

Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S. A.

ORGANIZATOR PRZETARGU / SPRZEDAWCA:

Kujawsko-Pomorski
Transport Samochodowy
Spółka Akcyjna
87-800 Włocławek
ul. Wieniecka 39

Znak postępowania:

KPTS-S-1/NZ/1/23/4

REGULAMIN

**„Pierwszego przetargu pisemnego nieograniczonego
na sprzedaż prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych w Brodnicy”,
województwo: kujawsko-pomorskie**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

**Regulamin zatwierdzony
w dniu 16 stycznia 2023 roku**

Prezes Zarządu

(-) Tomasz Fic

Włocławek, dnia 16.01.2023r.

REGULAMIN
pierwszego (I) przetargu pisemnego nieograniczonego
na sprzedaż prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych w Brodnicy

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przeprowadzenia pierwszego (I) przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż przez Spółkę: Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A., prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych wraz z prawem własności posiadzionych na tych gruntach budynków i budowli i urządzeń, stanowiących odrębne od gruntu przedmioty własności.
2. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, zwany w dalszej części „Organizatorem przetargu” lub „Sprzedawcą”.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1/ cena lub cena nabycia - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Nabywca nieruchomości będzie obowiązany zapłacić Organizatorowi przetargu,
 - 2/ cena wywoławcza - najniższa cena nabycia nieruchomości, od której rozpoczyna się postępowanie przetargowe,
 - 3/ najkorzystniejsza oferta – oferta z najwyższą ceną nabycia.
4. Celem przetargu pisemnego jest wybór najkorzystniejszej oferty.
5. Postępowanie przetargowe, którego dotyczy niniejszy Regulamin nosi znak: KPTS-S-1/NZ/1/23/4.
6. Postępowanie przetargowe prowadzi się w języku polskim i Organizator przetargu nie wyraża zgody na składanie dokumentów określonych niniejszym Regulaminem i ogłoszeniem o przetargu, w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z ust. 7 poniżej.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Dokumenty zawarte w Regulaminie nie mogą być wykorzystywane do innych celów niż prowadzony przetarg pisemny nieograniczony.
9. Regulamin określa również zasady dzierżawy wybranych pomieszczeń nieruchomości przez Sprzedawcę po zawarciu umowy sprzedaży nieruchomości.

Przedmiot przetargu, zakres sprzedaży i prawa do nieruchomości

§ 2

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż:
 - 1/ **prawa użytkowania wieczystego** nieruchomości gruntowych stanowiących działki o numerach 1497/7, 1497/8, 1497/17 i o łącznej powierzchni 19 968 m²,
 - 2/ **prawa własności** budynków, budowli i urządzeń posadowionych na gruntach oddanych w użytkowanie wieczyste i stanowiących odrębne od gruntu przedmioty własności.
2. Działka o numerze ewidencyjnym 1497/17 powstała w wyniku podziału działki o numerze ewidencyjnym 1497/9, na podstawie ostatecznej decyzji Burmistrza Brodnicy z dnia 31 sierpnia 2022 roku, znak GNG.6831.22.2022.
3. Użytkownikiem wieczystym nieruchomości gruntowych oznaczonych numerami działek: 1497/7, 1497/8, 1497/17 jest Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna.
4. Właścicielem budynków, budowli oraz urządzeń posadowionych na nieruchomościach gruntowych, o których mowa w ust. 1, stanowiących odrębne od gruntu przedmioty własności, jest Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna, zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 3, ust. 5.

Opis i oznaczenie nieruchomości

§ 3

1. Nieruchomości gruntowe objęte prawem użytkowania wieczystego położone są w województwie kujawsko-pomorskim, miasto Brodnica, kod pocztowy 87-3000, przy ul. Podgórznej 66a.
2. Nieruchomości gruntowe oraz posadowione na nich budynki, budowle i urządzenia, o których mowa w § 2 ust. 1 stanowią łącznie część zajezdni autobusowej o powierzchni gruntu 19 968 m².
3. Zajezdnia autobusowa, w części przeznaczonej do sprzedaży, jest zabudowana następującymi obiektami:
 - hala obsługowo-naprawcza z częścią administracyjną,
 - myjnia
 - stacja paliw,
 - portiernia z dyspozytornią,
 - magazyn materiałów łatwopalnych
 - magazyn na dłużnicę,
 - magazyn gazów technicznych.
 - stacja transformatorowa,
 - budynek agregatu prądowłczego.

4. Część prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych oraz własności budynków, budowli i urządzeń posadowionych na gruntach oddanych w użytkowanie wieczyste, w postaci powierzchni warsztatowych, magazynowych, biurowych, terenów placów parkingowych jest zajmowana przez najemców/dzierżawców prowadzących różnorodną działalność usługową, serwisową, handlową itp. o charakterze nieuciążliwym.
Zawarte są następujące umowy:
1/ umowa na dzierżawę budowli i terenu, zawarta na czas określony do dnia 31.01.2023r. – ilość: 1 umowa
2/ umowa na parkowanie pojazdu/pojazdów, zawarta na czas nieokreślony z 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia – ilość: 10 umów,
3/ umowa na parkowanie pojazdu/pojazdów, zawarta na czas nieokreślony z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia – ilość: 5 umów,
4/ umowa na dzierżawę gruntu, zawarta na czas nieokreślony, z 1- miesięcznym okresem wypowiedzenia – ilość: 3 umowy,
5/ umowa na dzierżawę gruntu, zawarta na czas nieokreślony, z 3- miesięcznym okresem wypowiedzenia – ilość: 1 umowa,
6/ umowa na najem/dzierżawę pomieszczeń, zawarta na czas nieokreślony z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia – ilość: 2 umowy,
7/ umowa na najem/dzierżawę budynku lub pomieszczeń, zawarta na czas nieokreślony z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia – ilość: 3 umowy,
8/ umowa na dzierżawę pomieszczeń, zawarta na czas nieokreślony z 6-miesięcznym okresem wypowiedzenia – ilość: 1 umowa
9/ umowa na dzierżawę obiektu (budowli), zawarta na czas nieokreślony z 6-miesięcznym okresem wypowiedzenia – ilość: 1 umowa
Umowy na parkowanie pojazdów obejmują łącznie 33 pojazdy ciężarowe.
5. Stacja paliw jest w całości dzierżawiona przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie obrotu paliwami. Pawilon handlowy, dystrybutor, wiata, pylon cenowy, zbiorniki na gaz oraz instalacja zbiornikowa, znajdujące się na stacji, zostały wykonane przez dzierżawcę tej stacji paliw zgodnie z postanowieniami umownymi i stanowią jego nakłady. Własnością sprzedawcy na terenie stacji paliw są 3 podziemne zbiorniki paliwowe o pojemności.: 2 x 32 m³, 1 x 25m³.
6. Teren jest ogrodzony i oświetlony za pomocą lamp ulicznych na słupach prefabrykowanych. Na terenie nieruchomości znajdują się zaopatrująca w media poszczególne budynki rozbudowana zakładowa sieć infrastruktury technicznej, obejmująca stację transformatorową, przyłącze kablowe, zakładową sieć ciepłowniczą, zakładową sieć wodno-kanalizacyjną wraz z przyłączami do sieci miejskich, zakładową sieć kanalizacji deszczowej wraz z przyłączem odprowadzającym do sieci miejskiej. Nawierzchnia wewnętrznego układu drogowego, parkingu oraz placów manewrowych wykonana jest z płyt betonowych.
7. Oznaczenie nieruchomości wg katastru: jednostka ewidencyjna: 040201_1 Brodnica, obręb: 040201_1.0001 Brodnica – miasto, nr działek:1497/7, 1497/8, 1497/17, obszar gruntu: 19.968 m².
8. Nieruchomości, o których mowa w § 2 ust. 1 objęte są księgami wieczystymi w ewidencji elektronicznej oznaczonymi jako: TO1B/00037762/0, TO1B/00037763/7, TO1B/00027544/3 prowadzonymi przez V Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Brodnicy.
9. Dodatkowe informacje dotyczące nieruchomości stanowiących przedmiot przetargu, zestawienie podstawowych danych techniczno-użytkowych zabudowy, przeznaczenia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, wysokości podatków i opłat i inne zawarte są w metryce nieruchomości stanowiącej załącznik A do niniejszego Regulaminu.

Ciążary i ograniczenia

§ 4

Służebność gruntowa na rzecz każdorazowego wieczystego użytkownika lub właściciela działki nr 1496/14, polegająca na prawie przejścia i przejazdu drogą przez działkę nr 1497/9 od drogi publicznej wzdłuż granicy działki nr 1496/14 oraz prawa użytkowania pasa gruntu wzdłuż tylnej granicy nieruchomości (północnej) o szerokości 6 metrów, celem dokonywania rozładunków i wyładunków zgodnie z treścią § 7 aktu not. rep. a. 3684/2005.

Ogłoszenie o przetargu

§ 5

- Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora przetargu we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39,
 - na stronie internetowej Organizatora przetargu www.bip.kpts.com.pl.
- Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na co najmniej 30 dni przed planowaną datą składania ofert w przetargu.
- Ogłoszenie, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z ust. 5 i 6, powinno zawierać następujące informacje:
 - nazwa i siedziba Sprzedawcy - Organizatora przetargu,
 - oznaczenie nieruchomości według ksiąg wieczystych oraz katastru nieruchomości,

- 3/ opis nieruchomości, jej położenie i powierzchnia,
 - 4/ przeznaczenie wg miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 5/ obciążenia i zobowiązania, których przedmiotem są nieruchomości,
 - 6/ cena wywoławcza,
 - 7/ wysokość rocznego podatku od nieruchomości,
 - 8/ wysokość opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości,
 - 9/ możliwość, termin i miejsce składania ofert,
 - 10/ termin i miejsce, w którym można zapoznać się z dodatkowymi warunkami przetargu,
 - 11/ czas i miejsce otwarcia ofert,
 - 12/ wysokość wadium, forma, termin i miejsce jego wnoszenia,
 - 13/ skutki uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży,
 - 14/ termin zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości,
 - 15/ zastrzeżenie, że Organizatorowi przetargu przysługuje prawo do odstąpienia od przeprowadzenia przetargu, jego unieważnienia lub zamknięcia bez wybrania jakiegokolwiek z ofert – bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.
4. Ogłoszenie może być również opublikowane na portalach ogłoszeniowych lub w prasie regionalnej właściwej dla lokalizacji nieruchomości.
 5. Ogłoszenie prasowe może być zamieszczone w formie skróconej, bez konieczności zamieszczania wszystkich informacji wynikających z ust. 3, jednakże winno zawierać informację o miejscu zamieszczenia pełnego tekstu ogłoszenia.
 6. Ogłoszenie, zamieszczone na portalu ogłoszeniowym, będzie zawierać informacje dopuszczone regulaminem portalu a publikacja ogłoszenia będzie się odbywać na zasadach określonych przez portal.
 7. Informacje o oferowanej do sprzedaży nieruchomości zabudowanej zamieszczone w ogłoszeniu nie stanowią oferty sprzedaży w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego.

Cena wywoławcza

§ 6

1. **Cena wywoławcza przedmiotu przetargu, obejmująca sprzedaż prawa użytkowania wieczystego gruntów stanowiących działki o numerach 1497/7, 1497/8, 1497/17 wraz z prawem własności budynków, budowli i urządzeń, stanowiących odrębne od gruntu przedmioty własności, została ustalona na kwotę 5 650 000,00 PLN netto**, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z ust. 3 (słownie złotych netto: pięć milionów sześćset pięćdziesiąt tysięcy 00/100).
2. Do ceny uzyskanej w przetargu zostanie doliczony podatek od towarów i usług w obowiązującej stawce.
3. Ceną wywoławczą nie są objęte i sprzedaży nie podlegają następujące składniki budowlane i urządzenia znajdujące się na stacji paliw: pawilon handlowy, dystrybutory paliw i gazu, wiata, pylon cenowy, zbiorniki na gaz oraz instalacje zbiornikowe. Są one własnością podmiotu dzierżawiącego stację paliw.

Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu

§ 7

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zapoznanie się z Regulaminem, zaakceptowanie jego warunków, wpłacenie wadium oraz złożenie pisemnej oferty zawierającej cenę nabycia równą lub wyższą od ceny wywoławczej.
2. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. W przetargu nie mogą brać udziału – składać ofert:
 - 1/ członkowie Zarządu Spółki Organizatora przetargu,
 - 2/ członkowie Rady Nadzorczej Organizatora przetargu,
 - 3/ osoby wchodzące w skład komisji przetargowej Organizatora przetargu oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
4. Cudzoziemcy biorący udział w przetargu, muszą wykazać spełnienie wymogów ustawy z dnia 24 marca 1920 roku o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2278).
5. Uczestnikiem przetargu jest oferent, który właściwie dokona wpłaty wadium oraz złoży ofertę w wymaganym terminie.
6. Złożenie jednej oferty spełniającej warunki określone w ogłoszeniu o przetargu wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

Warunki dotyczące nabycia nieruchomości

§ 8

1. Każdy oferent musi zagwarantować spełnienie a nabywca spełnić następujące warunki związane z nabyciem nieruchomości:
 - 1/ nabywca nieruchomości odda w dzierżawę Organizatorowi przetargu, zwanego w dalszej części § 8 „Dzierżawcą”, wybrane pomieszczenia, w celu prowadzenia działalności gospodarczej przez Dzierżawcę.

- 2/ przedmiotem dzierżawy będą pomieszczenia szczegółowo wymienione i opisane w umowie dzierżawy, która stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
 - 3/ umowa dzierżawy zostanie zawarta na czas określony i obowiązywać będzie od dnia zawarcia notarialnej umowy sprzedaży praw do nieruchomości do dnia 30 czerwca 2024 roku..
 - 4/ nabywca nieruchomości w trakcie trwania umowy dzierżawy zapewni Dzierżawcy nieodpłatnie prawo do korzystania z dróg przejazdowych i przejść na terenie nieruchomości i w budynkach nieruchomości, zapewniające swobodny dojazd i dostęp do pomieszczeń stanowiących przedmiot umowy dzierżawy.
 - 5/ Nabywca w trakcie trwania umowy zapewni Dzierżawcy odpłatny dostęp do energii elektrycznej i wody z przeznaczeniem dla potrzeb Dzierżawcy - po cenach obowiązujących Nabywcę,
2. Szczegółowe warunki dzierżawy określa umowa dzierżawy. W jej treści zawarto wszelkie istotne postanowienia oraz wysokość czynszu dzierżawy. Dopuszcza się, w porozumieniu z nabywcą nieruchomości, wprowadzenie do treści umowy zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie niepowodującym zasadniczych, niekorzystnych dla Dzierżawcy zmian przedstawionych warunków umowy, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z ust. 3..
 3. Wysokość czynszu dzierżawy nie podlega negocjacji.
 4. Zawarcie umowy dzierżawy nastąpi jednocześnie z zawarciem notarialnej umowy sprzedaży nieruchomości. Umowa dzierżawy zostanie zawarta w formie pisemnej i opatrzona zostanie datą pewną przez notariusza sporządzającego akt notarialny umowy sprzedaży. Koszt notarialny opatrzenia umowy dzierżawy pewną datą ponosi Dzierżawca.
 5. Przed złożeniem oferty każdy Oferent zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej nieruchomości stanowiących przedmiot sprzedaży, ze szczególnym uwzględnieniem lokalizacji pomieszczeń, stanowiących przedmiot umowy dzierżawy.
 6. Wizja lokalna winna się odbywać w dni robocze w godzinach 9:00-14:00. W celu ustalenia terminu należy kontaktować się ze Kierownikiem Oddziału w Brodnicy tel. 571 319 800.

Opis sposobu przygotowania ofert

§ 9

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, oraz wszystkie oświadczenia, dokumenty, zobowiązania i inne wymagane w postępowaniu przetargowym, zgodnie z niniejszym paragrafem.
2. Formularz ofertowy, złożony w przetargu, powinien zawierać w szczególności:
 - 1/ imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę oferenta, numer telefonu, adres poczty mailowej,
 - 2/ datę sporządzenia oferty,
 - 3/ oferowaną cenę netto za nabycie prawa użytkowania wieczystego gruntu oraz prawa własności posadowionych na nieruchomościach budynków, budowli i urządzeń, stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności,
 - 4/ informację o terminie związania ofertą,
 - 5/ podpis pod treścią oferty.
3. Wraz z formularzem ofertowym należy złożyć następujące dokumenty, oświadczenia oraz zobowiązania:
 - 1/ oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem, warunkami i przedmiotem przetargu,
 - 2/ oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej nabywcy,
 - 3/ oświadczeniu o dokonaniu wizji lokalnej nieruchomości,
 - 4/ zobowiązanie do zawarcia notarialnej umowy sprzedaży,
 - 5/ zobowiązanie do wpłaty ceny nabycia nieruchomości oraz poniesienia wszelkich kosztów związanych z zawarciem umowy notarialnej,
 - 6/ zobowiązanie do spełniania warunków 8 Regulaminu – zawarcia umowy dzierżawy pomieszczeń. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4.
 - 7/ oświadczenie oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – składane tylko w sytuacji opisanej w ust. 5. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5,
 - 8/ oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim – składane tylko w sytuacji opisanej w ust. 12. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6.Oświadczenia, o których mowa w pkt 1-3 zostały zawarte w jednym załączniku o nr 2.
Zobowiązania, o których mowa w pkt 4-5 zostały zawarte w jednym załączniku o nr 3.
4. Zaleca się aby oferent, jako potwierdzenie wpłaty wadium, do oferty dołączył kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego.
5. Jeżeli oferent w postępowaniu przetargowym przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące i nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO – wówczas oferent składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 5, w przeciwnym wypadku oświadczenia nie składa.
6. Podmioty uczestniczące w przetargu, prowadzące działalność gospodarczą, do oferty dołączają dokument w postaci aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub informację odpowiadającą aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców pobraną zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 o Krajowym Rejestrze Sądowym (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 1683, z póź. zm.) albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawionego lub pobranego nie wcześniej niż 2 miesiące przed wyznaczonym w ogłoszeniu terminem składania ofert.

Osoby prawne nieprowadzące działalności gospodarczej do oferty dołączają dokument w postaci aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.

7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką (w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym należy je składać wraz z tłumaczeniem na język polski). Organizator przetargu dopuszcza wypełnienie załączonych wzorów formularzy ręcznym pismem w sposób wyraźny i czytelny. Oferta (formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki) musi być opatrzona własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym i wymogami ustawowymi. Podpis musi umożliwić identyfikację osoby podpisującej ofertę. W przypadku nieczytelnego podpisu obok powinna być przystawiona pieczętka zawierająca co najmniej imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy oferent nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny czytelny podpis, z którego w sposób jednoznaczny wynikać będzie brzmienie imienia i nazwiska umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
8. Formularze, załączniki i inne dokumenty, których wzory zostały zawarte w Regulaminie i ogłoszeniu o przetargu, uczestnik przetargu jest zobowiązany wypełnić bez wyjątku i ściśle wg wymagań określonych wzorem (wypełnienie wszystkich części, tabel, rubryk, miejsc wykropkowanych itp. - zgodnie z nadrukiem) – bez dokonywania w nich zmian, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 1 i 2 poniżej,
1/ w formularzu ofertowym oferent wypełnia część I albo część II - w zależności od jego sytuacji,
2/ załączniki o numerach 5 i 6 składają tylko ci oferenci, których załączniki dotyczą.
9. Oferent składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie na zewnętrznej stronie musi zawierać adres i nazwę oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz oznaczenie:

| |
|---|
| „Oferta na zakup nieruchomości w Brodnicy”. Oznaczenie sprawy: KPTS-S-1/NZ/1/23/4. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert. |
|---|

10. Za osoby uprawnione do reprezentowania oferenta uznaje się również osoby upoważnione, wskazane w stosownym pełnomocnictwie, które należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
11. Gdy ofertę w przetargu składa osoba pozostająca w związku małżeńskim na zasadzie ustawowej wspólności majątkowej, wymagany jest podpis, pod treścią oferty i pozostałych załączników, obojga małżonków. W przypadku składania oferty w przetargu przez jednego małżonka, zobowiązany jest on do przedłożenia w oryginale oświadczenia współmałżonka o wyrażeniu zgody na złożenie przez małżonka oferty przetargowej dotyczącej nabycia nieruchomości, będącej przedmiotem przetargu, ze środków pochodzących z majątku wspólnego za oferowaną cenę. Oświadczenie powinno być złożone w formie aktu notarialnego.
12. Osoby fizyczne niepozostające w związku małżeńskim zobowiązane są do złożenia, wraz z ofertą, pisemnego oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
13. Dopuszcza się możliwość przygotowania i złożenia przez oferenta oferty w innej – zgodnej formie.

Wadium § 10

1. Wadium w przetargu na sprzedaż nieruchomości wynosi 10% ceny wywoławczej bez podatku VAT.
2. Wadium wnosi się w pieniądzu.
3. Wadium należy wpłacić przelewem na konto Organizatora przetargu na co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert – dokładny termin wpłaty wadium i numer konta, zostaną podane w ogłoszeniu o przetargu.
4. Organizator przetargu nakłada na uczestnika przetargu obowiązek osobistego wniesienia wadium, co oznacza, że wadium musi być wpłacone przez podmiot, który składa ofertę.
5. Za skuteczny termin wpłaty wadium uznaje się termin zaksięgowania środków pieniężnych na, wskazanym w ogłoszeniu, rachunku bankowym Organizatora przetargu.
6. W dokumencie potwierdzającym wpłatę wadium powinna być podana informacja, że wadium dotyczy zakupu nieruchomości w Brodnicy.
7. Wadium złożone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygra, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
8. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium, bez odsetek, zwraca się w terminie 3 dni od dnia, odpowiednio:
1/ odwołania przetargu,
2/ zamknięcia przetargu,
3/ unieważnienia przetargu,
4/ zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

9. Wadium przepada na rzecz Organizatora przetargu, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w terminie ustalonym przez Organizatora przetargu.
10. Zwrot wadium następuje na numer konta bankowego, z którego nastąpił „przelew” wadium na rzecz Organizatora przetargu, chyba że Oferent w własnoręcznie podpisanym dokumencie, dołączonym do oferty, wyda inną dyspozycję, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z § 24 pkt 3/.

Miejsce i termin składania ofert, termin związania ofertą

§ 11

1. Ofertę w zamkniętym opakowaniu, opatrzonym napisem określonym w paragrafie dotyczącym sposobu przygotowania ofert, należy złożyć w siedzibie Organizatora przetargu, na co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert – dokładny termin i miejsce (lokal) składania ofert, zostaną podane w ogłoszeniu o przetargu.
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) otrzymania oferty przez Organizatora przetargu.
3. Każdy oferent może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę.
4. Oferent składający ofertę jest nią związany przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie oferent niezwłocznie otrzyma informację o złożeniu oferty po terminie.
7. Oferta złożona po terminie zostaje odrzucona
8. Organizator przetargu nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym miejscu niż wskazane w ogłoszeniu o przetargu.

Miejsce i termin otwarcia ofert, rozstrzygnięcie przetargu

§ 12

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Organizatora przetargu w terminie co najmniej 3 dni, liczonym od daty upływu terminu składania ofert - dokładny termin oraz lokal, w których nastąpi otwarcie ofert, zostaną podane w ogłoszeniu o przetargu.
2. Otwarcie ofert jest jawne dla uczestników przetargu.
3. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji lub osoba przez niego wyznaczona przekazuje informacje, o których mowa w § 5, ust. 3, pkt 2 – 6, podaje liczbę otrzymanych ofert, nazwy i adresy oferentów, zaoferowane ceny oraz przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

Komisja Przetargowa

§ 13

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez Zarząd Spółki Organizatora przetargu.
2. Członkowie komisji oraz osoby uczestniczące w jej pracach, są zobowiązani do zachowania w tajemnicy służbowej wszelkich informacji uzyskanych w trakcie pracy tej komisji.
3. Komisja wykonuje swoje czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami i zadaniami określonymi niniejszym Regulaminem.
4. Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący komisji.
5. Prace komisji rozpoczynają się z chwilą otwarcia ofert. Do zadań komisji przetargowej należy w szczególności:
 - 1/ uczestniczenie w sesji otwarcia ofert,
 - 2/ stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu oraz ustalenie liczby otrzymanych ofert,
 - 3/ stwierdzenie wpłaty wadium przez uczestników przetargu w wymaganej wysokości, formie i wymaganym terminie,
 - 4/ ocena spełnienia przez oferentów warunków udziału w przetargu,
 - 5/ ocena ofert pod względem formalnym, odrzucenie ofert niespełniających warunków przetargu lub niezgodnych z Regulaminem przetargu,
 - 6/ wybór oferty najkorzystniejszej,
 - 7/ sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przetargu.
6. Komisja przetargowa może dokonać poprawienia w ofercie omyłek pisarskich lub omyłek rachunkowych. W takim przypadku Organizator przetargu zawiadamia niezwłocznie oferenta, którego oferta została poprawiona, o dokonanych poprawkach wyznaczając termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłek lub zakwestionowanie ich poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie zostanie uznany za wyrażenie zgody na poprawienie omyłek.
7. Komisja przetargowa podejmuje decyzje w drodze głosowania zwykłą większością głosów. Przy równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Członkowie komisji przetargowej, po otwarciu ofert, składają oświadczenia informujące, że:
 - 1/ nie ubiegają się o nabycie nieruchomości;

- 2/ nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferenta;
 - 3/ nie pozostają z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności;
 - 4/ nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
9. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 8, składa również kierownik Organizatora przetargu.

§ 14

1. W części niejawniej posiedzenia komisji, komisja przetargowa dokonuje szczegółowej weryfikacji złożonych ofert, ocenia kompletność i poprawność złożonych dokumentów oraz wybiera ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert, z zastrzeżeniem postanowień § 15.
2. Przy wyborze oferty komisja przetargowa bierze pod uwagę zaoferowaną cenę.
3. Komisja odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1/ oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - 2/ nie zostało wniesione wadium w wymaganej wysokości, formie i wymaganym terminie lub wadium zostało wniesione niezgodnie z postanowieniami Regulaminu - w takim przypadku komisja odstępuje od sprawdzania oferty oraz oceny kompletności i poprawności złożonych dokumentów,
 - 3/ oferta nie odpowiada warunkom przetargu lub jest niezgodna z Regulaminem przetargu,
 - 4/ oferta nie zawiera danych i dokumentów (w tym oświadczeń i zobowiązań) wymaganych niniejszym Regulaminem lub są one niekompletne czy nieczytelne - z zastrzeżeniem postanowień wynikających z ust. 4,
 - 5/ oferta została złożona jako oferta częściowa lub wariantowa,
 - 6/ oferta została złożona przez osoby wyłączone z udziału w przetargu,
 - 7/ oferent w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłek (omyłki), o których mowa w § 13, ust. 6.
4. Jeżeli oferta jest nieczytelna, budzi wątpliwości, nie zawiera wymaganych dokumentów, a oferent w wymaganym terminie właściwie dokonał wpłaty wadium – komisja może wezwać go do złożenia wyjaśnień (dopuszczalna jest droga elektroniczna) lub uzupełnienia dokumentów. Wyjaśnieniom nie podlega cena oferty lub jej zapis.
5. O odrzuceniu oferty komisja powiadamia oferenta, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie. Dopuszczalna jest droga elektroniczna.

§ 15

1. W przypadku złożenia równorzędnych ofert, komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony – licytację – dla oferentów, którzy złożyli te oferty, informując ich (dopuszczalna jest droga elektroniczna) o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
2. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym uczestnicy zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach pisemnych, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej lub inna osoba prowadząca licytację wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
4. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że nie może wynosić ono mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
5. Przetarg ustny jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

Protokół z przetargu

§ 16

1. Z przeprowadzonego przetargu komisja przetargowa sporządza protokół.
2. Protokół przetargu powinien zawierać następujące informacje:
 - 1/ oznaczenie czasu, miejsca przetargu i rodzaju przetargu,
 - 2/ oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według księgi (ksiąg) wieczystej i rodzaj prawa,
 - 3/ wzmianka o ogłoszeniu o przetargu,
 - 4/ obciążenia nieruchomości oraz zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - 5/ wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów,
 - 6/ ilość złożonych ofert,
 - 7/ oferty dopuszczone do przetargu oraz oferty odrzucone wraz z uzasadnieniem,
 - 8/ cena wywoławcza nieruchomości oraz najwyższa cena osiągnięta w przetargu,

- 9/ imię, nazwisko i miejsce zamieszkania bądź nazwa firmy i adres siedziby oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wraz z oznaczeniem ceny nabycia,
 - 10/ imiona i nazwiska członków komisji przetargowej i ich podpisy,
 - 11/ wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej,
 - 12/ wzmianka o odczytaniu protokołu przetargu,
 - 13/ data sporządzenia protokołu.
3. Protokół przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej a zatwierdza Zarząd Spółki Organizatora przetargu.

Zakończenie przetargu

§ 17

1. Data zatwierdzenia protokołu przetargu przez Zarząd Spółki Organizatora przetargu jest datą zamknięcia postępowania przetargowego.
2. Organizator przetargu zawiadamia wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zamknięcia przetargu. Dopuszczalna jest droga elektroniczna.
3. Po zakończeniu przetargu Organizator przetargu zamieszcza na stronie internetowej informację o wyniku przetargu oraz o ofertach odrzuconych. W przypadku przetargu zakończonym wyborem najkorzystniejszej oferty, w informacji podaje się imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Zawarcie umowy sprzedaży nieruchomości

§ 18

1. W terminie 21 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, Organizator przetargu powiadomi nabywcę nieruchomości o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin podpisania umowy nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia / przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Dopuszczalna jest droga elektroniczna.
2. Umowa sprzedaży, o której mowa w ust. 1 powyżej, zostanie zawarta w formie aktu notarialnego w kancelarii notarialnej wskazanej przez Organizatora przetargu.
3. Przed zawarciem umowy, o której mowa w ust. 1 i 2, nabywca jest zobowiązany dostarczyć uchwałę (decyzję) lub inny wymagany prawem dokument stwierdzający zgodę właściwego organu na dokonanie czynności prawnej polegającej na nabyciu przedmiotu przetargu - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza - jeżeli statut, umowa lub obowiązujące przepisy wymagają uzyskanie zgody takiego organu.
4. Nabywca, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień podpisania umowy sprzedaży, jest zobowiązany do zapłaty przelewem na konto Organizatora przetargu całkowitej ceny nabycia nieruchomości, pomniejszonej o wpłacone wadium.
Za dzień zapłaty uznaje się termin zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku bankowym Organizatora przetargu.
5. Wszelkie koszty zawarcia umowy oraz przeniesienia prawa użytkowania wieczystego gruntu oraz prawa własności posadowionych na tym gruncie budynków, budowli i urządzeń, stanowiących odrębne od gruntu przedmioty własności, ponosi nabywca nieruchomości (opłaty notarialne, skarbowe, sądowe itp.).
6. W przypadku, gdy nabywca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Organizator przetargu może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny ofert.
7. Jednocześnie z zawarciem notarialnej umowy sprzedaży nieruchomości nastąpi zawarcie umowy dzierżawy pomieszczeń, o której mowa w § 8.

Wydanie nieruchomości

§ 19

Wydanie nieruchomości nastąpi w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego, z wyłączeniem pomieszczeń, stanowiących przedmiot umowy dzierżawy, o której mowa w § 8.

Środki ochrony przysługujące uczestnikom przetargu

§ 20

1. Uczestnik przetargu, którego interes prawny doznał uszczerbku może złożyć skargę do Zarządu Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego S.A. we Włocławku.
2. Skargę składa się w terminie 5 dni od daty:
 - 1/ przekazania drogą elektroniczną informacji o odrzuceniu oferty,
 - 2/ przekazania drogą elektroniczną informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty

a / b o

 - 3/ zakończenia licytacji w dodatkowym przetargu ograniczonym.
3. W przypadku, gdy składający ofertę nie dysponuje pocztą elektroniczną lub nie podał jej adresu – termin, o którym mowa w ust. 2, liczony jest od daty zamieszczenia na stronie internetowej Sprzedawcy informacji, odpowiednio o:
 - 1/ ofertach odrzuconych
 - 2/ wyborze najkorzystniejszej oferty

a / b o

3/ wyniku licytacji w dodatkowym przetargu ograniczonym.

4. Zarząd rozpoznaje skargę w terminie 5 dni roboczych od daty jej otrzymania, udzielając skarżącemu pisemnej odpowiedzi - dopuszcza się drogę elektroniczną.
5. Skarga przysługuje wyłącznie od niezgodnej z postanowieniami Regulaminu lub ogłoszenia czynności Organizatora przetargu podjętej w związku z przeprowadzeniem przetargu lub zaniechania czynności, do której Organizator przetargu jest zobowiązany na podstawie Regulaminu lub ogłoszenia.
6. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 1, Organizator przetargu wstrzymuje czynności związane ze zbyciem nieruchomości.
7. Zarząd może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych oferenta

§ 21

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy o przetwarzaniu Państwa danych osobowych.

Szczegóły tego dotyczące znajdziecie Państwo poniżej.

I. Administrator danych osobowych

My, Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A. z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, 87-800 Włocławek, nr telefonu: 54 230-90-20, adres e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl jesteśmy Administratorem Państwa danych osobowych.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym Państwo mogą się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: iod@kpts.com.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6, ust. 1, lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz na podstawie art. 6, ust. 1, lit. f) RODO w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora.

IV. Odbiorcy danych

Odbiorcą Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, zgodnie z treścią § 12 ust. 3, § 15 ust. 1 i § 17 ust. 2 i 3 Regulaminu I przetargu nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości w Brodnicy, zwanego dalej „Regulaminem”. Dane osobowe będą przekazywane również uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa.

V. Okres przechowywania danych

Dane osobowe uczestników przetargu będą przechowywane przez okres jednego roku od daty zawarcia umowy.

W przypadku zawarcia umowy, której stroną Państwo będą, Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do wykonania umowy oraz do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy, tj. przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

VI. Państwa prawa

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18, ust. 2 RODO,
- prawo do przeniesienia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy w myśl art. 6, ust. 1, lit. b) RODO,
- prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w art. 17 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6, ust. 1, lit. f) RODO,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwa, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

Państwa dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących, jest wymogiem określonym w Regulaminie, związanym z udziałem w przetargu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu.

Postanowienia końcowe

§ 22

Jeżeli nabywcą nieruchomości zostanie cudzoziemiec w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2278) do zawarcia umowy zbycia w formie aktu notarialnego dojdzie po uzyskaniu przez nabywcę zezwolenia ministra właściwego ds. wewnętrznych chyba, że zachodzą okoliczności zwalniające z obowiązku uzyskania takiego zezwolenia, określone w art. 8 powołanej ustawy. W razie odmowy wydania zezwolenia na nabycie nieruchomości nabywca traci uprawnienie wynikające z wyboru jego oferty, zaś Organizator przetargu dokona zwrotu wpłaconego wadium bez naliczania odsetek w terminie 14 dni od przedłożenia przez nabywcę ostatecznej decyzji odmownej.

§ 23

W przypadku zawiadomień i innych informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku niepotwierdzenia przez Oferenta faktu otrzymania przekazanych przez Organizatora przetargu zawiadomień i innych informacji, Organizator przetargu uzna, że dotarły one do oferenta w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

§ 24

Organizator przetargu nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:

- 1/ okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanie przez Oferenta koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta,
- 2/ nieotrzymania przez oferenta informacji związanych z prowadzonym postępowaniem przetargowym w przypadku wskazania przez oferenta w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, adresu e-mail,
- 3/ okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez oferenta informacji dotyczących „numeru konta”, na który należy zwrócić wniesione wadium.

§ 25

Pierwszy (I) przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia warunków przetargu lub gdy nikt nie przystąpił do dodatkowego przetargu ustnego ograniczonego albo żaden z uczestników dodatkowego przetargu ustnego ograniczonego nie zaoferuje postąpienia ponad cenę wywoławczą.

§ 26

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia przetargu, jego unieważnienia lub zamknięcia bez wybrania jakiegokolwiek z ofert – bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania. Z tego tytułu oferentom nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze, łącznie z prawem do składania skargi.

Załączniki i wzory formularzy

§ 27

1. Metryka nieruchomości – załącznik A.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
3. Oświadczenie – załącznik nr 2, a w nim:
 - oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem, warunkami i przedmiotem przetargu,
 - oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej nabywcy,
 - oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej,
4. Zobowiązanie – załącznik nr 3, a w nim:
 - zobowiązanie do zawarcia notarialnej umowy sprzedaży,
 - zobowiązanie do wpłaty ceny nabycia nieruchomości oraz poniesienia wszelkich kosztów związanych z zawarciem umowy notarialnej.
5. Zobowiązanie do spełniania warunków § 8 Regulaminu – zawarcia umowy dzierżawy pomieszczeń – załącznik nr 4.
6. Oświadczenie oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 5
7. Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim – załącznik nr 6
8. Umowa dzierżawy pomieszczeń – załącznik nr 7

§ 28

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 stycznia 2023 roku.

METRYKA NIERUCHOMOŚCI

| | |
|--|--|
| Położenie nieruchomości | <ul style="list-style-type: none"> • województwo: kujawsko-pomorskie, • miasto: Brodnica (kod pocztowy: 87-300), • ulica: Podgórna 66a |
| Łączna powierzchnia nieruchomości | 19 968 m ² |
| Numery działek i KW nieruchomości | 1497/7, 1497/8, 1497/17 TO1B/00037762/0, TO1B/00037763/7, TO1B/00027544/3 |
| Zabudowa nieruchomości i urządzenia | <p>Zabudowa nieruchomości:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hala obsługowo-naprawcza z częścią administracyjną - budynek wielosegmentowy, składający się z dwukondygnacyjnej (jednopiętrowej) części administracyjnej z pomieszczeniami zaplecza warsztatów, hal warsztatowych, stanowiska diagnostycznego. Obiekt podpiwniczony – w podziemiu znajdują się szatnie, umywalnie, kotłownia zakładowa. Budynek wybudowany w technologii mieszanej, powierzchnia użytkowa 3 810,55 m², powierzchnia zabudowy 2 770,00 m², kubatura 19 722,85 m³; 2. Myjnia - budynek jednokondygnacyjny (parterowy), przy budynku hali głównej. Obiekt składa się z części wyższej oraz przybudówki (łącznie z halą główną) z pomieszczeniami zaplecza, wybudowany w technologii murowanej, powierzchnia użytkowa 486,20 m², powierzchnia zabudowy 624,00 m², kubatura 3 996,80 m³; 3. Stacja paliw – na terenie stacji znajdują się 3 podziemne zbiorniki paliwowe o poj.: 2 x 32 m³, 1 x 25m³ 4. Portiernia z dyspozytornią – budynek jednokondygnacyjny (parterowy), niepodpiwniczony, wolnostojący, wybudowany w technologii murowanej, powierzchnia użytkowa 89,87 m², powierzchnia zabudowy 116,00 m², kubatura 395,22 m³; 5. Magazyn materiałów łatwopalnych – budynek jednokondygnacyjny (parterowy), niepodpiwniczony, wolnostojący, wybudowany w technologii murowanej. Przy budynku wiata wykonana z konstrukcji szkieletowej. Powierzchnia użytkowa 66,60 m², powierzchnia zabudowy 74,60 m², kubatura 201,00 m³; 6. Magazyn na dłużnicę - budynek jednokondygnacyjny (parterowy), niepodpiwniczony, wolnostojący, wybudowany w technologii przemysłowej, powierzchnia użytkowa 216,00 m², powierzchnia zabudowy 224,00 m², kubatura 756,00 m³; 7. Magazyn gazów technicznych - budynek jednokondygnacyjny (parterowy), niepodpiwniczony, wolnostojący, wybudowany w technologii murowanej. Przy budynku rampa z zadaszeniem. Powierzchnia użytkowa 24,52 m², powierzchnia zabudowy 31,00 m², kubatura 125,55 m³; 8. Stacja transformatorowa – budynek jednokondygnacyjny (parterowy), niepodpiwniczony, wolnostojący, wybudowany w technologii murowanej, powierzchnia użytkowa 23,13 m², powierzchnia zabudowy 30,20 m², kubatura 91,00 m³; 9. Budynek agregatu prądotwórczego - budynek jednokondygnacyjny (parterowy), niepodpiwniczony, wolnostojący, wybudowany w technologii murowanej, powierzchnia użytkowa 17,58 m², powierzchnia zabudowy 20,70 m², kubatura 69,16 m³; <p>Teren nieruchomości utwardzony, ogrodzony, oświetlony.</p> |
| Stan prawny nieruchomości | Działki o nr 1497/7, 1497/8, 1497/17 - własność Skarbu Państwa, w użytkowaniu wieczystym spółki Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A. Księgi wieczyste: TO1B/00037762/0, TO1B/00037763/7, TO1B/00027544/3 prowadzone przez V Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Brodnicy. |
| Ciężary i ograniczenia | Służebność gruntowa na rzecz każdorazowego wieczystego użytkownika lub właściciela działki nr 1496/14, polegająca na prawie przejścia i przejazdu drogą przez działkę nr 1497/9 od drogi publicznej wzdłuż granicy działki nr 1496/14 oraz prawa użytkowania pasa gruntu wzdłuż tylnej granicy nieruchomości (północnej) o szerokości 6 metrów, celem dokonywania rozładunków i wyładunków zgodnie z treścią § 7 aktu not. rep. a. 3684/2005. |

| | |
|---|--|
| <p>Przeznaczenie wg miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego</p> | <p>Nieruchomości znajdują się na obszarze, dla którego miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego nie obowiązuje. Zgodnie ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Brodnica”, zatwierdzonym Uchwałą nr XXVIII/307/2009 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 1 grudnia 2009 r., zmienionym Uchwałą nr XXII/202/2012 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 23 sierpnia 2012 r. nieruchomości położone są na obszarze oznaczonym symbolem „AG” o przeznaczeniu „tereny aktywności gospodarczej”.</p> |
| <p>Widok nieruchomości</p> <p><i>/kolorem niebieskim oznaczono nieruchomość przeznaczoną do sprzedaży/</i></p> |  |
| <p>Media</p> | <p>Nieruchomości posiadają pełne uzbrojenie infrastrukturalne (energii elektrycznej, kanalizacyjne, wodociągowe i telekomunikacyjne, ogrzewanie z kotłowni zakładowej).</p> |
| <p>Wysokość podatków i opłat w 2022r.</p> | <p>Opłata roczna z tytułu użytkowania wieczystego – 38 174,00 zł Roczny łączny podatek od nieruchomości – 141 933,00 zł</p> |
| <p>Cena łączna nieruchomości (wywoławcza)</p> | <p style="text-align: center;">5 650 000,00 PLN bez podatku VAT</p> |
| <p>Dodatkowe informacje - kontakt</p> | <p>Specjalista ds. Utrzymania Infrastruktury, tel. 54 230 90 20, wew. 313, kom. 571 319 944.</p> |

OFERTA

zakupu prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych w Brodnicy

/działki gruntu o nr: 1497/7, 1497/8, 1497/17 - objęte KW nr TO1B/00037762/0, KW nr TO1B/00037763/7, KW nr TO1B/00027544/3 oraz budynki, budowle i urządzenia /

Część I. Dane składającego ofertę – wypełnia oferent będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej (dotyczy również małżeństw)

Imię/imiona i nazwisko/nazwiska

Adres:

/ulica nr, kod, miejscowość/

PESEL¹⁾,

W przypadku składania wniosku przez małżeństwo:

PESEL małżonki....., PESEL małżonka

Część II. Dane składającego ofertę – wypełnia oferent będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobą prawną lub jednostką organizacyjną

Imię i nazwisko/nazwa

Adres:

/ulica nr, kod, miejscowość/

NIP REGON

Sekcja III. Dane do kontaktu

Tel.:, faks:, adres e-mail:

IV. Przedmiot przetargu - opis nieruchomości stanowiących przedmiot oferty

Prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, położonych w Brodnicy woj. kujawsko-pomorskie, jednostka ewidencyjna 040201_1 Brodnica, obręb 040201_1.0001 Brodnica – miasto, składających się z działek gruntu o nr 1497/7, 1497/8, 1497/17 objętych księgami wieczystymi nr TO1B/00037762/0, nr TO1B/00037763/7, nr TO1B/00027544/3, prowadzonymi przez V Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Brodnicy - własność: Skarb Państwa, użytkownik wieczysty: Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna, w r a z z prawem własności budynków, budowli i urządzeń, stanowiących odrębne od gruntu przedmioty własności, których właścicielem jest Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna.

Nieruchomości są zabudowane następującymi obiektami: hala usługowo-naprawcza z częścią administracyjną, myjnia, stacja paliw, portiernia z dyspozytornią, magazyn materiałów łatwopalnych, magazyn na dłużnicę, magazyn gazów technicznych, stacja transformatorowa, budynek agregatu prądotwórczego.

V. Oferowana cena nabycia netto

| | |
|------|----------|
| PLN: | Słownie: |
|------|----------|

- do zaoferowanej ceny netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług w obowiązującej stawce.
- ceną wywoławczą nie są objęte i umowie sprzedaży nie podlegają następujące składniki budowlane i urządzenia znajdujące się na stacji paliw: pawilon handlowy, dystrybutor paliw i gazu, wiata, pylon cenowy, zbiorniki na gaz oraz instalacje zbiornikowe. Są one własnością podmiotu dzierżawiącego stację paliw..

VI. Termin związania ofertą

Niniejsza oferta jest ważna przez okres 90 dni od upływu terminu do składania ofert.

VII. Ważność złożonych dokumentów

Wszystkie złożone wraz z ofertą dokumenty są aktualne na dzień, w którym upływa termin składania ofert.

VIII. Miejscowość, data, podpis/podpisy składającego ofertę

Miejscowość:, data:
/podpis/podpisy Oferenta/

Objaśnienia:

¹⁾ wypełnia Nabywca będący osobą niepozostającą w związku małżeńskim

Wykaz dokumentów wymaganych łącznie z formularzem ofertowym:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS, ewidencja o działalności gospodarczej lub inne) – dotyczy przedsiębiorców, osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.
2. Dokument pełnomocnictwa dla osoby podpisującej ofertę, o ile prawo do reprezentacji oferenta nie wynika z dokumentu określonego w punkcie powyżej – dotyczy podmiotów jak w pkt 1.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem, warunkami i przedmiotem przetargu, oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej nabywcy oraz oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej nieruchomości, – załącznik nr 2.
4. Zobowiązanie do zawarcia notarialnej umowy sprzedaży, zobowiązanie do wpłaty ceny nabycia nieruchomości oraz poniesienia wszelkich kosztów związanych z zawarciem umowy notarialnej – załącznik nr 3.
5. Zobowiązanie do spełniania warunków § 8 Regulaminu – zawarcia umowy dzierżawy pomieszczeń– załącznik nr 4.
6. Oświadczenie oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 5 – składane warunkowo
7. Oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na złożenie oferty przez małżonka, składane w formie aktu notarialnego – w przypadku składania oferty tylko przez jednego z małżonków
a l b o
oświadczenie, że oferent jest osobą samotną i nie pozostaje w związku małżeńskim – załącznik nr 6.

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Regulaminem, warunkami i przedmiotem przetargu,
o sytuacji ekonomiczno-finansowej,
o dokonaniu wizji lokalnej

Nazwa Oferenta:

Adres Oferenta :

Zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie pierwszego przetargu pisemnego nieograniczonego
na sprzedaż prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych w Brodnicy
zawartymi w § 9, ust. 3, pkt 1, 2 i 3

oświadczam(y), że:

- 1/ zapoznałem się z Regulaminem pierwszego przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych w Brodnicy - Regulamin akceptuję bez zastrzeżeń,
- 2/ zapoznałem się ze stanem prawnym, technicznym i faktycznym nieruchomości stanowiących przedmiot I przetargu i akceptuję je bez zastrzeżeń,
- 3/ uzyskałem wszelkie konieczne informacje dotyczące przedmiotu przetargu,
- 4/ znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na nabycie przedmiotowych nieruchomości.
- 5/ dokonałem wizji lokalnej nieruchomości i zapoznałem się z lokalizacją pomieszczeń, stanowiących przedmiot umowy dzierżawy, która zostanie zawarta w dniu sprzedaży nieruchomości.

Prawdziwość powyższych danych i treści potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem.

Miejscowość:, data:

.....
/podpis/podpisy Oferenta/

ZOBOWIĄZANIE
do zawarcia notarialnej umowy sprzedaży
oraz

ZOBOWIĄZANIE
do poniesienia wszelkich kosztów związanych z zawarciem notarialnej umowy
i przeniesieniem praw

Nazwa Oferenta:

Adres Oferenta :

Zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie pierwszego przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych w Brodnicy zawartymi w § 9, ust. 3, pkt 4 i 5

zobowiązuję/zobowiązujemy się do:

- 1/ zawarcia, w kancelarii notarialnej i terminie - wskazanych przez Sprzedawcę - umowy sprzedaży, w formie aktu notarialnego, dotyczącej nabycia:
 - prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, obejmującej działki o numerach 1497/7, 1497/8, 1497/17 w Brodnicy,
 - prawa własności budynków, budowli i urządzeń, stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności,
- 2/ dokonania zapłaty oferowanej ceny (ceny nabycia), powiększonej o należny podatek VAT - najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień podpisania notarialnej umowy sprzedaży,
- 3/ poniesienia wszelkich kosztów zawarcia umowy notarialnej oraz przeniesienia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych oraz prawa własności budynków, budowli i urządzeń stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności w Brodnicy (opłaty notarialne, skarbowe, sądowe itp.).

Prawdziwość powyższych danych i treści potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem.

Miejscowość:, data:

.....
/podpis/podpisy oferenta/

ZOBOWIĄZANIE

**do spełniania warunków zawartych w § 8 Regulaminu – zawarcia umowy
dzierżawy pomieszczeń**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta :

Zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie pierwszego przetargu pisemnego nieograniczonego
na sprzedaż prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych i w Brodnicy
zawartymi w § 9, ust. 3, pkt 6

zobowiązuję/zobowiązujemy się do:

zawarcia umowy dzierżawy pomieszczeń na warunkach i w cenie określonych:

- w § 8 Regulaminu,
- w Umowie dzierżawy stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu.

Prawdziwość powyższych danych i treści potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem.

Miejscowość:, data:
/podpis/podpisy oferenta/

OŚWIADCZENIE OFERENTA
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Nazwa Oferenta:

Adres Oferenta :

Przystępując do pierwszego przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych w Brodnicy, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna

o ś w i a d c z a m,

że wypełniam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu związanym z uczestnictwem w niniejszym przetargu*.

Miejscowość:, data:

.....
/podpis/podpisy Oferenta/

* w przypadku gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia Oferent nie składa (nie wypełnia).

**OŚWIADCZENIE
o niepozostawaniu w związku małżeńskim**

Ja, niżej podpisany/a
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie/

zamieszkały/a
/ kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/

zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie pierwszego przetargu pisemnego nieograniczonego
na sprzedaż prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych w Brodnicy
zawartymi w § 9, ust. 12

oświadczam, że:

nie pozostaję w związku małżeńskim

Prawdziwość powyższych danych i treści potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Miejscowość:, data:
.....
/podpis Oferenta/

UMOWA DZIERŻAWY
nr KPTS-S-1/NZ/.../23/...

zawarta w dniu 2023 roku

pomiędzy:

Kujawsko-Pomorskim Transportem Samochodowym Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, wpisaną dnia 13.04.2012r. do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000417604, NIP: 888 311 58 16, REGON: 341266700, BDO nr 000130981, reprezentowaną przez Zarząd Spółki:

.....
zwanym dalej „Dzierżawcą” lub „Stroną”

a

.....
NIP:, REGON reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej „Wydzierżawiającym” lub „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa wybranych pomieszczeń (hale obsługowo-naprawcze, warsztaty, magazyny, lokale biurowe, zaplecze socjalno-bytowe, pomieszczenia techniczne i inne, zwane dalej „Przedmiotem dzierżawy” lub „Przedmiotem umowy”), znajdujących się w budynkach stanowiących zabudowę nieruchomości, obejmujących działki gruntu o nr 1497/7, 1497/8, 1497/17 zlokalizowane na terenie miasta Brodnicy, przy ul. Podgórznej 66a,
2. W pierwszym (I) okresie obowiązywania umowy, obejmującym przedział czasowy od dnia do dnia 30.09.2023r., Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy w dzierżawę Przedmiot dzierżawy składający się z pomieszczeń o łącznej powierzchni 1 327,95 m², zgodnie z wykazem pomieszczeń stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Uwaga:

Początkiem obowiązywania umowy dzierżawy będzie data zawarcia notarialnej umowy sprzedaży praw do nieruchomości. Termin ten zostanie wpisany do umowy dzierżawy po rozstrzygnięciu postępowania i uzgodnieniach z notariuszem.

3. W drugim (II) okresie obowiązywania umowy, obejmującym przedział czasowy od dnia 01.10.2023r do dnia 31.12.2023r., Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy w dzierżawę dodatkowo dwa pomieszczenia – pomieszczenie kotłowni i pomieszczenie składu opału. Łączna powierzchnia Przedmiotu dzierżawy wynosić będzie 1 403,55 m². Wykaz pomieszczeń i powierzchni dla II okresu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. W trzecim (III) okresie obowiązywania umowy, obejmującym przedział czasowy od dnia 01.01.2024r. do dnia 30.06.2024r, Przedmiot dzierżawy zostanie pomniejszony o pomieszczenia stacji kontroli pojazdów. Łączna powierzchnia Przedmiotu dzierżawy wynosić będzie 1 082,05 m². Wykaz pomieszczeń i powierzchni dla III okresu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. W załącznikach nr 1, nr 2 i nr 3 zawarto szczegółowy wykaz pomieszczeń, z określeniem nazw, powierzchni i lokalizacji.

§ 2

1. Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy w dzierżawę Przedmiot dzierżawy, opisany w § 1, na zasadach określonych w niniejszej umowie a Dzierżawca bierze Przedmiot umowy w dzierżawę w celu używania go na potrzeby działalności gospodarczej oraz pobierania z tego tytułu pożytków.
2. W pierwszym dniu obowiązywania umowy zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy pomieszczeń stanowiących Przedmiot dzierżawy. Protokół zdawczo-odbiorczy będzie zawierał opis stanu technicznego Przedmiotu dzierżawy a także wskazania (odczyty) licznika głównego i wszystkich podliczników energii elektrycznej, mających wpływ na rozliczenia pieniężne między Wydzierżawiającym a Dzierżawcą za zużytą energię elektryczną w okresie obowiązywania umowy dzierżawy i na warunkach w niej określonych.
3. Dzierżawca będzie wykorzystywał Przedmiot dzierżawy do prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Działalność gospodarczą Dzierżawca będzie prowadzić zgodnie z przepisami prawa mającymi zastosowanie do rodzaju jego działalności.

§ 3

1. W okresie obowiązywania umowy Wydzierżawiający zobowiązuje się wobec Dzierżawcy do następujących świadczeń:
 - 1/ dostawy energii elektrycznej,
 - 2/ dostawy zimnej wody
 - 3/ odbioru ścieków sanitarnych i technologicznych z myjni pojazdów,na warunkach określonych w umowie.

2. Niezależnie od dostaw mediów, o których mowa w ust. 1, pkt 1 i 2, Wyzierżawiający udostępni Dzierżawcy, na czas obowiązywania umowy, urządzenia techniczne i instalacje służące do zaopatrzenia Przedmiotów dzierżawy w ciepło (ogrzewanie pomieszczeń), ciepłą wodę użytkową oraz sprężone powietrze.
3. W sezonie grzewczym 2023/2024 wytworzenia ciepła do celów centralnego ogrzewania pomieszczeń stanowiących Przedmiot dzierżawy, Dzierżawca dokona na własny koszt, w oparciu o dzierżawione pomieszczenia kotłowni i składu opału oraz znajdujące się w nich urządzenia techniczne (kocioł c.o., zbiorniki na olej opałowy oraz pozostałe urządzenia).
4. Wytworzenia ciepłej wody użytkowej i sprężonego powietrza Dzierżawca dokona we własnym zakresie, przy użyciu własnych urządzeń technicznych i na własny koszt.
5. Wyzierżawiający, przez okres obowiązywania umowy, zachowa w stanie nienaruszonym i sprawności wszelkie instalacje zewnętrzne i wewnętrzne, centralnego ogrzewania, ciepłej i zimnej wody, sprężonego powietrza oraz instalacje i sieci do odprowadzania ścieków, wód opadowych i roztopowych a także kotły c.o., zbiorniki na olej i pozostałe urządzenia kotłowni i składu opału
6. Przez instalacje zewnętrzne należy rozumieć instalacje nieruchomości znajdujące się na lub pod niezabudowanym terenem zajezdni, natomiast instalacje wewnętrzne, to instalacje znajdujące się w budynkach i pomieszczeniach..
7. Wyzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za przerwy i awarie w dostawie energii elektrycznej i zimnej wody powstałe nie z jego winy.

§ 4

1. Dzierżawca zobowiązuje się płacić Wyzierżawiającemu miesięczny czynsz dzierżawy w wysokości:
 - 1/ 7 570,00 zł na dzierżawę pomieszczeń o łącznej powierzchni 1 327,95 m² w pierwszym okresie obowiązywania umowy, obejmującym przedział czasowy od dnia do dnia 30.09.2023r., (słownie złotych: siedem tysięcy pięćset siedemdziesiąt. 00/100),
Uwaga:
Początkiem obowiązywania umowy dzierżawy będzie data zawarcia notarialnej umowy sprzedaży praw do nieruchomości. Termin ten zostanie wpisany do umowy dzierżawy po rozstrzygnięciu postępowania i uzgodnieniach z notariuszem.
 - 2/ 8 000,00 zł na dzierżawę pomieszczeń o łącznej powierzchni 1 403,55 m² w drugim okresie obowiązywania umowy, obejmującym przedział czasowy od dnia 01.10.2023r do dnia 31.12.2023r., (słownie złotych: osiem tysięcy 00/100),
 - 3/ 6 170,00 zł na dzierżawę pomieszczeń o łącznej powierzchni 1 082,05 m² w trzecim okresie obowiązywania umowy, obejmującym przedział czasowy od dnia 01.01.2024r. do dnia 30.06.2024r., (słownie złotych: sześć tysięcy sto siedemdziesiąt 00/100),
2. Kwoty czynszu podane w ust. 1, pkt 1/ – 3/ są kwotami netto, do których zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej stawce.
3. Zapłata czynszu następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wyzierżawiającego, wskazany na fakturze VAT, której dana płatność dotyczy, w terminie 14 dni liczonym od daty otrzymania przez Dzierżawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT
4. Faktury VAT za dzierżawę pomieszczeń Wyzierżawiający będzie wystawiał co miesiąc i przysyłał listownie lub przekazywał osobiście Dzierżawcy.
5. Czynsz jest należny od pierwszego dnia obowiązywania umowy. Jeżeli początek lub koniec stosunku dzierżawy przypada w trakcie miesiąca kalendarzowego, wysokość czynszu za taki miesiąc będzie ustalana proporcjonalnie do czasu trwania stosunku dzierżawy w danym miesiącu.

§ 5

1. Oprócz czynszu dzierżawy określonego w § 4, ust. 1, pkt 1/ – 3/, Dzierżawca będzie ponosił, począwszy od dnia obowiązywania umowy, na rzecz Wyzierżawiającego, następujące miesięczne opłaty z tytułu:
 - 1/ zużycia energii elektrycznej, liczonej według taryfy energetycznej, obowiązującej Wyzierżawiającego i po cenach w niej zawartych,
 - 2/ zużycia zimnej wody (łącznie ze zrzutem ścieków) liczone wg stawek za 1 m³ poboru wody i odprowadzenia ścieków, obowiązujących Wyzierżawiającego, zgodnie ze stanem wodomierzy zainstalowanych w punktach lub na instalacjach poboru wody, używanej przez Dzierżawcę.
2. Do opłat podanych w ust. 1 będzie doliczany podatek VAT w obowiązującej stawce.
3. Dzierżawca ma prawo wglądu do faktur, umów i cenników dotyczących zakupu przez Wyzierżawiającego energii elektrycznej i wody oraz zrzutu ścieków.
4. Miesięczna ilość energii elektrycznej zużywana przez Dzierżawcę będzie obliczana wg. poniższej zasady:
 - zużycie energii elektrycznej wg stanu głównego licznika energii znajdującego się budynku trafostacji pomniejszone o sumę zużycia energii elektrycznych przez pozostałych najemców lub dzierżawców, ustaloną na podstawie zamontowanych u nich podliczników energii elektrycznej w oparciu o miesięczne odczyty, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z ust. 5.
5. Jeżeli w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wyzierżawiający zawrze inne umowy najmu lub dzierżawy z innymi podmiotami, w wyniku których będzie następował pobór energii elektrycznej lub w inny sposób

będzie udostępniał energię innym podmiotom lub osobom albo będzie ją zużywał na cele własne, wówczas będzie zobowiązany do opomiarowania każdego punktu poboru, z którego pobór energii będzie następował a zużyta energia będzie odliczana od ilości energii zużywanej przez Dzierżawcę, na zadach opisanych w ust. 4.

§ 6

W przypadku nieterminowego regulowania należności przez Dzierżawcę, Wydierżawiający ma prawo do naliczania i żądania od Dzierżawcy odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 7

1. Począwszy od pierwszego dnia obowiązywania umowy, Dzierżawca zobowiązany będzie ponosić we własnym zakresie następujące koszty i opłaty związane z utrzymaniem i korzystaniem z pomieszczeń, stanowiących Przedmiot umowy:
 - 1/ opłaty za korzystanie z usług telekomunikacyjnych i internetowych,
 - 2/ opłaty za składowanie i wywóz nieczystości stałych i odpadów,
 - 3/ opłaty za korzystanie ze środowiska,
 - 4/ koszty konserwacji, napraw, przeglądów i remontów bieżących pomieszczeń stanowiących Przedmiot dzierżawy i instalacji w nich się znajdujących,
 - 5/ koszty materiałów eksploatacyjnych koniecznych do utrzymania pomieszczeń, instalacji w należyłym stanie,
 - 6/ koszty ubezpieczenia pomieszczeń i znajdującego się w nim mienia,
 - 7/ koszty ochrony pomieszczeń i mienia w nich zawartego,
 - 8/ koszty utrzymania porządku i czystości Przedmiotu dzierżawy oraz terenów przyległych przekazanych wraz z pomieszczeniami,.
2. Podczas całego okresu obowiązywania umowy, Dzierżawca jest zobowiązany do dokonywania niezbędnych napraw, konserwacji, przeglądów, remontów, w celu utrzymania i zachowania Przedmiotu dzierżawy w stanie technicznym nie pogorszonym, w odniesieniu do stanu technicznego z dnia sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2, ust. 2.
3. Dzierżawca we własnym zakresie ponosi wszelkie koszty związane ze swoją działalnością, w tym wszystkie opłaty, o których mowa w ust. 1.

§ 8

1. Dzierżawca jest zobowiązany m.in. do:
 - 1/ przestrzegania wszelkich właściwych przepisów a w szczególności przepisów z zakresu ochrony środowiska, bhp, p.poż i innych i ponosi odpowiedzialność za ich nieprzestrzeganie,
 - 2/ realizacji, na własny koszt, wszelkich poleceń, nakazów, decyzji itp. dotyczących Przedmiotu umowy, wydanych w trakcie trwania umowy przez uprawnione do tego urzędy i instytucje,
 - 3/ informowania Wydierżawiającego o wszelkiego rodzaju kontrolach, wizytacjach, badaniach itp. dotyczących Przedmiotu umowy oraz załączania kopii otrzymanych protokołów, poleceń, nakazów, zezwoleń itp. a po zakończeniu dzierżawy – odpowiednio oryginałów,
 - 4/ zapobiegania zanieczyszczeniu środowiska,
 - 5/ właściwego zabezpieczenia pomieszczeń celem uniknięcia kradzieży i zapobiegania aktom wandalizmu.
2. W przypadku, gdy działalność Dzierżawcy naruszy zobowiązania opisane w ust. 1, Dzierżawca poniesie wszelkie koszty usunięcia skutków tego naruszenia oraz wszelkie koszty z tym związane.

§ 9

1. Po zakończeniu umowy dzierżawy Dzierżawca jest zobowiązany zwrócić Wydierżawiającemu przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym.
2. Dzierżawcy nie przysługuje względem Wydierżawiającego roszczenie o zwrot wartości nakładów lub jakichkolwiek kosztów poniesionych na remonty, ulepszenia, dostosowania dzierżawionych pomieszczeń oraz konserwacje lub zmiany w Przedmiocie dzierżawy. Strony stanowią, że Dzierżawca pozostawiając nakłady w dzierżawionych budynkach i pomieszczeniach nie może domagać się od Wydierżawiającego zapłaty z tego tytułu, jeżeli jakiegokolwiek elementy wykończenia, ulepszenia lub elementy instalacyjne oraz innego rodzaju nakłady dokonane przez Dzierżawcę w Przedmiocie dzierżawy stały się z momentem ich poczynienia częścią składową pomieszczeń lub instalacji.
3. Podstawą zwrotu Przedmiotu dzierżawy będzie protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Dzierżawca ma obowiązek zwrócić Wydierżawiającemu Przedmiot dzierżawy uporządkowany i posprzątny, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania niniejszej umowy, w stanie wolnym od rzeczy należących do Dzierżawcy i osób reprezentujących Dzierżawcę.

§ 10

1. W ramach zawartej umowy dzierżawy Wydierżawiający zapewni Dzierżawcy, jego pracownikom, kontrahentom i klientom swobodny dojazd i dostęp do pomieszczeń, stanowiących Przedmiot dzierżawy, ze szczególnym uwzględnieniem klientów korzystających z usług stacji kontroli pojazdów
2. W ramach zawartej umowy Wydierżawiający umożliwi Dzierżawcy, jego pracownikom kontrahentom i klientom całonocne lub okresowe (w ciągu dnia) nieodpłatne parkowanie dla następujących pojazdów:

- 1/ autobusy lub busy, w ilości 20 szt.
 - 2/ pojazdy ciężarowe, w tym pojazdy członowe (z naczepą lub przyczepą) w ilości 3 szt,
 - 3/ pojazdy osobowe, w ilości 15 szt.
3. W ramach zawartej umowy Dzierżawca może także korzystać z terenu bezpośrednio przyległego do Przedmiotu dzierżawy (pomieszczeń) i na odległość maksymalnie do 5 m od obrysu ściany zewnętrznej budynku.

§ 11

1. Wyzierżawiający, jego przedstawiciele oraz osoby przez niego upoważnione mają prawo, bez konieczności wcześniejszego powiadomienia, dokonywać kontroli w pomieszczeniach, stanowiących Przedmiot dzierżawy, przy współudziale Dzierżawcy lub jego pracowników, w szczególności pod kątem zgodności wykorzystywania pomieszczeń z zawartą umową, a Dzierżawca zobowiązany jest taką kontrolę umożliwić zapewniając wstęp do pomieszczeń w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰. W razie stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszej umowy, Wyzierżawiający przedstawi Dzierżawcy, w terminie 7 dni, pisemne uwagi, do których Dzierżawca będzie zobowiązany zastosować się w terminie w nich wskazanym przez Wyzierżawiającego, nie krótszym niż 14 dni..
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również wstępu do pomieszczeń, stanowiących Przedmiot dzierżawy, dla pracowników Wyzierżawiającego, celem dokonywania comiesięcznych odczytów zużycia zimnej wody.

§ 12

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia do dnia 30 czerwca 2024 roku.

Uwaga:

Początkiem obowiązywania umowy dzierżawy będzie data zawarcia notarialnej umowy sprzedaży praw do nieruchomości. Termin ten zostanie wpisany do umowy dzierżawy po rozstrzygnięciu postępowania i uzgodnieniach z notariuszem.

§ 13

Wyzierżawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- 1/ opóźnienia w płatności czynszu za co najmniej dwa okresy płatności lub innych opłat należnych Wyzierżawiającemu, i nie uregulowania ich pomimo wyznaczenia Dzierżawcy dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu lub innych opłat,
- 2/ użytkowania pomieszczeń w sposób sprzeczny z umową a w szczególności w przypadku niszczenia lub dewastacji mienia stanowiącego własność Wyzierżawiającego i nie zaprzestania takiego użytkowania pomimo otrzymania pisemnego upomnienia od Wyzierżawiającego,
- 3/ postawienia Dzierżawcy w stan likwidacji.

§ 14

Strony ustalają, że Wyzierżawiający i Dzierżawca nie może bez zgody drugiej strony umowy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać cesji swoich praw wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot.

§ 15

1. Wszelką korespondencję Strony będą doręczać na następujące adresy:
 - 1/ **Dzierżawca** - Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna, ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek
 - 2/ **Wyzierżawiający** -
2. Korespondencję przesłaną listem poleconym na adres określony w ust. 1 i nie odebraną przez adresata, strony uznają za prawidłowo i skutecznie doręczoną.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu do korespondencji lub siedziby oraz danych rejestrowych firmy lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą, w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany. Powiadomienie jest skuteczne od chwili potwierdzenia jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane. Niedopełnienie powyższego obowiązku powoduje, że pisma wysłane na adres podany w ust. 1, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.
4. Zmiana adresu do korespondencji nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 16

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wyzierżawiającego jest Pan/Pani, tel., e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Dzierżawcy jest Pan/Pani, tel., e-mail:
3. Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy i wywiera skutek od dnia doręczenia drugiej stronie pisma informującego o dokonaniu zmiany.

§ 17

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień wynikających wprost z umowy.

§ 18

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy treści niniejszej umowy oraz informacji ekonomicznych, finansowych i handlowych dotyczących drugiej strony, uzyskanych trakcie wykonywania umowy.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 20

1. Zawarcie i wykonanie niniejszej umowy podlega prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Dzierżawcy.

§ 21

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron..

§ 22

Załączniki do umowy:

- 1/ załącznik nr 1 – zestawienie pomieszczeń stanowiących Przedmiot umowy w I okresie obowiązywania umowy,
- 2/ załącznik nr 2 – zestawienie pomieszczeń stanowiących Przedmiot umowy w II okresie obowiązywania umowy,
- 3/ załącznik nr 3 – zestawienie pomieszczeń stanowiących Przedmiot umowy w IIII okresie obowiązywania umowy,

WYDZIERŻAWIAJĄCY:

DZIERŻAWCA:

ZESTAWIENIE
pomieszczeń stanowiących przedmiot umowy dzierżawy w I okresie obowiązywania umowy

| L.p | Nazwa pomieszczenia | Powierzchnia w m² | Lokalizacja |
|--------------|---|-------------------------------------|---|
| 1 | Stacja kontroli pojazdów – stanowiska kanałowe z częścią administracyjno-socjalną | 321,50 | Główny budynek warsztatowy – pomieszczenia od strony wjazdu |
| 2 | Hala obsługowo-naprawcza dla autobusów | 508,50 | Główny budynek warsztatowy |
| 3 | Pomieszczenie robocze mechaników | 15,75 | Pomieszczenie przy hali obsługowo-naprawczej z wejściem poprzez halę |
| 4 | Pomieszczenie sprzętaczek | 8,75 | Pomieszczenie przy pomieszczeniu mechaników z wejściem poprzez halę obsługowo-naprawczą |
| 5 | Magazyn techniczny z biurem magazynu | 91,00 | Pomieszczenie na parterze budynku administracyjnego |
| 6 | Magazynek gospodarczy | 10,90 | Pomieszczenie przy magazynie technicznym |
| 7 | Warsztat elektryka | 22,60 | Pomieszczenie na parterze budynku administracyjnego – naprzeciw magazynu technicznego |
| 8 | Pomieszczenie techniczne-sprężarkownia | 48,70 | Pomieszczenie techniczne w budynku-łączniku myjni |
| 9 | Myjnia autobusowa | 147,10 | Wydzielone stanowisko do mycia autobusów w budynku myjni krytej |
| 10 | Pomieszczenie ochrony | 8,00 | Pomieszczenie w głównym budynku warsztatowym przy hali obsługowo-naprawczej w wejściu do strony placu manewrowego |
| 11 | Pomieszczenie biurowe | 10,50 | Pomieszczenie przy hali obsługowo-naprawczej z wejściem poprzez halę |
| 12 | Pomieszczenie socjalne kierowców i mechaników | 22,00 | Pomieszczenie w budynku administracyjnym na parterze przy wejściu głównym do budynku |
| 13 | Pomieszczenie serwerowni | 11,40 | Pomieszczenie w budynku administracyjnym na piętrze |
| 14 | Szatnia mechaników | 68,45 | Piwnice budynku administracyjnego |
| 15 | Umywalnia mechaników | 12,80 | Piwnice budynku administracyjnego |
| 16 | Natryski i WC mechaników | 20,00 | Piwnice budynku administracyjnego |
| Razem | | 1 327,95 | |

ZESTAWIENIE
pomieszczeń stanowiących przedmiot umowy dzierżawy w II okresie obowiązywania umowy

| L.p | Nazwa pomieszczenia | Powierzchnia w m² | Lokalizacja |
|--------------|---|-------------------------------------|---|
| 1 | Stacja kontroli pojazdów – stanowiska kanałowe z częścią administracyjno-socjalną | 321,50 | Główny budynek warsztatowy – pomieszczenia od strony wjazdu |
| 2 | Hala obsługowo-naprawcza dla autobusów | 508,50 | Główny budynek warsztatowy |
| 3 | Pomieszczenie robocze mechaników | 15,75 | Pomieszczenie przy hali obsługowo-naprawczej z wejściem poprzez halę |
| 4 | Pomieszczenie sprzętaczek | 8,75 | Pomieszczenie przy pomieszczeniu mechaników z wejściem poprzez halę obsługowo-naprawczą |
| 5 | Magazyn techniczny z biurem magazynu | 91,00 | Pomieszczenie na parterze budynku administracyjnego |
| 6 | Magazynek gospodarczy | 10,90 | Pomieszczenie przy magazynie technicznym |
| 7 | Warsztat elektryka | 22,60 | Pomieszczenie na parterze budynku administracyjnego – naprzeciw magazynu technicznego |
| 8 | Pomieszczenie techniczne-sprężarkownia | 48,70 | Pomieszczenie techniczne w budynku-łączniku myjni |
| 9 | Myjnia autobusowa | 147,10 | Wydzielone stanowisko do mycia autobusów w budynku myjni krytej |
| 10 | Pomieszczenie ochrony | 8,00 | Pomieszczenie w głównym budynku warsztatowym przy hali obsługowo-naprawczej w wejściu do strony placu manewrowego |
| 11 | Pomieszczenie biurowe | 10,50 | Pomieszczenie przy hali obsługowo-naprawczej z wejściem poprzez halę |
| 12 | Pomieszczenie socjalne kierowców i mechaników | 22,00 | Pomieszczenie w budynku administracyjnym na parterze przy wejściu głównym do budynku |
| 13 | Pomieszczenie serwerowni | 11,40 | Pomieszczenie w budynku administracyjnym na piętrze |
| 14 | Szatnia mechaników | 68,45 | Piwnice budynku administracyjnego |
| 15 | Umywalnia mechaników | 12,80 | Piwnice budynku administracyjnego |
| 16 | Natryski i WC mechaników | 20,00 | Piwnice budynku administracyjnego |
| 17 | Kotłownia olejowa | 42,90 | Piwnice budynku administracyjnego |
| 18 | Skład opału (oleju opałowego) | 32,70 | Piwnice budynku administracyjnego |
| Razem | | 1 403,55 | |

ZESTAWIENIE
pomieszczeń stanowiących przedmiot umowy dzierżawy w III okresie obowiązywania umowy

| L.p | Nazwa pomieszczenia | Powierzchnia w m² | Lokalizacja |
|--------------|---|---|--|
| 1 | Hala obsługowo-naprawcza dla autobusów | 508,50 | Główny budynek warsztatowy |
| 2 | Pomieszczenie robocze mechaników | 15,75 | Pomieszczenie przy hali obsługowo-naprawczej z wejściem poprzez halę |
| 3 | Pomieszczenie sprzętaczek | 8,75 | Pomieszczenie przy pomieszczeniu mechaników z wejściem poprzez halę obsługowo-naprawczą |
| 4 | Magazyn techniczny z biurem magazynu | 91,00 | Pomieszczenie na parterze budynku administracyjnego |
| 5 | Magazynek gospodarczy | 10,90 | Pomieszczenie przy magazynie technicznym |
| 6 | Warsztat elektryka | 22,60 | Pomieszczenie na parterze budynku administracyjnego – naprzeciw magazynu technicznego |
| 7 | Pomieszczenie techniczne-sprężarkownia | 48,70 | Pomieszczenie techniczne w budynku-łączniku myjni |
| 8 | Myjnia autobusowa | 147,10 | Wydzielone stanowisko do mycia autobusów w budynku myjni krytej |
| 9 | Pomieszczenie ochrony | 8,00 | Pomieszczenie w głównym budynku warsztatowym przy hali obsługowo-naprawczej w wejściem do strony placu manewrowego |
| 10 | Pomieszczenie biurowe | 10,50 | Pomieszczenie przy hali obsługowo-naprawczej z wejściem poprzez halę |
| 11 | Pomieszczenie socjalne kierowców i mechaników | 22,00 | Pomieszczenie w budynku administracyjnym na parterze przy wejściu głównym do budynku |
| 12 | Pomieszczenie serwerowni | 11,40 | Pomieszczenie w budynku administracyjnym na piętrze |
| 13 | Szatnia mechaników | 68,45 | Piwnice budynku administracyjnego |
| 14 | Umywalnia mechaników | 12,80 | Piwnice budynku administracyjnego |
| 15 | Natryski i WC mechaników | 20,00 | Piwnice budynku administracyjnego |
| 16 | Kotłownia olejowa | 42,90 | Piwnice budynku administracyjnego |
| 17 | Skład opału (oleju opałowego) | 32,70 | Piwnice budynku administracyjnego |
| Razem | | 1 082,05 | |