

**REGULAMIN
czwartego (V) przetargu pisemnego nieograniczonego
na sprzedaż autobusów**

znak postępowania: KPTS-S-3/A/1/16/18

Regulamin zatwierdzony w dniu 11.02.2016 roku

Prezes Zarządu

(-) Tomasz Fic

REGULAMIN
piątego przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż autobusów

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej regulaminem, określa zasady i warunki przeprowadzenia piątego (V) przetargu pisemnego nieograniczonego, zwanego dalej przetargiem pisemnym, na sprzedaż używanych pojazdów: autobusów.
2. Pierwszy przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż autobusów, wózków widłowych i ciągnika rolniczego odbył się w dniu 03 grudnia 2015r. i zakończył się wynikiem negatywnym w części dotyczącej sprzedaży autobusów. Drugi przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż autobusów odbył się w dniu 21.12.2015r i zakończył się wynikiem negatywnym. Trzeci przetarg pisemny nieograniczony, z terminem otwarcia ofert wyznaczonym na dzień 07.01.2016r. został unieważniony przez organizatora przetargu. W wyniku IV przetargu pisemnego nieograniczonego, który odbył się w dniu 27.01.2016r. sprzedano 21 pojazdów – 3 pojazdy nie znalazły nabywcy.
3. Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszych ofert – ofert z najwyższą ceną.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: KPTS-S-3/A/1/16/18.
5. Dokumenty zawarte w regulaminie nie mogą być wykorzystywane do innych celów niż prowadzony przetarg pisemny.

§ 2

Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem V przetargu jest sprzedaż autobusów używanych w liczbie 3 szt., garażowanych w miejscowościach, w których Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A. posiada jednostki terenowe.
2. Zestawienie pojazdów przeznaczonych do sprzedaży zawiera poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj pojazdu	Marka	Typ	Rok produkcji	Nr rejestrac.	Nr VIN / podwozia	Miejsce garażowania
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Autobus	Autosan	H9-21	1986	CLI 87UA	560348	Żnin
2.	Autobus	MAN	SU242	1989	CLI 43YM	WMA8880080B007314	ul. Spokojna 7
3.	Autobus	Autosan	H9-21	1991	CLI 61YN	750082	Radziejów ul. Rolnicza 2

3. Wszelkie informacje związane z przedmiotem przetargu pisemnego można uzyskać w dni robocze w godz. od 7.00 do 15.00. Osobami do kontaktów są:
1/ dla autobusów w ust. 2 o l.p. 1 i 2 (tabela) – Pan Błażej Gaczkowski, tel. 571319777,
2/ dla autobusu w ust. 2 o l.p. 3 (tabela) – Pan Zbigniew Śladewski, tel. 571319955.
4. Pojazdy, będące przedmiotem przetargu, można oglądać tylko w dni robocze, w miejscu ich garażowania i terminach podanych w ogłoszeniu.

§ 3

Organizator przetargu

Właścicielem pojazdów wymienionych w § 2 ust. 1, 2 i organizatorem przetargu jest:

Nazwa: Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna

Adres: ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek

NIP: 888 311 58 16, REGON: 341 266 700,

Telefon: 54 230 90 20, Telefaks: 54 230 90 20 wew. 301,

Adres e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl Witryna WWW: www.bip.kpts.com.pl

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15.00 w dni robocze

§ 4

Ogłoszenie przetargu

1. Ogłoszenie o V przetargu pisemnym zostanie wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, oraz opublikowane na stronie internetowej www.bip.kpts.com.pl.

2. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na co najmniej 14 dni przed terminem wyznaczonym do składania ofert.
3. W ogłoszeniu o przetargu podaje się:
 - 1/ nazwę i siedzibę jednostki organizatora przetargu,
 - 2/ miejsce i termin przeprowadzenia przetargu (otwarcia ofert),
 - 3/ miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane pojazdy,
 - 4/ rodzaj każdego pojazdu, jego markę i typ, rok produkcji, numer rejestracyjny, numer VIN lub podwozia lub fabryczny,
 - 5/ wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia,
 - 6/ cenę wywoławczą,
 - 7/ wymagania jakim powinna odpowiadać oferta,
 - 8/ termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca,
 - 9/ zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania jakiegokolwiek z ofert - bez podania przyczyn, prawo do odstąpienia od przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyn,
 - 10/ informacje dotyczące zwrotu wadium, zaliczenia na poczet ceny nabycia i jego utraty,
 - 11/ informacje o przesłankach powodujących odrzucenie oferty,
 - 12/ termin zawarcia umowy sprzedaży.

§ 5

Cena wywoławcza

1. Ceny wywoławcze dla poszczególnych autobusów określa poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj pojazdu	Marka	Typ	Rok produkcji	Nr rejestrac.	Nr VIN / podwozia	Cena wywoławcza
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Autobus	Autosan	H9-21	1986	CLI 87UA	560348	3.936,00
2.	Autobus	MAN	SU242	1989	CLI 43YM	WMA8880080B007314	5.535,00
3.	Autobus	Autosan	H9-21	1991	CLI 61YN	750082	4.305,00
Razem							13.776,00

2. Ceny wywoławcze, dla wszystkich autobusów określonych w ust 1 zawierają podatek VAT w stawce 23%.

§ 6

Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu

1. V przetarg na sprzedaż pojazdów ma formę publicznego przetargu pisemnego nieograniczonego.
2. W przetargu oferty składać mogą osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie będące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.
3. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem, wpłacenie wadium oraz złożenie pisemnej oferty zawierającej cenę równą lub wyższą od ceny wywoławczej dla wszystkich autobusów oraz oddzielnie dla każdego autobusu wymienionego w tabeli w § 5 ust. 1.
4. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji oraz osoby, które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to wzbudzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 7

Oferta

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Składając ofertę oferent wypełnia wzór formularza oferty - stanowiący załącznik A.
3. Oferta musi być złożona na wszystkie autobusy stanowiące przedmiot przetargu.
4. Oferta złożona w przetargu powinna zawierać w szczególności:
 - 1/ imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta, numer telefonu, faksu, adres poczty mailowej,
 - 2/ oferowaną cenę dla wszystkich autobusów oraz każdego autobusu oddzielnie,
 - 3/ oświadczenie oferenta, że :
 - zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,

- zapoznał się z treścią niniejszego regulaminu, wzorem umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
- dokona zapłaty ceny nabycia w wyznaczonym terminie i na wskazane konto.

5. Wraz z ofertą oferent składa:

- 1/ aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – dotyczy przedsiębiorców i innych osób prawnych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2/ dokument potwierdzający wpłacenie wadium w wymaganej wysokości lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię tego dokumentu.

§ 8

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 9

Ważność przetargu

Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

§ 10

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze oferty jako najkorzystniejszej decyduje cena złożonej oferty.
2. Organizator przetargu wybierze jako ofertę najkorzystniejszą - ofertę z najwyższą ceną.

§ 11

Wadium

1. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.
2. Wadium, w wysokości 10% ceny wywoławczej, należy wpłacić przelewem na konto: 71 1090 1069 0000 0000 0701 3971, w terminie do dnia **29.02.2016r.** do godz. **10.00**
Za skuteczny termin wniesienia wadium wpłacanego na konto uznaje się termin zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku bankowym organizatora przetargu.
3. W dokumencie potwierdzającym wpłatę wadium musi być podana informacja, że wadium dotyczy autobusów.
4. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
5. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny nabycia.
6. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy:
 - 1/ oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zapłaty ceny nabycia,
 - 2/ oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy.
7. W przypadku unieważnienia przetargu, wadium zwraca się niezwłocznie wszystkim uczestnikom przetargu.

§ 12

Miejsce i termin składania ofert

1. Pisemne oferty oraz wszystkie wymagane dokumenty, w zamkniętym opakowaniu, opatrzonym napisem „Oferta na zakup autobusów używanych” można składać do dnia **29.02.2016r. do godz. 10.00** w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, lokal – sekretariat (I piętro, pokój nr 27).
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) otrzymania oferty przez Organizatora przetargu.

§ 13

Komisja przetargowa

1. Czynności związane z przeprowadzeniem V przetargu wykonuje komisja przetargowa, w składzie ustalonym przez Zarząd Spółki.
2. Członkowie komisji oraz osoby uczestniczące w jej pracach, są zobowiązani do zachowania w tajemnicy służbowej wszelkich informacji uzyskanych w trakcie pracy tej komisji.
3. Komisja wykonuje swoje czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami i zadaniami określonymi niniejszym regulaminem.
4. Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący komisji.

5. Do zadań komisji przetargowej należy w szczególności:
 - 1/ stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu oraz ustalenie liczby otrzymanych ofert,
 - 2/ ocena spełnienia przez Oferentów warunków udziału w przetargu,
 - 3/ ocena ofert pod względem formalnym, odrzucenie ofert niespełniających warunków przetargu,
 - 4/ wybór oferty najkorzystniejszej,
 - 5/ sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przetargu.
6. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 14

Rozstrzygnięcie przetargu

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.02.2016r. o godz. 10.15** w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku (87-800) przy ul. Wienieckiej 39, lokal – sala konferencyjna (parter).
2. Otwarcie ofert jest jawne dla uczestników przetargu.
3. Rozpoczynając przetarg komisja przetargowa:
 - 1/ stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
 - 2/ ustala liczbę zgłoszonych ofert,
 - 3/ otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu i podaje nazwy i adresy Oferentów oraz zaoferowane ceny.

§ 15

1. W części niejawnego posiedzenia komisji, komisja przetargowa dokonuje szczegółowej weryfikacji złożonych ofert, ocenia kompletność i poprawność złożonych dokumentów, sprawdza prawidłowość wniesienia wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu, formie – stosownie do ilości złożonych ofert.
2. Komisja odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1/ została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - 2/ nie zostało wniesione wadium w wymaganej wysokości, formie i wymaganym terminie,
 - 3/ nie odpowiada warunkom przetargu,
 - 4/ oferowana cena za wszystkie autobusy jest niższa od ceny wywoławczej,
 - 5/ oferowana cena za poszczególny autobus (wystarczy jeden) jest niższa od ceny wywoławczej,
 - 6/ nie zawiera danych i dokumentów wymaganych niniejszym regulaminem lub są one niekompletne czy nieczytelne - z zastrzeżeniem postanowień wynikających z ust. 3,
3. Jeżeli oferta jest nieczytelna, budzi wątpliwości, nie zawiera wymaganych dokumentów, a Oferent w wymaganym terminie właściwie dokonał wpłaty wadium – komisja może wezwać go do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.
4. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadomia niezwłocznie oferenta, którego oferta została odrzucona.
5. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.

§ 16

1. W przypadku złożenia ofert równorzędnych komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony – licytację – dla oferentów, którzy złożyli te oferty, informując ich o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
2. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym uczestnicy zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach pisemnych, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
4. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że nie może wynosić ono mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
5. Przetarg ustny jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 17

V przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia warunków przetargu lub gdy nikt nie przystąpił do dodatkowego przetargu ustnego ograniczonego albo żaden z uczestników dodatkowego przetargu ustnego ograniczonego nie zaoferuje postąpienia ponad cenę wywoławczą.

§ 18

Protokół z przetargu

1. Z postępowania przetargowego komisja sporządza protokół, który zawiera następujące informacje:
 - 1/ miejsce i czas V przetargu,
 - 2/ oznaczenie przedmiotu przetargu,
 - 3/ imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej,
 - 4/ wysokość ceny wywoławczej,
 - 5/ zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
 - 6/ wysokość ustalonego postąpienia – tylko w przypadku kontynuacji przetargu w formie licytacji,
 - 7/ najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,
 - 8/ imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
 - 9/ wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
 - 10/ wyznaczony termin podpisania umowy,
 - 11/ informacja o terminie dokonania wpłaty ceny nabycia lub jej braku,
 - 12/ miejsce i czas I, II, III i IV przetargu,
 - 13/ wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.

§ 19

Zakończenie przetargu

1. Data zatwierdzenia protokołu przetargu przez Zarząd Spółki jest datą zakończenia postępowania przetargowego.
2. Organizator przetargu powiadamia uczestników przetargu o wyborze najkorzystniejszej oferty lub zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zakończenia postępowania przetargowego. Zawiadomienie zostanie przesłane na wskazany w ofercie adres e-mail lub faks. Oferenci, którzy dysponują pocztą mailową i faksem lub nie podali ich adresu czy numeru zostaną powiadomieni korespondencyjnie.

§ 20

Zawarcie umowy, zapłata ceny nabycia i wydanie pojazdów

1. Umowa na sprzedaż pojazdów zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez organizatora przetargu, nie dłuższym niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub od dnia zakończenia przetargu w formie aukcji.
2. Ostateczny termin zapłaty ceny nabycia pojazdów, pomniejszonej o wpłacone wadium, upływa najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień podpisania umowy.
3. Jeżeli oferent nie podpisze umowy lub nie dokona zapłaty ceny nabycia w terminie określonym w ust. 2, traci wniesione wadium oraz wszelkie prawa wynikające z wyboru jego oferty.
4. Wydanie pojazdów nabywcy nastąpi po zapłacie całej należności i podpisaniu umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wydanie zakupionych pojazdów w dniu przetargu nie jest możliwe.
6. Odbiór pojazdów przez nabywcę powinien nastąpić w terminie 14 dni od dokonania zapłaty i podpisania umowy.
7. Organizator przetargu nie bierze odpowiedzialności za ewentualne zniszczenia, dewastacje, bądź kradzieże nabytych pojazdów - po upływie terminu określonego w ust. 6.
8. Sprzedawca nie udziela gwarancji na pojazdy objęte przetargiem, ani nie odpowiada za ich wady ukryte.

§ 21

Postanowienia końcowe

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia przetargu, jego unieważnienia bez podania przyczyn oraz prawo zamknięcia przetargu bez wybrania jakiegokolwiek z ofert – bez podania przyczyn. Z tego tytułu oferentom/licytantom nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

§ 22

Załączniki

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

- załącznik A
- załącznik B

..... dnia

/ Nazwa i adres Nabywcy / / miejscowość / / data /

**OFERTA
na zakup autobusów**

I. Przedmiot przetargu

Autobusy używane w liczbie 3 szt – garażowane w Żninie, ul. Spokojna 7 (2 autobusy) i w Radziejowie, ul. Rolnicza 2 (1 autobus)

II. Dane Nabywcy

1. Nazwa:.....
2. Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica):
3. NIP: 4. REGON:
5. Tel.: 6. Faks:
7. E-mail:

III. Oferowana cena nabycia za wszystkie autobusy /z podatkiem VAT/: zł
słownie zł:

IV . Cena podana w pkt. III stanowi sumę oferowanych cen jednostkowych autobusów zgodnie z poniższą tabelą.

Wykaz cen jednostkowych

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj pojazdu</i>	<i>Marka</i>	<i>Typ</i>	<i>Rok produkcji</i>	<i>Nr rejestracyjny</i>	<i>Cena z podatkiem VAT w stawce 23%</i>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Autobus	Autosan	H9-21	1986	CLI 87UA	
2.	Autobus	MAN	SU242	1989	CLI 43YM	
3.	Autobus	Autosan	H9-21	1991	CLI 61YN	
Razem						

.....
/podpis/podpisy Nabywcy/

Oświadczenie

- Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem V przetargu pisemnego i wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
- Osobiście zapoznałem się ze stanem prawnym i technicznym pojazdów, które są przedmiotem przetargu i nie wnoszę zastrzeżeń*.
- lub*
Zrezygnowałem z oględzin pojazdów i w konsekwencji nie wnoszę żadnych uwag co do stanu prawnego i technicznego pojazdów i ich wyposażenia*.
- Oferowana cena zawiera podatek VAT w stawce 23%.
- Zapłaty ceny nabycia dokonam w wyznaczonym terminie przelewem na konto Sprzedawcy:
BZ WBK S.A.: 89 1090 1069 0000 0001 1913 2552.

.....
/podpis/podpisy Nabywcy/

* niepotrzebne skreślić

UMOWA SPRZEDAŻY

zawarta w dniu2016r. we Włocławku pomiędzy:

Kujawsko-Pomorskim Transportem Samochodowym Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, wpisaną dnia 13.04.2012r. do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000417604, NIP 888 311 58 16, zwanym w dalszej części umowy "Sprzedawcą", reprezentowanym przez Zarząd Spółki:

..... -

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „Kupującym”, reprezentowanym przez:

..... -

zwanymi również „Stroną” i/lub/ „Stronami”
o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego V przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż autobusów w liczbie 3 szt, Sprzedawca będący właścicielem pojazdów oświadcza, że sprzedaje, a Kupujący, że nabywa pojazdy. Zestawienie nabytych pojazdów określa załącznik nr 1 do umowy – Zestawienie pojazdów.
2. Sprzedawca oświadcza, że pojazdy są wolne od wad prawnych, nie są obciążone prawami osób trzecich oraz nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, którego przedmiotem są te pojazdy, ani nie stanowią one przedmiotu zabezpieczenia.
3. Wraz z pojazdami Sprzedawca wydaje Kupującemu

§ 2

1. Kupujący oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym i wyposażeniem nabywanych pojazdów opisanych w § 1 i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
lub
Kupujący oświadcza, że zrezygnował z oględzin pojazdów i jednocześnie nie wnosi żadnych uwag co do stanu technicznego pojazdów i ich wyposażenia*.
2. Kupujący oświadcza, że sprawdził oznaczenie numerów pojazdów z numerami w dowodach rejestracyjnych.
3. Odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi jest całkowicie wyłączona.

§ 3

1. Na podstawie wyników V przetargu pisemnego / V przetargu pisemnego zakończonego licytacją* na sprzedaż pojazdów Strony ustaliły cenę za sprzedane pojazdy, opisane w § 1, na kwotę:
1/ cena nabycia z przetargu (bez podatku VAT) zł
2/ podatek VAT zł
3/ cena nabycia (łącznie z podatkiem VAT) zł
Słownie złotych z podatkiem VAT:
2. Na poczet ceny nabycia zaliczona zostaje kwota wadium w wysokości zł .
3. Podpisanie umowy sprzedaży może nastąpić wyłącznie po wpłaceniu pełnej kwoty ceny nabycia.
4. Kupujący oświadcza, iż kwotę, stanowiącą różnicę pomiędzy końcową ceną nabycia (z podatkiem VAT) a wadium, wpłacił Sprzedawcy w dniu, a Sprzedawca potwierdza otrzymanie wymienionej kwoty.
5. Wydanie przedmiotu sprzedaży – pojazdów, następuje po podpisaniu umowy przez Strony.

§ 4

Z chwilą podpisania umowy na Kupującego przechodzą wszelkie prawa i obowiązki związane z przedmiotem umowy.

§ 5

Wszelkie koszty związane z realizacją umowy obciążają Kupującego.

§ 6

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

KUPUJĄCY:

SPRZEDAWCA:

* *niepotrzebne skreślić*

Złącznik nr 1 do umowy

**ZESTAWIENIE
nabytych pojazdów**

Lp.	Rodzaj pojazdu	Marka	Typ	Rok produkcji	Nr rejestrac.	Nr VIN / podwozia	Cena nabycia* autobusu w zł
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Autobus	Autosan	H9-21	1986	CLI 87UA	560348	
2.	Autobus	MAN	SU242	1989	CLI 43YM	WMA8880080B007314	
3.	Autobus	Autosan	H9-21	1991	CLI 61YN	750082	
Razem							

* *cena nabycia zawiera podatek VAT w stawce 23%*

Uwaga:

Załącznik nr 1 /tabela/ zostanie wypełniony po rozstrzygnięciu przetargu