

**ZAMAWIAJĄCY:**

Kujawsko-Pomorski  
Transport Samochodowy  
Spółka Akcyjna  
87-800 Włocławek  
ul. Wieniecka 39  
e-mail: [biurozarzadu@kpts.com.pl](mailto:biurozarzadu@kpts.com.pl)  
tel. 54 230 90 20

Nr postępowania:

KPTS-Z-29/RB/OW-2/1/23/162

**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE**

Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**

Nazwa nadana zamówieniu: „**Rozbiórka budynku administracyjnego we Włocławku**”

**SPECYFIKACJA I WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- dalej zwana „**SWZ**”

**dotycząca**

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej 5 382 000 euro  
co stanowi równowartość kwoty 23 969 275 zł, prowadzonego **zgodnie z Regulaminem udzielania  
zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie  
Samochodowym Spółka Akcyjna.**

**W postępowaniu tym nie obowiązują przepisy Ustawy - Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem  
informacji poniżej:**

Przepisy obowiązującej Ustawy - Prawo zamówień publicznych mają odpowiednie zastosowanie jedynie w  
przypadkach ściśle określonych w niniejszej specyfikacji.

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**  
zatwierdzona w dniu 25 lipca 2023 roku

**Prezes Zarządu**

**(-) Tomasz Fic**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
numery i nazwy rozdziałów

<b>Numer rozdziału</b>	<b>Nazwa rozdziału</b>
Rozdział I	Nazwa Zamawiającego i informacje ogólne
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia i sposób przeprowadzenia postępowania
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Wymagania dotyczące zamówienia i sposób realizacji
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VI	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VII	Wykluczenia z postępowania
Rozdział VIII	Jednolite Oświadczenie
Rozdział IX	Przedmiotowe środki dowodowe
Rozdział X	Podmiotowe środki dowodowe
Rozdział XI	Dokumenty składane warunkowo w postępowaniu
Rozdział XII	Zbiorczy wykaz dokumentów wymaganych w postępowaniu, terminy składania, forma sporządzania i sposób przekazywania Zamawiającemu
Rozdział XIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział XIV	Wadium
Rozdział XV	Termin związania ofertą
Rozdział XVI	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział XVII	Miejsce oraz termin składania ofert
Rozdział XVIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIX	Wybór najkorzystniejszej oferty
Rozdział XX	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XXI	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XXII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia
Rozdział XXIII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XXIV	Umowa w sprawie zamówienia
Rozdział XXV	Unieważnienie postępowania
Rozdział XXVI	Pouczenia o środkach ochrony przysługującej Wykonawcy
Rozdział XXVII	Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy
Rozdział XXVIII	Postanowienia końcowe
Rozdział XXIX	Załączniki

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa Zamawiającego i informacje ogólne

#### 1. Zamawiający:

Nazwa: **Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna**

Adres : ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek

Telefon: 54 230 90 20

Adres e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [biurozarzadu@kpts.com.pl](mailto:biurozarzadu@kpts.com.pl)

Strona internetowa główna prowadzonego postępowania: [www.bip.kpts.com.pl](http://www.bip.kpts.com.pl)

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00 w dni robocze

NIP: 888 311 58 16

REGON: 341 266 700

BDO: 000130981

#### 2. Nazwa nadana zamówieniu:

Rozbiórka budynku administracyjnego we Włocławku

#### 3. Numer postępowania-znak:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: KPTS-Z-29/RB/OW-2/1/23/162.

#### 4. Ogłoszenie o zamówieniu:

Ogłoszenie o zamówieniu podlega publikacji na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.kpts.com.pl](http://www.bip.kpts.com.pl).

#### 5. Podział zamówienia na części:

Nie występuje

#### 6. Definicje.

Ileokroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o:

- 1) **cenie oferty** - należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar, usługę lub robotę budowlaną. Cena uwzględnia podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru, usługi lub roboty budowlanej podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą,
- 2) **dniu roboczym** - należy rozumieć dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3) **dokumentach zamówienia** - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanego warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań,
- 4) **formie elektronicznej** - należy rozumieć oświadczenie woli złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 5) **formie pisemnej** - należy rozumieć każdy dokument obejmujący treść oświadczenia woli opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 6) **komisji przetargowej** - należy przez to rozumieć Stałą Komisję Przetargową, ustaloną przez Zarząd Spółki Zamawiającego lub Komisję Przetargową powołaną do przygotowania i przeprowadzenia określonego postępowania,
- 7) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu albo oferta z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium jest cena lub koszt,
- 8) **obiektach budowlanych** - należy przez to rozumieć wynik całości lub części robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną,
- 9) **oddziale** - należy przez to rozumieć Oddział KPTS S.A., ujęty w strukturze KPTS S.A.,
- 10) **pisemności** - należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 11) **podmiotowych środkach dowodowych** - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 12) **postępowaniu o udzielenie zamówienia** - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie lub zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie stanowi czynności w tym postępowaniu,
- 13) **protokole postępowania** - należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez Zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia,
- 14) **przedmiotowych środkach dowodowych** - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w dokumentach zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu,

- 15) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć obowiązujący Zamawiającego regulamin udzielania zamówień sektorowych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 16) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego lub jego odbudowę, rozbudowę, nadbudowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego w rozumieniu przepisów obowiązującej ustawy - Prawo budowlane,
- 17) **specyfikacji warunków zamówienia** lub w skrócie **SWZ** - należy przez to rozumieć podstawowy dokument postępowania o udzielenie zamówienia, określający zasady i warunki udzielenia zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane w KPTS S.A.,
- 18) **środkach komunikacji elektronicznej** - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu obowiązującej ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
- 19) **udzieleniu zamówienia** - należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia,
- 20) **umowie o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia,
- 21) **ustawie** lub **Pzp** - należy przez to rozumieć obowiązującą ustawę – Prawo zamówień publicznych,
- 22) **wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć całkowitą szacunkową wartość zamówienia bez podatku od towarów i usług, ustaloną przez Zamawiającego z należytą starannością,
- 23) **warunkach zamówienia** – należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia,
- 24) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- 25) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna,
- 26) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane pomiędzy KPTS S.A. a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,
- 27) **zamówieniach sektorowych** - należy przez to rozumieć zamówienia udzielane przez KPTS S.A. w celu obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu autobusowego,
- 28) **Zarządzie Spółki** - należy przez to rozumieć kierownika Zamawiającego, czyli osobę lub organ, który - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Zamawiającego.

## 7. Język postępowania.

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia – zwane dalej „postępowaniem” - prowadzi się w języku polskim. Ofertę oraz wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, należy składać lub przekazywać w języku polskim, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt. 7.2.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów sporządzonych w języku obcym, jednakże wówczas muszą one być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 8. Informacje uzupełniające:

- 8.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.2. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
- 8.3. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
- 8.4. Zamawiający nie stosuje aukcji elektronicznej.
- 8.5. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Tryb udzielenia zamówienia i sposób przeprowadzenia postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, w oparciu o przepisy wewnętrzne – Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej tylko tego Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Z uwagi na wybrany, określony w pkt 2, sposób przeprowadzenia postępowania, każdy Wykonawca do oferty dołącza, aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) **Jednolite Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII SWZ oraz warunkowo**

- 2) **pełnomocnictwa**, lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli:
  - a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
  - b) w postępowaniu biorą udział Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z rozdziału VI pkt 4.12 SWZ, natomiast wszystkie pozostałe oświadczenia i dokumenty, w tym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w dalszej części SWZ, **składa wyłącznie Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni.**
4. Szczegółowe wykazy oświadczeń, pełnomocnictw i podmiotowych środków dowodowych wymaganych w postępowaniu oraz terminy ich składania zawarte są w dalszych rozdziałach SWZ.
5. Niniejsze postępowanie jest prowadzone przy udziale komisji przetargowej występującej po stronie Zamawiającego.

### **Rozdział III**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1.1. Opracowanie dokumentacji projektowej na rozbiórkę obiektu budowlanego – budynku administracyjnego oraz jego instalacji, znajdującego się na terenie autobusowej we Włocławku, należącej do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna.
  - 1.2. Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.
  - 1.3. Wykonanie robót budowlanych polegających na rozbiórce budynku i jego instalacji, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 3.
2. Konieczność rozbiórki budynku wynika z faktu, że nie jest on użytkowany i jest nieprzydatny dla Zamawiającego.
3. Część piwnic budynku (oznaczona na rysunku, wchodzącym w skład załącznika A) nie podlega rozbiórce i ma pozostać nienaruszona. Rozbiórka musi być przeprowadzona w taki sposób aby nie uszkodzić pozostającej części piwnic budynku.
4. Zakres rzeczowy dotyczący wykonania zamówienia obejmuje:
  - 4.1. Opracowanie projektu rozbiórki budynku administracyjnego.
  - 4.2. Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.
  - 4.3. Uzyskanie pozwolenia na wykonanie robót rozbiórkowych.
  - 4.4. Demontaż urządzeń, instalacji c.o. wod-kan, elektrycznej, stolarki okiennej i drzwiowej.
  - 4.5. Rozbiórkę budynku.
  - 4.6. Uporządkowanie terenu rozbiórki
5. Zakres zamówienia obejmuje również sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej zakończonej złożeniem wniosku o naniesienie zmian na mapie miasta oraz wniosku o dokonanie zmian dotyczących danych ewidencyjnych we właściwy organie administracyjnym.
6. Budynek podlegający rozbiórce (wyburzeniu), położony jest w województwie kujawsko-pomorskim, miasto Włocławek, kod pocztowy 87-800, przy ul. Wienieckiej 39, na terenie działek o numerach ewidencyjnych 4/3 i 4/12 KM38..
6. Opis budynku, rysunki oraz widok budynku zawiera załącznik A do SWZ.
7. Wspólny Słownik Zamówień:
  - 7.1. Usługi projektowania architektonicznego - 71220000-6,
  - 7.2. Przygotowanie terenu pod budowę/rozbiórkę - 45100000-8,
  - 7.3. Roboty rozbiórkowe - 45111300-1,
  - 7.4. Roboty ziemne - 45111000-8
  - 7.5. Roboty w zakresie usuwania gruzu i innych materiałów z rozbiórki - 45111220-6
8. Zakres zamówienia obejmuje wszelkie świadczenia ujęte w niniejszej SWZ.
9. W przypadku odmowy wydania, przez odpowiedni organ, decyzji pozwalającej na rozbiórkę budynku administracyjnego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zamówienie w części wykonania robót budowlanych rozbiórkowych i sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej **nie podlega realizacji**.
10. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Wymagania dotyczące zamówienia i sposób realizacji**

##### **Część A. Wymagania ogólne**

1. Wykonawca, na podstawie własnych doświadczeń, stosowanych rozwiązań technicznych i technologii, obowiązujących przepisów oraz warunków i wymagań przedstawionych przez Zamawiającego sporządzi dokumentację projektową rozbiórki budynku administracyjnego oraz wykona roboty budowlane rozbiórkowe, zwane też dalej „robotami budowlanymi”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie roboty wynikające z zakresu zamówienia, łącznie z opracowaniem dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z należytą starannością i zgodnie ze sztuką budowlaną, technologią wykonania poszczególnych prac, wiedzą fachową Wykonawcy, warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia, za zaproponowaną przez siebie ceną ryczałtową.

3. Wykonawca, w ramach realizacji prac projektowych i robót budowlanych, samodzielnie występuje przed organami administracji publicznej we wszystkich sprawach dotyczących wykonania projektu, uzyskania pozwolenia na rozbiórkę, złożenia zawiadomienia o planowanym terminie rozpoczęcia robót budowlanych na podstawie udzielonego mu przez Zamawiającego stosownego pełnomocnictwa oraz ponosi wszelkie koszty i opłaty z tym związane.
4. Wykonawca, przed przystąpieniem do sporządzenia i złożenia oferty, winien dokonać wizji lokalnej terenu rozbiórki w celu zapoznania się z obiektami i warunkami terenowymi występującymi u Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu wizji lokalnej z Zamawiającym. Szczegóły uzgodnienia wizji lokalnej zawarte zostały w rozdziale XIII pkt. 16 SWZ.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od daty końcowego protokołu odbioru robót budowlanych, o którym mowa w części C.
6. Jako rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, dodatkowo udzieli on Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane występujące w niniejszym zamówieniu. Okres gwarancji ustala się na okres 36 miesięcy, liczony od daty podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru robót budowlanych (zwanego także „odborem ostatecznym”), o którym mowa w części C.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **Część B. Wymagania dotyczące sporządzenia dokumentacji projektowej**

1. Przedmiotem opracowania jest projekt rozbiórki budynku administracyjnego znajdującego się na terenie zajezdni autobusowej we Włocławku.
2. Celem opracowania jest projekt rozbiórki niezbędny do przeprowadzenia prac wyburzeniowych oraz ustalenie bezpiecznego sposobu rozebrania budynku administracyjnego
3. Projekt rozbiórki budynku administracyjnego i jego instalacji powinien zawierać wszystkie materiały i opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na rozbiórkę, a w szczególności:
  - 1) inwentaryzację architektoniczno-budowlaną budynku i instalacji w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia,
  - 2) wytyczne do opracowania planu BIOZ,
  - 3) zalecenia odnośnie wywózki i utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki, w tym odpadów niebezpiecznych – jeżeli wystąpią,
  - 4) trwałe zabezpieczenie lub demontaż wszelkiego rodzaju instalacji zasilających budynek (wodnych, energetycznych, itp.) oraz służących do odbioru ścieków, wody deszczowej, itp.
  - 5) dokumentację w zakresie wyrównania i uporządkowania terenu,
4. Projekt rozbiórki obiektów budowlanych i instalacji budynku administracyjnego musi spełniać wymagania:
  - 1/ Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023, poz. 682, ze zm.),
  - 2/ Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021r. poz. 2454),
5. Projekt rozbiórki należy wykonać:
  - 1/ w formie papierowej – w 4 egz.
  - 2/ w formie elektronicznej w 1 egz. (USB).
6. Aktualne mapy do celów projektowych zamawia i pozyskuje na własny koszt Wykonawca dokumentacji projektowej.
7. W rozwiązaniach projektowych powinny być zastosowane materiały, urządzenia i technologie dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
8. Projekt winien posiadać wszystkie wymagane uzgodnienia branżowe a koszty ich wykonania ponosi Wykonawca.
9. Opracowana dokumentacja projektowa powinna być skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć. Opracowana dokumentacja projektowa musi zapewnić uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzania konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie procesu projektowego; wymagana jest końcowa akceptacja projektu przez Zamawiającego - przed wystąpieniem o wydanie pozwolenia na rozbiórkę obiektu, stanowiącego przedmiot opracowania.
11. Kompletny projekt rozbiórki Wykonawca zobowiązany jest wykonać najpóźniej w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy i przedstawić go Zamawiającemu celem uzyskania akceptacji. Data przedłożenia projektu do akceptacji przez Zamawiającego jest datą wykonania projektu.
12. Uwagi do projektu Zamawiający przekazuje na piśmie w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania projektu od Wykonawcy. Brak uwag w podanym terminie oznacza akceptację projektu.
13. Oryginały wszelkich otrzymanych pozwoleń, decyzji, uzgodnień, itp., jeden komplet zatwierdzonej dokumentacji projektowej rozbiórkowej w wersji papierowej oraz 1 egz. projektu rozbiórki w formie

elektronicznej Wykonawca przekaze Zamawiającemu po uzyskaniu pozwolenia na rozbiórkę i przed rozpoczęciem robót rozbiórkowych. Pozostałą część dokumentacji Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed podpisaniem końcowego protokołu odbioru robót budowlanych.

14. Wydane przez odpowiedni organ pozwolenie na rozbiórkę Wykonawca przekaze Zamawiającemu, gdy decyzja będzie ostateczna..
15. Wykonawca dokumentacji projektowej zapewni nadzór autorski przez okres realizacji robót budowlanych.
16. Wszelkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej, jej uzgodnieniem, uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę i inne ponosi Wykonawca.

### **Część C. Wymagania dotyczące sporządzenia Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)**

1. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, w skrócie „STWiORB”, winna stanowić opracowanie zawierające w szczególności zbiór wymagań, który jest niezbędny do określenia jakości i standardu wykonanych robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać STWiORB zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami i normatywami.
3. STWiORB musi spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021r. poz. 2454).
4. STWiORB należy wykonać w 4 egz. w formie papierowej oraz w 1 egz. w formie elektronicznej (USB)
5. Trzy egzemplarze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w formie papierowej oraz jeden egzemplarz w formie elektronicznej Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na rozbiórkę we właściwym organie.
6. STWiORB Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie wykonania projektu rozbiórki, o którym mowa w części B.
7. Wszelkie koszty związane z wykonaniem STWiORB ponosi Wykonawca.

### **Część D. Wymagania dotyczące robót budowlanych rozbiórkowych**

1. Zakres robót rozbiórkowych budynku administracyjnego (i jego instalacji), znajdującego się na terenie zajezdni autobusowej we Włocławku, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału III pkt 3, obejmuje:
  - 1/ demontaż wszystkich urządzeń znajdujących w budynku,
  - 2/ rozbiórkę wszystkich instalacji znajdujących się w budynku,
  - 3/ rozbiórkę fundamentów, stop fundamentowych i innych elementów znajdujących się w gruncie, do poziomu 1,20 m poniżej istniejącego terenu,
  - 4/ rozbiórkę wszelkich podejść wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych i innych,
  - 5/ wywóz gruzu oraz wszelkich materiałów pochodzących z rozbiórki i urządzeń z demontażu
  - 6/ zagospodarowanie materiałów pochodzących z rozbiórki i nadających się do dalszego użytkowania,
  - 7/ utylizację materiałów rozbiórkowych nienadających się do zagospodarowania, w tym materiałów niebezpiecznych – jeżeli wystąpią,
  - 8/ zasypanie wykopów powstałych po robotach rozbiórkowych z zagęszczeniem gruntu,
  - 9/ wyrównanie i uporządkowanie terenu.
2. Roboty rozbiórkowe Wykonawca wykona zgodnie z:
  - 1/ decyzją o pozwoleniu na rozbiórkę
  - 2/ dokumentacją projektową, o której mowa w części B niniejszego rozdziału,
  - 3/ specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, o której mowa w części C niniejszego rozdziału,
  - 4/ warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i prawa budowlanego,
  - 5/ wymaganiami wynikającymi z Polskich Norm i aprobat technicznych,
  - 6/ wiedzą i sztuką budowlaną.
3. Rozpoczęcie robót rozbiórkowych może nastąpić po uzyskaniu pozwolenia na rozbiórkę oraz złożenia zawiadomienia o planowanym terminie rozpoczęcia robót rozbiórkowych.
5. Złożenia zawiadomienia o planowanym terminie rozpoczęcia robót rozbiórkowych, we właściwym Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanym, dokonuje Wykonawca na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa, o którym mowa w części A pkt 3 i ponosi wszelkie koszty z tym związane.
6. Wszelkie roboty rozbiórkowe Wykonawca wykona przy użyciu własnego specjalistycznego sprzętu oraz zapewni nadzór osoby z uprawnieniami, zwanej dalej kierownikiem budowy, nad rozbiórką..
7. Przed przystąpieniem do wykonywania robót rozbiórkowych, Wykonawca wykona wszelkie niezbędne zabezpieczenia jak oznakowanie i ogrodzenie terenu robót, zwanego również „terenem budowy” lub „placem budowy”, zgromadzi potrzebne narzędzia i sprzęt, a także zainstaluje odpowiednie urządzenia do usuwania materiałów z rozbiórki. Oznakowanie i zabezpieczenie terenu musi obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia. Wszelkie roboty i czynności z tym związane, w tym również opracowanie i uzgodnienie wymaganej dokumentacji, Wykonawca wykona na własny koszt i we własnym zakresie.
8. Wszelkie materiały zużyte lub wykorzystane w trakcie rozbiórki muszą odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z 7 lipca 1994r.

- Prawo budowlane (Dz. U. 2023r. poz. 682) a także być zgodne z dokumentacją projektową.
9. Materiały, o którym mowa w pkt. 8 muszą również odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych określonym w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021r., poz. 1213).
  10. Pracownicy zatrudnieni przy robotach rozbiórkowych i wyburzeniowych muszą być dokładnie zaznajomieni z ich zakresem a przy prowadzeniu tych robót należy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezwzględnie stosować wszystkie przewidziane przy tych robotach urządzenia zabezpieczające i ochronne.
  11. Do rozbiórki urządzeń i instalacji elektrycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej i innych można przystąpić dopiero po stwierdzeniu, że wszystkie te instalacje zostały odłączone od sieci zasilających przez pracowników właściwych instytucji i dokonano właściwego wpisu do dziennika rozbiórki. Przed rozbiórką instalacji wodociągowej należy sprawdzić czy nie są do niej podłączone budynki sąsiednie. W przypadku stwierdzenia takiej sytuacji, Wykonawca jest zobowiązany przebudować instalację wodociągową (zgłaszając ten fakt i uzyskując zgodę od dostawcy wody) w taki sposób, aby zachować ciągłość zasilania wodą pobliskiej zabudowy.
  12. Przekazanie terenu rozbiórki nastąpi protokolarnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty przekazania Zamawiającemu ostatecznej decyzji na rozbiórkę.
  13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zajęty teren rozbiórki. Wykonawca sporządza plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniający specyfikę obiektów podlegających rozbiórce i prowadzone roboty. Wykonawca ustanawia kierownika budowy, który zapewnia bieżący nadzór nad prowadzonymi robotami oraz kontakt z osobą (osobami) pełniącą nadzór nad realizacją zamówienia.
  14. Nadzór nad realizacją robót rozbiórkowych ze strony Zamawiającego, będzie pełnił wyznaczony pracownik Zamawiającego wymieniony w umowie. Pracownik ten będzie upoważniony do kontaktów z kierownikiem budowy, Wykonawcą lub jego przedstawicielami, autorem projektu.
  15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów i warunków bhp, p.poż. i innych w czasie wykonywania robót rozbiórkowych.
  16. Wykonawca zobowiązuje się do:
    - 1/ zapewnienia jak najmniejszej uciążliwości prowadzonych robót rozbiórkowych dla otoczenia,
    - 2/ stosowania technologii i sprzętu niepowodujących przekroczenia dopuszczalnych norm zapylenia i natężenia hałasu,
    - 3/ rozwiązywania wszelkich problemów na placu rozbiórki we własnym zakresie i na własny koszt.
  17. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania robót zanikających i ulegających zakryciu osobie pełniącej nadzór nad robotami ze strony Zamawiającego.
  18. W przypadku robót zanikających lub ulegających zakryciu Wykonawca do następnego etapu robót można przystąpić po pozytywnym odbiorze tych robót dokonany osobę (osoby) pełniącą nadzór i potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy.
  19. Wykonawca we własnym zakresie zagospodaruje wszystkie materiały pochodzące z rozbiórki oraz na swój koszt przekaże do utylizacji te materiały, które nie nadają się do dalszego zagospodarowania. - przekazując wydruk karty odpadów Zamawiającemu.
  20. Załadunek i transport materiałów rozbiórkowych odbywać się będzie urządzeniami i pojazdami Wykonawcy (urządzenia i pojazdy Wykonawcy lub firm wynajętych przez Wykonawcę) i na jego koszt.
  21. Po zakończeniu robót rozbiórkowych Wykonawca zobowiązany jest zlikwidować zaplecze terenu rozbiórki, uporządkować teren i przekazać go Zamawiającemu. Potwierdzeniem wykonania prac rozbiórkowych będzie protokół końcowy odbioru robót budowlanych podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
  22. Przed podpisaniem protokołu końcowego Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kompletnej powykonawczej dokumentacji dotyczącej wykonania projektu i rozbiórki budynku administracyjnego we Włocławku.
  23. Potwierdzeniem wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej będzie wniosek o naniesienie zmian na mapie miasta oraz wniosek o dokonanie zmian dotyczących danych ewidencyjnych, złożony we właściwym organie administracyjnym oraz podpisany przez uprawnionego geodetę. Wniosek powinien posiadać pieczętkę potwierdzającą jego zgłoszenie we właściwym organie. Do wniosku należy dołączyć kopie mapy z naniesionymi zmianami wykonaną przez uprawnioną do tego osobę. Po zakończeniu rozbiórki należy doprowadzić do zgodności danych ujawnionych w ewidencji gruntu i budynków zgodnie z faktycznym stanem użytkowania na gruncie (zgodnie z ustawą z dnia 17.05.1989r. – Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, art. 22, ust. 2).
  24. Roboty rozbiórkowe będą prowadzone w czynnym zakładzie pracy Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić wszelkie roboty w sposób niezakłócający funkcjonowania pozostałych części zakładu pracy.
  25. Wszelkie koszty związane z rozbiórką ponosi Wykonawca.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Termin wykonania zamówienia**

1. Dokumentację projektową – projekt rozbiórki oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót



- Budowlanych, Wykonawca wykona najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wniosek o wydanie pozwolenia na rozbiórkę Wykonawca złoży najpóźniej w terminie 40 dni od daty zawarcia umowy.
  3. Wszelkie pozostałe roboty dotyczące realizacji całego przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona najpóźniej w terminie 120 dni od dnia zawarcia umowy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - b) zdolności technicznej lub zawodowej,
2. Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa pkt 1, litera a), jeżeli wykaze, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia w wysokości co najmniej 100 000,00 PLN.
3. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 1, litera b), jeżeli wykaze, że:
  - 1) wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, roboty budowlane rozbiórkowe wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, przy czym Zamawiający wymaga wykazania co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na rozbiórce obiektu budowlanego o kubaturze nie mniejszej niż 3 000,00.m<sup>3</sup>
  - 2) posiada dowody określające, że roboty, o których mowa w pkt 1 powyżej, zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty
  - 3) dysponuje osobami gwarantującymi wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności osobami odpowiedzialnymi za wykonanie projektu i kierowanie robotami budowlanymi,
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
  - 4.2. Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo wynikające z treści umowy konsorcjum.
  - 4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, według własnego wzoru, w którym zawierają dane wszystkich podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w sekcji II formularza ofertowego, natomiast w formularzu ofertowym wpisują wyłącznie pełnomocnika.
  - 4.4. Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby wszyscy Wykonawcy oddzielnie podpisali i złożyli Jednolite Oświadczenie, a także dołączyli odpowiednio, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumenty wymienione w rozdziale X SWZ. Wymóg złożenia dokumentów wymienionych w rozdziale X SWZ dotyczy sytuacji, w której oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie najwyżej oceniona. Złożone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, podlegać będą zsumowaniu i łącznej ocenie przez Zamawiającego.
  - 4.5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie najwyżej oceniona wówczas Zamawiający będzie wymagał, aby każdy z Wykonawców z osobna (oddzielnie) podpisał i złożył oświadczenie:
    - a) o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
    - b) dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r., poz. 129, z póź. zm.).
  - 4.6. Postanowienia niniejszej SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 4.7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - 4.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają warunki udziału w postępowaniu w sposób następujący:
    - a) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy muszą łącznie spełnić warunek, o którym mowa w tym rozdziale w pkt 2,

- b) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy muszą łącznie spełniać warunek, o którym mowa w tym rozdziale w pkt 3,
- 4.9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.
- 4.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4.11. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się także przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej (wspólników spółki cywilnej). Postanowienia pkt 4.1.- 4.10. w odniesieniu do spółek cywilnych stosuje się odpowiednio.
- 4.12. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający dopuszcza zamiast pełnomocnictwa dla pełnomocnika, o którym mowa w pkt 4.1., przedłożenie umowy spółki cywilnej, z treści której wynika, w sposób jednoznaczny, umocowanie wspólnika do reprezentacji.
5. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie o charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5.1. musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 5.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w Jednolitym Oświadczeniu.
- 5.4. Wykonawca, który polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdziale X, pkt 1, ppkt 6 i ppkt 8 SWZ.
- 5.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej i zdolności technicznej lub zawodowej oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.1. Wykonawca powierzający wykonanie części zamówienia podwykonawcy zobowiązany jest wskazać te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców, jeżeli są znani. Stosowną informację Wykonawca zamieszcza w formularzu oferty.
- 6.2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne.
- 6.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

- 6.5. Wykonawca, który powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia udziału z postępowania, zamieszcza informacje o podwykonawcach w Jednolitym Oświadczeniu.
- 6.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający również wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
  - 2) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 3) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Niezależnie od postanowień wynikających z pkt 1 i pkt 2, Zamawiający na podstawie art. 7, ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r., poz. 129, z póź. zm.), wykluczy Wykonawcę:
- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu

- środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2186) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w pkt 1, ppkt 1), lit. a)–g) i ppkt 2), na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa w pkt 1, ppkt 1), lit. h) i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 1, ppkt 1), lit. h),
  - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 1, ppkt 4), na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 4) w przypadkach, o których mowa w pkt 1, ppkt 5) i w pkt 2, ppkt 1) i 2), na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w pkt 2, ppkt 3), na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
  - 6) w przypadku, o którym mowa w art. 7, ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na okres trwania okoliczności określonych w tym artykule.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1, ppkt 1), 2) i 5) lub pkt 2, ppkt 1), 2) i 3), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. W przypadkach, o których mowa w pkt 2 ppkt 1), Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### Jednolite Oświadczenie

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia, przez wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, Jednolitego Oświadczenia.

2. Jednolite Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia.
3. Wzór Jednolitego Oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
4. Jednolite Oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu.
5. Termin składania Jednolitego Oświadczenia, formę jego sporządzania i sposób przekazywania Zamawiającemu określa rozdział XII SWZ.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Jednolite Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W tym przypadku Jednolite Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Jednolite Oświadczenie należy wypełnić w następującym zakresie:
  - 1) sekcja I – sekcję I w całości wypełnia Zamawiający,
  - 2) sekcja II – w sekcji II Wykonawca wypełnia wszystkie wiersze o numerach od 1 do 10,
  - 3) sekcja III:
    - a) Wykonawca wypełnia wiersz nr 1 i nr 2,
    - b) wiersz nr 3 wypełnia tylko ten Wykonawca, który wskazał odpowiedź „TAK” w wierszu nr 2,
  - 4) sekcja IV:
    - a) Wykonawca wypełnia wiersz nr 1,
    - b) wiersze nr 2 – 4 wypełnia tylko ten Wykonawca, który wskazał odpowiedź „TAK” w wierszu nr 1,
  - 5) sekcja V – sekcję V w całości wypełnia Wykonawca,
  - 6) sekcja VI:
    - a) Wykonawca wypełnia wiersz nr 1, 2, 4, 5,
    - b) wiersz nr 3 wypełnia tylko ten Wykonawca, który wskazał odpowiedź „TAK” w wierszu nr 2,
    - c) wiersz nr 6, 7, 8 wypełnia tylko ten Wykonawca, który wskazał odpowiedź „TAK” w wierszu nr 5.
  - 7) w sekcji VII osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania Wykonawcy składa własnoręczny podpis wpisując miejscowość, datę oraz podając swoje dane i zajmowane stanowisko – dopuszcza się odcisk pieczęci.
8. Zamawiający, w dokumentach dotyczących niniejszego zamówienia, zamieści na stronie internetowej, pod Ogłoszeniem o zamówieniu i Specyfikacją Warunków Zamówienia, blok tematyczny „Załączniki do pobrania”, w którym zawrze edytowalny formularz Jednolitego Oświadczenia z zawartą w nim instrukcją odnoszącą się do wypełnienia dokumentu. Formularz ten należy pobrać ze strony internetowej, wypełnić i złożyć w terminie określonym niniejszą specyfikacją.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Przedmiotowe środki dowodowe**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa przedmiotowych środków dowodowych i nie wymaga ich składania.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Podmiotowe środki dowodowe**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
  - 1) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości określonej przez Zamawiającego na kwotę co najmniej 100 000,00 PLN,
  - 2) **wykaz robót budowlanych** rozbiórkowych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca sporządzi wykaz zawierający co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na rozbiórce obiektu budowlanego o kubaturze nie mniejszej niż 3 000,00.m<sup>3</sup> oraz załączy wymagane dowody, o których mowa w ppkt 3) poniżej.  
Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do SWZ
  - 3) **dowody** określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,
  - 4). **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie projektu i kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający uzna, że warunek został

spełniony, jeżeli Wykonawca sporządzi i dostarczy wykaz zawierający kierownika projektu i kierownika budowy.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SWZ

- 5) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie podanym w rozdziale VII SWZ, pkt 1, ppkt 5) o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.

Wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ,

- 6) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII SWZ, pkt 2, ppkt 1) – sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem odpisu lub informacji.

Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu, o którym mowa powyżej, w postaci odpisu lub wydruku pobranego lub wygenerowanego z ogólnodostępnych baz danych, a w szczególności rejestrów publicznych.

- 7) **oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r., poz. 129, z póź. zm).

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ;

- 8) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r., poz. 129, z póź. zm) – oświadczenie składane tylko wówczas, gdy Wykonawca korzysta z zasobów udostępnianych mu przez inny podmiot.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1, ppkt 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 2, zastępuje się je odpowiednio dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia dotyczące daty wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
4. Termin składania podmiotowych środków dowodowych, formę ich sporządzania i sposób przekazywania Zamawiającemu określa rozdział XII SWZ.
5. Zamawiający może, w wezwaniu kierowanym do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, odstąpić od żądania wybranych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli uzna, że treść podmiotowych środków dowodowych zawarta w Jednolitym Oświadczeniu spełnia jego wymagania.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Dokumenty składane warunkowo w postępowaniu**

1. W postępowaniu Zamawiający wymaga warunkowego złożenia następujących dokumentów:
- a) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy** – składane tylko wówczas, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
  - b) **oświadczenie zawierające dane wszystkich podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia** – składane tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zakres oświadczenia określa rozdział VI SWZ, pkt 4.3.,
  - c) **pisemne zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby** w zakresie dotyczącym sytuacji, o której mowa w rozdziale VI SWZ, pkt 5.1. – składane tylko w przypadku udostępniania zasobów. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SWZ,
  - d) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r., poz. 129, z póź. zm), o którym mowa w rozdziale X, pkt 1, ppkt 7) – składane tylko wówczas, gdy Wykonawca korzysta z zasobów udostępnianych mu przez inny podmiot.

2. Wymóg dotyczący złożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 1, lit a), ma również zastosowanie do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z rozdziału VI pkt 4.12.
3. Termin składania dokumentów warunkowych (pełnomocnictwa, pozostałe oświadczenia i inne dokumenty), formę ich sporządzania i sposób przekazywania Zamawiającemu określa rozdział XII SWZ.

## ROZDZIAŁ XII

### **Zbiorczy wykaz dokumentów wymaganych w postępowaniu, terminy składania, forma sporządzania i sposób przekazywania Zamawiającemu**

#### **Sekcja I. Wykaz dokumentów i terminy ich składania:**

1. Każdy Wykonawca wraz z ofertą składa:
  - 1) **Jednolite Oświadczenie**, o którym mowa w rozdziale VIII SWZ,
  - 2) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa w rozdziale XI SWZ, pkt 1, lit. a) i pkt 2 – składane tylko wówczas, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.,
2. Pozostałe dokumenty, wymagane w postępowaniu, składa, na wezwanie Zamawiającego i w terminie określonym w wezwaniu - nie krótszym niż 5 dni - tylko ten Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona. Są to następujące dokumenty:
  - 1) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, o którym mowa w rozdziale X SWZ, pkt 1, ppkt 1),
  - 2) **wykaz wykonanych robót budowlanych**, o którym mowa w rozdziale X SWZ, pkt 1, ppkt 2),
  - 3) **dowody** potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych, o których mowa w rozdziale X SWZ, pkt 1, ppkt 3),
  - 4) **Wykaz osób** skierowanych do realizacji zamówienia, o których mowa w rozdziale X SWZ, pkt 1, ppkt 4),
  - 5) **oświadczenie Wykonawcy** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale X SWZ, pkt 1, ppkt 5),
  - 6) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, o którym mowa w rozdziale X SWZ, pkt 1, ppkt 6),
  - 7) **oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r., poz. 129, z póź. zm), o którym mowa w rozdziale X, pkt 1, ppkt 7,
  - 8) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r., poz. 129, z póź. zm), o którym mowa w rozdziale X, pkt 1, ppkt 8 – **składane warunkowo** tylko wówczas, gdy Wykonawca korzysta z zasobów udostępnianych mu przez inny podmiot,
  - 9) **oświadczenie zawierające dane wszystkich podmiotów** ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w rozdziale XI SWZ, pkt 1, lit. b) – **składane warunkowo** tylko wówczas, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
  - 10) **pisemne zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby**, o którym mowa w rozdziale XI SWZ, pkt 1, lit. c) – **składane warunkowo** tylko wówczas, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia Jednolite Oświadczenie i podmiotowe środki dowodowe składają w sposób następujący:
  - a) **Jednolite Oświadczenia** sporządza, podpisuje i składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w terminie składania ofert,
  - b) **oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** składa, na wezwanie Zamawiającego przesłane do pełnomocnika wykonawców i w terminie w nim określonym, - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składa, na wezwanie Zamawiającego przesłane do pełnomocnika wykonawców i w terminie w nim określonym, - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.Pozostałe podmiotowe środki dowodowe i inne wymagane dokumenty Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają odpowiednio.
4. Gdy Wykonawca polega na zasobach udostępnionych mu przez inne podmioty, wówczas, poza pisemnym zobowiązaniem, o którym w pkt 2 ppkt 10), należy złożyć niżej wymienione podmiotowe środki dowodowe, w odniesieniu do każdego podmiotu udostępniającego zasoby:
  - a) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**,
  - b) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust.**

**1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r., poz. 129, z póź. zm).

Pozostałe podmiotowe środki dowodowe i inne wymagane dokumenty Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów składa odpowiednio.

## **Sekcja II. Forma sporządzania i przekazywania dokumentów Zamawiającemu:**

1. Dokumenty wymagane wraz z ofertą, tj. Jednolite Oświadczenie i ewentualnie pełnomocnictwa, Wykonawca składa za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca, lub osobiście.
  - 1.1. Jednolite Oświadczenie Wykonawca sporządza w oryginale, w formie pisemnej, tj. opatrzone własnoręcznym podpisem osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy.
  - 1.2. Pełnomocnictwa Wykonawca składa w formie pisemnej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Dokumenty żądane na wezwanie Zamawiającego Wykonawca składa, zgodnie ze swoim wyborem:
  - a) za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca, lub osobiście,  
*albo*
  - b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - za pośrednictwem poczty elektronicznej (tzw. „droga elektroniczna”).
  - 2.1. Dokumenty, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca, lub osobiście, Wykonawca składa w sposób następujący:
    - a) wszelkiego rodzaju dokumenty sporządzane (lub wypełniane) przez Wykonawcę (oświadczenia, wykazy, itp.) składane są w oryginale, w formie pisemnej, tj. opatrzone własnoręcznym podpisem osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy,
    - b) oświadczenia lub dokumenty inne niż te, które sporządza (wypełnia) Wykonawca, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,  
*Uwaga:*  
*Wymóg poświadczenia za zgodność z oryginałem nie dotyczy dokumentu w postaci odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli został on pobrany lub wygenerowany z ogólnodostępnych baz danych, a w szczególności rejestrów publicznych.*
    - c) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej,
    - d) przez kopię poświadczoną (potwierdzoną) za zgodność z oryginałem należy rozumieć kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" lub inną o podobnej treści, umieszczoną na dokumencie wraz z własnoręcznymi podpisami osób (osoby) uprawnionych do potwierdzania (podpisywania) oferty i dokumentów w postępowaniu.
  - 2.2. Drogą elektroniczną Wykonawca składa dokumenty w sposób następujący:
    - a) wszelkiego rodzaju dokumenty sporządzane (lub wypełniane) przez Wykonawcę (oświadczenia, wykazy, itp.) składane są w oryginale, w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,
    - b) oświadczenia lub dokumenty inne niż te, które sporządza (wypełnia) Wykonawca, składane w kopii, muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,
    - c) zamieszczenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na dokumentach, o których mowa w pkt 2.2., lit b) jest tożsame z potwierdzeniem tego dokumentu „za zgodność z oryginałem”.
3. Jeżeli Wykonawca w niniejszym postępowaniu nie złożył Jednolitego Oświadczenia lub podmiotowych i/albo przedmiotowych środków dowodowych, wymaganych w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, albo gdy oświadczenia (w tym Jednolite Oświadczenie) lub podmiotowe i/albo przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym tylko tego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca w niniejszym postępowaniu nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym tylko tego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Wszelkiego rodzaju dokumenty i pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 3 i 4, Wykonawca uzupełnia i składa, zgodnie ze swoim wyborem, w sposób określony w pkt 2.1. lub 2.2.
6. Udzielając wyjaśnień, o których mowa w pkt 3, Wykonawca może przekazać je również drogą elektroniczną w postaci skanu pisma uprzednio podpisanego przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.



7. Wezwania, o których mowa w pkt 3 i 4, są czynnością jedнокrotną, co oznacza, że ponowne wezwanie Wykonawcy do, odpowiednio, złożenia, uzupełnienia lub poprawienia tego samego dokumentu albo złożenia wyjaśnień dotyczących tego samego dokumentu – jest niedopuszczalne.
8. Wszystkie oświadczenia, pełnomocnictwa i dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli w postępowaniu Zamawiający dla wymaganego załącznika, oświadczenia lub innego dokumentu nie określił wzoru – Wykonawca sam sporządza odpowiedni dokument według własnego wzoru.
10. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia podmiotowych środków dowodowych lub pełnomocnictw, jeżeli jest w ich posiadaniu, są one aktualne i nie ma w nich odniesień w postaci znaku, numeru lub nazwy, że dotyczą innego postępowania.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego w nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga:**

***W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści SWZ Zamawiający prosi, aby Wykonawcy, korzystający z drogi elektronicznej, zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej.***

2. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
3. Treść zapytań i udzielonych wyjaśnień Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wszystkich innych dokumentów, oświadczeń, informacji złożonych w postępowaniu, w przypadku gdy budzą one wątpliwości. Termin złożenia wyjaśnień wyznacza Zamawiający.
6. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, wezwania, wyjaśnienia oraz inne informacje (w tym pytania o wyjaśnienia treści SWZ) Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie, przekazywane drogą elektroniczną muszą być sporządzone:
  - a) w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem osoby (osób) upoważnionej,  
*lub*
  - b) w postaci skanu pisma uprzednio podpisanego przez osobę (osoby) upoważnioną.
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego (również drogą elektroniczną) Wykonawca powinien posługiwać się znakiem postępowania nadanym przez Zamawiającego w SWZ - KPTS-Z-29/RB/OW-2/1/23/162.
8. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
  - a) za pośrednictwem operatora pocztowego, za pośrednictwem posłańca lub osobiście na adres: Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna, ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek, z dopiskiem „znak KPTS-Z-29/RB/OW-2/1/23/162”.
  - b) drogą elektroniczną - na adres e-mail: [biurozarzadu@kpts.com.pl](mailto:biurozarzadu@kpts.com.pl).
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują zawiadomienia, wnioski, wezwania, wyjaśnienia i inne informacje, o których mowa w pkt 6, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Żądanie potwierdzenia otrzymania dotyczy również dokumentów składanych lub uzupełnianych w formie elektronicznej.

W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, wniosków, wezwań, wyjaśnień lub innych informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
10. Wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
11. Wnioski, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz informacje, o których mowa w pkt 10, kierowane do Zamawiającego, uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny urzędowania Zamawiającego tj. dni robocze od godziny 7:00 do 15:00. W tych dniach i godzinach Zamawiający przyjmuje wszelką korespondencję – pisma i maile.
12. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
  - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Główny specjalista ds. technicznych,

tel. 798 55 44 99.

b) w sprawach pozostałych: Specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 571 31 99 66.

Kontakt z wyżej wymienionymi osobami można nawiązać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00.

13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza te zmiany na swojej stronie internetowej.
15. W przypadku, gdy jest to konieczne, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
16. Zamawiający przewiduje wizję lokalną terenu budowy zajezdni, przed terminem składania ofert, po uprzednim uzgodnieniu terminu wizji lokalnej z Zamawiającym w celu oględzin przez Wykonawcę. Wizja lokalna winna się odbywać w dni robocze w godzinach 9:00-14:00. W celu ustalenia terminu należy kontaktować się ze Specjalistą ds. infrastruktury i ochrony środowiska, tel. 571 319 944. Jednocześnie informuje się, że w czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego trybu udzielania wyjaśnień określonego w SWZ.
17. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **Wadium**

1. W zamówieniu Zamawiający żąda wnieścia wadium w kwocie 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące 00/100 PLN).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt 10, ppkt 2) i 3).
3. Wadium wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego w banku:  
**Bank PKO BP, nr konta: 89 1020 1462 0000 7102 0391 6723**, z dopiskiem: „**Wadium – „Rozbiórka budynku administracyjnego we Włocławku”**”.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji, o których mowa w pkt 3 lit. b) i lit. c), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji w terminie składania ofert - dokument gwarancji może być składany wraz z ofertą.
6. Zamawiający uzna wymóg wnieścia wadium za spełniony, jeżeli:
  - 1) przed upływem terminu składania ofert rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium – w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu;
  - 2) dokument wadium będzie zawierał co najmniej elementy wymienione w pkt 7 poniżej a jego oryginał zostanie złożony zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 5 - w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna.
7. Dokument wadium w postaci gwarancji winien zawierać co najmniej następujące elementy:
  - 1) nazwę i dokładny adres gwaranta (poręczyciela),
  - 2) określenie nazwy postępowania, dla którego wystawiany jest dokument, z podaniem numeru/znaku postępowania,
  - 3) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na pierwsze żądanie, wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 15 tego rozdziału,
  - 4) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłacenia pełnej kwoty wadium w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od otrzymania od Zamawiającego pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty,
  - 5) okres ważności wadium, który musi być nie krótszy niż termin związania ofertą wskazany w SWZ,
  - 6) wskazanie, że do rozstrzygnięcia wszelkich sporów zastosowanie będzie miało prawo polskie,
  - 7) wskazanie, że wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego (Beneficjenta).
8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych i w sytuacji, gdy gwarancja wadium wymienia szczegółowo przesłanki zatrzymania wadium – ilość i treść przesłanek zamieszczonych w gwarancji musi odpowiadać ilości i treści przesłanek wymienionych w pkt 15.
9. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się aby kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego Wykonawca dołączył do oferty.
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą,
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia,

- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy:
    - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
    - 2) którego oferta została odrzucona,
    - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
    - 4) po unieważnieniu postępowania przez Zamawiającego, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę.
  12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale XXVII.
  13. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca bez odsetek.
  14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
  15. Zamawiający zatrzymuje wadium, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, występuje odpowiednio do gwaranta z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
    - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale XII SWZ, sekcja II, pkt 3 i 4, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń (w tym Jednolitego Oświadczenia) lub pełnomocnictw, których wymagał Zamawiający,
    - 2) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XIX, pkt 2,
    - 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
    - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
  16. Okres ważności wadium ulega przedłużeniu w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą, a jeśli nie jest to możliwe, Wykonawca zobowiązany jest wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik o symbolu B do SWZ, oraz Jednolite Oświadczenie i pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa są składane tylko wówczas, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Zamawiający dopuszcza wypełnienie załączonych do postępowania wzorów formularzy ręcznym pismem w sposób wyraźny i czytelny. Oferta musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Podpis musi umożliwić identyfikację osoby podpisującej ofertę. W przypadku nieczytelnego podpisu obok powinien być przystawiony odcisk pieczęci zawierający co najmniej imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęci imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny czytelny podpis, z którego w sposób jednoznaczny wynikać będzie brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
4. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Ofertę sporządza się w sposób staranny, trwały i czytelny. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem – Wykonawca poprawia poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz złożenie podpisu przy poprawce. Wzory wszystkich załączników, łącznie z wzorem formularza oferty, wymagane w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić bez wyjątku i według wymagań określonych wzorem (wypełnienie

wszystkich sekcji-części, tabel, rubryk, miejsc wykropkowanych itp. - zgodnie z nadrukiem). Dopuszcza się możliwość przygotowania i złożenia przez Wykonawcę oferty w innej – zgodnej formie.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
8. Ofertę należy przygotować tak, by z jej zawartością nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty i dokumentów składanych wraz z nią, była ponumerowana kolejnymi numerami i zaparafowana, a cała oferta (formularz ofertowy i wszystkie załączniki) była trwale ze sobą połączona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (np. zbindowanie, zszywanie, itp.).
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie na zewnętrznej stronie musi zawierać adres i nazwę Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane o nazwie: „Rozbiórka budynku administracyjnego we Włocławku: KPTS-Z-29/RB/OW-2/1/23/162”.

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która na zewnętrznej stronie musi zawierać adres i nazwę Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz oznaczenie:

Oświadczenie o **wycofaniu oferty** złożonej w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane o nazwie: „Rozbiórka budynku administracyjnego we Włocławku: KPTS-Z-29/RB/OW-2/1/23/162”.

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert..

- a) oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy,
  - b) w przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w tym punkcie lit. a), Zamawiający dokona zwrotu oferty po upływie terminu otwarcia ofert, a zwrot dokonany będzie na adres umieszczony na zewnętrznym opakowaniu oferty - za pośrednictwem operatora pocztowego
  - c) Zamawiający dokona zwrotu oferty bez jej otwierania, jeżeli na zewnętrznym opakowaniu oferta będzie zawierała nazwę i adres składającego ofertę.
14. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która na zewnętrznej stronie musi zawierać adres i nazwę Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) i oznaczenie:

Oświadczenie o **zmianie oferty** złożonej w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane o nazwie: „Rozbiórka budynku administracyjnego we Włocławku: KPTS-Z-29/RB/OW-2/1/23/162”..

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- a) oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, jego podpis oraz wskazanie w jakim zakresie oferta zostaje zmieniona poprzez podanie tej treści, która staje się nieaktualna oraz podanie nowej treści, dopuszcza się również możliwość załączenia do oświadczenia zamiennego dokumentu w nowej formie, tj. formularza oferty lub wymaganych oświadczeń i informacji, zależnie od tego, czego zmiana dotyczy. Wykonawca nie ma obowiązku kompletować oferty w całości ale musi wskazać, że zmianie ulegają tylko te jej elementy, które dołączono do oświadczenia o zmianie a pozostałe nadal są aktualne.
  - b) koperty zawierające oświadczenie o zmianie zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać” oraz wpina w nieprzezroczyście folie, koperty lub inne opakowania. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje jawnością całej oferty.
  16. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
  17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
    - a) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana ofert albo wycofanie oferty,
    - b) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących

- tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faksu, adresu e-mail lub numeru sprawy,
  - d) okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę w zamkniętym opakowaniu, opatrzonym napisem określonym w rozdziale o sposobie przygotowania oferty, należy złożyć **do dnia 17.08.2023r. do godz. 10:00** w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, lokal-sekretariat (I piętro, pokój nr 14).
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca niezwłocznie otrzyma informację o złożeniu oferty po terminie.
4. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym miejscu niż wskazanie w pkt 1.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.08.2023r. o godz. 10:15 w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku (87-800) przy ul. Wienieckiej 39, lokal – sala konferencyjna (parter).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający (Przewodniczący komisji lub inny Członek komisji):
  - 1) informuje obecnych na otwarciu ofert Wykonawców o składzie komisji przetargowej,
  - 2) podaje krótką informację o postępowaniu, w szczególności o przedmiocie zamówienia, trybie postępowania oraz miejscu i dacie publikacji ogłoszenia,
  - 3) informuje o liczbie złożonych ofert,
  - 4) podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - jeżeli taka kwota została ustalona.
4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy lub imiona i nazwiska i adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny lub kosztu.
5. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia – jeżeli była ustalona przez Zamawiającego,
  - 2) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 3) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, lit. c), Zamawiający wyznacza termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
4. Za „rażąco niską cenę” uznaje się sytuację, w której cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług (VAT), ustalonej przed wszczęciem postępowania, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych - wówczas Zamawiający nie wymaga składania wyjaśnień, o których mowa w pkt 3.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych specyfikacji warunków zamówienia.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert,
  - 2) została złożona przez Wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - c) który nie złożył w przewidzianym terminie Jednolitego Oświadczenia, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub pełnomocnictw lub innych dokumentów lub innych oświadczeń wymaganych w postępowaniu,
  - 3) jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych obowiązującym w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A,
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w SWZ lub nie odpowiada treści SWZ, za wyjątkiem innych omyłek polegających na niezgodności treści oferty z SWZ i niepowodujących istotnej zmiany jej treści, poprawionych przez Zamawiającego i nie zakwestionowanych przez Wykonawcę,
  - 6) została złożona w innym miejscu niż określone w niniejszej SWZ,
  - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1, lit. c),
  - 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający w prowadzonym postępowaniu zwrócił się do Wykonawców o wyrażenie zgody,
  - 12) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w rozdziale XIV SWZ, pkt 11.
10. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega również oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca podaje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w formularzu oferty, który jest załączony do niniejszej specyfikacji, w układzie:
  - 1.1. Cena wykonania dokumentacji projektowej na rozbiórkę budynku administracyjnego, z wyszczególnieniem ceny bez podatku VAT, podatku VAT oraz ceny z podatkiem VAT,
  - 1.2. Cena wykonania Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru robót Budowlanych, z wyszczególnieniem ceny bez podatku VAT, podatku VAT oraz ceny z podatkiem VAT,
  - 1.3. Cena wykonania robót rozbiórkowych budynku administracyjnego, z wyszczególnieniem ceny bez podatku VAT, podatku VAT oraz ceny z podatkiem VAT, .
2. Wszystkie podane w pkt 1 ceny mają charakter ryczałtowy w rozumieniu przepisu art. 632 Kodeksu Cywilnego.
3. Ceny wymienione w pkt 1.1., 1.2., i 1.3. muszą obejmować wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego, w tym wynagrodzenie za nadzór nad robotami oraz za nadzór autorski i za przeniesienie praw autorskich przewidzianych postanowieniami umowy.
4. W cenach należy uwzględnić całkowity koszt realizacji zamówienia, łącznie z wykonaniem dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, robót rozbiórkowych i inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, uzyskaniem wszelkich wymaganych pozwoleń, decyzji, opinii, poniesieniem różnego rodzaju opłat, danin, podatków, kosztu zakupu materiałów i urządzeń niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia oraz kosztów utylizacji i składowania materiałów rozbiórkowych nie nadających się do dalszego zagospodarowania. Cena oferty jest ceną tzw. ostateczną.
5. Ceny oferty muszą być wyrażone w złotych polskich.
6. Ceny należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku tj. z dokładnością do jednego grosza zgodnie z zasadami matematyki).

7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
8. Wykonawca samodzielnie ustala właściwą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami i ponosi odpowiedzialność za jej właściwe określenie.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - a) kryterium „cena” – waga 100%
3. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Najwyższa liczba punktów (wartość punktowa oferty –  $W_p$ ) wyznaczy ofertę najkorzystniejszą w zamówieniu.
6. Dokonując oceny ofert w kryterium „cena” Zamawiający będzie się kierował ceną (łącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT) za cały przedmiot zamówienia.
7. Punkty w jedynym kryterium „cena” będą przyznawane (obliczane) według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} * 100$$

gdzie:

$P_c$  – punkty w kryterium „cena”;  $C_n$  - cena oferty najniższej;  $C_b$  – cena oferty badanej

8. Z uwagi na to, że w niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena, punkty w kryterium „cena” ( $P_c$ ) stają się wartością punktową całej oferty ( $W_p$ ).

$$W_p = P_c$$

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, – podając uzasadnienie.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1, lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, przesłane do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, dodatkowo zawiera informację dotyczącą terminu i sposobu podpisania umowy. W przypadku wyboru przez Wykonawcę formy pisemnej zawarcia umowy, zawiadomienie zawiera także miejsce zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do stawienia się w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego, celem zawarcia umowy.
4. W przypadku zawierania umowy w formie pisemnej Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza możliwość jej podpisania w drodze korespondencyjnej. Wniosek taki musi wpłynąć do Zamawiającego na co najmniej dwa dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
5. Zamawiający ustala zasady podpisania umowy w drodze korespondencyjnej, podając termin i miejsce zwrotu podpisanej umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Za uchylanie się od zawarcia umowy należy rozumieć:
  - a) świadome działanie lub zaniechanie Wykonawcy zmierzające do bezpodstawnego niezawarcia umowy,
  - b) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy, w wyznaczonym terminie, w celu zawarcia umowy lub dwukrotne nieprzesłanie przez Wykonawcę podpisanej umowy w wyznaczonym terminie, jeżeli podpisanie umowy następuje w drodze korespondencyjnej.
8. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym umowę wspólników spółki cywilnej), jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.



## **ROZDZIAŁ XXIII**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXIV**

### **Umowa w sprawie zamówienia**

1. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej, w zależności od woli i możliwości technicznych stron umowy. Formę zawarcia umowy Wykonawca określa w formularzu ofertowym – w sekcji VI, pkt 3.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Wcześniejsze zawarcie umowy może nastąpić tylko wówczas, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wzór umowy w sprawie zamówienia stanowi załącznik C do SWZ.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w zakresie:
  - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - b) konieczności poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej lub pisarskiej,
  - c) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę,
  - d) zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - e) zmiany zakresu (wielkości) wykonania zamówienia z przyczyn, o których mowa w rozdziale III pkt 9 SWZ
  - f) innych zmian i korekt niepowodujących zasadniczych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków handlowych.
6. Zmiana wymieniona w pkt 5, lit. a), zostanie wprowadzona do umowy tylko wówczas, gdy będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji Przedmiotu Umowy, określonego w rozdziale V pkt 3, w przypadku:
  - 1/ opóźnień zawinionych przez Zamawiającego dotyczących nieprzekazania placu budowy, w terminie określonym w rozdziale IV, część D, pkt 12,
  - 2/ gdy dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie siły wyższej, która ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
  - 3/ zaistnienia okoliczności będących następstwem działania organów administracji lub osób trzecich, w szczególności w przypadku przedłużania się procedur administracyjnych na etapie wydawania pozwoleń, zgód lub uzgodnień itp. mających wpływ na termin realizacji zamówienia, jeżeli przedłużenie to nie wynikało z winy Wykonawcy,
  - 4/ wstrzymania robót przez organy nadzoru, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmian treści umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn organizacyjnych, technicznych, gospodarczych, finansowych, zmian przepisów prawa, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umów zawartych z Wykonawcą.
9. Zmiany postanowień umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu lub aneksu w formie elektronicznej, opatrzonych podpisami obu stron umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem postanowień wynikających wprost z załączonego wzoru umowy.
10. Umowa może zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania stron w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym lub posiadanym pełnomocnictwem.
11. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
12. Na etapie składania ofert Zamawiający nie wymaga podpisywania umowy, jej wypełniania czy załączania do oferty..

## **ROZDZIAŁ XXV**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1/ nie złożono żadnej oferty w postępowaniu,
  - 2/ wszystkie złożone oferty w postępowaniu podlegały odrzuceniu,
  - 3/ cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
  - 4/ złożone oferty dodatkowe zawierają taką samą cenę lub koszt,
  - 5/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - 6/ postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
  - 7/ Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.



2. Zamawiający może również w każdym momencie przerwać postępowanie, unieważnić je (w całości lub części) lub zakończyć bez wyboru Wykonawcy - bez podania przyczyn.
3. O przerwaniu postępowania, jego unieważnieniu lub zakończeniu bez wyboru Wykonawcy, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
4. W przypadku przerwania postępowania, jego unieważnienia lub zakończenia bez wyboru Wykonawcy, Zamawiający może zawiadomić Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XXVI**

### **Pouczenia o środkach ochrony przysługującej Wykonawcy**

1. W postępowaniu prowadzonym na podstawie warunków określonych niniejszą SWZ Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku może złożyć skargę do Zarządu Spółki, w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania, udzielając Wykonawcy pisemnej odpowiedzi.
4. Skarga przysługuje wyłącznie od niezgodnej z postanowieniami Regulaminu i SWZ czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu lub SWZ.

## **ROZDZIAŁ XXVII**

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy**

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy Cię, że przetwarzamy Twoje dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące znajdziesz poniżej.

#### **1. Administrator danych osobowych**

My, Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A. z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, 87-800 Włocławek, nr telefonu: 54 230-90-20, adres e-mail: [biurozarzadu@kpts.com.pl](mailto:biurozarzadu@kpts.com.pl) jesteśmy Administratorem Twoich danych osobowych.

#### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przeze-mail: [iod@kpts.com.pl](mailto:iod@kpts.com.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

#### **3. Cele i podstawy przetwarzania**

Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6, ust. 1, lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz na podstawie art. 6, ust. 1, lit. f) RODO w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora.

#### **4. Odbiorcy danych**

Odbiorcą Twoich danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z rozdziałem 10, § 41, ust. 5, 6, 7, 8 i 9, obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna, zwanego dalej „Regulaminem”. Dane osobowe będą przekazywane również uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa.

#### **5. Okres przechowywania danych**

Twoje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozdziałem 10, § 41, ust. 10 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

W przypadku zawarcia z Tobą umowy, której będziesz stroną, Twoje dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy, tj. przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.

#### **6. Twoje prawa**

Przysługuje Ci:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18, ust. 2 RODO,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy w myśl art. 6, ust. 1, lit. b) RODO,
- prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w art. 17 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6, ust. 1, lit. f) RODO,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO.

Twoje dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

#### 7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Obowiązek podania Twoich danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących, jest wymogiem określonym w Regulaminie, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu.

### **ROZDZIAŁ XXVIII** **Postanowienia końcowe**

Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do zachowania poufnego charakteru informacji przekazywanych im w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

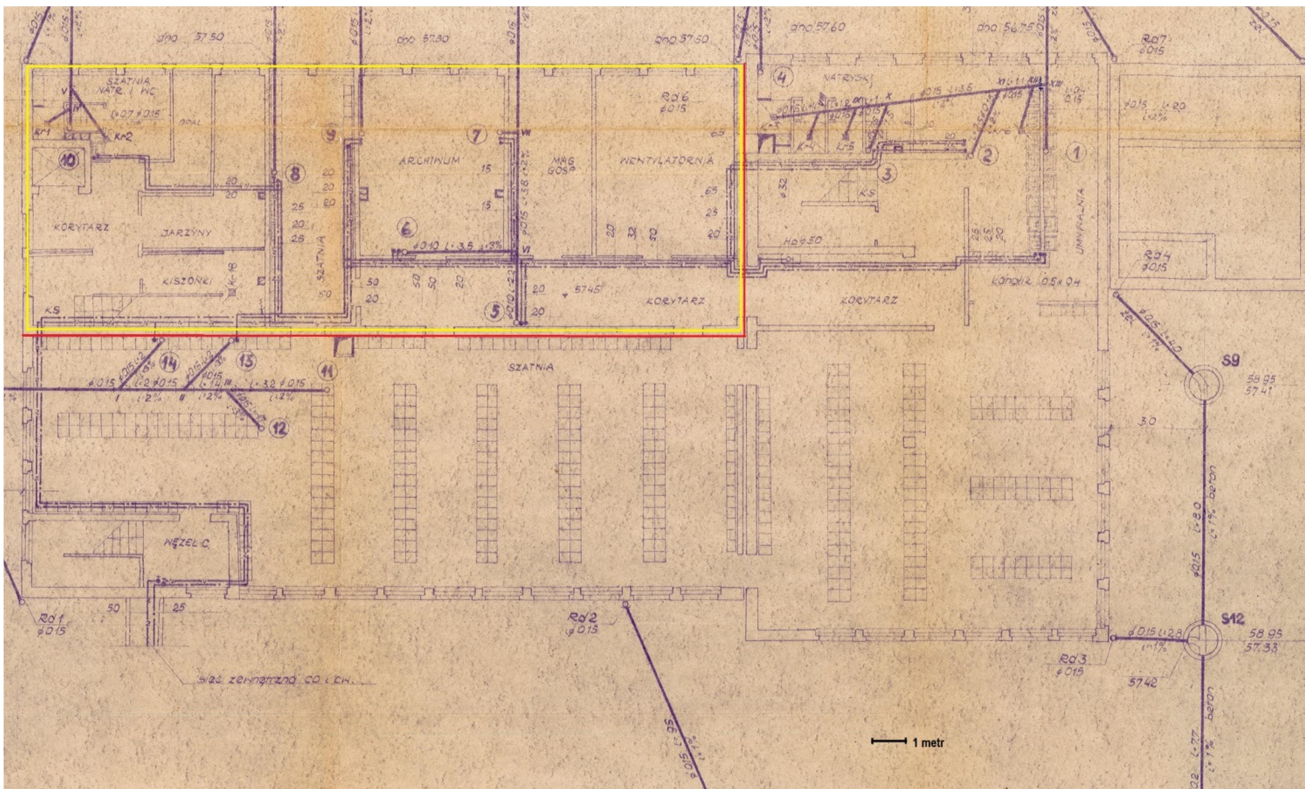
### **ROZDZIAŁ XXIX** **Załączniki**

#### 1. Formularze, wzory, oświadczenia do SWZ

<b>L.p.</b>	<b>Symbol/numer załącznika</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1	Załącznik A	Opis budynku, rysunki oraz widok budynku
2	Załącznik B	Wzór formularza oferty
3	Załącznik C	Wzór umowy
4	Załącznik nr 1	Wzór Jednolitego Oświadczenia /z instrukcją jego wypełnienia/
5	Załącznik nr 2	Wzór wykazu robót budowlanych
6	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób
7	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej
8	Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7, ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022r (Dz.U. z 2023r. poz. 129, z póź. zm.)
9	Załącznik nr 6	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7, ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022r (Dz.U. z 2023r. poz. 129, z póź. zm.)
10	Załącznik nr 7	Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

**OPIS I WIDOK**

1. Budynek administracyjny składa się z 3 części. Jedna część jednokondygnacyjna z podpiwniczeniem, druga czterokondygnacyjna z podpiwniczeniem oraz trzecia – łącznik, jednokondygnacyjny bez podpiwniczenia. Budynek wybudowany w technologii murowanej tradycyjnej. Fundamenty betonowe wylewane, ściany cegła pełna, stropy i schody betonowe wylewane, dach – papa. Drzwi wewnętrzne drewniane, zewnętrzne drewniane i aluminiowe, stolarka okienna drewniana i PCV. Wyposażony w instalacje elektryczną, centralnego ogrzewania i ciepłej wody, wentylacyjną, wodno-kanalizacyjną, telekomunikacyjną i odgromową. Powierzchnia użytkowa 1432 m<sup>2</sup>, powierzchnia zabudowy 639,5 m<sup>2</sup>, kubatura 6 213,3 m<sup>3</sup>. Budynek zlokalizowany jest we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, na terenie działek o numerach ewidencyjnych 4/3 i 4/12 KM38.
2. Część piwnic budynku (oznaczona na rysunku w pkt 3) ma pozostać nienaruszona. Rozbiórka musi być przeprowadzona w sposób niepowodujący uszkodzeń pozostającej części budynku
3. Rysunek z zaznaczeniem piwnic niepodlegających rozbiórce.



- kolorem żółtym oznaczone granice nieczynnej zajezdni autobusowej w Aleksandrowie Kujawskim

**4. Widok elewacji - zdjęcia**





**OFERTA**

dla Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna  
87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39  
składana w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane,  
pn.: „**Rozbiórka budynku administracyjnego we Włocławku**”

**Sekcja I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia, który zobowiązujemy się wykonać, obejmuje:

1. Opracowanie projektu rozbiórki budynku administracyjnego.
2. Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.
3. Uzyskanie pozwolenia na wykonanie robót rozbiórkowych.
4. Demontaż urządzeń, instalacji c.o. wod- kan, elektrycznej, stolarki okiennej i drzwiowej.
5. Rozbiórkę budynku.
6. Uporządkowanie terenu rozbiórki
7. Sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej po wykonanych robotach rozbiórkowych.

**Sekcja II. Dane Wykonawcy**

1. Nazwa:.....  
.....
2. Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer): .....
3. NIP: ..... 4. REGON: .....
5. Tel.: ..... 6. Faks: .....
7. E-mail: ..... 8. Adres strony internetowej: .....
9. Imię (imiona), nazwisko (nazwiska) i stanowisko (stanowiska) osób podpisujących ofertę:  
1) ..... - .....  
2) ..... - .....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)

**Uwaga:**

W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w sekcji II należy wpisać wyłącznie pełnomocnika i jego dane a do oferty dołączyć oświadczenie zawierające dane wszystkich pozostałych podmiotów.

**Sekcja III. Oferowana cena****III. Oferowana cena:**

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia tj. wykonanie projektu rozbiórki, wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonanie robót budowlanych rozbiórkowych – **oferujemy następujące ceny:**
  - 1/ Wykonanie projektu rozbiórki:
    - a) bez podatku VAT ..... PLN
    - b) podatek VAT w stawce ..... % i wysokości ..... PLN
    - c) łącznie z podatkiem VAT ..... PLNsłownie złotych z podatkiem VAT: .....
  - 2/ Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych:
    - a) bez podatku VAT ..... PLN
    - b) podatek VAT w stawce ..... % i wysokości ..... PLN
    - c) łącznie z podatkiem VAT ..... PLNsłownie złotych z podatkiem VAT: .....
  - 3/ Wykonanie robót rozbiórkowych (łącznie z powykonawczą inwentaryzacją geodezyjną):
    - a) bez podatku VAT ..... PLN
    - b) podatek VAT w stawce ..... % i wysokości ..... PLN
    - c) łącznie z podatkiem VAT ..... PLNsłownie złotych z podatkiem VAT: .....Wszystkie ceny podane w niniejszej części III są cenami ryczałtowymi.

**Sekcja IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Dokumentacja projektowa (projekt rozbiórki, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – termin wykonania: najpóźniej 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na rozbiórkę – termin wykonania: najpóźniej 40 dni od daty zawarcia umowy.

3. Wykonanie rozbiórki i wszelkich pozostałych robót i czynności – termin wykonania: najpóźniej 120 dni od dnia zawarcia umowy.

### Sekcja V. Podwykonawcy

#### 1. Podwykonawcom

- nie powierzymy** wykonanie zamówienia
- powierzymy** wykonanie zamówienia następującym Wykonawcom i w następującym zakresie – zgodnie z poniższą tabelą

Należy postawić znak „X” w odpowiednim polu

L.p.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres /część/ powierzonych robót
1.		
...		

### Sekcja VI. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,  
2) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty wynikające z SWZ,  
3) akceptujemy wzór umowy oraz warunki w nim zawarte i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.  
Jednocześnie informujemy, że w przypadku wyboru naszej oferty, umowę podpiszemy:

- w formie pisemnej** (papierowej)
- w formie elektronicznej**

Należy postawić znak „X” w odpowiednim polu

- 4) akceptujemy wskazany w SWZ czas związania ofertą,  
5) dysponujemy osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do projektowania oraz wykonania robót budowlanych rozbiórkowych a wszelkie prace i roboty wykonamy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i na warunkach określonych w SWZ i wzorze umowy,  
6) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i umowy,  
7) wadium wnieśliśmy w następującej formie:

Należy postawić znak „X” w odpowiednim polu i wypełnić miejsce wy kropkowane

- w pieniądzu** - zwrot wadium winien nastąpić na nasze konto nr .....
- w gwarancjach bankowych** - informację o zwolnieniu wadium należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na adres e-mail: .....
- w gwarancjach ubezpieczeniowych** - informację o zwolnieniu wadium należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na adres e-mail: .....

- 8) w przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie przedstawiciel Wykonawcy w osobie:

..... tel. ...., adres e-mail: .....

- 9) w przypadku wyboru naszej oferty osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie przedstawiciel Wykonawcy w osobie:

....., tel: ....., adres e-mail: .....

- 10) wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>,

- 11) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty<sup>3)</sup>:

.....

.....

a uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia stanowi załącznik do niniejszej oferty.

### Sekcja VII. Wraz z ofertą składamy poniżej wskazane dokumenty:

- 1) Jednolite Oświadczenie,  
2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli nie dotyczy – usunąć),  
.....

(należy wpisać wszystkie pozostałe dokumenty)

.....  
*/podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/*

.....  
*/miejsce na pieczęć firmową Wykonawcy/*

Miejscowość: ..... data: .....

**Objaśnienia:**

- 1) *wszystkie ceny i wartości wyrażone w PLN należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku*
- 2) *w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych informacyjnych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – dokonuje przekreślenia treści tego oświadczenia*
- 3) *w przypadku zastrzeżenia informacji należy je wymienić oraz zabezpieczyć zgodnie z postanowieniami SWZ*

**UMOWA nr KPTS-Z-29/RB/OW-2/.../23/...**  
**na roboty budowlane rozbiórkowe o nazwie:**  
**„Rozbiórka budynku administracyjnego we Włocławku”**

zawarta w dniu ..... 2021 roku

pomiędzy:

**Kujawsko-Pomorskim Transportem Samochodowym Spółka Akcyjna** z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, wpisaną dnia 13.04.2012r. do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000417604, NIP: 888 311 58 16, REGON: 341266700, BDO nr 000130981, reprezentowaną przez Zarząd Spółki:

.....  
zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”

a

.....  
NIP: ....., REGON ..... reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”, któremu zostaje udzielone zamówienie na roboty budowlane, w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane o nazwie: „Rozbiórka obiektów zajezdni autobusowej w Aleksandrowie Kujawskim” – znak postępowania KPTS-Z-29/RB/OW-2/1/23/162, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,

o następującej treści:

### **Przedmiot umowy**

#### **§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn: „Rozbiórka budynku administracyjnego we Włocławku”, zwanym dalej „Przedmiotem Umowy”, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Budynek przeznaczony do rozbiórki, położony jest w województwie kujawsko-pomorskim, miasto Włocławek, kod pocztowy 87-800, na terenie zajezdni autobusowej przy ul. Wienieckiej 39 (działki o numerach ewidencyjnych 4/3 i 4/12 KM38) i jest własnością Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna.
3. Przedmiot Umowy obejmuje:
  - 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej na rozbiórkę budynku administracyjnego,
  - 2) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
  - 3) uzyskanie pozwolenia na wykonanie robót rozbiórkowych,
  - 4) demontaż urządzeń i wszelkich instalacji budynku oraz stolarki okiennej i drzwiowej,
  - 5) wykonanie robót budowlanych polegających na rozbiórce budynku (wyburzenie), zwanych dalej także „robotami budowlanymi”, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z ust. 5
  - 6) uporządkowanie terenu rozbiórki,
  - 7) sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej zakończonej złożeniem wniosku o naniesienie zmian na mapie miasta oraz wniosku o dokonanie zmian dotyczących danych ewidencyjnych we właściwym organie administracyjnym.
4. Opis budynku, rysunki oraz widok budynku zawiera załącznik A do umowy.
5. Część piwnic budynku (oznaczona na rysunku, wchodzącym w skład załącznika o symbolu A do umowy) nie podlega rozbiórce i ma pozostać nienaruszona. Rozbiórka musi być przeprowadzona w sposób niepowodujący uszkodzeń pozostającej części piwnic budynku.
6. W przypadku odmowy wydania, przez odpowiedni organ, decyzji pozwalającej na rozbiórkę budynku administracyjnego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Przedmiot umowy w części wykonania robót rozbiórkowych i sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej (ust. 3, pkt 4 – 7) nie podlega realizacji.

### **Zasady wykonania dokumentacji projektowej**

#### **§ 2**

1. Wykonawca, na podstawie własnych doświadczeń, stosowanych rozwiązań technicznych i technologii, obowiązujących przepisów oraz warunków i wymagań przedstawionych przez Zamawiającego sporządzi dokumentację projektową rozbiórki budynku administracyjnego (i jego instalacji) znajdującego się na terenie zajezdni autobusowej we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39.
2. Projekt rozbiórki jest niezbędny do przeprowadzenia prac wyburzeniowych oraz ustalenia bezpiecznego sposobu rozebrania budynku administracyjnego i jego instalacji.
3. Projekt rozbiórki budynku administracyjnego i jego instalacji powinien zawierać wszystkie materiały i opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na rozbiórkę, a w szczególności:
  - 1) inwentaryzację architektoniczno-budowlaną budynków, budowli i instalacji zajezdni autobusowej w



- zakresie związanym z przedmiotem zamówienia,
- 2) wytyczne do opracowania planu BIOZ,
  - 3) zalecenia odnośnie wywózki i utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki, – nie nadających się do dalszego zagospodarowania, w tym odpadów niebezpiecznych,
  - 4) trwałe zabezpieczenie lub demontaż wszelkiego rodzaju instalacji zasilających poszczególne obiekty (wodnych, energetycznych, itp.) oraz służących do odbioru ścieków, wody deszczowej, itp.
  - 5) dokumentację w zakresie wyrównania i uporządkowania terenu,
4. Projekt rozbiórki obiektów budowlanych i instalacji budynku administracyjnego musi spełniać wymagania:
    - 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023, poz. 682, ze zm.),
    - 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021r. poz. 2454),
  5. Projekt rozbiórki należy wykonać:
    - 1) w formie papierowej – w 4 egz.
    - 2) w formie elektronicznej w 1 egz. (USB).
  6. Aktualne mapy do celów projektowych zamawia i pozyskuje na własny koszt Wykonawca dokumentacji projektowej.
  7. W rozwiązaniach projektowych powinny być zastosowane materiały, urządzenia i technologie dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
  8. Projekt winien posiadać wszystkie wymagane uzgodnienia branżowe a koszty ich wykonania ponosi Wykonawca.
  9. Opracowana dokumentacja projektowa powinna być skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć. Opracowana dokumentacja projektowa musi zapewnić uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę.
  10. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzania konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie procesu projektowego; wymagana jest końcowa akceptacja projektu przez Zamawiającego - przed wystąpieniem o wydanie pozwolenia na rozbiórkę budynku, stanowiącego przedmiot opracowania.
  11. Kompletny projekt rozbiórki Wykonawca zobowiązany jest wykonać najpóźniej w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy i przedstawić go Zamawiającemu celem uzyskania akceptacji. Data przedłożenia projektu do akceptacji przez Zamawiającego jest datą wykonania projektu.
  12. Uwagi do projektu Zamawiający przekazuje na piśmie w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania projektu od Wykonawcy. Brak uwag w podanym terminie oznacza akceptację projektu.
  13. Oryginały wszelkich otrzymanych pozwoleń, decyzji, uzgodnień, itp., jeden komplet zatwierdzonej dokumentacji projektowej rozbiórkowej w wersji papierowej oraz 1 egz. projektu rozbiórki w formie elektronicznej Wykonawca przekaże Zamawiającemu po uzyskaniu pozwolenia na rozbiórkę i przed rozpoczęciem robót rozbiórkowych. Pozostałą część dokumentacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed podpisaniem końcowego protokołu odbioru robót budowlanych..
  14. Wydane przez odpowiedni organ pozwolenie na rozbiórkę Wykonawca przekaże Zamawiającemu, gdy decyzja będzie ostateczna.
  15. Wykonawca dokumentacji projektowej zapewni nadzór autorski przez okres realizacji robót budowlanych.
  16. Wszelkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej, jej uzgodnieniem, uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę i inne ponosi Wykonawca.

### **Zasady wykonania Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)**

#### **§ 3.**

1. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, w skrócie „STWiORB”, winna stanowić opracowanie zawierające w szczególności zbiór wymagań, który jest niezbędny do określenia jakości i standardu wykonanych robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać STWiORB zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami i normatywami.
3. STWiORB musi spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021r. poz. 2454).
4. STWiORB należy wykonać w 4 egz. w formie papierowej oraz w 1 egz. w formie elektronicznej (USB)
5. Trzy egzemplarze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w formie papierowej oraz jeden egzemplarz w formie elektronicznej Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na rozbiórkę we właściwym organie.
6. STWiORB Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie wykonania projektu rozbiórki, o którym mowa w § 2 umowy.
7. Wszelkie koszty związane z wykonaniem STWiORB ponosi Wykonawca.

## **Zasady wykonania robót budowlanych rozbiórkowych**

### **§ 4**

1. Wszelkie roboty budowlane rozbiórkowe, zwane dalej także „robotami budowlanymi”, Wykonawca wykona zgodnie z:
  - 1) dokumentacją projektową – projektem rozbiórki,
  - 2) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - 3) pozwoleniem na rozbiórkę,
  - 4) warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i prawa budowlanego,
  - 5) wymaganiami wynikającymi z Polskich Norm i aprobat technicznych,
  - 6) wiedzą i sztuką budowlaną,
  - 7) wytycznymi zawartymi w niniejszej umowie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Rozpoczęcie robót budowlanych może nastąpić po uzyskaniu pozwolenia na rozbiórkę oraz złożenia zawiadomienia o planowanym terminie rozpoczęcia robót rozbiórkowych. Zawiadomienia we właściwym organie dokonuje Wykonawca.
3. Wszelkie roboty rozbiórkowe Wykonawca wykona przy użyciu własnego specjalistycznego sprzętu oraz zapewni nadzór osoby z uprawnieniami – kierownika budowy, nad rozbiórką.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania robót rozbiórkowych, Wykonawca wykona wszelkie niezbędne zabezpieczenia jak oznakowanie i ogrodzenie terenu robót (zwanego dalej także „terenem budowy” lub „placem budowy”), zgromadzi potrzebne narzędzia i sprzęt, a także zainstaluje odpowiednie urządzenia do usuwania materiałów z rozbiórki. Oznakowanie i zabezpieczenie terenu musi obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia. Wszelkie roboty i czynności z tym związane, w tym również opracowanie i uzgodnienie wymaganej dokumentacji, Wykonawca wykona na własny koszt i we własnym zakresie.
5. Pracownicy zatrudnieni przy robotach rozbiórkowych i wyburzeniowych muszą być dokładnie zaznajomieni z ich zakresem a przy prowadzeniu tych robót należy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezwzględnie stosować wszystkie przewidziane przy tych robotach urządzenia zabezpieczające i ochronne.
6. Wykonawca we własnym zakresie zagospodaruje wszystkie materiały pochodzące z rozbiórki oraz na swój koszt przekaże do utylizacji te materiały, które nie nadają się do dalszego zagospodarowania. - przekazując wydruki kart odpadów Zamawiającemu.
7. Załadunek i transport materiałów rozbiórkowych odbywać się będzie urządzeniami i pojazdami Wykonawcy (urządzenia i pojazdy Wykonawcy lub firm wynajętych przez Wykonawcę) i na jego koszt.
8. Wszelkie materiały zużyte lub wykorzystane w trakcie rozbiórki muszą odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023, poz. 682, ze zm.) a także być zgodne z dokumentacją projektową.
9. Materiały, o którym mowa w ust. 8 muszą również odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych określonym w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021r., poz. 1213).
10. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać, w stosunku do wykazanych materiałów, certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z polską normą, aprobatą techniczną lub inną równoważną normą państw Unii Europejskiej.
11. Zamawiający ma prawo do regularnego kontrolowania jakości materiałów, zaś Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczania Zamawiającemu wszelkich próbek materiałów potrzebnych do przeprowadzenia takiej kontroli. Zaakceptowanie materiałów przez Zamawiającego nie wyłącza jego uprawnień związanych z niespełnieniem przez Wykonawcę wymagań określonych w niniejszej umowie ze względu na wady materiałów, ich złą jakość, nieprawidłowe zastosowanie lub inne przyczyny mające związek z materiałami.
12. W przypadku, gdy dostarczone materiały lub wykonane roboty nie będą zgodne z dokumentacją projektową i będzie to miało wpływ na niezadowalającą jakość robót, wówczas takie materiały muszą zostać zastąpione innymi a roboty te rozebrane i wykonane ponownie na koszt Wykonawcy.
13. Wszelkie koszty związane z rozbiórką ponosi Wykonawca.

## **Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy**

### **§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) zapoznał się z założeniami wykonania Przedmiotu Umowy określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz pozostałych dokumentach udostępnionych przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi założeniami,
  - 2) znane są mu wszelkie techniczne, prawne, urbanistyczne i architektoniczne uwarunkowania dotyczące jego zobowiązań w stosunku do Zamawiającego,
  - 3) posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał sprzętowy, ekonomiczny i kadrowy niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy, niezbędne kwalifikacje i uprawnienia,

- 4) zapoznał się z terenem, którego dotyczyć będzie sporządzony projekt i na którym będą prowadzone roboty budowlane rozbiórkowe, stanowiące przedmiot niniejszej umowy oraz uzyskał wszelkie wyjaśnienia w sprawach mających związek z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie roboty wynikające z zakresu zamówienia, łącznie z opracowaniem dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z należytą starannością i zgodnie ze sztuką budowlaną, technologią wykonania poszczególnych prac, wiedzą fachową Wykonawcy, warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia, za zaproponowaną przez siebie ceną ryczałtową.
3. Wykonawca, w ramach realizacji prac projektowych i robót rozbiórkowych, samodzielnie występuje przed organami administracji publicznej we wszystkich sprawach dotyczących wykonania projektu, uzyskania pozwolenia na rozbiórkę, złożenia zawiadomienia o planowanym terminie rozpoczęcia robót rozbiórkowych - na podstawie udzielonego mu przez Zamawiającego stosownego pełnomocnictwa oraz ponosi wszelkie koszty i opłaty z tym związane.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan i przestrzeganie przepisów bhp, p.poż., ochrony środowiska i innych w czasie wykonywania robót budowlanych oraz ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego a także za szkody powstałe poza terenem budowy w wyniku działań lub zaniechań Wykonawcy w związku z prowadzonymi przez niego robotami. Wykonawca nie będzie angażował Zamawiającego w jakiegokolwiek spory sądowe i inne spory w związku ze szkodami poniesionymi przez osoby trzecie w związku z działaniami Wykonawcy na placu budowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich pracowników, którymi będzie posługiwał się przy wykonywaniu robót budowlanych wynikających z niniejszej umowy.
7. Niezależnie od postanowień opisanych wyżej Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) zapewnienia jak najmniejszej uciążliwości prowadzonych robót budowlanych dla otoczenia,
  - 2) rozwiązywania wszelkich problemów na placu budowy we własnym zakresie i na własny koszt,
  - 3) wykonania zabezpieczeń i informacji o prowadzonych robotach budowlanych,
  - 4) prowadzenia robót budowlanych w sposób niepowodujący dewastacji terenów przyległych,
  - 5) bieżącego zapewnienia maksymalnej czystości i porządku w obrębie wykonywanych robót,
  - 6) wywozu i utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki w trakcie prowadzonych robót,
  - 7) bezzwłocznego usuwania szkód powstałych w trakcie wykonywania robót,
  - 8) utrzymania w należytym porządku, stanie i czystości dróg komunikacyjnych,
  - 9) zabezpieczenia terenu budowy i robót przed dostępem osób niepożądanych,
  - 10/ zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom przez niego upoważnionym wstępu na teren budowy.
8. Wykonawca wykona wszelkie roboty z należytą starannością, zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi normami, przepisami prawa.
9. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i utrzymywania przez cały okres realizacji robót objętych niniejszą umową ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej obejmującej swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych objętych przedmiotem umowy na kwotę ..... złotych (słownie: .....). W tym celu Wykonawca jest zobowiązany odnawiać ważność polisy OC w terminie nie później niż na 14 dni przed upływem terminu jej wygaśnięcia. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dowód istnienia (przedłużenia) polisy na każde jego żądanie, wraz z dowodem opłacenia składek. W razie nieprzedstawienia dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia lub opłacenia składek, zamawiający uprawniony jest do zawarcia takiego ubezpieczenia/zapłacenia składek na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### **Plac budowy**

##### **§ 6**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty otrzymania od Wykonawcy ostatecznej decyzji pozwolenia na rozbiórkę, na podstawie sporządzonego protokołu przekazania placu budowy.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt organizuje zaplecze socjalno-techniczne i zapewnia organizację placu budowy. Wszelkie roboty i czynności z tym związane, w tym również opracowanie i uzgodnienie wymaganej dokumentacji – o ile jest wymagana lub niezbędna, Wykonawca wykona na własny koszt i we własnym zakresie.
3. Plac budowy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przez cały okres realizacji umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zajęty teren budowy. Wykonawca samodzielnie sporządza wszelkie niezbędne projekty i plany związane z placem budowy, bezpieczeństwem i ochroną zdrowia, organizacją budowy – o ile są wymagane lub niezbędne przy wykonywaniu tego rodzaju robót.
5. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest zlikwidować zaplecze budowy, uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu, w terminie ustalonym na końcowy odbiór

robót.

### Nadzór

#### § 7

1. Osobą pełniącą nadzór nad realizacją robót budowlanych rozbiórkowych stanowiących Przedmiot Umowy, ze strony Zamawiającego będzie Pan ....., tel. ...., adres e-mail: .....
2. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez osobę wymienioną w ust. 1.
3. Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika budowy, którym będzie Pan/Pani ....., tel. ...., posiadający aktualne uprawnienia budowlane nr ..... oraz potwierdzenie przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
4. Kierownik budowy zobowiązany jest do wykonywania obowiązków zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
5. Nadzór autorski sprawować będzie autor projektu – Pan .....

### Podwykonawcy

#### § 8

1. Wykonawca ma prawo do zlecenia innemu podmiotowi (podwykonawcy) wykonania poszczególnych elementów robót lub ich części wyłącznie podwykonawcom zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego.
2. Strony umowy postanawiają, że do skutecznego zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty projektowe lub budowlane z podwykonawcą niezbędna jest zgoda Zamawiającego. Bez zawartej umowy, poprzedzonej zgodą Zamawiającego, podwykonawca nie może wykonywać prac projektowych i/lub nie ma prawa wstępu na teren budowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu, w jego siedzibie, projektów umów z podwykonawcami, wraz z pełną dokumentacją dotyczącą robót stanowiących przedmiot tych projektów umów.
4. Do przedkładanych projektów umów i dokumentacji Zamawiający, w terminie 14 dni od daty ich otrzymania, ma prawo złożyć na piśmie sprzeciw lub zastrzeżenia, których treść jest bezwzględnie wiążąca dla Wykonawcy.
5. Brak zgłoszenia zastrzeżeń lub sprzeciwu w podanym terminie oznacza akceptację umowy przez Zamawiającego.
6. Nie złożenie poprawionej przez Wykonawcę umowy w terminie 14 dni od zgłoszenia zastrzeżeń lub sprzeciwu, skutkuje odmową udzielenia zgody przez Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą.
7. W przypadku zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Do jej uzyskania, na zasadach określonych w ust. 2-6, zobowiązany jest Wykonawca.
8. Każda zawarta umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi być przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3-8 dotyczy również wszelkiego rodzaju zmian (aneksów) do już zawartych umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
10. Przez zawarcie umowy z podwykonawcą Wykonawca nie zostaje zwolniony z jakiegokolwiek obowiązku, odpowiedzialności ani zobowiązania wynikających z niniejszej umowy i Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
11. Wykonawca zapewni w umowach z podwykonawcami (dalszymi podwykonawcami) taki okres odpowiedzialności za wady aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
12. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do terminowego regulowania należności należnych podwykonawcom zgodnie z umowami o podwykonawstwo i niezwłocznego przedstawiania Zamawiającemu dowodów na zapłatę należności. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości czy Wykonawca terminowo reguluje swoje należności wobec podwykonawców lub też powiadomienia Zamawiającego o istnieniu takich zaległości, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności wynagrodzenia zgodnie z umową do czasu przedstawienia dowodu zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę lub oświadczenia podwykonawcy o braku roszczeń wobec Wykonawcy. W przypadku powiadomienia Zamawiającego przez podwykonawcę o zaległościach płatniczych Wykonawcy wobec podwykonawcy, Zamawiający ma prawo bezpośrednio wypłacić podwykonawcy żadaną sumę (wyłącznie w oparciu o oświadczenie podwykonawcy) oraz pomniejszyć o tę sumę wynagrodzenie płatne Wykonawcy. Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu jakichkolwiek roszczeń wynikających z działań podwykonawców.

### Termin wykonania Przedmiotu Umowy

#### § 9

1. Dokumentację projektową – projekt rozbiórki oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Wykonawca wykona w terminie do dnia ..... 2023r. *(w tym miejscu do umowy zostanie wprowadzona dokładana data uwzględniająca okres 30 dni od dnia zawarcia umowy).*

2. Wniosek o wydanie pozwolenia na rozbiórkę, Wykonawca złoży w odpowiednim organie w terminie do dnia ..... 2023r. (w tym miejscu do umowy zostanie wprowadzona dokładana data uwzględniająca okres 40 dni od dnia zawarcia umowy).
3. Termin zakończenia realizacji całego Przedmiotu Umowy został wyznaczony do dnia .....2023r. (w tym miejscu do umowy zostanie wprowadzona dokładana data uwzględniająca okres 120 dni od dnia zawarcia umowy).
4. Przez termin zakończenia realizacji całego Przedmiotu Umowy rozumie się wykonanie wszystkich prac i robót określonych umową, zakończonych odbiorem końcowym robót, o którym mowa § 10 i przekazaniem Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów i dokumentacji.

### **Odbiory, odbiór końcowy robót budowlanych**

#### **§ 10**

1. Po całkowitym wykonaniu wszystkich robót objętych umową, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, natomiast po wykonaniu robót ulegających zakryciu – Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru tych robót.
2. Wzór protokołu końcowego odbioru robót budowlanych stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Gotowość do odbioru robót Wykonawca zgłasza Zamawiającemu każdorazowo w dzienniku budowy oraz na piśmie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: .....
4. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Datę rozpoczęcia czynności odbioru wyznacza Zamawiający.
5. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy oraz Kierownik budowy i autor projektu.
6. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze końcowym osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
7. Jeżeli w trakcie odbioru robót budowlanych wyjdą na jaw istotne wady lub usterki, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia robót budowlanych i podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych, w szczególności gdy wady lub usterki powodują, iż nie osiągnięto celu zakładanego przedsięwzięcia.
8. W przypadku ujawnienia wad lub usterek innych niż określone w ust. 7, Zamawiający sporządzi zestawienie robót poprawkowych, w którym zostaną wykazane wady i usterki robót budowlanych. Wykonawca usunie wykazane wady i usterki w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych liczonych od daty powiadomienia przez Zamawiającego. Po usunięciu wad i usterek Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o ich usunięciu i ponownie zgłosi gotowość do odbioru.
9. Gdy wady i usterki zostaną usunięte, Zamawiający dokona odbioru końcowego ostatecznego, co zostanie potwierdzone podpisami Wykonawcy i Zamawiającego. Data podpisania protokołu końcowego bez wad i usterek jest datą zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy. Protokół odbioru końcowego bez wad i usterek stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonanego Przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca po zakończeniu robót budowlanych, w dniu końcowego odbioru robót budowlanych, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
  - 1) atestów i certyfikatów użytych materiałów budowlanych,
  - 2) dokumentacji powykonawczej,
  - 3) dokumentów potwierdzających gospodarowanie odpadami powstałymi w toku wykonywania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa albo zlecenie obowiązkowe gospodarowanie tymi odpadami podmiotowi spełniającemu wymagania określone w art. 27, ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
  - 4) oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego:
    - a) zgodność wykonania robót budowlanych z projektem budowlanym, warunkami technicznymi wykonania i odbioru, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
    - b) doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy,
  - 5) pozostałych dokumentów wymaganych przepisami Prawa budowlanego,
  - 6) dokumentów potwierdzających sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej zakończonej złożeniem wniosku o naniesienie zmian na mapie miasta oraz wniosku o dokonanie zmian dotyczących danych ewidencyjnych we właściwym organie administracyjnym.
11. Osobnym odbiorom podlegają roboty zanikające lub ulegające zakryciu. Odbioru tych robót dokonuje osoba sprawująca nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego na wniosek Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni po ich zgłoszeniu do odbioru. Przejście do następnego etapu robót może nastąpić po pozytywnym odbiorze robót zanikających lub ulegających zakryciu.

### **Prawa autorskie**

#### **§ 11**

1. W ramach wynagrodzenia, przewidzianego postanowieniami umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach, w zależności od potrzeb, z wykonanych w ramach realizacji umowy utworów oraz prawa do wykonywania autorskich praw zależnych w odniesieniu do tych utworów na wszelkich

- polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022, poz. 2509) oraz określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą odbioru utworu przez Zamawiającego.
  3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, następuje na cały czas ich trwania i obejmuje następujące pola eksploatacji:
    - 1) wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono, najem lub użyczenie oryginału albo egzemplarzy – bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych, bez względu na przeznaczenie,
    - 2) utrwalania na jakimkolwiek nośniku,
    - 3) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości,
    - 4) wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej ilości stanowisk komputerowych i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu bez ograniczeń,
    - 5) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób aby każdy mógł mieć dostęp do niego w miejscu i czasie przez niego wybranym,
    - 6) rozpowszechnianie w jakiegokolwiek formie, w tym w postaci druku, zapisu cyfrowego i zapisu multimedialnego,
    - 7) wykorzystania przy prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia związanych z realizacją inwestycji.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian i modyfikacji w dokumentacji, co do której autorskie prawa majątkowe zostały przeniesione na Zamawiającego, a także do wykonywania autorskich praw zależnych do tych utworów.
  5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
  6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
  7. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego, z tytułu autorskich praw osobistych lub majątkowych dotyczących dokumentacji projektowej, Wykonawca pokryje wszelkie koszty i straty poniesione przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

#### **Nadzór autorski**

##### **§ 12**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 14, Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski nad wykonaniem robót budowlanych wynikających z realizacji projektu na rozbiórkę
2. Nadzór autorski obejmuje czynności wynikające z treści ustawy z dnia 7 lipca 1994. – Prawo Budowlane.
3. Wykonawcy przysługują uprawnienia wynikające z art. 21 ustawy Prawa budowlanego, tj.:
  - a) wstęp na teren budowy i dokonywanie zapisów w dzienniku budowy dotyczących jej realizacji;
  - b) żądanie wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie:
    - stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia,
    - wykonywania ich niezgodnie z projektem.
4. Dodatkowo, w ramach sprawowania nadzoru autorskiego projektant zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
  - a) udziału w komisjach i naradach organizowanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji robót budowlanych,
  - b) udziału w odbiorze końcowym dotyczącym wykonania robót budowlanych,
  - c) udziału w uzgodnieniach możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do obecności w miejscu realizacji inwestycji na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego bądź inspektora nadzoru inwestorskiego, z zastrzeżeniem, że daty obecności na budowie będą każdorazowo uzgadniane z inspektorem nadzoru inwestorskiego.
6. Wykonawca oświadcza, że nadzór autorski sprawowany będzie z należytą starannością zawodową przez osoby posiadające przewidziane przepisami Prawa Budowlanego uprawnieniami.
7. Wykonawca nie ma prawa podzlecać wykonania którejkolwiek części obowiązków wynikających z tej umowy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. W przypadku uzyskania zgody Zamawiającego Wykonawca ponosi za działania lub zaniechania osób, którym podzlecił wykonanie części obowiązków pełną odpowiedzialność, jak za własne działania lub zaniechania.

#### **Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty**

##### **§ 13**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót budowlanych, o którym mowa w § 10.
2. Okres rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów umowy wynosi 5 lat i rozpoczyna bieg w terminie określonym w ust. 1.
3. Zamawiający, w razie stwierdzenia w okresie gwarancji lub rękojmi wady, zobowiązany jest do przedłożenia

Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia ujawnienia wady, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu usunięcia wady, wynoszącego maksymalnie 5 dni roboczych.

4. Zgłoszenia dotyczące reklamacji, o której mowa w ust. 3., Zamawiający będzie dokonywał pisemnie na adres e-mail ..... lub telefonicznie na numer tel. .... Wykonawcy.
5. W sytuacjach wyjątkowych, za zgodą Zamawiającego termin, o którym mowa w ust. 3, może zostać wydłużony z uwzględnieniem możliwości technicznych lub technologicznych dotyczących usunięcia wady.
6. Wszelkie ujawnione i zgłoszone wady Wykonawca usuwa na swój koszt.
7. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, które powstaną w Przedmiocie Umowy podczas usuwania wad.
9. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do wykonania napraw, których konieczność została zgłoszona przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
10. O usunięciu wady Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego pisemnie na adres e-mail ..... Usunięcie wady powinno być potwierdzone stosownym protokołem.
11. Gwarancja jakości i rękojmia, której Wykonawca udzielił Zamawiającemu, obejmuje swym zakresem również roboty wykonane przez wszystkich podwykonawców, z pomocy których korzystał Wykonawca w trakcie realizacji umowy.

### **Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy**

#### **§ 14**

1. Za wykonanie całego Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022, poz. 1360, z póź. zm.) w wysokości:
  - 1) bez podatku VAT ..... PLN,
  - 2) podatek VAT ..... PLN,
  - 3) z podatkiem VAT ..... PLN.Słownie złotych z podatkiem VAT: .....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonanie:
  - 1) dokumentacji projektowej (projektu) i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych:
    - a) bez podatku VAT ..... PLN,
    - b) podatek VAT ..... PLN,
    - c) z podatkiem VAT ..... PLN,
  - 2) robót budowlanych rozbiórkowych:
    - a) bez podatku VAT ..... PLN,
    - b) podatek VAT ..... PLN,
    - c) z podatkiem VAT ..... PLN,
  - 3) inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej:
    - a) bez podatku VAT ..... PLN,
    - b) podatek VAT ..... PLN,
    - c) z podatkiem VAT ..... PLN.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i ust. 2 będzie niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy, poza przypadkami określonymi niniejszą umową, oraz obejmuje wszelkie koszty, opłaty, podatki, wydatki, daniny i inne świadczenia, bez których nie można wykonać zamówienia, w tym koszty dostaw materiałów i urządzeń, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją zamówienia.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Fakturę VAT Wykonawca wystawi po wykonaniu całego Przedmiotu Umowy. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie potwierdzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół ostateczny tj. protokół końcowy odbioru robót budowlanych bez wad i usterek.
6. W przypadku zatrudnienia podwykonawców (i dalszych podwykonawców) warunkiem dokonania zapłaty na rzecz Wykonawcy będzie przedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnych oświadczeń wszystkich podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) wobec nich wszelkich zobowiązań i płatności oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń wszystkich podwykonawców w stosunku do Zamawiającego.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 1 ust. 6 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości podanej w ust. 2, pkt 1

### **Zmiana umowy**

#### **§ 15**

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w umowie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w zakresie:

- 1) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) konieczności poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej lub pisarskiej,
  - 3) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę, w tym kierownika budowy,
  - 4) zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - 5) zmiany zakresu (wielkości) wykonania Przedmiotu umowy z przyczyn, o których mowa w § 1 ust. 6
  - 6) innych zmian i korekt niepowodujących zasadniczych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków handlowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmian treści umowy w przypadku gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn organizacyjnych, technicznych, gospodarczych, finansowych, zmian przepisów prawa, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umów zawartych z Wykonawcą.
  4. Zmiana wymieniona w ust. 2 pkt 1, zostanie wprowadzona do umowy tylko wówczas, gdy będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  5. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji Przedmiotu Umowy, określonego w § 9 ust. 3, w przypadku:
    - 1) opóźnień zawinionych przez Zamawiającego dotyczących nieprzekazania placu budowy, w terminie określonym w § 6, ust. 1,
    - 2) gdy dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie siły wyższej, która ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
    - 3) zaistnienia okoliczności będących następstwem działania organów administracji lub osób trzecich, w szczególności w przypadku przedłużania się procedur administracyjnych na etapie wydawania pozwoleń, zgód lub uzgodnień itp. mające wpływ na termin realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli przedłużenie to nie wynikało z winy Wykonawcy,
    - 4) wstrzymania robót przez organy nadzoru, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
  6. Zmiana terminu wykonania umowy, o którym mowa w ust. 5 może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie. Wniosek musi wpłynąć do Zamawiającego na co najmniej 14 dni przed terminem, o którym mowa w § 9 ust. 3. Zamawiający rozpatruje wniosek w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania.
  7. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu lub aneksu w formie elektronicznej, podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem postanowień wynikających wprost z niniejszej umowy.

### **Odstąpienie od umowy**

#### **§ 16**

1. Niezależnie od prawa odstąpienia od umowy przewidzianego w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu projektu rozbiórki lub opóźnienia w złożeniu wniosku o wydanie pozwolenia na rozbiórkę wynoszącego więcej niż 15 dni – bez uzasadnionych przyczyn,
  - 2) nie podpisania, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, protokołu przekazania placu budowy - bez uzasadnionych przyczyn,
  - 3) nie rozpoczęcia robót budowlanych rozbiórkowych, w terminie 14 dni od daty protokolarnego przekazania Wykonawcy placu budowy - bez uzasadnionych przyczyn,
  - 4) przerwania robót w trakcie ich realizacji na okres dłuższy niż 14 dni – bez uzasadnionych przyczyn.
  - 5) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu robót budowlanych, przekraczającego 30 dni, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 9, ust. 3,
  - 6) powierzenia przez Wykonawcę robót wyszczególnionych w niniejszej umowie innemu Wykonawcy (podwykonawcy) bez uprzedniej zgody Zamawiającego,W takich przypadkach Zamawiający może także zastosować kary umowne, o których mowa w § 17, ust. 1 umowy.

Odstąpienia należy dokonać w terminie 2 miesiące od momentu zaistnienia jednej z powyższej okoliczności.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od daty podpisania umowy nie przekaże placu budowy. Odstąpienie może nastąpić w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającemu pisemnego wezwania od Wykonawcy wzywającego do przekazania placu budowy, jeżeli nie nastąpi w tym terminie jego przekazanie. Odstąpienia należy dokonać w terminie 2 miesiące od momentu zaistnienia powyższej okoliczności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.



5. Do skutecznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wymagane jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
6. Do skutecznego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wymagane jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia. Oświadczenie takie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 30 dni przed planowaną datą odstąpienia od umowy.
7. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia od Wykonawcy kar umownych oraz odszkodowania.

#### **Kary umowne**

##### **§ 17**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu projektu rozbiórki – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia (słownie zł: pięćset 00/100),
  - 2) za opóźnienie w wykonaniu robót budowlanych rozbiórkowych – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia (słownie zł: pięćset 00/100),
  - 3) za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady, liczone od upływu terminu, o którym mowa w § 13 ust. 3 – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia (słownie zł: sto 00/100),
  - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 5 000,00 zł (słownie zł: pięć tysięcy 00/100),
  - 5) za wprowadzenie podwykonawcy na teren budowy bez zgody Zamawiającego, o której mowa w § 8 ust. 2 – w wysokości 2 000,00 zł (słownie zł: dwa tysiące 00/100).
2. Zapłata kary umownej nastąpi poprzez odpowiednie obniżenie wynagrodzenia albo potrącenie jej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym nieodwołalnie wyraża zgodę zobowiązując się tym samym takie kwoty na rzecz Zamawiającego
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość z zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych.
4. W razie niuregulowania płatności w ustalonym terminie, stronom umowy przysługuje prawo żądania odsetek, w wysokościach ustawowych, za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają wiążące w wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.

#### **Siła wyższa**

##### **§ 18**

1. Żadna ze stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy, w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, stan wyjątkowy, wojna, strajki uniemożliwiające w sposób bezpośredni realizację Przedmiotu Umowy, kataklizm, klęska żywiołowa taka jak pożar, powódź, silne wiatry, długotrwałe opady, śnieżyce, gęste mgły, temperatura powietrza poniżej -20<sup>0</sup>C, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną.
2. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 14 dni, zawiadomienia drugiej ze Stron o zaistnieniu Siły Wyższej oraz przedstawienia dowodów potwierdzających jej wystąpienie, z zastrzeżeniem, że przedstawienie dowodów potwierdzających wystąpienie siły wyższej jest ograniczone do okoliczności nieuznawanych za powszechnie znane. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.
3. Okres występowania następstw Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji robót budowlanych określonych w umowie.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 19**

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, z najwyższą profesjonalną starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, sztuką projektową i budowlaną.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba że szkody są następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
3. Strona umowy bez zgody drugiej strony umowy nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

#### **§ 20**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle umowy rozstrzygać będą Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 21**

Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z dnia 26.06.2014 z późn. zm.).

#### **§ 22**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy treści niniejszej umowy oraz informacji ekonomicznych, finansowych i handlowych dotyczących drugiej strony, uzyskanych trakcie wykonywania umowy.

#### **§ 23**

Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy.

#### **§ 24**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i obowiązuje od dnia jej zawarcia.

***Uwaga:***

***W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej § 24 otrzyma brzmienie:***

Umowa została zawarta w formie elektronicznej – każda ze stron otrzymuje jeden egzemplarz umowy podpisanej elektronicznie przez strony umowy. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

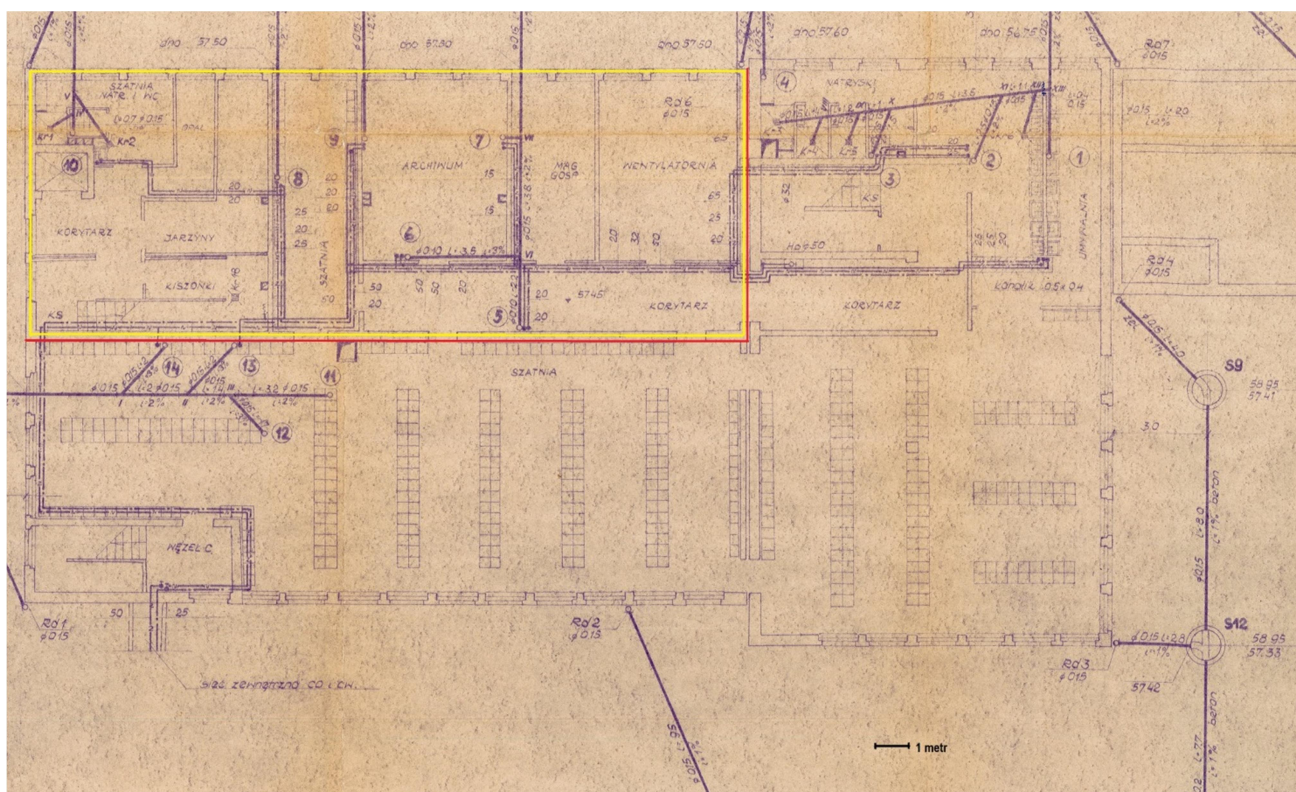
**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

*\*niepotrzebne skreślić*

**OPIS I WIDOK**

1. Budynek administracyjny składa się z 3 części. Jedna część jednokondygnacyjna z podpiwniczeniem, druga czterokondygnacyjna z podpiwniczeniem oraz trzecia – łącznik, jednokondygnacyjny bez podpiwniczenia. Budynek wybudowany w technologii murowanej tradycyjnej. Fundamenty betonowe wylewane, ściany cegła pełna, stropy i schody betonowe wylewane, dach – papa. Drzwi wewnętrzne drewniane, zewnętrzne drewniane i aluminiowe, stolarka okienna drewniana i PCV. Wyposażony w instalacje elektryczną, centralnego ogrzewania i ciepłej wody, wentylacyjną, wodno-kanalizacyjną, telekomunikacyjną i odgromową. Powierzchnia użytkowa 1432 m<sup>2</sup>, powierzchnia zabudowy 639,5 m<sup>2</sup>, kubatura 6 213,3 m<sup>3</sup>. Budynek zlokalizowany jest we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, na terenie działek o numerach ewidencyjnych 4/3 i 4/12 KM38.
2. Część piwnic budynku (oznaczona na rysunku w pkt 3) ma pozostać nienaruszona. Rozbiórka musi być przeprowadzona w sposób niepowodujący uszkodzeń pozostającej części budynku
3. Rysunek z zaznaczeniem piwnic niepodlegających rozbiórce



- kolorem żółtym oznaczone granice nieczynnej zajezdni autobusowej w Aleksandrowie Kujawskim

**4. Widok elewacji - zdjęcia**





**PROTOKÓŁ**  
**końcowy / ostateczny\* odbioru robót budowlanych**

spisany w dniu ..... pomiędzy:

**Zamawiającym:** Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna, ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek, w imieniu którego działają upoważnieni przedstawiciele:

1/ .....

2/ .....

a

**Wykonawcą:** .....  
.....

w imieniu którego działają upoważnieni przedstawiciele:

1/ .....

2/ .....

w sprawie odbioru robót budowlanych rozbiórkowych, których przedmiotem była rozbiórka budynku administracyjnego i jego instalacji znajdującego się na terenie zajezdni autobusowej we Włocławku.

1. Roboty budowlane rozbiórkowe były realizowane na podstawie umowy nr KPTS-Z-296/RB/OW-2/.../23/... zawartej w dniu .....

2. Roboty zostały / nie zostały\* wykonane w terminie umownym, wyznaczonym na dzień .....

3. Nie stwierdzono wad i usterek / Stwierdzono następujące wady i usterek\*:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Termin usunięcia wad i usterek wymienionych w pkt 3 został wyznaczony przez Zamawiającego do dnia .....

5. Teren budowy został / nie został\* uprzątnięty i doprowadzony do należytego stanu i porządku.

6. Uwagi, zastrzeżenia:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy

Zamawiający:

1. ....

2. ....

Wykonawca:

1. ....

2. ....

Objaśnienia:

\* niepotrzebne skreślić

**FORMULARZ JEDNOLITEGO OŚWIADCZENIA**

o:

- niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,
- spełnianiu przez oferowane roboty budowlane wymagań Zamawiającego

Uwaga:

Instrukcję wypełnienia Jednolitego Oświadczenia zawiera formularz edytowalny Jednolitego Oświadczenia, który znajduje się w bloku tematycznym „Załączniki do pobrania”, zamieszczonym pod ogłoszeniem o zamówieniu i Specyfikacją Warunków Zamówienia

**Sekcja I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz Zamawiającego**

Informacje zawarte w tabeli wypełnia Zamawiający	
Nazwa i adres Zamawiającego	Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna, 87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39
Adres e-mail Zamawiającego	<a href="mailto:biurozarzadu@kpts.com.pl">biurozarzadu@kpts.com.pl</a>
NIP Zamawiającego	888 311 58 16
Nazwa nadana zamówieniu	Rozbiórka budynku administracyjnego we Włocławku
Numer / Znak zamówienia nadany przez Zamawiającego	KPTS-Z-29/RB/OW-2/1/23/162

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich pozostałych sekcjach Jednolitego Oświadczenia wypełnia Wykonawca**

**Sekcja II: Informacje dotyczące Wykonawcy**

W miejscach oznaczonych  /kwadrat/ należy odpowiednio wypełnić wpisując znak „X”

1	Nazwa Wykonawcy	
2	Adres pocztowy Wykonawcy	
3	Adres do korespondencji <i>/wypełnić tylko wówczas gdy jest inny niż adres pocztowy/</i>	
4	NIP Wykonawcy / PESEL	
5	Rodzaj rejestru lub ewidencji <i>/dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, jeżeli Wykonawca nie prowadzi działalności gospodarczej, w kolumnie obok wstawia znak „X” w kwadracie „Nie prowadzę działalności”/</i>	<b>Prowadzę działalność i jestem wpisany do:</b> <input type="checkbox"/> KRS nr ..... <input type="checkbox"/> CEIDG <input type="checkbox"/> Nie prowadzę działalności gospodarczej
6	Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy <i>/imiona, nazwiska oraz ewentualnie stanowiska/</i>	
7	Osoba wyznaczona do kontaktów	
8	Adres e-mail Wykonawcy <i>/do przekazywania korespondencji/</i>	
9	Numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktów z Zamawiającym	
10	Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? <i>/te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych/</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

### Sekcja III. Wykluczenie z postępowania

1	Czy Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w SWZ dotyczącej przedmiotowego postępowania, rozdział VII?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2	Czy Wykonawca, w przypadku skazania, o którym mowa w rozdziale VII SWZ, pkt 1, ppkt 1 i 2, przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
3	Jeżeli w wierszu nr 2 zaznaczono „TAK”, należy opisać przedsięwzięte środki	

### Sekcja IV. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1	Czy Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <b>W przypadku odpowiedzi „TAK” Wykonawca wypełnia wiersze 2 - 4</b>																
<b>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</b>																		
2	Czy Wykonawca posiada ważny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 PLN?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																
<b>Zdolność techniczna i zawodowa</b>																		
3	<p>Czy Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał <b>roboty budowlane rozbiórkowe</b>, których przedmiotem był budynek (obiekt) o kubaturze co najmniej 3 000 m<sup>3</sup>?</p> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																	
	<p><i>W przypadku odpowiedzi „TAK” należy przedstawić <b>Wykaz robót</b> wypełniając poniższą tabelę</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Przedmiot usługi</th> <th style="width: 30%;">Nazwa i adres odbiorcy</th> <th style="width: 20%;">Data wykonania</th> <th style="width: 25%;">Kubatura budynku (objektu)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Przedmiot usługi	Nazwa i adres odbiorcy	Data wykonania	Kubatura budynku (objektu)												
Przedmiot usługi	Nazwa i adres odbiorcy	Data wykonania	Kubatura budynku (objektu)															
4	<p>Czy Wykonawca dysponuje osobami gwarantującymi wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności osobami odpowiedzialnymi za wykonanie projektu i kierowanie robotami budowlanymi (kierownik projektu i kierownik budowy)?</p> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																	
	<p><i>W przypadku odpowiedzi „TAK” należy przedstawić <b>Wykaz osób</b> wypełniając poniższą tabelę</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Nazwisk i Imię</th> <th style="width: 30%;">Zakres wykonywanych czynności</th> <th style="width: 40%;">Kwalifikacje zawodowe Uprawnienia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td>Kierownik projektu</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td>Kierownik budowy</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Nazwisk i Imię	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe Uprawnienia		Kierownik projektu			Kierownik budowy								
Nazwisk i Imię	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe Uprawnienia																
	Kierownik projektu																	
	Kierownik budowy																	

### Sekcja V. Spełnianie wymagań przez oferowane roboty budowlane

1	Czy oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia – projekt i roboty budowlane - spełnia wszystkie określone przez Zamawiającego, w dokumentach zamówienia (SWZ), wymagania, cechy lub kryteria?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
---	---	--

## Sekcja VI. Sposób wykonania zamówienia przez Wykonawcę

1	Czy zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę samodzielnie?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2	Czy zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę przy udziale podwykonawców?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE  <b>W przypadku odpowiedzi „TAK” Wykonawca wypełnia wiersz nr 3 poniżej.</b>
3	Czy Podwykonawca (Podwykonawcy) podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w SWZ dotyczącej przedmiotowego postępowania, rozdział VII?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4	Czy zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>Uwaga:</b> <b>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa odrębnie wypełniony formularz Jednolitego Oświadczenia.</b>		
5	Czy zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE  <b>W przypadku odpowiedzi „TAK” Wykonawca wpisuje:</b> <b>- te zdolności</b> ..... <b>- te sytuacje</b> ..... <b>oraz wypełnia wiersze znajdujące się poniżej .</b>
6	Czy podmiot (podmioty) udostępniający zasoby podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w SWZ dotyczącej przedmiotowego postępowania, rozdział VII?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7	Czy podmiot (podmioty) udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu w sposób określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8	Czy Wykonawca posiada pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby informujące, że podmiot udostępniający zasoby odda do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

## Sekcja VII. Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w sekcjach II–VI są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów

....., dnia ..... r.  
 /miejscowość/                      /data/

.....  
 /imię, nazwisko, stanowisko (lub pieczęć imienna) – podpis/



.....  
/Nazwa Wykonawcy lub pieczęć/**WYKAZ  
robót budowlanych rozbiórkowych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Rozbiórka budynku administracyjnego we Włocławku**”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna

w imieniu Wykonawcy

wskazanego powyżej przedstawiamy, wykaz wykonanych / wykonywanych robót budowlanych rozbiórkowych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego roboty zostały wykonane</b>	<b>Rodzaj robót budowlanych (krótka charakterystyka potwierdzająca spełnienie warunku w SIWZ)</b>	<b>Data i miejsce wykonania</b>	<b>Kubatura budynków do rozbiórki</b>
Wartość ogółem				

Wielkość tabeli należy dostosować do liczby odbiorców robót.

Miejscowość: ....., data: .....

.....  
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy/

**Uwaga:**

Do wykazu należy dołączyć dowody w postaci referencji (bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane) potwierdzające należyte wykonanie robót, a w szczególności zawierające informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa wyżej – załącza inne dokumenty.

.....  
/Nazwa Wykonawcy lub pieczęć/

**WYKAZ OSÓB**

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Rozbiórka budynku administracyjnego we Włocławku**”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna

w imieniu Wykonawcy

wskazanego powyżej informujemy, że przy realizacji zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami :

L.p.	Nazwisko i Imię	Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu	Kwalifikacje zawodowe
			Uprawnienia
1.		Kierownik projektu /projektant/	
2.		Kierownik budowy	
3.			
...			

**Uwaga:**

wielkość tabeli należy dostosować do ilości wpisanych osób

Miejscowość: ....., data: .....

.....  
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy/

/Nazwa Wykonawcy/
-------------------

**Oświadczenie  
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy, którego nazwa i adres została podana powyżej (w ramce), po zapoznaniu się z listą Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Rozbiórka budynku administracyjnego we Włocławku**”

**oświadczamy, że**

*Należy postawić znak „X” w odpowiednim polu*

- nie należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym z Wykonawców, uczestniczącym w niniejszym postępowaniu
- należymy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w skład której wchodzi następujący Wykonawcy uczestniczący w niniejszym postępowaniu:

<i>L.p.</i>	<i>Wykaz podmiotów</i>

**Uwaga:**

1. Tabelę wypełnić tylko w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami.
2. Wielkość tabeli należy dostosować do liczby podmiotów.
3. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawcy wraz ze złożonym oświadczeniem mogą złożyć informacje wykazujące, że przygotowali oferty niezależnie od siebie.

.....  
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy  
lub „symbol” podpisu elektronicznego /

Miejscowość: ..... data: .....

<b>Wykonawca:</b> ..... ..... ..... <i>/pełna nazwa/firma, adres/</i>
reprezentowany przez: ..... ..... <i>/imię i nazwisko, stanowisko/</i>

**OŚWIADCZENIE**  
**Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia\***

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Rozbiórka budynku administracyjnego we Włocławku”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna,

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie / nie zachodzą w stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy\* przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 129).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość: ..... data: .....  
.....  
*/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy  
lub „symbol” podpisu elektronicznego /*

Objaśnienia:  
\* - niepotrzebne skreślić lub usunąć

<b>Wykonawca:</b> ..... ..... ..... <i>/pełna nazwa/firma, adres/</i>
reprezentowany przez: ..... ..... <i>/imię i nazwisko, stanowisko/</i>

**OŚWIADCZENIE**  
**podmiotu udostępniającego zasoby**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Rozbiórka budynku administracyjnego we Włocławku**”, prowadzonego przez Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna,

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie / reprezentowanego przeze mnie podmiotu udostępniającego zasoby\* przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 129).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość: ..... data: .....  
*/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy  
lub „symbol” podpisu elektronicznego /*

Objaśnienia:  
\* - niepotrzebne skreślić lub usunąć

**ZOBOWIĄZANIE**  
**podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy**  
**niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Po zapoznaniu się z treścią dokumentów zamówienia dotyczącego zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o nazwie: „**Rozbiórka budynku administracyjnego we Włocławku**” dla Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna,

My (Ja), niżej podpisani

działając w imieniu .....  
(wpisać nazwę podmiotu udostępniającego)

z siedzibą w .....  
(wpisać adres podmiotu udostępniającego)

zobowiązujemy się do:

oddania do dyspozycji .....  
(wpisać komu)

z siedzibą w ....., zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **oraz potwierdzamy, że stosunek łączący nas z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.**

- Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:  
.....  
(należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)
- Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez Wykonawcę powyższych zasobów przy wykonywaniu zamówienia:  
.....  
.....  
(należy wskazać sposób wykorzystania zasobów i okres udostępnienia)

*W związku z udostępnianiem zasobów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej oświadczam(y), że odpowiadam(y) solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, z wyjątkiem przypadków gdy za nieudostępnienie zasobów nie ponosimy winy\*.*

W związku z powyższym oddaję/oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

.....  
*podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy  
lub „symbol” podpisu elektronicznego /*

Miejscowość: ..... data: .....

\* skreślić jeśli nie dotyczy