

Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna

87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39

e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl

tel. 54 230 90 20, fax 54 230 90 20 wew. 301

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
o wartości szacunkowej poniżej 418.000 euro

ZNAK: KPTS-Z-12/U/NA/1/16/100

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na naprawę autobusów marki Autosan H10-10

Rodzaj zamówienia: usługi

Tryb udzielenia zamówienia: zapytanie o cenę

Postępowanie niniejsze jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna. W postępowaniu tym nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164), z zastrzeżeniem informacji poniżej: Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych mają odpowiednie zastosowanie jedynie w przypadkach ściśle określonych w niniejszej Specyfikacji.

Uwaga:

Niniejszy dokument zawiera 18 stron

ROZDZIAŁ I Informacje ogólne

1. Zamawiający:

Nazwa: **Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna**

Adres: ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek

Telefon: 54 230 90 20 Telefaks: 54 230 90 20 wew. 301

Adres e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl Witryna: www.bip.kpts.com.pl

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15.00 w dni robocze

Konto bankowe: 71 1090 1069 0000 0000 0701 3971 NIP: 888 311 58 16 REGON: 341 266 700

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania o cenę, w oparciu o przepisy wewnętrzne – Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna. W przetargu mogą wziąć udział tylko ci Wykonawcy, którzy otrzymali zaproszenie do złożenia oferty i spełnią warunki określone w niniejszej SIWZ.

3. Nazwa nadana zamówieniu:

Naprawa autobusów marki Autosan H10-10

4. Numer/znak postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: KPTS-Z-12/U/NA/1/16/100.

5. Definicje:

5.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ” – niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami, wzorami, formularzami i innymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część.

5.2. Wykonawca – osoba fizyczna osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

5.3. Zamawiający - Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku.

5.4. Usługa – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.

5.5. Ustawa – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie, zwana w dalszej treści „ustawą Pzp”.

5.6. Zamówienie - umowa odpłatnie zawierana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi dotyczące naprawy autobusów.

5.7. Najkorzystniejsza oferta – oferta z najniższą ceną.

6. Informacje uzupełniające:

6.1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

6.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń a także innych informacji uzupełniających dotyczących postępowania – termin wyznacza Zamawiający.

6.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych

6.5. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej i nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

6.6. Zamawiający nie zastosuje aukcji elektronicznej.

6.7. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie naprawy poszerzonej autobusów w łącznej ilości 4 szt, należących do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna

2. Naprawa będzie wykonana w autobusach marki Autosan typ H 10-10.

3. Zestawienie autobusów przeznaczonych do naprawy stanowi poniższa tabela:

L.p.	Marka	Typ	Nr rejestracyjny	Nr inwentarzowy	Rok produkcji
1.	Autosan	H10-10	CLI 75YN	50012	2001
2.	Autosan	H10-10	CLI 09YM	00602	1999
3.	Autosan	H10-10	CLI 13YM	20004	1999
4.	Autosan	H10-10	CLI 18YM	90016	1998

4. Szczegółowy zakres czynności naprawczych każdego autobusu określa załącznik A.
5. Wykonawca, przed złożeniem oferty, może dokonać - w terminie uzgodnionym z Zamawiającym - oględzin każdego autobusu przeznaczonego do naprawy.
6. Oznaczenie według kodu CPV: 50113100-1 – usługi w zakresie napraw autobusów.
7. Zakres zamówienia obejmuje wszelkie świadczenia ujęte w niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ III

Informacja dotycząca składania ofert częściowych

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i niedopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ IV

Wymagania dotyczące realizacji zamówienia i zakres naprawy

1. Wykonawca dokonuje naprawy każdego autobusu przy użyciu własnych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, na terenie swojej stacji napraw (warsztat), zgodnie z zakresem czynności naprawczych określonych w załączniku A.
2. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje lokalizację stacji napraw, w której zostanie dokonana naprawa.
3. Części zamienne i materiały eksploatacyjne, użyte do naprawy autobusów, muszą spełniać normy zalecane przez producenta pojazdu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do części zdemontowanych podczas naprawy każdego autobusu.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
6. Wszelkie koszty związane z naprawą autobusów, łącznie z zakupem części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, niezbędnych do dokonania naprawy, ponosi Wykonawca.
7. Dostarczenia autobusów do stacji napraw Wykonawcy, w celu dokonania naprawy oraz ich odbioru po wykonanej naprawie – dokonuje Zamawiający.
8. Autobusy do naprawy będą dostarczane pojedynczo lub partiami po 2 szt - zgodnie z wyborem Wykonawcy. Oznacza to, że przekazanie do naprawy kolejnego autobusu lub partii autobusów, nastąpi po wykonaniu i odebraniu z naprawy autobusu/autobusów poprzednich.
9. Zamawiający dostarczy do naprawy autobus/autobusy niezwłocznie, nie później jednak niż ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania, przekazanej drogą elektroniczną, informacji wzywającej do dostarczenia autobusów.
10. Przekazanie każdego autobusu do naprawy i jego odbiór po dokonanej naprawie nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.
11. Na wykonaną naprawę każdego autobusu Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na okres co najmniej 12 miesięcy od daty odbioru autobusu z naprawy. Długość deklarowanego okresu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu oferty (sekcja VI).

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy wszystkich autobusów ujętych w tabeli w rozdziale II pkt 3, w terminie do dnia 15.10.2016r.

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz pozostałych dokumentów

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki, dotyczące:
 - 1/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2/ posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 3/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4/ sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Potwierdzeniem spełnienia warunków określonych w pkt 1 będzie podpisane i złożone przez Wykonawcę oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 oraz następujące dokumenty:
 - 1/ opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca dostarczy polisę lub inny dokument wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.
3. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona metodą spełnia/niespełnia. Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu – jeżeli złożą żądane przez Zamawiającego oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i żądane dokumenty, z których będzie wynikało potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo wynikające z treści umowy

konsorcjum. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, według własnego wzoru, w którym zawierają dane wszystkich podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w sekcji II formularza ofertowego (załącznik B), natomiast w formularzu ofertowym wpisują wyłącznie pełnomocnika.

5. Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby każdy Wykonawca oddzielnie podpisał i złożył oświadczenie:
 - 1/ o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 1,
 - 2/ o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiące załącznik nr 2oraz dołączył opłaconą polisę (z potwierdzeniem opłacenia) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
8. Wykonawca powierzający podwykonawcom wykonanie zamówienia zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak wskazania w ofercie przedmiotowej informacji oznacza, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wówczas Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zadania.
Jednocześnie Wykonawca składa oświadczenie, według własnego wzoru, w którym wskazuje te podmioty.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, o których mowa w obowiązującym w KPTS S.A., Regulaminie udzielania zamówień sektorowych, rozdział 5, §11, ust. 2, lit. a) do j) włącznie.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawców, którzy:
 - 1/ należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, z póź. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2/ złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 3/ nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
 - 4/ nie złożyli oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - 5/ w terminie dodatkowym, podanym przez Zamawiającego, nie uzupełnili wymaganych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw oraz nie złożyli wyjaśnień - o których mowa w rozdziale I pkt 6.2. i 6.3.

ROZDZIAŁ VII

Wykaz oświadczeń, dokumentów składanych w zamówieniu

1. Wykaz oświadczeń, dokumentów, które zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI pkt 1 oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt 10 i 11:
 - 1/ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 – wzór stanowi załącznik nr 1,
 - 2/ opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z polisy nie wynika, że została ona opłacona, Wykonawca łącznie z polisą zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie opłacenia,
 - 3/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale VI pkt 10, którego wzór stanowi załącznik nr 2,
 - 4/ informacja dotycząca grupy kapitałowej, której wzór stanowi załącznik nr 3,
 - 5/ aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale 5, §11, ust. 2, lit. a) do j) włącznie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wykaz dokumentów pozostałych wymaganych w terminie składania ofert:
 - 1/ oświadczenie i pisemne zobowiązania podmiotów w zakresie dotyczącym sytuacji, o której mowa w rozdziale VI pkt 9 – tylko w przypadku zaistnienia takiej sytuacji,
 - 2/ oświadczenie i dokument ustanawiający pełnomocnictwo – tylko w przypadku Wykonawców składających

- wspólnie ofertę,
- 3/ pełnomocnictwo lub upoważnienie osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy - tylko wówczas, gdy nie wynika to z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej,
 - 4/ wykaz podwykonawców – tylko w przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom,
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 1. ppkt 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

ROZDZIAŁ VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wnioski, pytania, odpowiedzi, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku uzupełniania przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu obowiązuje forma pisemna - nie jest dopuszczalna forma przekazywania drogą elektroniczną.
5. Wszelkie wnioski, pytania, odpowiedzi, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane pisemnie lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i w sposób umożliwiający jej odczytanie.
6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, maile w godzinach urzędowania t.j. od godz. 7.00 do godz. 15.00 w dni robocze.
7. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Pytania o wyjaśnienia należy kierować na adres pocztowy lub adres e-mail Zamawiającego podany w rozdziale I pkt 1.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
10. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1/ w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Pan Konrad Kędziński, tel. 798 554 499,
 - 2/ w sprawach pozostałych: Pan Stanisław Jastrzębski, tel. 571 319 966.Kontakt z wyżej wymienionymi osobami można nawiązać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

ROZDZIAŁ IX

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wypełniając załącznik B o nazwie „Oferta na naprawę autobusów”.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wraz z ofertą Wykonawca składa wszelkie wymagane specyfikacją oświadczenia, pełnomocnictwa,

- informacje, załączniki i inne dokumenty wymienione w SIWZ.
4. Dokumenty muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
 5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem (dostarczeniem) ofert ponoszą Wykonawcy.
 6. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia, pełnomocnictwa, informacje, załączniki i inne dokumenty wymienione w SIWZ, muszą być sporządzone pisemnie w języku polskim pismem czytelnym (wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski). Oferta oraz wszystkie załączniki, które sporządza Wykonawca muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestrowym i wymogami ustawowymi.
 7. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się również osoby upoważnione, wskazane w stosownym pełnomocnictwie, które należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
 8. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem Wykonawcy.
 9. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 1/ oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2/ oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 10. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
 11. Wszystkie strony oferty, załączników, oświadczeń i innych dokumentów muszą być ponumerowane i w sposób trwały połączone.
 12. Wymaga się, aby oferta i wszystkie dokumenty dostarczone razem z ofertą były w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich treści bez uszkodzenia opakowania, opatrzone informacją o adresacie, znakiem: KPTS-Z-12/U/NA/1/16/100, firmie (nazwie) lub imieniem i nazwiskiem Wykonawcy, jego adresie oraz napisem „**Oferta na naprawę autobusów**”. Zamknięcie opakowania powinno wykluczać możliwość przypadkowego otwarcia.
 13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 14. Oferta i wszystkie dokumenty są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 15. Wykonawca zastrzegający niejawność informacji zobowiązany jest zamieścić o tym stosowną informację w ofercie oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę, w nieprzejrzyste folie, koperty lub inne opakowania z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje jawnością całej oferty.
 16. Formularz oferty oraz wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki, oświadczenia i inne dokumenty, których wzory Zamawiający określił w SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić bez wyjątku i ściśle wg wymagań określonych wzorem (wypełnienie wszystkich części, tabel, rubryk, miejsc wy kropkowanych itp. - zgodnie z nadrukiem) – bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy załącznik lub jego część nie dotyczy Wykonawcy, jest on zobowiązany do wpisu: „nie dotyczy”.
 17. W przypadku, gdy dla wymaganego załącznika, oświadczenia lub innego dokumentu Zamawiający nie określił wzoru – Wykonawca sam sporządza odpowiedni dokument według własnego wzoru.
 18. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1/ jej treść jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych obowiązującym u Zamawiającego,
 - 2/ jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 3/,
 - 3/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5/ została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do złożenia oferty,
 - 6/ zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7/ Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
 - 8/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 19. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ XII

Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę w zamkniętym opakowaniu, opatrzonym napisem określonym w rozdziale o sposobie przygotowania oferty, należy złożyć **do dnia 21.06.2016r. do godz. 10.00** w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, lokal-sekretariat (I piętro, pokój nr 27).
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) otrzymania oferty przez Zamawiającego.

3. W przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca niezwłocznie otrzyma informację o złożeniu oferty po terminie, a oferta zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia skargi.

ROZDZIAŁ XIII

Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.06.2016r. o godz. 10.15 w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku (87-800) przy ul. Wienieckiej 39, lokal – sala konferencyjna (parter).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – jeżeli została przez Zamawiającego określona.
4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w pkt 4 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w sekcji III formularza oferty (załącznik o symbolu B):
 - 1/ ceny przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem ceny zamówienia bez podatku VAT, podatku VAT oraz ceny z podatkiem VAT – pkt 1,
 - 2/ ceny jednostkowej naprawy poszczególnego autobusu – wypełnienie tabeli w pkt 2,

Uwaga:
W tabeli należy uzupełnić wszystkie wiersze i kolumny; stawkę podatku VAT należy określić procentowo (%).
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi odpowiadać obowiązującym przepisom.
3. Całkowita cena oferty oraz ceny jednostkowe za naprawę poszczególnego autobusu muszą uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
4. Cena podana w ofercie może ulec zmianie jedynie w przypadku:
 - 1/ zmian w przepisach dotyczących obowiązującej stawki podatku VAT,
 - 2/ zaistnienia konieczności wykonania prac dodatkowych, których mimo dołożenia należytej staranności Zamawiający, ustalając zakres naprawy, nie był w stanie przewidzieć.
5. Wykonawca samodzielnie ustala właściwą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami i ponosi odpowiedzialność za jej właściwe określenie.

ROZDZIAŁ XV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Spośród ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert nieodrzuconych, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej – oferty z najniższą ceną (łącznie z podatkiem VAT).
2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający określi termin i wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty z podaniem nazwy, siedziby i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz oferowaną cenę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na tablicy ogłoszeń oraz swojej stronie internetowej.
3. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do przybycia w wyznaczonym terminie, nie stawienie się będzie równoznaczne z uchylaniem się od podpisania umowy.
4. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza możliwość podpisania umowy w drodze korespondencyjnej. Wniosek o podpisanie umowy w drodze korespondencyjnej musi wpłynąć do Zamawiającego na co najmniej 2 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
5. Termin i miejsce zwrotu umowy, podpisanej przez Wykonawcę w drodze korespondencyjnej, wyznacza Zamawiający. Brak zwrotu podpisanej umowy w wyznaczonym terminie i miejscu zostanie uznane przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy.
6. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia zażąda

- dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Umowa może zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania stron w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym lub posiadanym pełnomocnictwem.
 - W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII

Wzór umowy

- Wzór umowy stanowi załącznik C do SIWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacjom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nieprowadzącym do zasadniczych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków handlowych.
- Na etapie składania ofert Zamawiający nie wymaga podpisywania umowy.

ROZDZIAŁ XIX

Pouczenia o środkach ochrony przysługującej Wykonawcy

- W postępowaniu prowadzonym na podstawie warunków określonych niniejszą SIWZ Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku może złożyć skargę do Zarządu Spółki, w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
- Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania, udzielając Wykonawcy pisemnej odpowiedzi.
- Skarga przysługuje wyłącznie od niezgodnej, określonej specyfikacją, czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie SIWZ.

ROZDZIAŁ XX

Postanowienia końcowe

- Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - złożone oferty dodatkowe zawierają taką samą cenę,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
 - postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania w każdym momencie, jego unieważnienia w całości lub części, zakończenia bez wyboru Wykonawcy - bez podania przyczyn, na każdym etapie postępowania. O fakcie tym Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania oraz zamieści właściwą informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XXI

Formularze i załączniki

- Szczegółowy zakres czynności naprawczych autobusów
 - Oferta /formularz/
 - Wzór umowy
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - Informacja o grupie kapitałowej
- załącznik A
– załącznik B
– załącznik C
– załącznik nr 1
– załącznik nr 2
– załącznik nr 3

**Szczegółowy
zakres czynności naprawczych autobusów**

A: Zestawienie autobusów do naprawy – szt 4:

L.p.	Marka	Typ	Nr inwent.	Nr rej.	Rok produkcji
1.	Autosan	H 10-10	50012	CLI 75YN	2001
2.	Autosan	H 10-10	00602	CLI 09YM	1999
3.	Autosan	H 10-10	20004	CLI 13YM	1999
4.	Autosan	H 10-10	90016	CLI 18YM	1998

B: Zakres czynności naprawczych

Marka i typ autobusu	Zakres czynności naprawczych każdego autobusu
Autosan H10-10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Naprawa poprzez wzmocnienie podłużnic głównych ramy nośnej w przedniej części pojazdu po obu stronach polegająca, m. in. na: <ol style="list-style-type: none"> a/ czyszczeniu i myciu podwozia, b/ demontażu osi przedniej, c/ demontażu niezbędnych instalacji, zaworów w obrębie prowadzonej naprawy, d/ wykonaniu wzmocnień tj. montaż ceowników wzmacniających ramę po obu stronach (na długości od luków bagażowych w stronę przodu pojazdu za przednie podstawy resorów), e/ naprawie lub wymianie elementów nośnych oraz wzmacniających zawieszenia przedniego tj. belki podresorowe, podstawy resorów, podstawy amortyzatorów, f/ montażu osprzętu i osi przedniej. 2. Naprawa poprzez wzmocnienie podłużnic głównych ramy nośnej w tylnej części pojazdu po obu stronach, polegająca m.in. na: <ol style="list-style-type: none"> a/ demontażu mostu tylnego, b/ demontażu niezbędnych instalacji, zaworów w obrębie prowadzonej naprawy, c/ wykonaniu wzmocnień tj. montaż ceowników wzmacniających ramę po obu stronach (na długości od luków bagażowych w tył pojazdu za tylne podstawy resorów), d/ naprawie lub wymianie elementów nośnych oraz wzmacniających zawieszenia tylnego tj. belki podresorowe, podstawy resorów, podstawy amortyzatorów, e/ montażu osprzętu, f/ montażu mostu tylnego. 3. Naprawa części szkieletowej nadwozia i podwozia - obejmuje wymianę zniszczonych elementów dolnej kratownicy. 4. Naprawa części szkieletowej ścian bocznych nadwozia do wysokości okien bocznych obejmująca: <ol style="list-style-type: none"> a/ demontaż poszycia bocznego - strona prawa i lewa pojazdu, b/ czyszczenie i weryfikacja kratownicy poszycia bocznego po obu stronach pojazdu, c/ naprawę lub wymianę uszkodzonych elementów kratownicy bocznej - strona prawa i lewa pojazdu, d/ montaż nowego poszycia zewnętrznego bocznego po obu stronach, z zastosowaniem materiałów nowej generacji odpornych na korozję. 5. Naprawa, ewentualna wymiana uszkodzonych elementów kratownicy i poszycia podłogi przedziału pasażerskiego wraz z wymianą wykładziny podłogowej. 6. Naprawa kratownicy i oblachowania tunelu przedziału pasażerskiego. 7. Naprawa kratownicy wraz z oblachowaniem wewnętrznym i zewnętrznym wszystkich nadkoli nadwozia pojazdu. 8. Naprawa kratownicy ściany czołowej i tylnej nadwozia pojazdu. 9. Naprawa konstrukcji i oblachowania stopni schodów pasażerskich. 10. Naprawa konstrukcji kratownicy ścian grodziowych przestrzeni bagażowej. 11. Naprawa lub wymiana skorodowanych elementów kratownicy i poszycia podłogi przestrzeni bagażników. 12. Naprawa kratownicy i oblachowania skrzynki sterowniczej inst. Elektrycznej. 13. Naprawa kratownicy i oblachowania podłogi komory agregatu grzewczego. 14. Naprawa konstrukcji i oblachowania skrzynki komory mocowania akumulatorów. 15. Naprawa i zabezpieczenie antykorozyjne poszycia dachu. 16. Naprawa lub wymiana poszycia zewnętrznego i wewnętrznego drzwi pasażerskich przednich i tylnych.

	<ol style="list-style-type: none">17. Naprawa lub wymiana wszystkich pokryw i klap zewnętrznych nadwozia wraz z listwami zewnętrznymi.18. Regeneracja, naprawa lub wymiana na nowe wszystkich zamków i zatrzasków klap i pokryw zewnętrznych nadwozia.19. Naprawa lub wymiana tapicerki bocznej i sufitowej przestrzeni pasażerskiej.20. Regeneracja, naprawa mechanizmów wywietrzników dachowych.21. Wyposażenie foteli pasażerskich w pokrowce siedziska i oparcia.22. Wykonanie konserwacji i zabezpieczenia antykorozyjnego w obrębie prowadzonych napraw.23. Wykonanie prac blacharsko-lakierniczych poszycia zewnętrznego nadwozia w celu przygotowania do lakierowania tj: zderzak tylny i przedni, pokrywy luków bagażowych, pokrywy komory silnika, pokrywy akumulatorów, ściana tylna i czołowa, drzwi przednie i tylne, pokrywa komory agregatu grzewczego itp.24. Lakierowanie nadwozia w kolorach wg wskazań Zamawiającego, konserwacja przestrzeni zamkniętych.
--	--

.....
/ Nazwa i adres Wykonawcy /..... dnia
/ miejscowość / /data/

OFERTA
na naprawę autobusów
należących do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna

I. Przedmiot zamówienia

1. Naprawa poszerzona następujących autobusów należących do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego S.A.:
- 1/ Autosan H 10-10, rok prod. 2001, nr rej. CLI 75YN, nr inw. 50012,
 - 2/ Autosan H 10-10, rok prod. 1999, nr rej. CLI 09YM, nr inw. 00602,
 - 3/ Autosan H 10-10, rok prod. 1999, nr rej. CLI 13YM, nr inw. 20004,
 - 4/ Autosan H 10-10, rok prod. 1998, nr rej. CLI 18YM, nr inw. 90016.
2. Zakres naprawy autobusów – zgodnie z treścią załącznika A.

II. Dane Wykonawcy

1. Nazwa:.....
2. Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica):
3. NIP: 4. REGON:
5. Tel.: 6. Faks:
7. E-mail:

III. Oferowana cena

1. Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zapytania o cenę na naprawę poszerzoną autobusów w ilości 4 szt

**oferujemy cenę dla całego zamówienia
w wysokości:**

- 1/ bez podatku VAT (netto) PLN
- 2/ podatek VAT PLN
- 3/ łącznie z podatkiem VAT PLN
- Słownie złotych z podatkiem VAT:
-

2. Na cenę określoną w pkt 1 składają się, podane w tabeli, ceny jednostkowe naprawy autobusów

<i>L.p</i>	<i>Marka autobusu</i>	<i>Typ</i>	<i>Rok produkcji</i>	<i>Numer rejestracyjny</i>	<i>Cena bez VAT</i>	<i>Podatek VAT (%)</i>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Autosan	H 10-10	2001	CLI 75YN		
2.	Autosan	H 10-10	1999	CLI 09YM		
3.	Autosan	H 10-10	1999	CLI 13YM		
4.	Autosan	H 10-10	1998	CLI 18YM		
Razem						X

IV. Lokalizacja stacji napraw Wykonawcy

Stacja napraw (warsztat), w której zostanie dokonana naprawa autobusów objętych zamówieniem, znajduje się w miejscowości, przy ul.

V. Termin wykonania zamówienia

Naprawa wszystkich autobusów zostanie wykonana w terminie do dnia 15.10.2016r.

VI. Gwarancja

Na wykonaną naprawę każdego autobusu udzielamy gwarancji na okres wynoszący miesięcy liczony od dnia odbioru autobusu z naprawy.

VII. Sposób dostarczania autobusów do naprawy

Autobusy do naprawy należy dostarczać (przekazywać)

- pojedynczo*

albo

- partiami po 2 szt*

VIII. Część zamówienia powierzona podwykonawcom

Podwykonawcom powierzamy / nie powierzamy* wykonanie następującej części zamówienia:

.....

Nazwa i adres podwykonawcy, któremu powierzamy wykonanie w/w części zamówienia:

.....

VIII. Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami dotyczącymi zamówienia, przyjmujemy je i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
2. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty wynikające z SIWZ.
3. Treść naszej oferty jest zgodna z treścią SIWZ.
4. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
8. Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** stanowią następujące dokumenty:

.....

Uzasadnienie:.....

.....

9. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia, załączniki i inne dokumenty składają się z kolejno ponumerowanych stron.
10. W przypadku wyboru naszej oferty osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie przedstawiciel Wykonawcy w osobie:, tel.:, faks:, adres e-mail:

.....
/podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku zastrzeżenia w ofercie wybranych informacji należy je wymienić oraz zabezpieczyć zgodnie z postanowieniami SIWZ

UMOWA
o naprawę autobusów
 znak postępowania KPTS-Z-12/U/NA/1/16/100

zawarta w dniu w
 pomiędzy:

.....
 o numerze identyfikacji podatkowej NIP, REGON reprezentowanym przez:

.....
 zwanym dalej „**Wykonawcą**”

a
Kujawsko-Pomorskim Transportem Samochodowym Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, wpisaną dnia 13.04.2012r. do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000417604, NIP 888 311 58 16, reprezentowaną przez Zarząd Spółki:

.....
 zwanym dalej „**Zamawiającym**”
 zwanymi również „**Stroną**” i/lub „**Stronami**”

o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie naprawy poszerzonej następujących autobusów - w ilości 4 szt - należących do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna:

<i>L.p.</i>	<i>Marka</i>	<i>Typ</i>	<i>Nr rej.</i>	<i>Nr inw.</i>	<i>Rok produkcji</i>
1.	Autosan	H10-10	CLI 75YN	50012	2001
2.	Autosan	H10-10	CLI 09YM	00602	1999
3.	Autosan	H10-10	CLI 13YM	20004	1999
4.	Autosan	H10-10	CLI 18YM	90016	1998

2. Szczegółowy zakres naprawy każdego autobusu wymienionego w ust. 1 określa załącznik A, który stanowi integralną część umowy.
 3. Naprawa autobusów będzie wykonywana w stacji napraw (warsztacie) znajdującej się w miejscowości przy ul.

Warunki realizacji umowy

§ 2

- Wykonawca dokona naprawy autobusów przy użyciu własnych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych.
- Części zamienne i materiały eksploatacyjne, użyte do naprawy autobusów, muszą spełniać normy zalecane przez producenta pojazdu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do części zdemontowanych podczas naprawy każdego autobusu.
- Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie i środki materialne oraz sprzęt do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
- Wykonawca dokona naprawy samodzielnie lub za pomocą osób przez siebie wskazanych gwarantujących należyte wykonanie umowy.

Termin wykonania umowy

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się dokonać naprawy wszystkich autobusów, określonych w § 1 ust.1, w terminie do dnia 15.10.2016r.

Przekazanie i odbiór autobusów

§ 4

- Dostarczenia autobusów do naprawy, do stacji napraw określonej w § 1 ust. 3 oraz ich odbioru po wykonanej naprawie – dokonuje Zamawiający.
- Zamawiający dostarczy do naprawy określone w § 1 ust. 1 autobusy niezwłocznie, nie później jednak niż ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania, przekazanej drogą elektroniczną informacji wzywającej do dostarczenia autobusu.
- Autobusy do naprawy będą dostarczane przez Zamawiającego pojedynczo / partiami po 2 szt*. Dostawa każdego kolejnego autobusu / partii autobusów* do naprawy, nastąpi po wykonaniu i odebraniu z naprawy autobusu poprzedniego / autobusów poprzednich*.

4. Przekazanie każdego autobusu do naprawy i jego odbiór po dokonanej naprawie nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o dokonaniu naprawy danego autobusu i wezwać go do jego odbioru telefonicznie na numer telefonu, a także drogą elektroniczną na adres mailowy:
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru autobusów niezwłocznie po zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 5, nie później niż w terminie 3 dni.

Wynagrodzenie

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotowej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości PLN, powiększone o należną kwotę podatku VAT.
Słownie: PLN.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z naprawą autobusów.
3. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania przez Wykonawcę faktur (częściowych) za każdą wykonaną naprawę autobusu/autobusów, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z ust. 5 poniżej.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany, przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, protokół odbioru przedmiotu naprawy każdego autobusu.
6. W fakturze VAT wystawionej za naprawę więcej jak jednego autobusu Wykonawca podaje ryczałtowy koszt naprawy każdego z autobusów, stanowiących przedmiot umowy.
7. Wykonawca może podwyższyć wynagrodzenie w stosunku do kwoty wynikającej z ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli zaistnieje konieczność wykonania prac dodatkowych, których mimo dołożenia należytej staranności Zamawiający, ustalając szczegółowy zakres naprawy, nie był w stanie przewidzieć.
8. Wykonawca nie może podwyższyć wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.

Gwarancje, reklamacje, rękojmia

§ 6

1. Na wykonaną naprawę każdego autobusu Wykonawca udziela gwarancji na okres wynoszący miesięcy liczony od dnia dokonania odbioru autobusu z naprawy.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach i usterekach a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezwzględnie i bezpłatnego usunięcia w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania zawiadomienia. Zawiadomienie Zamawiający przekazuje pisemnie – dopuszcza się drogą elektroniczną.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady i ustereki powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady i ustereki wykryte podczas poprawnej eksploatacji pod warunkiem, że wady i ustereki te ujawnia się w okresie obowiązywania gwarancji.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.

Osoby uprawnione do kontaktów

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani* tel.
faks:, e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani* tel.
faks:, e-mail:
3. Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy i wywiera skutek od dnia doręczenia drugiej stronie pisma informującego o dokonaniu zmiany.

Zmiana umowy

§ 8

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn technicznych, gospodarczych, finansowych, zmian przepisów prawa.

Odstąpienie od umowy

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia informacji o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można

było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę.
Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu powyższej okoliczności.
3. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia od Wykonawcy kar umownych oraz odszkodowania.

Odpowiedzialność stron

§ 10

1. Za opóźnienie w wykonaniu umowy strony ustalają karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia, bez podatku VAT, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Za opóźnienie w usuwaniu wad i usterek strony ustalają karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia, bez podatku VAT, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, strony ustalają karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, bez podatku VAT, określonego w § 5 ust. 1.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych.
5. Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek, w wysokościach ustawowych, za nieterminowe regulowanie należności przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z najwyższą profesjonalną starannością, zgodnie z opisem i warunkami, o których mowa w § 1 i w § 2.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy treści niniejszej umowy oraz informacji ekonomicznych, finansowych i handlowych dotyczących drugiej strony, uzyskanych trakcie wykonywania umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle umowy rozstrzygać będą Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia.

§ 14

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Załączniki

§ 15

1. Załącznik A – „Szczegółowy zakres czynności naprawczych autobusów”.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY :

** właściwy wpis zostanie wprowadzony do umowy po rozstrzygnięciu postępowania*

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy :

Nr tel. Nr faksu E-mail:

Zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale VI pkt 1 SIWZ przystępując do udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia

na naprawę autobusów m-ki Autosan H 10-10

o ś w i a d c z a m y,
że na dzień wyznaczony do składania ofert:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem.

.....
/data i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy :

Nr tel. Nr faksu E-mail:

W nawiązaniu do okoliczności, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w rozdziale VI pkt 10, przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

na naprawę autobusów m-ki Autosan H 10-10

**o ś w i a d c z a m y,
że na dzień wyznaczony do składania ofert:**

nie ma podstaw do wykluczenia nas / mnie* z postępowania o udzielenie zamówienia ze względu na wystąpienie okoliczności, o których mowa w SIWZ rozdział VI pkt 10

.....
/data i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

* *niepotrzebne skreślić*

