub w inny sposób:

.....

- 11) wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu²⁾,

- 12) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty³⁾:

.....

.....

a uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia stanowi załącznik do niniejszej oferty.

Sekcja VIII. Wraz z ofertą składamy poniżej wskazane dokumenty:

- 1) Jednolite Oświadczenie,
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy *(jeżeli nie dotyczy – usunąć)*,

.....
(należy wpisać wszystkie pozostałe dokumenty)

.....
/podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

.....
/miejsce na pieczęć firmową Wykonawcy/

Miejscowość: data:

Objaśnienia:

- ¹⁾ wszystkie ceny i wartości wyrażone w PLN należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku
- ²⁾ w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych informacyjnych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – dokonuje przekreślenia treści tego oświadczenia
- ³⁾ w przypadku zastrzeżenia informacji należy je wymienić oraz zabezpieczyć zgodnie z postanowieniami SWZ

/nazwa i adres Wykonawcy lub pieczęć/

ZESTAWIENIE
akcesoriów warsztatowych objętych zamówieniem
/ilość, pojemność, ceny jednostkowe, wartość/

L.p.	Nazwa akcesoria	J.m.	Wielkość zamówienia	Pojemność/waga opakowania		Cena jedn. bez podatku VAT za 1l/1kg/1szt	Wartość zamówienia bez podatku VAT	Podatek VAT (%)
				Wymagana	Oferowana			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Płyn odrdzewiacz (spray)	l	175	200-500ml				
2.	Płyn do układów pneumatycznych (absorbujący wilgoć oraz zapobiegający ich zamarzaniu)	l	62	500-5000ml				
3.	Odtłuszczacz do hamulców (spray)	l	215	200-750ml				
4.	Smar techniczny w sprayu (np. Q7)	l	30	200-500ml				
5.	Silikon wysokotemperaturowy (czerwony)	l	9	50-500ml				
6.	Silikon do silników (spray - płynna uszczelka)	l	17,5	150-500ml				
7.	Kontakt spray (preparat do konserwacji styków elektrycznych)	l	25,5	200-500ml				
8.	Smar miedziany – spray	l	7	200-500ml				
9.	Smar miedziany – puszka	kg	1,5	200-500g				
10.	Masa klejąco-uszczelniająca czarna/szara - wyciskana	l	60	200-500ml				
11.	Klej do szyb – wyciskany	l	89	200-500ml				
12.	Środek ochronny karoserii - kolor czarny – na pistolet, (Boll)	l	641	500-1000ml				
13.	Środek ochronny karoserii – kolor szary – na pistolet, (Boll)	l	36	500-1000ml				
14.	Plack – preparat w aerozolu do czyszczenia pulpitów plastikowych	l	37	500-1000ml				
15.	Klej do połączeń gwintowych średni 0,25xM36	l	0,16	5-50ml				
16.	Klej do połączeń gwintowych mocny 0,15xM20	l	0,16	5-50ml				

17.	Primer czarny – podkład pod klej do szyb	l	1,25	50-500ml				
18.	Klej Loctite 406 – klej cyjanoakrylowy do tworzyw	kg	0,04	10-20g				
19.	Klej JB Weld STIC - spawanie na zimno	l	0,5	30-150ml				
20.	Tarcza do cięcia metalu 125x1x22	szt	2 340	-	-			
21.	Tarcza do cięcia metalu 180x3x22	szt	10	-	-			
22.	Tarcza do cięcia metalu 230x3x22	szt	15	-	-			
23.	Tarcza do szlifowania metalu 125x6x22	szt	213	-	-			
24.	Tarcza lamelowa grad 40 /125x22	szt	201	-	-			
25.	Taśma lakiernicza 50mm x 50m	szt	272	-	-			
26.	Taśma lakiernicza 30mm x 50m	szt	81	-	-			
27.	Taśma lakiernicza 25mm x 50m	szt	24	-	-			
28.	Taśma lakiernicza 19mm x 50m	szt	18	-	-			
29.	Nit stalowy zrywalny Ø4X16-20	szt	75	-	-			
30.	Nit stalowy zrywalny Ø 5X16	szt	2 372	-	-			
31.	Nit stalowy zrywalny Ø 5X25	szt	1 320	-	-			
32.	Nit stalowy zrywalny Ø 5X35	szt	113	-	-			
33.	Wiertło do stali HSS Ø 2,5	szt	19	-	-			
34.	Wiertło do stali HSS Ø 3	szt	48	-	-			
35.	Wiertło do stali HSS Ø 3,5	szt	43	-	-			
36.	Wiertło do stali HSS Ø 3,7	szt	23	-	-			
37.	Wiertło do stali HSS Ø 4	szt	56	-	-			
38.	Wiertło do stali HSS Ø 5	szt	101	-	-			
39.	Wiertło do stali HSS Ø 5,1	szt	88	-	-			
40.	Wiertło do stali HSS Ø 6	szt	32	-	-			
41.	Wiertło do stali HSS Ø 6,5	szt	15	-	-			
42.	Wiertło do stali HSS Ø 8	szt	36	-	-			
43.	Wiertło do stali HSS Ø 8,5	szt	17	-	-			
44.	Wiertło do stali HSS Ø 10	szt	31	-	-			
45.	Wiertło do stali HSS Ø 12	szt	16	-	-			
46.	Wiertło do stali HSS Ø 14	szt	6	-	-			
47.	Szczotka drucziana pleciona M14 Ø 75	szt	16	-	-			
48.	Szczotka rotacyjna trzpieniowa Ø 100	szt	4	-	-			
49.	Szczotka rotacyjna trzpieniowa Ø 80	szt	10	-	-			

50.	Brzeszczot dwusieczny do stali HSS	szt	68	-	-			
51.	Maska przeciwpyłowa z zaworkiem	szt	103	-	-			
52.	Płótno ścierne gr 40 (rozmiar 230mm x 280mm)	szt	96	-	-			
53.	Płótno ścierne gr 60 (rozmiar 230mm x 280mm)	szt	51	-	-			
54.	Płótno ścierne gr 80 (rozmiar 230mm x 280mm)	szt	77	-	-			
55.	Płótno ścierne gr 100 (rozmiar.230mm x 280mm)	szt	55	-	-			
56.	Płótno ścierne gr 120 (rozmiar 230mm x 280mm)	szt	50	-	-			
57.	Płótno ścierne gr 220 (rozmiar 230mm x 280mm)	szt	80	-	-			
58.	Płótno ścierne gr 240 (rozmiar 230mm x 280mm)	szt	75	-	-			
59.	Drut spawalniczy 0,8	kg	300	10-20 kg				
60.	Drut spawalniczy 1,0	kg	15	10-15 kg				
61.	Młotek igłowy pneumatyczny (19 igieł Ø3 mm; 3800 uderzeń/min.; skok tłoka 33 mm; ciśnienie robocze 6,2 bar)	szt	2					
62.	Nóż monterski	szt	7	-	-			
63.	Ostrze łamane noża tapicerskiego	szt	63	-	-			
64.	Miara zwijania 3 mb z uchwytem na pasek	szt	17	-	-			
65.	Okulary ochronne (gogle) z pełnym polem widzenia	szt	10	-	-			
66.	Szczotka ręczna stalowa (ilość rzędów-4, dł. pow. odrutowanej 140-150mm) na rączce drewnianej	szt	36	-	-			
67.	Drut do wycinania szyb samochodowych	szt	2	-	-			
68.	Krażek ścierny Ø 150 gradacji 120 (otwory odprowadzające – 14 szt)	szt	434	-	-			
69.	Krażek ścierny Ø 150 gradacji 220 (otwory odprowadzające – 14 szt)	szt	20	-	-			
70.	Krażek ścierny Ø 150 gradacji 240 (otwory odprowadzające – 14 szt)	szt	45	-	-			
Razem								X

Miejscowość:, data:

.....
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy/

Objaśnienia dotyczące wypełnienia tabeli:

a/ w kol. 6 Wykonawca wpisuje pojemność lub wagę opakowania oferowanego towaru tylko dla produktów z jednostką miary „l” (litr) lub „kg”(kilogram)

b/ w kol. 7 Wykonawca wpisuje cenę za 1 litr lub za 1 kilogram lub za 1 sztukę

c/ w kol. 9 Wykonawca wpisuje stawkę podatku VAT wyrażoną w % (procentach)

UMOWA nr KPTS-Z-32/D/AW/.../22/...
na dostawy akcesoriów warsztatowych

zawarta w dniu 2022 roku

pomiędzy:

Kujawsko-Pomorskim Transportem Samochodowym Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, wpisaną dnia 13.04.2012r. do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000417604, NIP: 888 311 58 16, REGON: 341266700, BDO nr 000130981, reprezentowaną przez Zarząd Spółki:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”

a

.....
NIP:, REGON reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”, któremu zostaje udzielone zamówienie na dostawy akcesoriów warsztatowych dla Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna, w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy o nazwie: „Dostawy akcesoriów warsztatowych”, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, znak postępowania: KPTS-Z-32/D/AW/1/22/1686, o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna, w okresie 12 miesięcy.
2. Akcesoria warsztatowe dostarczane będą do magazynów Zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie i jednostkach terenowych w następujących miejscowościach: 87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39, 87-300 Brodnica, ul. Podgórna 66a, Dylewo 50B k/Rypina, (87-500 Rypin), 87-400 Golub-Dobrzyń, ul. Sokołowska 11, 88-100 Inowrocław, Plac Kasprowicz 5, 88-300 Mogilno, ul. Kościuszki 17, 88-400 Żnin, ul. Spokojna 7.
3. Zestawienie akcesoriów warsztatowych, ich szacunkowe ilości, pojemność opakowań i obowiązujące ceny jednostkowe zawiera załącznik nr 1 do umowy o nazwie: „Wykaz akcesoriów warsztatowych”, stanowiący integralną część umowy.

Wymagania dotyczące przedmiotu umowy

§ 2

1. Wszystkie akcesoria warsztatowe, dostarczane na podstawie niniejszej umowy, muszą być pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej, w wielkościach, pojemnościach, rozmiarach i gramaturze określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Akcesoria warsztatowe muszą spełniać wszelkie wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i niniejszej umowie.

Zmiana ilości

§ 3

1. Podane w umowie ilości poszczególnych akcesoriów są wielkościami szacunkowymi. Rzeczywista wartość umowy wynikać będzie z rzeczywiście zamówionych i dostarczonych, w trakcie trwania umowy, akcesoriów warsztatowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamówienia odpowiednio do jego rzeczywistych potrzeb – bez podania przyczyn, w tym również do rezygnacji z określonego asortymentu (produktu), a także przewiduje możliwość zamawiania innych akcesoriów, nieobjętych zamówieniem. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zajdzie konieczność zwiększenia ilości poszczególnych produktów objętych zamówieniem, Wykonawca dostarczy je na warunkach określonych w SIWZ i po cenach określonych umową, natomiast w przypadku zmniejszenia ilości zamówienia Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania.
2. W przypadku złożenia zamówienia na akcesoria warsztatowe nie wymienione w załączniku nr 1 do umowy, ich dostawa nastąpi po uzgodnieniu ceny.

Warunki i termin realizacji

§ 4

1. Dostawy akcesoriów do magazynów Zamawiającego odbywać się będą wyłącznie w dni robocze (pn.–pt.), w godz. od 7:00 do 14:00, chyba że Zamawiający ustali z Wykonawcą inny dzień lub godzinę dostawy.
2. Wielkość pojedynczej dostawy akcesoriów do wskazanego magazynu Zamawiającego ustala się wartościowo na kwotę nie mniejszą niż 150,00 zł netto.

3. Razem z dostawą akcesoriów warsztatowych Wykonawca dostarczy fakturę oraz kartę (karty) gwarancyjną. W przypadku braku oddzielnej karty gwarancyjnej Zamawiający uzna fakturę jako gwarancję.
4. Akcesoria warsztatowe dostarczane będą transportem Wykonawcy (pojazdy Wykonawcy lub firm spedycyjnych, kurierskich itp. – wynajętych przez Wykonawcę) a wszelkie koszty dostawy (zakupu poszczególnego asortymentu akcesoriów, transportu do wskazanego miejsca dostawy - magazynu, itp.) ponosi Wykonawca..
5. Poprzez dostawę akcesoriów warsztatowych do magazynu należy rozumieć ich transport, rozładunek, wniesienie do magazynu i złożenie na miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Ryzyko w czasie przewozu, rozładunku i złożenia towaru na wskazanym miejscu spoczywa na Wykonawcy

§ 5

1. Poszczególne partie zamówionych akcesoriów warsztatowych Wykonawca dostarczy do wskazanego w zamówieniu magazynu Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia, chyba że Zamawiający ustali z Wykonawcą inny termin dostawy (datę lub godzinę).
2. Zamówienie na poszczególne partie akcesoriów, określające ilość, rodzaj asortymentu oraz miejsce dostawy, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy:
 - mailem na adres
 - lub*
 - faksem na numer
 nie później niż do godz. 15.00. w dniu składania zamówienia.

Wartość zamówienia

§ 6

Maksymalna szacunkowa wartość przedmiotu umowy, obejmująca dostawy akcesoriów warsztatowych do magazynów Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku, w ilości szacunkowej określonej w załączniku nr 1 do umowy, w okresie obowiązywania umowy - zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

1/ bez podatku VAT	-	PLN
2/ podatek VAT	-	PLN
3/ łącznie z podatkiem VAT	-	PLN
słownie złotych z podatkiem VAT:			

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

§ 7

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość akcesoriów warsztatowych.
2. Za każdą zamówioną i dostarczoną partię akcesoriów Wykonawca otrzyma wynagrodzenie uwzględniające rodzaj i ilość poszczególnego asortymentu, obowiązującą cenę jednostkową oraz należny podatek VAT.
3. Obowiązujące ceny jednostkowe akcesoriów warsztatowych określa załącznik nr 1 „Wykaz akcesoriów warsztatowych”, stanowiący integralną część umowy
4. Podane w załączniku nr 1 ceny jednostkowe bez podatku VAT na poszczególne asortymenty akcesoriów warsztatowych nie mogą ulegać podwyższeniu przez cały okres trwania umowy oraz zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (zakup, transport do miejsca dostawy, załadunek, rozładunek, różnego rodzaju opłaty, daniny, podatki, itp.).
5. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po dostarczeniu każdej kolejnej partii przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający będzie regulował należności za dostarczenie poszczególnych partii akcesoriów warsztatowych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury.
7. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
8. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur w formie elektronicznej, tzw. e-faktur. Dopuszczalność przesyłania faktur w formie elektronicznej zależy od podpisania dodatkowego porozumienia w tej sprawie.

Czas trwania umowy

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony – 12 miesięcy i obowiązuje od dniar. do dniar.

Gwarancje i reklamacje

§ 9

1. Wszelkie dostarczone, na podstawie niniejszej umowy, akcesoria warsztatowe objęte są gwarancją.
2. Gwarancja na dostarczone akcesoria warsztatowe obejmuje okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy akcesoriów do magazynów, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z ust. 3.
3. Jeżeli gwarancja producenta akcesoriów obejmuje okres dłuższy niż 12 miesięcy (liczony od daty dostawy akcesoriów) – obowiązuje okres gwarancji ustalony przez producenta.

4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady wykryte podczas dalszego użytkowania, pod warunkiem, że wady te ujawnia się w okresie obowiązywania gwarancji.
5. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o ujawnionych wadach w formie pisemnej. lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tzw. „droga elektroniczna”).
6. Zgłoszenie reklamacyjne Zamawiający przekazuje Wykonawcy faksem lub pocztą elektroniczną na numer faksu lub adres e-mail podany w § 5 ust. 2.
7. Zgłoszoną reklamację Wykonawca rozpatrzy w terminie nie dłuższym jak 7 dni od daty jej zgłoszenia i powiadomi Zamawiającego o jej wyniku. Brak powiadomienia Zamawiającego w podanym terminie jest jednoznaczny z uznaniem reklamacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się w ramach reklamacji do wymiany wadliwego asortymentu akcesoriów na nowy, wolny od wad, w terminie 2 dni od dnia uznania reklamacji.
9. Po dostarczeniu przez Wykonawcę asortymentu wolnego od wad, termin gwarancji biegnie na nowo i jest liczony od chwili jego dostarczenia do magazynu Zamawiającego.
10. Wykonawca odbiera i dostarcza reklamowane akcesoria na zasadach określonych w § 4.

.Kary umowne

§ 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
 - 1/ 100,00 zł (słownie: sto 00/100 zł), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie zamówionej partii akcesoriów warsztatowych, w stosunku do terminu wskazanego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 2/ 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt 00/100 zł) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie akcesoriów zgłoszonych do wymiany jako wadliwe, w stosunku terminu wskazanego w § 9 ust. 8 umowy - w przypadku uznanej reklamacji,
 - 3/ 10% wartości umowy, określonej w § 6, pkt 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
3. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają wiążące w wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
4. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek, w wysokościach ustawowych, za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z wystawionych faktur VAT.
6. W przypadku, gdy zwłoka w dostawie zamówionej partii akcesoriów warsztatowych wynosi więcej niż 7 dni, Zamawiający ma prawo dokonać zakupu tych akcesoriów u innego dostawcy a kosztami ewentualnej różnicy w cenie obciążyć Wykonawcę, niezależnie od naliczania kar umownych zgodnie z ust. 1.

Odstąpienie od umowy

§ 11

1. Niezależnie od prawa odstąpienia od umowy przewidzianego w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku:
 - 1/ wystąpienia 5-krotnej zwłoki w dostawie akcesoriów warsztatowych,
 - 2/ zwłoki w wymianie wadliwego asortymentu akcesoriów warsztatowych (uznana reklamacja) na wolny od wad – trwającej dłużej niż 30 dni,
 - 3/ rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę.Odstąpienia należy dokonać w terminie 2 miesięcy od momentu zaistnienia jednej z powyższych okoliczności.
W takich przypadkach Zamawiający może także zastosować kary umowne, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający opóźnia się z wypłatą przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia powyżej 90 dni od dnia wymagalności, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obligujących Zamawiającego do jego uregulowania.
Odstąpienia należy dokonać w terminie 2 miesięcy od momentu zaistnienia powyższej okoliczności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Do skutecznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wymagane jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.

6. Do skutecznego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wymagane jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia. Oświadczenie takie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 30 dni przed planowaną datą odstąpienia od umowy.
7. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia od Wykonawcy kar umownych oraz odszkodowania.

Osoby uprawnione do kontaktów

§ 12

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani* tel. faks:, e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani* tel. faks:, e-mail:
3. Osobą upoważnioną do składania zamówień na dostawy akcesoriów warsztatowych jest Pan/Pani* tel. faks:, e-mail:
4. Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy oraz osób upoważnionych do składania zamówień. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy i wywiera skutek od dnia doręczenia drugiej stronie pisma informującego o dokonaniu zmiany.

Zmiana umowy

§ 13

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w umowie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartych w niniejszej umowie w następującym zakresie:
 - 1/ ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2/ konieczności poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej lub pisarskiej,
 - 3/ zmiany osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - 4/ zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 5/ wydłużenia umownego terminu realizacji niniejszej umowy - zmiana taka może zostać wprowadzona do umowy w następstwie opóźnienia wyboru Wykonawcy w kolejnym, następnym postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawy akcesoriów warsztatowych,
 - 6/ innych zmian i korekt niepowodujących zasadniczych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków handlowych,
 - 7/ zmiany miejsca dostawy – zmiana taka może dotyczyć dostawy akcesoriów warsztatowych do magazynu w innej, niewymienionej w umowie, jednostki organizacyjnej lub terenowej Zamawiającego.
3. Zmiany wymienione w ust. 2 pkt 1 zostaną wprowadzone do umowy tylko wówczas, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmian treści umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn organizacyjnych, technicznych, gospodarczych, finansowych, zmian przepisów prawa, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umów zawartych z Wykonawcą.
5. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu lub aneksu w formie elektronicznej, opatrzonego podpisami obu stron umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem postanowień wynikających wprost z niniejszej umowy.

Oświadczenia i zobowiązania. Odpowiedzialność Stron umowy

§ 14

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1/ zapoznał się z przedmiotem zamówienia i warunkami jego wykonywania u Zamawiającego,
 - 2/ posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał sprzętowy, ekonomiczny i kadrowy niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z dnia 26.06.2014 z późn. zm.).
3. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, z najwyższą profesjonalną starannością.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba, że szkody są następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
6. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody majątkowe i osobowe powstałe po stronie Wykonawcy

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 16

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy treści niniejszej umowy oraz informacji ekonomicznych, finansowych i handlowych dotyczących drugiej strony, uzyskanych trakcie wykonywania umowy.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle umowy rozstrzygać będą Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 19

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 o nazwie: „Wykaz akcesoriów warsztatowych”.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**Właściwy wpis zostanie wprowadzony do umowy po rozstrzygnięciu postępowania*

Nazwa Wykonawcy

**WYKAZ
akcesoriów warsztatowych**

L.p.	Nazwa akcesoria	J.m.	Ilość	Pojemność lub waga opakowania lub sztuka (wg oferty)	Cena jedn. bez VAT za 1l / 1kg / 1szt	Podatek VAT (%)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Płyn odrdzewiacz (spray)	l	175			
2.	Płyn do układów pneumatycznych (absorbujący wilgoć oraz zapobiegający ich zamarzaniu)	l	62			
3.	Odtłuszczacz do hamulców (spray)	l	215			
4.	Smar techniczny w sprayu (np. Q7)	l	30			
5.	Silikon wysokotemperaturowy (czerwony)	l	9			
6.	Silikon do silników (spray - płynna uszczelka)	l	17,5			
7.	Kontakt spray (preparat do konserwacji styków elektrycznych)	l	25,5			
8.	Smar miedziany – spray	l	7			
9.	Smar miedziany – puszka	kg	1,5			
10.	Masa klejąco-uszczelniająca czarna/szara - wyciskana	l	60			
11.	Klej do szyb – wyciskany	l	89			
12.	Środek ochronny karoserii - kolor czarny – na pistolet, (Boll)	l	641			
13.	Środek ochronny karoserii – kolor szary – na pistolet, (Boll)	l	36			
14.	Plack – preparat w aerozolu do czyszczenia pulpitych plastikowych	l	37			
15.	Klej do połączeń gwintowych średni 0,25xM36	l	0,16			
16.	Klej do połączeń gwintowych mocny 0,15xM20	l	0,16			
17.	Primer czarny – podkład pod klej do szyb	l	1,25			
18.	Klej Loctite 406 – klej cyjanoakrylowy do tworzyw	kg	0,04			
19.	Klej JB Weld STIC - spawanie na zimno	l	0,5			
20.	Tarcza do cięcia metalu 125x1x22	szt	2 340	szt		
21.	Tarcza do cięcia metalu 180x3x22	szt	10	szt		
22.	Tarcza do cięcia metalu 230x3x22	szt	15	szt		
23.	Tarcza do szlifowania metalu 125x6x22	szt	213	szt		
24.	Tarcza lamelowa grad 40 /125x22	szt	201	szt		
25.	Taśma lakiernicza 50mm x 50m	szt	272	szt		
26.	Taśma lakiernicza 30mm x 50m	szt	81	szt		
27.	Taśma lakiernicza 25mm x 50m	szt	24	szt		
28.	Taśma lakiernicza 19mm x 50m	szt	18	szt		
29.	Nit stalowy zrywalny Ø4X16-20	szt	75	szt		
30.	Nit stalowy zrywalny Ø 5X16	szt	2 372	szt		
31.	Nit stalowy zrywalny Ø 5X25	szt	1 320	szt		

32.	Nit stalowy zrywalny Ø 5X35	szt	113	szt		
33.	Wiertło do stali HSS Ø 2,5	szt	19	szt		
34.	Wiertło do stali HSS Ø 3	szt	48	szt		
35.	Wiertło do stali HSS Ø 3,5	szt	43	szt		
36.	Wiertło do stali HSS Ø 3,7	szt	23	szt		
37.	Wiertło do stali HSS Ø 4	szt	56	szt		
38.	Wiertło do stali HSS Ø 5	szt	101	szt		
39.	Wiertło do stali HSS Ø 5,1	szt	88	szt		
40.	Wiertło do stali HSS Ø 6	szt	32	szt		
41.	Wiertło do stali HSS Ø 6,5	szt	15	szt		
42.	Wiertło do stali HSS Ø 8	szt	36	szt		
43.	Wiertło do stali HSS Ø 8,5	szt	17	szt		
44.	Wiertło do stali HSS Ø 10	szt	31	szt		
45.	Wiertło do stali HSS Ø 12	szt	16	szt		
46.	Wiertło do stali HSS Ø 14	szt	6	szt		
47.	Szczotka druciana pleciana M14 Ø 75	szt	16	szt		
48.	Szczotka rotacyjna trzpieniowa Ø 100	szt	4	szt		
49.	Szczotka rotacyjna trzpieniowa Ø 80	szt	10	szt		
50.	Brzeszczot dwusieczny do stali HSS	szt	68	szt		
51.	Maska przeciwpyłowa z zaworkiem	szt	103	szt		
52.	Plótno ścierne gr 40 (rozmiar 230mm x 280mm)	szt	96	szt		
53.	Plótno ścierne gr 60 (rozmiar 230mm x 280mm)	szt	51	szt		
54.	Plótno ścierne gr 80 (rozmiar 230mm x 280mm)	szt	77	szt		
55.	Plótno ścierne gr 100 (rozmiar.230mm x 280mm)	szt	55	szt		
56.	Plótno ścierne gr 120 (rozmiar 230mm x 280mm)	szt	50	szt		
57.	Plótno ścierne gr 220 (rozmiar 230mm x 280mm)	szt	80	szt		
58.	Plótno ścierne gr 240 (rozmiar 230mm x 280mm)	szt	75	szt		
59.	Drut spawalniczy 0,8	kg	300			
60.	Drut spawalniczy 1,0	kg	15			
61.	Młotek igłowy pneumatyczny (19 igieł Ø3 mm; 3800 uderzeń/min.; skok tłoka 33 mm; ciśnienie robocze 6,2 bar)	szt	2	szt		
62.	Nóż monterski	szt	7	szt		
63.	Ostrze łamane noża tapicerskiego	szt	63	szt		
64.	Miara zwijania 3 mb z uchwytem na pasek	szt	17	szt		
65.	Okulary ochronne (gogle) z pełnym polem widzenia	szt	10	szt		
66.	Szczotka ręczna stalowa (ilość rzędów-4, dł. pow. odrutowanej 140-150mm) na rączce drewnianej	szt	36	szt		
67.	Drut do wycinania szyb samochodowych	szt	2	szt		
68.	Krażek ścierny Ø 150 gradacji 120 (otwory odprowadzające – 14 szt)	szt	434	szt		
69.	Krażek ścierny Ø 150 gradacji 220 (otwory odprowadzające – 14 szt)	szt	20	szt		
70.	Krażek ścierny Ø 150 gradacji 240 (otwory odprowadzające – 14 szt)	szt	45	szt		

FORMULARZ JEDNOLITEGO OŚWIADCZENIA

o:

- niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,
- spełnianiu przez oferowane dostawy wymagań Zamawiającego,

Uwaga:

Instrukcję wypełnienia Jednolitego Oświadczenia zawiera formularz edytowalny Jednolitego Oświadczenia, który znajduje się w bloku tematycznym „Załączniki do pobrania”, zamieszczonym pod ogłoszeniem o zamówieniu i Specyfikacją Warunków Zamówienia

Sekcja I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz Zamawiającego

<i>Informacje zawarte w tabeli wypełnia Zamawiający</i>	
Nazwa i adres Zamawiającego	Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna, 87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39
Adres e-mail Zamawiającego	biurozarzadu@kpts.com.pl
NIP Zamawiającego	888 311 58 16
Nazwa nadana zamówieniu	Dostawy akcesoriów warsztatowych
Numer / Znak zamówienia nadany przez Zamawiającego	KPTS-Z-32/D/AW/1/22/168

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich pozostałych sekcjach Jednolitego Oświadczenia wypełnia Wykonawca

Sekcja II: Informacje dotyczące Wykonawcy

W miejscach oznaczonych /kwadrat/ należy odpowiednio wypełnić wpisując znak „X”

1	Nazwa Wykonawcy	
2	Adres pocztowy Wykonawcy	
3	Adres do korespondencji <i>/wypełnić tylko wówczas gdy jest inny niż adres pocztowy/</i>	
4	NIP Wykonawcy / PESEL	
5	Rodzaj rejestru lub ewidencji <i>/dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, jeżeli Wykonawca nie prowadzi działalności gospodarczej, w kolumnie obok wstawia znak „X” w kwadracie „Nie prowadzę działalności”/</i>	Prowadzę działalność i jestem wpisany do: <input type="checkbox"/> KRS nr <input type="checkbox"/> CEIDG <input type="checkbox"/> Nie prowadzę działalności gospodarczej
6	Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy <i>/imiona, nazwiska oraz ewentualnie stanowiska/</i>	
7	Osoba wyznaczona do kontaktów	
8	Adres e-mail Wykonawcy <i>/do przekazywania korespondencji/</i>	
9	Numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktów z Zamawiającym	
10	Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? <i>/te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych/</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Sekcja III. Wykluczenie z postępowania

1	Czy Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w SWZ dotyczącej przedmiotowego postępowania, rozdział VII?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2	Czy Wykonawca, w przypadku skazania, o którym mowa w rozdziale VII SWZ, pkt 1, ppkt 1 i 2, przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
3	Jeżeli w wierszu nr 2 zaznaczono „TAK”, należy opisać przedsięwzięte środki	

Sekcja IV. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1	Czy Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE W przypadku odpowiedzi „TAK” Wykonawca wypełnia wiersze 2 - 3															
Sytuacja ekonomiczna i finansowa																	
2	Czy Wykonawca posiada ważny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50 000,00 PLN?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE															
Zdolność techniczna i zawodowa																	
3	Czy Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał dostawy akcesoriów warsztatowych o łącznej wartości 70 000,00 PLN (z podatkiem VAT)? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <i>W przypadku odpowiedzi „TAK” należy przedstawić Wykaz dostaw wypełniając poniższą tabelę. Przedmiotem dostawy w poniższej tabeli są akcesoria warsztatowe</i>																
<table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th style="width: 50%;">Nazwa i adres odbiorcy</th><th style="width: 25%;">Data wykonania</th><th style="width: 25%;">Wartość w zł</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>			Nazwa i adres odbiorcy	Data wykonania	Wartość w zł												
Nazwa i adres odbiorcy	Data wykonania	Wartość w zł															

Sekcja V. Spełnianie wymagań przez oferowane dostawy

1	Czy oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia – akcesoria warsztatowe - spełnia wszystkie określone przez Zamawiającego, w dokumentach zamówienia (SWZ), wymagania, cechy lub kryteria?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
---	--	--

Sekcja VI. Sposób wykonania zamówienia przez Wykonawcę

1	Czy zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę samodzielnie?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2	Czy zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę przy udziale podwykonawców?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE W przypadku odpowiedzi „TAK” Wykonawca wypełnia wiersz nr 3 poniżej.
3	Czy Podwykonawca (Podwykonawcy) podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w SWZ dotyczącej przedmiotowego postępowania, rozdział VII?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

4	Czy zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa odrębnie wypełniony formularz Jednolitego Oświadczenia.		
5	Czy zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE W przypadku odpowiedzi „TAK” Wykonawca wpisuje: - te zdolności - te sytuacje oraz wypełnia wiersze znajdujące się poniżej.
6	Czy podmiot (podmioty) udostępniający zasoby podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w SWZ dotyczącej przedmiotowego postępowania, rozdział VII?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7	Czy podmiot (podmioty) udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu w sposób określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8	Czy Wykonawca posiada pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby informujące, że podmiot udostępniający zasoby odda do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Sekcja VII. Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w sekcjach II–VI są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów.

....., dnia r.
/miejscowość/ /data/

.....
/imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/

/Nazwa Wykonawcy/

WYKAZ
wykonanych/wykonywanych dostaw akcesoriów warsztatowych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dostawy akcesoriów warsztatowych**”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna

w imieniu Wykonawcy

wskazanego powyżej przedstawiamy, wykaz wykonanych/ wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

L.p.	Nazwa i adres odbiorcy dostawy	Przedmiot dostawy	Daty wykonania	Wartość dostawy z VAT w zł
1.		Akcesoria warsztatowe		
2.				
3.				
4.				
...				
Wartość ogółem				

Wielkość tabeli należy dostosować do liczby odbiorców dostaw.

Miejscowość:, data:

.....
*/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy
lub „symbol” podpisu elektronicznego /*

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć dowody w postaci referencji bądź innych dokumentów sporządzonych przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie dostaw. Składając oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest podać, w formie pisemnej, przyczynę o obiektywnym charakterze, która uzasadnia brak referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez odbiorcę dostaw.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

/Nazwa Wykonawcy/

**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy, którego nazwa i adres została podana powyżej (w ramce), po zapoznaniu się z listą Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Dostawy akcesoriów warsztatowych**”

oświadczamy, że

Należy postawić znak „X” w odpowiednim polu

- nie należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym z Wykonawców, uczestniczącym w niniejszym postępowaniu
- należymy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w skład której wchodzi następujący Wykonawcy uczestniczący w niniejszym postępowaniu:

<i>L.p.</i>	<i>Wykaz podmiotów</i>

Uwaga:

1. Tabelę wypełnić tylko w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami.
2. Wielkość tabeli należy dostosować do liczby podmiotów.
3. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawcy wraz ze złożonym oświadczeniem mogą złożyć informacje wykazujące, że przygotowali oferty niezależnie od siebie.

.....
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy
lub „symbol” podpisu elektronicznego /

Miejscowość: data:

Wykonawca: <i>/pełna nazwa/firma, adres/</i>
reprezentowany przez: <i>/imię i nazwisko, stanowisko/</i>

OŚWIADCZENIE
Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia*

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Dostawy akcesoriów warsztatowych**”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna,

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie / nie zachodzą w stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy* przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835, ze zm.).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość: data:
*/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy
lub „symbol” podpisu elektronicznego /*

Objaśnienia:

* - niepotrzebne skreślić lub usunąć

Wykonawca: /pełna nazwa/firma, adres/ reprezentowany przez: /imię i nazwisko, stanowisko/
--

OŚWIADCZENIE
podmiotu udostępniającego zasoby

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Dostawy akcesoriów warsztatowych**”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna,

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie / reprezentowanego przeze mnie podmiotu udostępniającego zasoby* przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835, ze zm.).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość: data:

*/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy
lub „symbol” podpisu elektronicznego /*

Objaśnienia:

* - niepotrzebne skreślić lub usunąć

ZOBOWIĄZANIE
podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Po zapoznaniu się z treścią dokumentów zamówienia dotyczącego zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawy akcesoriów warsztatowych**” dla Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna,

My (Ja), niżej podpisani

działając w imieniu
(wpisać nazwę podmiotu udostępniającego)

z siedzibą w
(wpisać adres podmiotu udostępniającego)

zobowiązujemy się do:

oddania do dyspozycji
(wpisać komu)

z siedzibą w, zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **oraz potwierdzamy, że stosunek łączący nas z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.**

- Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:
.....
(należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)
- Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez Wykonawcę powyższych zasobów przy wykonywaniu zamówienia:
.....
.....
(należy wskazać sposób wykorzystania zasobów i okres udostępnienia)

W związku z udostępnianiem zasobów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej oświadczam(y), że odpowiadam(y) solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, z wyjątkiem przypadków gdy za nieudostępnienie zasobów nie ponosimy winy.*

W związku z powyższym oddaję/oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

.....
*/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy
lub „symbol” podpisu elektronicznego /*

Miejscowość: data:

* skreślić jeśli nie dotyczy