

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA I. Informacje o zamówieniu:

1. Nazwa nadana zamówieniu : Dokumentacja projektowa budowy budynku myjni w Mogilnie
2. Rodzaj zamówienia : usługi
3. Tryb udzielenia zamówienia : przetarg nieograniczony
4. Numer postępowania-znak : KPTS-Z-4/U/DP/1/24/18

SEKCJA II. Zamawiający:

1. Nazwa: Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna
2. Adres : ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek
3. Telefon: 54 230 90 20
4. Adres e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: biurozarzadu@kpts.com.pl
5. Strona internetowa główna prowadzonego postępowania: www.bip.kpts.com.pl
6. NIP: 888 311 58 16, REGON: 341 266 700, BDO: 000130981.

SEKCJA III. Podstawa przeprowadzenia postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o przepisy wewnętrzne Zamawiającego – „Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym spółka Akcyjna”.
2. W postępowaniu tym nie obowiązują przepisy Ustawy - Prawo zamówień publicznych. Z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 3.
3. Przepisy obowiązującej Ustawy - Prawo zamówień publicznych mają odpowiednie zastosowanie jedynie w przypadkach ściśle określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) dotyczącej przedmiotowego postępowania.

SEKCJA IV. Adres strony internetowej ze Specyfikacją Warunków Zamówienia:

Specyfikacja Warunków Zamówienia zamieszczona na stronie internetowej www.bip.kpts.com.pl .

SEKCJA V. Tryb udzielenia zamówienia i sposób przeprowadzenia postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, w oparciu o Regulamin Zamawiającego.
2. W postępowaniu Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej tylko tego Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Z uwagi na wybrany, określony w pkt 2, sposób przeprowadzenia postępowania, każdy Wykonawca do oferty dołącza, aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) **Jednolite Oświadczenie**
oraz
 - 2) **pełnomocnictwa**, lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy - **jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)**,
natomiast wszystkie pozostałe oświadczenia i dokumenty, w tym podmiotowe środki dowodowe, **składa wyłącznie Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni.**
4. Szczegółowe wykazy oświadczeń, pełnomocnictw i podmiotowych środków dowodowych wymaganych w postępowaniu, ich zakres, formę, treść, terminy i sposób przekazywania Zamawiającemu określa SWZ.
5. Niniejsze postępowanie jest prowadzone przy udziale komisji przetargowej występującej po stronie Zamawiającego

SEKCJA VI. Przedmiot, wielkość (zakres) zamówienia oraz informacja o ofertach częściowych:

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na potrzeby budowy budynku myjni autobusowej dla pojazdów o długości 12 m. na terenie istniejącego dworca autobusowego w Mogilnie, przy ul. Dworcowej 14
2. Dokumentację projektową Wykonawca sporządzi w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego i załączoną do niniejszej SWZ koncepcję budowy budynku myjni wraz z jego lokalizacją i wizualizacją.
3. Zakres rzeczowy dotyczący wykonania zamówienia obejmuje:
 - 3.1. Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z nadzorem autorskim, obejmującej:
 - 3.1.1 Projekt budowlany wielobranżowy uwzględniający wszystkie branże związane z budową budynku myjni autobusowej i jego instalacji oraz sieci zewnętrznych, urządzeń podczyszczających ścieki (separatora koalescencyjnego) i przyłączy wody oraz kanalizacji
 - 3.1.2. Projekt wykonawczy wielobranżowy, zapewniający przeprowadzenie prawidłowego procesu budowy budynku myjni, instalacji wewnętrznych i zewnętrznych oraz przyłączy
 - 3.1.3. Wykonanie operatu wodnoprawnego na zrzut ścieków przemysłowych z myjni, łącznie z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzanie ścieków z myjni.

- 3.1.4. Uzyskanie opinii, pozwoleń i dokonanie wszelkich uzgodnień przewidzianych przepisami prawa budowlanego, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę i przeprowadzenia procesu inwestycyjnego budowy budynku myjni autobusowej.
- 3.2. Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
- 3.3. Wykonanie przedmiarów robót.
- 3.4. Sporządzenie kosztorysu nakładczego (ślepego) dla wszystkich robót budowlano-instalacyjno-montażowych.
- 3.5. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego dla wszystkich robót budowlano-instalacyjno-montażowych.
- 3.6. Uzyskanie pozwolenia na budowę.
4. Szczegółowe informacje, opis zamierzeń, wymagania i inne zawiera SWZ.
5. **Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

SEKCJA VII. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie stawia wymogu i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

SEKCJA VIII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia został podzielony na następujące etapy:

1. Etap I – Wykonanie operatu wodnoprawnego na zrzut ścieków przemysłowych z myjni i złożenie wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego – termin wykonania: najpóźniej do 45 dnia od daty zawarcia umowy.
2. Etap II – Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu projektu budowlanego, wykonanego w sposób o którym mowa w rozdziale V, część A, pkt 9 SWZ – termin wykonania: najpóźniej do 60 dnia od daty zawarcia umowy..
3. Etap III – Opracowanie kompletnego projektu budowlanego, zawierającego wszelkie wymagane opinie, pozwolenia i uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę oraz złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę – termin wykonania: najpóźniej do 90 dnia od daty zawarcia umowy..
4. Etap IV – Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę i przekazanie jej Zamawiającemu wraz z pozostałymi projektami, opracowaniami, decyzjami i dokumentami, szczegółowo wymienionymi w SWZ.

SEKCJA IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy i przesłanki wykluczenia

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 1.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej,
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie o charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
5. Szczegółowe przesłanki dotyczące wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu określa SWZ.
6. W przypadku Wykonawców, o których mowa w pkt 2, 3 i 4, szczegółowy sposób realizacji zamówienia oraz wymagania określa SWZ.

Sekcja X. Przedmiotowe środki dowodowe

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa przedmiotowych środków dowodowych i nie wymaga ich składania.

SEKCJA XI. Podmiotowe środki dowodowe wymagane w postępowaniu.

1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
 - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
 - 1.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - 1.3. Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r., poz. 1497, ze zm.).
2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej
 - 2.2. Wykaz usług projektowych
 - 2.3. Dowody określające prawidłowe wykonanie usług projektowych (referencje)
3. Wykaz dokumentów pozostałych - składanych warunkowo:
 - 3.1. Pełnomocnictwa, o których mowa w sekcji V, pkt 3, ppkt 2

- 3.2. Oświadczenie zawierające dane wszystkich podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia – składane tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3.3. Pisemne zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 3.4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r., poz. 1497, ze zm.) – oświadczenie składane tylko wówczas, gdy Wykonawca korzysta z zasobów udostępnianych mu przez inny podmiot.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów pozostałych, składanych warunkowo w postępowaniu, ich zakres, formę, treść i sposób przekazywania Zamawiającemu określa SWZ.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz pozostałe dokumenty składane warunkowo, o których mowa w niniejszej sekcji, składa, na wezwanie Zamawiającego i w terminie określonym w wezwaniu - nie krótszym niż 5 dni - tylko ten Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 6.
6. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 3.1., składane są wraz z ofertą.

SEKCJA XII. Informacja na temat wadium

1. W zamówieniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Dla zamówienia Zamawiający ustala wadium w wysokości 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące 00/100 PLN).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w SWZ, rozdział XV, pkt 11, ppkt 2 i 3.
4. Formy wnoszenia wadium określa specyfikacja warunków zamówienia.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego w banku:
Bank PKO BP, nr konta: 89 1020 1462 0000 7102 0391 6723, z dopiskiem: „Wadium – Dokumentacja projektowa budowy budynku myjni w Mogilnie”.
6. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji w terminie składania ofert. Dokument gwarancji może być składany wraz z ofertą.
7. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli:
 - 1/ przed upływem terminu składania ofert rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium – w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu lub
 - 2/ przed upływem terminu składania ofert zostanie złożony w oryginale dokument wadium spełniający wszystkie wymagania i zawierający wszystkie elementy, określone przez Zamawiającego w SWZ – dotyczy wadium wnoszonego w innej formie niż pieniężna.
8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych i w sytuacji, gdy gwarancja wadialna wymienia szczegółowo przesłanki zatrzymania wadium – ilość i treść przesłanek zamieszczonych w gwarancji musi odpowiadać ilości i treści przesłanek wymienionych w SWZ.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca bez odsetek.
10. Zwrot wadium, jego przedłużenie lub zatrzymanie określa SWZ.
11. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się aby kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego Wykonawca dołączył do oferty.

SEKCJA XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert
 - 1.1. Ofertę sporządzoną i opakowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia należy złożyć **do dnia 19.02.2024r. do godz. 10:00** w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, lokal-sekretariat (I piętro).
 - 1.2. Ofertą sporządza się w języku polskim.
 - 1.3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) otrzymania oferty przez Zamawiającego.
 - 1.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym miejscu niż wskazane w pkt 1.1.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert
 - 2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.02.2024r. o godz. 10:15 w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku (87-800) przy ul. Wienieckiej 39, lokal – sala konferencyjna (parter).
 - 2.2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia – jeżeli była ustalona przez Zamawiającego,
 - 2) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 3) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

SEKCJA XIV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

SEKCJA XV. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - a) kryterium – cena – waga 100%
2. Oferty będą oceniane punktowo.
3. Dokonując oceny ofert w kryterium „cena” Zamawiający będzie się kierował ceną (łącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT) za cały przedmiot zamówienia.
4. Obowiązujące wzory, na podstawie których Zamawiający dokona obliczenia wartości punktowej oferty, zawarte są w specyfikacji warunków zamówienia.

SEKCJA XVI. Informacja dotycząca wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

SEKCJA XVII. Informacje pozostałe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
3. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie stosuje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
6. Pytania o wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia należy kierować na adres pocztowy lub adres e-mail Zamawiającego podany w sekcji II ogłoszenia o zamówieniu.
7. Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy, zawiera SWZ.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania, jego unieważnienia, zakończenia bez wyboru Wykonawcy, w każdym momencie i na każdym etapie postępowania - bez podania przyczyn.
9. Wszelkie inne informacje w tym szczegółowe warunki, wymagania, załączniki, formularze do wypełnienia, określa i zawiera **specyfikacja warunków zamówienia**.

Data zamieszczenia ogłoszenia 26.01.2024r.

Miejsce: strona internetowa