

**Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy**  
**Spółka Akcyjna**  
87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39  
e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl  
tel. 54 230 90 20

**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE**  
**o wartości szacunkowej poniżej 5.225.000 euro**

ZNAK: KPTS-Z-37/RB/OI-2/1/16/224

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na budowę wiat przystankowych autobusowych na terenie zajezdni i dworca autobusowego w Inowrocławiu”**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony**  
**RODZAJ ZAMÓWIENIA: roboty budowlane**

***Postępowanie niniejsze jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna.***

***W postępowaniu tym nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), z zastrzeżeniem informacji poniżej:***

***Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych mają odpowiednie zastosowanie jedynie w przypadkach ściśle określonych w niniejszej Specyfikacji.***

Uwaga:

Niniejszy dokument zawiera 27 stron  
Cena specyfikacji w formie papierowej: 30,00 zł.

Nr strony 1

## **ROZDZIAŁ I** **Informacje ogólne**

### **1. Zamawiający:**

Nazwa: **Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna**

Adres : ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek

Telefon: 54 230 90 20

Adres e-mail: [biurozarzadu@kpts.com.pl](mailto:biurozarzadu@kpts.com.pl) Witryna : [www.bip.kpts.com.pl](http://www.bip.kpts.com.pl)

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15.00 w dni robocze

Konto bankowe: 71 1090 1069 0000 0000 0701 3971

NIP: 888 311 58 16 REGON: 341 266 700

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy wewnętrzne – Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna.

W przetargu mogą wziąć udział wszyscy Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w niniejszej SIWZ.

### **3. Nazwa nadana zamówieniu:**

Budowa wiat przystankowych autobusowych na terenie zajezdni i dworca autobusowego w Inowrocławiu.

### **4. Znak/ numer postępowania:**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: KPTS-Z-37/RB/OI-2/1/16/224.

### **5. Definicje:**

5.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej „SIWZ” – niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami, wzorami, formularzami i innymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część.

5.2. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

5.3. Zamawiający – Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku.

5.4. Roboty budowlane – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

5.5. Ustawa – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie, zwana w dalszej treści „ustawą Pzp”.

5.6. Zamówienie – umowa odpłatnie zawierana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane.

5.7. Najkorzystniejsza oferta – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

### **6. Informacje uzupełniające:**

6.1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

6.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń a także innych informacji uzupełniających dotyczących postępowania – termin wyznacza Zamawiający.

6.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego a także potwierdzać brak podstaw do wykluczenia z postępowania – na dzień złożenia.

6.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.5. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.

6.6. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

6.7. Zamawiający nie zastosuje aukcji elektronicznej.

6.8. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Informacja dotycząca składania ofert częściowych**

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa typowych wiat przystankowych autobusowych w wersji Premium w ilości 2 szt., na terenie zajezdni i dworca autobusowego, oddział w Inowrocławiu, przy Pl. Kasprowicza 5, należących do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna.
2. Zakres robót budowlanych obejmuje:
  - 2.1. Budowę typowej wiaty w wersji Premium o wymiarach 2,70m x 1,34 m – szt. 1.
  - 2.2. Budowę typowej wiaty w wersji Premium o wymiarach 4,02 m x 1,34 m – szt. 1.
  - 2.3. Przeniesienie kolidującego słupa oświetleniowego.
  - 2.4. Przebudowę wysepki drogowej na wjeździe na teren zajezdni i dworca.
  - 2.5. Rozbiórkę kolidującego z organizacją ruchu fragmentu ogrodzenia terenu.
3. Szczegółowy zakres robót budowlanych określa:
  - 3.1. Projekt budowlany w branży:
    - 3.1.1. Budowlana,
    - 3.1.2. Elektryczna.
  - 3.2. Przedmiar robót w branży:
    - 3.2.1. Budowlana,
    - 3.2.2. Elektryczna.
4. Zakres zamówienia obejmuje również sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
5. Oznaczenie według kodu CPV:  
45000000-7 – roboty budowlane,  
45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne.
6. Zakres zamówienia obejmuje wszelkie świadczenia ujęte w niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających tylko w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych. Za roboty dodatkowe uznaje się roboty nieobjęte dokumentacją projektową oraz przedmiarami robót, ściśle związane z przedmiotem zamówienia i warunkujące prawidłowe jego wykonanie – wyniki w trakcie realizacji zamówienia i których nie można było wcześniej przewidzieć oraz roboty, których konieczność wykonania jest następstwem zmian w dokumentacji projektowej spowodowanych jej wadami skutkującymi koniecznością przerwania robót przez Wykonawcę,

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Wymagania dotyczące realizacji zamówienia**

1. W przetargu mogą wziąć udział wszyscy Wykonawcy, którzy spełnią warunki i wymagania określone w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, wykona roboty z należytą starannością, zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi normami, przepisami oraz zgodnie z dokumentacją projektową, opisami technicznymi, rysunkami i schematami w niej zawartymi, przedmiarem robót i poleceniami inspektora nadzoru.
3. Wykonawca, przed przystąpieniem do sporządzenia i złożenia oferty, winien zapoznać się z projektem budowlanym (we wszystkich branżach) oraz przedmiarem robót a także dokonać wizji lokalnej terenu budowy w celu zapoznania się z obiektem i warunkami terenowymi występującymi u Zamawiającego. Ewentualne wątpliwości lub uwagi co do treści tych dokumentów lub stanu faktycznego w zakresie wykonywanego zamówienia, należy zgłosić do Zamawiającego w trybie i terminie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 7 SIWZ. Po zawarciu umowy okoliczności te nie mogą być podstawą zmiany postanowień umownych.
4. Wykonawca, przed przystąpieniem do sporządzenia i złożenia oferty, winien dokonać własnego obmiaru wszystkich robót objętych projektem i w oparciu o wyniki obmiaru dokonać wyceny przedmiotu zamówienia. Dołączone przez Zamawiającego do SIWZ przedmiary robót we wszystkich branżach mają charakter pomocniczy i informacyjny, nie stanowią podstawy do wyceny. Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilościach podanych w przedmiarach robót Zamawiającego lub gdzie indziej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia wszystkich robót po cenach określonych w ofercie.
5. Termin wizji lokalnej, o którym mowa w pkt 3, należy uzgodnić z kierownikiem oddziału w Inowrocławiu Panem Mariuszem Kwiatkowskim, tel. 571 319 555, u którego znajduje się również do wglądu pełna dokumentacja budowy w formie papierowej.  
*Uwaga: pełna dokumentacja budowy znajduje się również w siedzibie Zamawiającego we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, u Pana Andrzeja Horsta (budynek administracyjny, III piętro, pokój 55).*
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez Wykonawcę, Zamawiającego i inspektora nadzoru protokołu końcowego odbioru robót, o którym mowa w pkt 21 i trwać będzie 5 lat.
8. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, Wykonawca udzieli dodatkowo Zamawiającemu co najmniej 24-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty budowlano-instalacyjne, stanowiące przedmiot

zamówienia. Okres gwarancji stanowi jedno z kryterium oceny ofert a jego bieg rozpoczyna się od daty podpisania przez strony protokołu końcowego odbioru robót, o którym mowa w pkt 21. Oferta z deklarowanym okresem gwarancji niższym jak 24 miesiące zostanie odrzucona.

9. Wszelkie koszty budowy w tym zakup, materiałów, niezbędnych do realizacji zamówienia ponosi Wykonawca. Na czas budowy Zamawiający zapewni Wykonawcy odpłatny dostęp do wody i energii elektrycznej, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia - po cenach obowiązujących Zamawiającego.
10. Materiały dostarczone przez Wykonawcę muszą być zgodne z dokumentacją projektową a także muszą odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016, poz. 290, z późn. zm.) a co do jakości - wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych określonym w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016r., poz. 1570).
11. Obowiązek zajęcia, zorganizowania i zagospodarowania terenu budowy ciąży na Wykonawcy. Wszelkie roboty i czynności z tym związane, w tym również ewentualne opracowanie i uzgodnienie wymaganej dokumentacji, Wykonawca wykona na własny koszt i we własnym zakresie.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zajęty teren budowy. Wykonawca samodzielnie sporządza wszelkie niezbędne projekty i plany związane z placem budowy, bezpieczeństwem i ochroną zdrowia, organizacją budowy – o ile są wymagane lub niezbędne przy wykonywaniu tego rodzaju robót.
13. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren robót przez cały okres realizacji zamówienia.
14. Przekazanie terenu budowy nastąpi protokolarnie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia umowy.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów i warunków bhp, p.poż., ochrony środowiska i innych w czasie wykonywania robót budowlanych.
16. Wykonawca jest również zobowiązany do:
  - 16.1. Zapewnienia jak najmniejszej uciążliwości prowadzonych robót budowlanych dla otoczenia,
  - 16.2. Rozwiązywania wszelkich problemów na placu budowy we własnym zakresie i na własny koszt,
  - 16.3. Wykonania zabezpieczeń i informacji o prowadzonych robotach budowlanych,
  - 16.4. Prowadzenia robót budowlanych w sposób niezakłócający funkcjonowania pozostałej części dworca autobusowego oraz niepowodujących dewastacji terenów przyległych,
  - 16.5. Bieżącego zapewnienia maksymalnej czystości i porządku w obrębie wykonywanych robót,
  - 16.6. Wywozu i utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki,
  - 16.7. Bezwłocznego usuwania szkód powstałych w trakcie wykonywania robót,
  - 16.8. Utrzymania w należyтым porządku, stanie i czystości wspólnie użytkowanych dróg komunikacyjnych,
  - 16.9. Zabezpieczenia terenu budowy i robót przed dostępem osób niepożądanych.
17. Zamawiający wyznacza inspektora nadzoru inwestorskiego, zwanego dalej inspektorem nadzoru.
18. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia – wykonanie robót, która zapewni bieżący nadzór nad prowadzonymi robotami oraz kontakt z przedstawicielami Zamawiającego, inspektorem nadzoru, autorem projektu.
19. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania inspektorowi nadzoru do odbioru roboty zanikające i ulegające zakryciu.
20. W przypadku prac zanikających lub ulegających zakryciu Wykonawca do następnego etapu robót może przystąpić po pozytywnym odbiorze tych robót dokonany przez inspektora nadzoru.
21. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest zlikwidować zaplecze budowy, uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu. Potwierdzeniem wykonania prac budowlanych będzie pozytywny protokół końcowy odbioru robót, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego oraz inspektora nadzoru. Pod pojęciem „pozytywny” Zamawiający rozumie protokół, w którym stwierdzono:
  - 21.1. Wykonanie wszystkich robót wchodzących w przedmiot zamówienia,
  - 21.2. Usunięcie wszystkich ewentualnych wad i usterek stwierdzonych w trakcie czynności odbioru,
  - 21.3. Zlikwidowanie zaplecza budowy, uporządkowanie terenu budowy i przekazanie go Zamawiającemu, w wymaganym terminie.
  - 21.4. Przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę pełnej dokumentacji powykonawczej oraz wszelkiego rodzaju oświadczeń Wykonawcy, wymaganych przez Zamawiającego.
  - 21.5. Przekazanie instrukcji, opisów, aprobat, atestów, certyfikatów i wszelkich innych dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie użytych materiałów i urządzeń.
22. Przed podpisaniem protokołu końcowego Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kompletnej powykonawczej dokumentacji dotyczącej zamówienia.
23. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia.

## ROZDZIAŁ V

### **Termin wykonania zamówienia**

Wszelkie roboty dotyczące realizacji całego przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona w terminie do dnia 15.01.2017r.

## ROZDZIAŁ VI

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz pozostałych dokumentów**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki, dotyczące:
  - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
  - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Potwierdzeniem spełnienia warunków określonych w pkt 1 będzie podpisane i złożone przez Wykonawcę oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 oraz dokumenty wymienione szczegółowo w rozdziale VII.
3. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona metodą spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu – jeżeli złożą żądane przez Zamawiającego oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i żądane dokumenty, z których będzie wynikało potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia. Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo wynikające z treści umowy konsorcjum. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, według własnego wzoru, w którym zawierają dane wszystkich podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w pkt II formularza ofertowego (załącznik nr 1), natomiast w formularzu ofertowym wpisują wyłącznie pełnomocnika.
5. Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby każdy Wykonawca oddzielnie podpisał i złożył:
  - 5.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2
  - 5.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiące załącznik nr 5 oraz dołączył – odpowiednio - dokumenty wymienione w rozdziale VII, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z pkt 6 poniżej.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i dowody określone w rozdziale VII w pkt 1.2 (wykaz robót budowlanych) składa co najmniej jeden Wykonawca.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
9. Wykonawca powierzający podwykonawcom wykonanie zamówienia zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak wskazania w ofercie przedmiotowej informacji oznacza, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
10. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wówczas Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jednocześnie Wykonawca składa oświadczenie, według własnego wzoru, w którym wskazuje te podmioty.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, o których mowa w obowiązującym w KPTS S.A., Regulaminie udzielania zamówień sektorowych, rozdział 5, §11, ust. 2, lit. a) do j) włącznie.
12. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawców, którzy:
  - 12.1. Należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące

między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 12.2. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 12.3. Nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, pomimo otrzymanego wezwania - do uzupełnienia w wyznaczonym terminie dodatkowym - oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w tym punkcie.
- 12.4. Nie wykazali braku podstaw do wykluczenia z postępowania, nie złożyli oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub wymaganych dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, pomimo otrzymanego wezwania - do uzupełnienia w wyznaczonym terminie dodatkowym - oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w tym punkcie.
- 12.5. Nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 12.6. W terminie dodatkowym, podanym przez Zamawiającego złożyli niewłaściwe oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 12.3. i 12.4. lub zawierające błędy, lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa oraz nie złożyli wyjaśnień, o których mowa w rozdziale I pkt 6.2. i 6.3.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Wykaz oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw składanych przez Wykonawców wraz z ofertą w postępowaniu**

1. Wykaz oświadczeń, dokumentów, które zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI pkt 1.
  - 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 – załącznik nr 2.
  - 1.2. Wykaz robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca sporządzi wykaz zawierający co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości (z podatkiem VAT) nie mniejszej niż 50.000,00 PLN oraz załączy dowody w postaci poświadczeń (a w sytuacjach uzasadnionych przyczynami obiektywnymi – inne dokumenty), potwierdzających że robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 3.
  - 1.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje. Zamawiający żąda wskazania, co najmniej, osób nadzorujących wykonanie (lub wykonujących) robót budowlanych i robót elektrycznych wraz z podaniem ich kwalifikacji, np. zawód, posiadane uprawnienia, itp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4.
  - 1.4. Opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca dostarczy polisę (lub inny dokument) na sumę gwarancyjną w wysokości określonej przez Zamawiającego na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 PLN wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.  
**Uwaga:** Jeżeli z polisy nie wynika, że została ona opłacona Wykonawca zobowiązany jest załączyć do polisy dowód potwierdzający jej opłacenie.
2. Wykaz oświadczeń, dokumentów, które zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VI pkt 11 i 12.
  - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale VI pkt 11. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5.
  - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o których mowa w rozdziale 5, §11, ust. 2, lit. a) do j) włącznie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.3. Informacja dotycząca grupy kapitałowej. Wzór informacji stanowi załącznik nr 6.
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wykaz dokumentów pozostałych wymaganych w terminie składania ofert.
  - 4.1 Oświadczenie i pisemne zobowiązania podmiotów w zakresie dotyczącym sytuacji, o której mowa w rozdziale VI pkt 10 – tylko w przypadku zaistnienia takiej sytuacji.
  - 4.2. Oświadczenie i dokument ustanawiający pełnomocnictwo – tylko w przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę.
  - 4.3 Pełnomocnictwo lub upoważnienie osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy - tylko wówczas, gdy nie wynika to z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.

- 4.4. Wykaz podwykonawców – tylko w przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom.
- 4.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniężna oraz kopia tego dokumentu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę, celem jej pozostawienia w dokumentacji postępowania  
a l b o
- 4.6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu lub jego kopia potwierdzona za zgodność przez Wykonawcę - w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w pkt 2.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 5.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 5.2. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wnioski, pytania, odpowiedzi, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy.
4. W przypadku uzupełniania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub pełnomocnictw - obowiązuje forma pisemna, nie jest dopuszczalna forma przekazywania drogą elektroniczną.
5. Wszelkie wnioski, pytania, odpowiedzi, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane pisemnie lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i w sposób umożliwiający jej odczytanie.
6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, maile w godzinach urzędowania t.j. od godz. 7.00 do godz. 15.00 w dni robocze.
7. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Pytania o wyjaśnienia należy kierować na adres pocztowy lub adres e-mail Zamawiającego podany w rozdziale I pkt 1.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
10. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 10.1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Pan Andrzej Horst, tel. 571 319 944.
  - 10.2. W sprawach pozostałych: Pan Stanisław Jastrzębski, tel. 571 319 966.Kontakt z wyżej wymienionymi osobami można nawiązać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Dla zamówienia Zamawiający ustala wadium w wysokości 900,00 PLN (słownie złotych: dziewięćset 00/100).
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 14.11.2016r. do godz. 11.00 w jednej lub kilku następujących formach:



- 2.1. Pieniądzu.
- 2.2. Gwarancjach bankowych.
- 2.3. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniężna należy dołączyć do oferty oraz załączyć kopię tego dokumentu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę, celem pozostawienia kopii w dokumentacji postępowania.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego w banku:  
**Bank Zachodni WBK S.A. Nr konta: 71 1090 1069 0000 0000 0701 3971**, z dopiskiem: „**Wadium – Budowa wiat przystankowych autobusowych w Inowrocławiu**”.  
Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjęty będzie termin uznania rachunku Zamawiającego w dniu 14.11.2016r. o godz. 11.00 (termin zaksięgowania wadium na rachunku bankowym Zamawiającego).
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji powinno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie do zapłaty kwoty wadium w przypadkach określonych w pkt 9.
6. Zamawiający zwraca wadium, bez odsetek, wszystkim uczestnikom postępowania (z zastrzeżeniem pkt 7 i 9), jeżeli:
  - 6.1. Dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
  - 6.2. Upłynął termin związania ofertą.
  - 6.3. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający zwraca wadium po zawarciu umowy w sprawie zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy - jeżeli zabezpieczenie było wymagane.
8. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy w przypadku:
  - 8.1. Wycofania oferty przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert.
  - 8.2. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
  - 8.3. Odrzucenia oferty.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku gdy:
  - 9.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie.
  - 9.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli było wymagane.
  - 9.3. Wykonawca nie uzupełnił w wyznaczonym dodatkowym terminie oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, potwierdzających spełnianie:
    - a/ warunków udziału w postępowaniu,
    - b/ przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającegolub w wyznaczonym terminie dodatkowym dostarczył oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa,
  - 9.4. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - wypełniając załącznik nr 1 o nazwie „Oferta na budowę wiat przystankowych autobusowych na terenie zajezdni i dworca autobusowego w Inowrocławiu”.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wraz z ofertą Wykonawca składa wszelkie inne wymagane specyfikacją oświadczenia, pełnomocnictwa, informacje, załączniki i inne dokumenty wymienione w SIWZ.
4. Dokumenty muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem (dostarczeniem) ofert ponoszą Wykonawcy.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia, pełnomocnictwa, informacje, załączniki i inne dokumenty wymienione w SIWZ, muszą być sporządzone pisemnie w języku polskim pismem czytelnym (wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski). Oferta oraz wszystkie załączniki, które sporządza Wykonawca muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestrowym i wymogami ustawowymi.
7. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się również osoby upoważnione, wskazane w stosownym pełnomocnictwie, które należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
8. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem Wykonawcy.



9. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - 9.1. Oczywiste omyłki pisarskie
  - 9.2. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - 9.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
11. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
12. Wymaga się, aby oferta i wszystkie dokumenty dostarczone razem z ofertą były w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich treści bez uszkodzenia opakowania, opatrzone informacją o adresacie, znakiem: KPTS-Z-37/RB/OI-2/1/16/224, firmie (nazwie) lub imieniem i nazwiskiem Wykonawcy, jego adresie oraz napisem „Oferta na budowę wiat przystankowych autobusowych na terenie zajezdni i dworca autobusowego w Inowrocławiu”. Zamknięcie opakowania powinno wykluczać możliwość przypadkowego otwarcia.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zwrot oferty wycofanej następuje po upływie terminu otwarcia ofert.
14. Oferta i wszystkie dokumenty są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca zastrzegający niejawność informacji zobowiązany jest zamieścić o tym stosowną informację w ofercie oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę, w nieprzejryste folie, koperty lub inne opakowania z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje jawnością całej oferty.
16. Formularz oferty oraz wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki, oświadczenia i inne dokumenty, których wzory Zamawiający określił w SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić bez wyjątku i ściśle wg wymagań określonych wzorem (wypełnienie wszystkich części, tabel, rubryk, miejsc wykropkowanych itp. - zgodnie z nadrukiem) – bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy załącznik lub jego część nie dotyczy Wykonawcy, jest on zobowiązany do wpisu: „nie dotyczy”.
17. W przypadku, gdy dla wymaganego załącznika, oświadczenia lub innego dokumentu Zamawiający nie określił wzoru – Wykonawca sam sporządza odpowiedni dokument według własnego wzoru.
18. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 18.1. Jej treść jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych obowiązującym u Zamawiającego.
  - 18.2. Jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 9.3.
  - 18.3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 18.4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 18.5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 18.6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
  - 18.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujących istotnych zmian treści oferty.
  - 18.8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
19. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę w zamkniętym opakowaniu, opatrzonym napisem określonym w rozdziale o sposobie przygotowania oferty, należy złożyć **do dnia 14.11.2016r. do godz. 11.00** w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, lokal-sekretariat (I piętro, pokój nr 27).
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca niezwłocznie otrzyma informację o złożeniu oferty po terminie, a oferta zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia skargi.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.11.2016r. o godz. 11.15 w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku (87-800) przy ul. Wienieckiej 39, lokal – sala konferencyjna (parter).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia – jeżeli została przez Zamawiającego określona.

- Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Informacje, o których mowa w pkt 4 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **ROZDZIAŁ XIV**

##### **Opis sposobu obliczania ceny**

- Wykonawca określi w formularzu oferty (załącznik nr 1):
  - W części III pkt 1 - cenę netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie,
  - W części III pkt 2 – obowiązującą stawkę za 1 roboczogodzinę, koszty pośrednie, zysk oraz inne koszty – jeżeli występują,
  - W części III pkt 3 – cenę elementów wynagrodzenia ryczałtowego dla wykonania robót według określonych branż  
– zgodnie ze wzorem formularza oferty
- Cena w ofercie musi być wyrażona w PLN, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi odpowiadać obowiązującym przepisom.
- Cena oferty musi obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia, wynikający wprost z projektu budowlanego a także wszystkie inne koszty, bez których nie można wykonać zamówienia, w tym koszt wykonania dokumentacji geodezyjnej powykonawczej oraz różnego rodzaju opłaty.
- Wykonawca samodzielnie ustala właściwą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami i ponosi odpowiedzialność za jej właściwe określenie.

#### **ROZDZIAŁ XV**

##### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- Spośród ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert nieodrzuconych, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tzn. takiej, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych na podstawie obowiązujących kryteriów.
- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - Kryterium – **cena**, waga – 90 %,
  - Kryterium – **okres gwarancji**, waga – 10%.
- Dokonując oceny ofert w kryterium: cena, Zamawiający będzie się kierował ceną (łącznie z podatkiem VAT) za przedmiot zamówienia.
- Dokonując oceny ofert w kryterium: okres gwarancji, Zamawiający będzie się kierował punktacją przyznaną zgodnie z tabelą w pkt 6.
- W kryterium „cena” - Zamawiający dokona oceny każdej oferty metodą matematyczną według następującego wzoru:  
1/ cena oferty – waga 90%

$$P_c = \frac{C_n}{C_o} * 90$$

gdzie:

$P_c$  - ilość punktów w kryterium: cena;  $C_n$  - cena oferty najniższej;  $C_o$  – cena oferty badanej

- W kryterium „okres gwarancji” – Zamawiający przyzna następującą punktację za okres gwarancji, wynikającą z poniższej tabeli:

<b>Okres gwarancji</b>	<b>Przyznana punktacja</b>
24 miesiące	0
36 miesięcy	3
48 miesięcy	6
60 miesięcy i więcej	10

- Całkowita wartość punktowa poszczególnej oferty liczona będzie według wzoru:

$$W_p = P_c + P_g$$

gdzie:

$W_p$  - wartość punktowa oferty,  $P_c$  – punkty w kryterium „cena”;  $P_g$  – punkty w kryterium „okres gwarancji.

- Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryteriów: cena i okres gwarancji. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty spełniające wymagania otrzymają odpowiednio mniejsze liczby punktów.

9. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów –  $W_p$ .
10. Jeżeli w zamówieniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty z podaniem nazwy, siedziby i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz przyznaną liczbę punktów.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.
3. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do przybycia w wyznaczonym terminie, nie stawienie się będzie równoznaczne z uchylaniem się od podpisania umowy.
4. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza możliwość podpisania umowy w drodze korespondencyjnej. Wniosek o podpisanie umowy w drodze korespondencyjnej musi wpłynąć do Zamawiającego na co najmniej 2 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
5. Termin i miejsce zwrotu umowy, podpisanej przez Wykonawcę w drodze korespondencyjnej, wyznacza Zamawiający. Brak zwrotu podpisanej umowy w wyznaczonym terminie i miejscu zostanie uznane przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy.
6. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia zażąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Umowa może zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania stron w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym lub posiadanym pełnomocnictwem.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajmą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **Wzór umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy, w tym istotnych postanowień umowy, w zakresie:
  - 2.1. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy – tylko wówczas gdy zmiana jest konieczna z powodu działania siły wyższej, tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było uniknąć, w szczególności niesprzyjających warunków atmosferycznych, klęsk żywiołowych, katastrofy budowlanej – uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmian treści umowy w przypadku:
  - 3.1. Gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn technicznych, gospodarczych, finansowych, zmian przepisów prawa, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umowy zawartej z Wykonawcą.
  - 3.2. Zmian w dokumentacji projektowej, spowodowanych jej wadami skutkującymi koniecznością przerwania prac przez Wykonawcę oraz w przypadku znalezienia korzystniejszego rozwiązania.
4. Niezależnie od postanowień wynikających z pkt 2.1., 3.1. i 3.2. dopuszcza się w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy innych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie niepowodującym zasadniczych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków handlowych.
5. Na etapie składania ofert Zamawiający nie wymaga podpisywania umowy.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **Pouczenia o środkach ochrony przysługującej Wykonawcy**

1. W postępowaniu prowadzonym na podstawie warunków określonych niniejszą SIWZ Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku może złożyć skargę do Zarządu Spółki, w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.

3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania, udzielając Wykonawcy pisemnej odpowiedzi.
4. Skarga przysługuje wyłącznie od niezgodnej z postanowieniami Regulaminu i SIWZ czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu lub SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1.1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
  - 1.2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
  - 1.3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
  - 1.4. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania w każdym momencie, jego unieważnienia, zakończenia bez wyboru Wykonawcy - bez podania przyczyn – na każdym etapie postępowania. O fakcie tym Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania – jeżeli są znani – oraz zamieści właściwą informację na stronie internetowej.
3. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **Załączniki**

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Wykaz robót budowlanych
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o kwalifikacjach
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6. Załącznik nr 6 – Informacja o grupie kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy
8. Załącznik – Przedmiary robót (roboty budowlane, roboty elektryczne) /PDF/

**OFERTA**  
**na budowę wiat przystankowych autobusowych na terenie zajezdni i dworca autobusowego w Inowrocławiu, Plac Kasprowicza 5**

**I. Przedmiot zamówienia – zakres robót budowlanych**

1. Budowa typowej wiaty w wersji Premium o wymiarach 2,70m x 1,34 m – szt. 1.
2. Budowa typowej wiaty w wersji Premium o wymiarach 4,02 m x 1,34 m – szt. 1.
3. Przeniesienie kolidującego słupa oświetleniowego.
4. Przebudowa wysepki drogowej na wjeździe na teren zajezdni i dworca.
5. Rozbiórka kolidującego z organizacją ruchu fragmentu ogrodzenia terenu.

**II. Dane Wykonawcy**

1. Nazwa: .....
2. Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica): .....
3. NIP: ..... 4. REGON: .....
5. Tel.: ..... 6. Faks: .....
7. E-mail: ..... 8. Adres strony internetowej: .....

**III. Oferowana cena**

1. Przystępując do przedmiotowego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,

**oferujemy cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia  
w wysokości**

1/ bez podatku VAT (netto) ..... PLN

2/ podatek VAT w stawce ..... % i wysokości ..... PLN

3/ łącznie z podatkiem VAT ..... PLN

słownie złotych z podatkiem VAT: .....

2. Cena w ofercie, podana w pkt 1 ppkt 1, jest ceną ryczałtową i została ustalona na podstawie następujących nośników cenotwórczych:

1/ stawka za 1 roboczogodzinę (rb) ..... zł,

2/ koszty pośrednie (Kp) ..... %,

3/ zysk ..... %,

4/ inne ..... %.

3. Cena podana w pkt 1 wynika z poniższej tabeli o nazwie: „Tabela elementów wynagrodzenia ryczałtowego” i jest sumą cen wszystkich elementów wynagrodzenia ryczałtowego ujętych w tabeli.

L.p.	Element wynagrodzenia ryczałtowego /oznaczenie robót - branża/	Cena bez podatku VAT w zł	Podatek VAT w zł	Cena z podatkiem VAT w zł
1	2	3	4	5
1.	Roboty budowlane (w tym materiały)			
2.	Roboty elektryczne (w tym materiały)			
3.	Wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej			
<b>Razem</b>				

*/Tabela elementów wynagrodzenia ryczałtowego, w treści złożonej przez Wykonawcę, będzie załącznikiem do umowy/*

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Wszelkie roboty dotyczące realizacji całego przedmiotu zamówienia zostaną wykonane w terminie do dnia 15.01.2017r.

## V. Gwarancja

Udzielamy gwarancji na wykonane roboty na okres wynoszący ..... miesięcy liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót (słownie miesiące:.....).

## VI. Część zamówienia powierzona podwykonawcom

Podwykonawcom:

- nie powierzamy wykonania zamówienia\*
- powierzamy wykonanie części zamówienia zgodnie z zestawieniem zawartym w poniżej tabeli\*

L.p.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres /część/ powierzonych robót
1.		
...		

Uwaga:

1. Tabelę wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom
2. Ilość rubryk i wielkość tabeli należy dostosować do liczby podwykonawców.

## VII. Oświadczamy, że:

- 1/ zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami dotyczącymi zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
- 2/ otrzymaliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 3/ akceptujemy wzór umowy oraz warunki w nim zawarte i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4/ akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą.
- 5/ w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i umowy.
- 6/ wadium wnieśliśmy w następującej formie: .....
- 7/ zwrot wadium wniesionego w pieniądzu winien nastąpić na nasze konto nr: .....
- 8/ do oferty dołączamy pełnomocnictwo/a – o ile dotyczy
- 9/ tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*\* stanowią następujące dokumenty:

Uzasadnienie:

.....

.....  
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy/

.....  
/miejsce na pieczęć firmową Wykonawcy/

Miejscowość: ....., data: .....

Objaśnienia:

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy je wymienić oraz zabezpieczyć zgodnie z postanowieniami SIWZ

.....  
/Nazwa Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale VI pkt 1 SIWZ przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie:

**„Budowa wiat przystankowych autobusowych na terenie zajezdni i dworca autobusowego w Inowrocławiu”**

**oświadczamy, że:**

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia.

Miejscowość: ....., data: .....

.....  
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy/



.....  
/Nazwa Wykonawcy/

**WYKAZ  
robót budowlanych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na budowę wiat przystankowych autobusowych na terenie zajezdni i dworca autobusowego w Inowrocławiu, Plac Kasprowicz 5,

w imieniu Wykonawcy

wskazanego powyżej przedstawiamy, wykaz wykonanych / wykonywanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy robót)</b>	<b>Rodzaj robót budowlanych (krótka charakterystyka potwierdzająca spełnienie warunku w SIWZ)</b>	<b>Data i miejsce wykonania</b>	<b>Wartość wykonanych robót z VAT w zł</b>
Wartość ogółem				

Miejscowość: ....., data: .....

.....  
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy/

**Uwaga:**

Do wykazu należy dołączyć dowody w postaci poświadczeń, a w sytuacjach uzasadnionych przyczynami obiektywnymi – innych dokumentów, potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....  
/Nazwa Wykonawcy/

**Oświadczenie  
dotyczące osób nadzorujących wykonanie zamówienia/wykonujących zamówienie  
i ich kwalifikacje**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na budowę wiat przystankowych autobusowych na terenie zajezdni i dworca autobusowego w Inowrocławiu, Plac Kasprowicza 5,

**oświadczamy, że:**

przy realizacji zamówienia będą uczestniczyć osoby, posiadające kwalifikacje  
zgodnie z poniższą tabelą.

<b>L.p.</b>	<b>Nazwisko i Imię</b>	<b>Nadzór nad robotami</b>	<b>Kwalifikacje (np. zawód, uprawnienia, itp.)</b>
1.		Roboty budowlane	
2.		Roboty elektryczne	
3.			
...			

**Uwaga:**

wielkość tabeli należy dostosować do ilości wpisanych osób

Miejscowość: ....., data: .....

.....  
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy/

.....  
/Nazwa Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

W nawiązaniu do okoliczności, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w rozdziale VI pkt 11, przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie:

**„Budowa wiat przystankowych autobusowych na terenie zajezdni i dworca autobusowego w Inowrocławiu”**

**oświadczamy, że:**

nie ma podstaw do wykluczenia nas / mnie\* z postępowania o udzielenie zamówienia ze względu na wystąpienie okoliczności, o których mowa w SIWZ rozdział VI pkt 11.

Miejscowość: ....., data: .....

.....  
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy/

Objaśnienia:

\* *niepotrzebne skreślić*



**UMOWA**  
**na budowę wiat przystankowych autobusowych na terenie zajezdni i dworca autobusowego w**  
**Inowrocławiu, Plac Kasprowicza 5**  
numer umowy: KPTS-Z-37/RB/OI-2/...../16/.....

W dniu .....  
pomiędzy:

.....  
.....  
NIP ....., REGON ..... reprezentowanym przez:

.....  
.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

a

**Kujawsko-Pomorskim Transportem Samochodowym Spółka Akcyjna** z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, wpisaną dnia 13.04.2012r. do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000417604, NIP 888 311 58 16, REGON 341266700, reprezentowaną przez Zarząd Spółki:

.....  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

zwanymi również „**Stroną**” i/lub „**Stronami**”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na roboty budowlane o nazwie: „Budowa wiat przystankowych autobusowych na terenie zajezdni i dworca autobusowego w Inowrocławiu”

została zawarta umowa o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. W oparciu o przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.: „Budowa wiat przystankowych autobusowych na terenie zajezdni i dworca autobusowego w Inowrocławiu”.
2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z: dokumentacją projektową, opisami technicznymi, rysunkami i schematami w niej zawartymi, przedmiarami robót oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Przedmiot umowy obejmuje również sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

**Warunki realizacji, obowiązki stron, oświadczenia**

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1/ zapoznał się z dokumentacją projektową oraz uzgodnieniami z odpowiednimi instytucjami i organami oraz dokonał jej sprawdzenia pod kątem spójności i kompletności,
  - 2/ znane są mu wszelkie techniczne, prawne, urbanistyczne i architektoniczne uwarunkowania dotyczące jego zobowiązań w stosunku do Zamawiającego,
  - 3/ posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz dysponuje środkami technicznymi i finansowymi koniecznymi dla wywiązania się z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,
  - 4/ zapoznał się z placem budowy, na którym realizowany będzie przedmiot umowy oraz uzyskał wszelkie wyjaśnienia w sprawach mających związek z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o dostrzeżonych w trakcie wykonywania robót wadach dokumentacji projektowej, nie później niż w terminie trzech dni od daty ich ujawnienia. W przypadku zaniechania zawiadomienia Zamawiającego o zauważonych wadach dokumentacji projektowej Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkody wynikłe z powyższego faktu. Wykonawca oświadcza, iż ponosi wszelką odpowiedzialność w przypadku ujawnienia się wad robót, które wynikły z wad dokumentacji projektowej, która była przez niego sprawdzona lub wykonana.
3. Roboty budowlane będą prowadzone na terenie funkcjonującego dworca autobusowego bez możliwości wyłączania go z ruchu pieszych (pasażerów) i pojazdów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób zapewniający funkcjonowanie dworca.
5. Wszelkie koszty budowy w tym zakup, materiałów, niezbędnych do realizacji zamówienia, ponosi Wykonawca.
6. Materiały dostarczone (zakupione) przez Wykonawcę muszą odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016, poz. 290, z późn. zm.) a także być zgodne z dokumentacją projektową.

7. Materiały, o którym mowa w ust. 6 muszą również odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych określonym w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016r., poz. 1570).
8. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać, w stosunku do wykazanych materiałów, certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z polską normą, aprobatą techniczną lub inną równoważną normą państw Unii Europejskiej.
9. Zamawiający ma prawo do regularnego kontrolowania jakości materiałów, zaś Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu wszelkich próbek materiałów potrzebnych do przeprowadzenia takiej kontroli. Zaakceptowanie materiałów przez Zamawiającego nie wyłącza jego uprawnień związanych z niespełnieniem przez Wykonawcę wymagań określonych w niniejszej umowie ze względu na wady materiałów, ich złą jakość, nieprawidłowe zastosowanie lub inne przyczyny mające związek z materiałami.
10. W przypadku, gdy dostarczone materiały lub wykonane roboty nie będą zgodne z dokumentacją projektową i będzie to miało wpływ na niezadowalającą jakość robót, wówczas takie materiały muszą zostać zastąpione innymi a roboty te rozebrane i wykonane ponownie na koszt Wykonawcy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i utrzymywania przez cały okres realizacji robót objętych niniejszą umową ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej obejmującej swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych objętych przedmiotem umowy na kwotę ..... złotych (słownie: .....). W tym celu Wykonawca jest zobowiązany odnawiać ważność polisy OC w terminie nie później niż na 14 dni przed upływem terminu jej wygaśnięcia. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dowód istnienia (przedłużenia) polisy na każde jego żądanie, wraz z dowodem opłacenia składek. W razie nieprzedstawienia dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia lub opłacenia składek, zamawiający uprawniony jest do zawarcia takiego ubezpieczenia/zapłacenia składek na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### § 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumenty niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia robót w dniu podpisywania umowy.
2. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót oraz ich zgodność z dokumentacją projektową.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania umowy, na podstawie sporządzonego protokołu przekazania placu budowy.
4. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt organizuje zaplecze socjalno-techniczne i zapewnia organizację placu budowy. Wszelkie roboty i czynności z tym związane, w tym również opracowanie i uzgodnienie wymaganej dokumentacji – o ile jest wymagana lub niezbędna, Wykonawca wykona na własny koszt i we własnym zakresie.
5. Teren budowy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ponosi koszty zużycia energii elektrycznej i wody na cele budowy oraz utrzymania zaplecza budowy. W przypadku korzystania z energii elektrycznej i wody Zamawiającego, wzajemne rozliczenia za zużytą energię elektryczną i wodę będą się odbywać na podstawie faktycznego zużycia zgodnie ze stanem podlicznika energii elektrycznej i wodomierza i po cenach obowiązujących Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość rozliczania zużytej energii elektrycznej i wody w formie ryczałtu.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zajęty teren budowy. Wykonawca samodzielnie sporządza wszelkie niezbędne projekty i plany związane z placem budowy, bezpieczeństwem i ochroną zdrowia, organizacją budowy – o ile są wymagane lub niezbędne przy wykonywaniu tego rodzaju robót.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan i przestrzeganie przepisów bhp, p.poż., ochrony środowiska i innych w czasie wykonywania robót budowlanych oraz ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego a także za szkody powstałe poza terenem placu budowy w wyniku działań lub zaniechań Wykonawcy w związku z prowadzonymi przez niego robotami. Wykonawca nie będzie angażował Zamawiającego w jakiegokolwiek spory sądowe i inne spory w związku ze szkodami poniesionymi przez osoby trzecie w związku z działaniami Wykonawcy na placu budowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich pracowników, którymi będzie posługiwał się przy wykonywaniu robót budowlanych wynikających z niniejszej umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1/ zapewnienia jak najmniejszej uciążliwości prowadzonych robót budowlanych dla otoczenia,
  - 2/ prowadzenia robót budowlanych w sposób zapewniający funkcjonowanie dworca,
  - 3/ rozwiązywania wszelkich problemów na placu budowy we własnym zakresie i na własny koszt,
  - 4/ wykonania zabezpieczeń i informacji o prowadzonych robotach budowlanych,
  - 5/ prowadzenia robót budowlanych w sposób niepowodujący dewastacji terenów przyległych,
  - 6/ bieżącego zapewnienia maksymalnej czystości i porządku w obrębie wykonywanych robót,
  - 7/ wywozu i utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki w trakcie prowadzonych robót,

- 8/ bezzwłocznego usuwania szkód powstałych w trakcie wykonywania robót,
  - 9/ utrzymania w należytym porządku, stanie i czystości wspólnie użytkowanych dróg komunikacyjnych,
  - 10/ zabezpieczenia terenu budowy i robót przed dostępem osób niepożądanych.
  - 11/ zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom przez niego upoważnionym wstępu na teren budowy.
11. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest zlikwidować zaplecze budowy, uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu, w terminie ustalonym na końcowy odbiór robót.

#### **§ 4**

Wykonawca wykona wszelkie roboty z należytą starannością, zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi normami, przepisami oraz zgodnie z dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 2.

#### **Nadzór**

#### **§ 5**

1. Inspektorem nadzoru inwestorskiego z ramienia Zamawiającego będzie Pan/Pani ....., tel. ....
2. Zakres działania inspektora nadzoru określają przepisy prawa budowlanego.
3. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez inspektora nadzoru.
4. O wszelkich poleceniach inspektora nadzoru nakładających na Wykonawcę obowiązek wykonania robót, które nie są objęte przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego.
5. Ze strony Wykonawcy, osobą odpowiedzialną za realizację umowy, nadzór nad prowadzonymi robotami oraz upoważnioną do kontaktów z przedstawicielami Zamawiającego, inspektorem nadzoru, autorem projektu jest, wyznaczony przez Wykonawcę, Pan/Pani ....., tel. ....
6. Nadzór autorski sprawować będzie autor projektu – Pan .....

#### **Podwykonawcy**

#### **§ 6**

1. Wykonawca ma prawo do zlecenia innemu podmiotowi (podwykonawcy) wykonania poszczególnych elementów robót lub ich części wyłącznie podwykonawcom zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego, pod warunkiem iż wartość robót im zleconych nie przekroczy 50% wartości umowy określonej w § 9 ust. 1.
2. Strony umowy postanawiają, że do skutecznego zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą niezbędna jest zgoda Zamawiającego. Bez zawartej umowy, poprzedzonej zgodą Zamawiającego, podwykonawca nie ma prawa wstępu na teren budowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu, w jego siedzibie, projektów umów z podwykonawcami, wraz z pełną dokumentacją dotyczącą robót stanowiących przedmiot tych projektów umów.
4. Do przedkładanych projektów umów i dokumentacji Zamawiający, w terminie 14 dni od daty ich otrzymania, ma prawo złożyć na piśmie sprzeciw lub zastrzeżenia, których treść jest bezwzględnie wiążąca dla Wykonawcy.
5. Brak zgłoszenia zastrzeżeń lub sprzeciwu w podanym terminie oznacza akceptację umowy przez Zamawiającego.
6. Nie złożenie poprawionej przez Wykonawcę umowy w terminie 14 dni od zgłoszenia zastrzeżeń lub sprzeciwu, skutkuje odmową udzielenia zgody przez Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą.
7. W przypadku zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Do jej uzyskania, na zasadach określonych w ust. 2-6, zobowiązany jest Wykonawca.
8. Każda zawarta umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi być przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3-8 dotyczy również wszelkiego rodzaju zmian (aneksów) do już zawartych umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
10. Przez zawarcie umowy z podwykonawcą Wykonawca nie zostaje zwolniony z jakiegokolwiek obowiązku, odpowiedzialności ani zobowiązania wynikających z niniejszej umowy i Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
11. Wykonawca zapewni w umowach z podwykonawcami (dalszymi podwykonawcami) taki okres odpowiedzialności za wady aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
12. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do terminowego regulowania należności należnych podwykonawcom zgodnie z umowami o podwykonawstwo i niezwłocznego przedstawiania Zamawiającemu dowodów na zapłatę należności. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości czy Wykonawca terminowo reguluje swoje należności wobec podwykonawców lub też powiadomienia



Zamawiającego o istnieniu takich zaległości, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności wynagrodzenia zgodnie z umową do czasu przedstawienia dowodu zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę lub oświadczenia podwykonawcy o braku roszczeń wobec Wykonawcy. W przypadku powiadomienia Zamawiającego przez podwykonawcę o zaległościach płatniczych Wykonawcy wobec podwykonawcy, Zamawiający ma prawo bezpośrednio wypłacić podwykonawcy żadaną sumę (wyłącznie w oparciu o oświadczenie podwykonawcy) oraz pomniejszyć o tę sumę wynagrodzenie płatne Wykonawcy lub pokryć ją z zabezpieczenia udzielonego przez Wykonawcę. Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu jakichkolwiek roszczeń wynikających z działań podwykonawców.

### **Termin wykonania przedmiotu umowy**

#### **§ 7**

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – do dnia 15.01.2017r.
2. Przez termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego robót, o którym mowa § 8 ust. 1, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów i dokumentacji.

### **Odbiór końcowy**

#### **§ 8**

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całego przedmiotu zamówienia tj. wykonanie wszystkich robót budowlanych, montażowych, potwierdzonych protokołem odbioru końcowego. Data podpisania pozytywnego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 10, jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.
2. Odbioru końcowego robót dokona Zamawiający po zakończeniu całości robót budowlanych.
3. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego robót Wykonawca powiadamia Zamawiającego na piśmie.
4. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Datę rozpoczęcia czynności odbioru wyznacza Zamawiający.
5. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy oraz inspektor nadzoru.
6. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze końcowym osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedłożenie Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego, dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
  - 1/ dokumentacji powykonawczej,
  - 2/ oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego:
    - a/ zgodność wykonania robót budowlanych z projektem budowlanym, warunkami technicznymi wykonania i odbioru, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
    - b/ doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy,
  - 3/ pozostałych dokumentów dotyczących przedmiotu umowy, w tym dowodów potwierdzających wykonanie (lub zlecenie wykonania) inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
8. Jeżeli w toku czynności końcowego odbioru robót Zamawiający stwierdzi, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia wszystkich robót Zamawiający może odmówić odbioru. W takim przypadku Strony ustalą nowy termin końcowego odbioru robót.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady wówczas Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1/ jeżeli wady nadają się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę,
  - 2/ jeżeli wady nie nadają się do usunięcia – Zamawiający może:
    - a/ żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
    - albo
    - b/ obniżyć wartość wykonanych robót proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia ich użyteczności, jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
10. Z czynności końcowego odbioru robót zostanie sporządzony protokół, który będzie zawierał wszystkie ustalenia poczynione w toku odbioru. Dopuszcza się możliwość końcowego odbioru robót z drobnymi usterkami niewarunkującymi prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca usunie stwierdzone usterki w terminie 5 dni od dnia podpisania protokołu, o którym mowa powyżej. W przypadku nie usunięcia wad w terminie określonym w protokole odbioru Zamawiający będzie uprawniony do dokonania powyższych poprawek na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie od wykorzystania innych środków przewidzianych w niniejszej umowie.

11. Warunkiem pozytywnego odbioru końcowego będzie:
  - 1/ wykonanie wszystkich robót wchodzących w przedmiot zamówienia,
  - 2/ usunięcie wszystkich wad stwierdzonych w trakcie czynności odbioru,
  - 3/ wykonanie czynności, o których mowa w § 3 ust.11,
  - 4/ przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę:
    - a/ dokumentacji powykonawczej, oświadczenia Wykonawcy i pozostałych dokumentów, o których mowa w ust. 7,
    - b/ instrukcji, opisów, aprobat, atestów, certyfikatów i wszelkich innych dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie użytych materiałów i urządzeń.
12. Osobnym odbiorom podlegają roboty zanikające lub ulegające zakryciu. Odbioru tych robót dokonuje inspektor nadzoru na wniosek Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni po ich zgłoszeniu do odbioru.

### **Wynagrodzenie**

#### **§ 9**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
  - 1/ bez podatku VAT ..... PLN,
  - 2/ podatek VAT ..... PLN,
  - 3/ z podatkiem VAT ..... PLN.
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie będzie niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy oraz uwzględnia wszelkie koszty, bez których nie można wykonać zamówienia (koszty robocizny, zakupu materiałów budowlanych, ich transport na miejsce budowy, wywóz i unieszkodliwianie odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac budowlanych, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej łącznie z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą, różnego rodzaju opłaty itp.).
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
5. Po wykonaniu całego przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie potwierdzony przez przedstawicieli Zamawiającego i inspektora nadzoru protokół końcowy odbioru wykonanych robót.
6. Należność wynikającą z faktury Zamawiający ureguluje w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. W przypadku zatrudnienia podwykonawców (i dalszych podwykonawców) warunkiem dokonania zapłaty na rzecz Wykonawcy będzie przedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnych oświadczeń wszystkich podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) wobec nich wszelkich zobowiązań i płatności oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń wszystkich podwykonawców w stosunku do Zamawiającego.
8. Wierzytelności Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.

### **Roboty dodatkowe**

#### **§ 10**

1. Za roboty dodatkowe uznaje się:
  - 1/ roboty nieujęte w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz niewyszczególnione w załącznikach do niniejszej umowy – wynikiłe w trakcie realizacji zamówienia, a których nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 2/ roboty, których konieczność wykonania jest następstwem zmian w dokumentacji projektowej spowodowanych jej wadami skutkującymi koniecznością przerwania robót przez Wykonawcę,
2. Podstawą wykonania robót dodatkowych będzie – zatwierdzony przez Zamawiającego – „Protokół konieczności” i zawarta umowa na roboty dodatkowe.
3. Za roboty dodatkowe strony ustalą wynagrodzenie ryczałtowe w oparciu o kosztorys ofertowy, sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego, z zastosowaniem następujących nośników cenotwórczych:
  - cen robocizny – wg stawki za 1 roboczogodzinę obowiązującą dla zamówienia podstawowego (podaną w formularzu ofertowym),
  - cen materiałów – wg cen zakupu, lecz nie wyższych niż średnie ceny publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD z okresu ich wbudowania,
  - cen sprzętu i środków transportu – według cennika najmu Wykonawcy, lecz nie wyższych niż średnie ceny publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD,
  - norm nakładów rzeczowych – wg KNR,
  - kosztów pośrednich, zysku i innych – w wielkościach obowiązujących dla zamówienia podstawowego (podanych w formularzu ofertowym).
4. Wykonawca nie może żądać zapłaty wynagrodzenia za prace dokonane w ramach robót dodatkowych bez wymaganej pisemnie zgody Zamawiającego. W wypadku dokonania takich świadczeń wbrew wyżej wskazanym ograniczeniom, Zamawiający ma prawo żądania przywrócenia do stanu poprzedniego lub zachowania wykonanych prac bez zapłaty wynagrodzenia.

## **Gwarancja jakości i rękojmia**

### **§ 11**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na całość wykonanych robót budowlanych, będących przedmiotem umowy, na okres .... m-cy od daty podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru robót.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne w przedmiocie umowy trwają 5 lat od daty podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru robót.
3. W razie gdy w trakcie okresu gwarancji lub rękojmi zostanie ujawniona jakakolwiek wada, Wykonawca wykona prace naprawcze na swój koszt niezwłocznie, pod rygorem postanowień wynikających § 14 ust. 1 pkt 2, nie później jednak niż w ciągu:  
1/ 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia – dotyczy usterek budowlano-montażowych,  
2/ 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia – dotyczy awarii.
4. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 dotyczące ujawnionych wad, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na jego adres e-mail ..... lub numer faksu ..... lub telefonicznie na numer tel. ....
5. W sytuacjach wyjątkowych, za zgodą Zamawiającego, może być ustalony inny termin wykonania prac naprawczych.
6. Wykonawca nie może odmówić wykonania prac naprawczych bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, które powstaną w przedmiocie umowy podczas prac naprawczych.
8. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do wykonania napraw, których konieczność została zgłoszona przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
9. O usunięciu wad Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie - dopuszcza się drogę elektroniczną. Usunięcie wad powinno być stwierdzone w stosownym protokole.
10. Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu kar umownych, określonych w § 14 ust. 1, po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub zlecić innemu Wykonawcy a kosztami z tego tytułu obciążyć Wykonawcę będącego stroną niniejszej umowy, który zobowiązany będzie pokryć koszty usunięcia wad w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
11. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu, w szczególności niniejszej umowy, istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
12. Gwarancja jakości i rękojmia, której Wykonawca udzielił Zamawiającemu, obejmuje swym zakresem również roboty wykonane przez wszystkich podwykonawców, z pomocy których korzystał Wykonawca w trakcie realizacji umowy.

## **Zmiana umowy**

### **§ 12**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy, w tym istotnych postanowień umowy, w następującym zakresie:
  - 1/ zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy – tylko wówczas gdy zmiana jest konieczna z powodu działania siły wyższej, tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było uniknąć, w szczególności niesprzyjających warunków atmosferycznych, klęsk żywiołowych, katastrofy budowlanej – uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawca składa pisemny wniosek o przedłużenie terminu wykonania umowy podając uzasadnienie. Wniosek musi wpłynąć do Zamawiającego na co najmniej 14 dni przed terminem, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmian treści umowy w przypadku:
  - 1/ gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn technicznych, gospodarczych, finansowych, zmian przepisów prawa, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umowy zawartej z Wykonawcą.
  - 2/ zmian w dokumentacji projektowej, spowodowanych jej wadami skutkującymi koniecznością przerwania prac przez Wykonawcę oraz w przypadku znalezienia korzystniejszego rozwiązania.
4. Niezależnie od postanowień wynikających z ust. 1 i 3 dopuszcza się w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy innych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie niepowodującym zasadniczych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków handlowych.
5. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **Odstąpienie od umowy**

### **§ 13**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia informacji o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę a w szczególności:
  - 1/ nie podpisania, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, protokołu przekazania placu budowy - bez uzasadnionych przyczyn,
  - 2/ nie rozpoczęcia robót, w terminie 21 dni od daty protokolarnego przekazania Wykonawcy placu budowy - bez uzasadnionych przyczyn,
  - 3/ przerwania robót w trakcie ich realizacji na okres dłuższy niż 21 dni – bez uzasadnionych przyczyn.
  - 4/ jeżeli Wykonawca będzie opóźniony w realizacji przedmiotu umowy o co najmniej 14 dni,
  - 5/ w razie bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania robót, które były wykonywane wadliwie lub w sposób sprzeczny z niniejszą umową,
  - 6/ jeżeli Wykonawca powierzy roboty wyszczególnione w niniejszej umowie innemu wykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego,Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu powyższych okoliczności.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od daty podpisania umowy nie przekaże placu budowy. Odstąpienie może nastąpić w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego pisemnego wezwania od Wykonawcy wzywającego do przekazania placu budowy.
4. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego i Wykonawcy prawa dochodzenia kar umownych oraz odszkodowania.

## **Kary umowne**

### **§ 14**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1/ za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2/ za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady, liczone od upływu terminu, o którym mowa w § 11 ust. 3 pkt 1 i 2 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 3/ w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy,
  - 4/ za wprowadzenie podwykonawcy na teren budowy bez zgody Zamawiającego, o której mowa w § 6 ust. 2 – w wysokości 10.000,00 zł (słownie zł: dziesięć tysięcy 00/100).
2. Wszystkie kary umowne wymienione w § 14 ust. 1 stanowią wartość netto (bez podatku VAT).
3. Zapłata kary umownej nastąpi poprzez odpowiednie obniżenie wynagrodzenia albo potrącenie jej z wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy, na co Wykonawca niniejszym nieodwołalnie wyraża zgodę zobowiązując się tym samym takie kwoty na rzecz Zamawiającego zapłacić.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość z zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych.
5. Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek, w wysokościach ustawowych, za nieterminowe regulowanie należności przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają wiążące w wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
8. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody majątkowe i osobowe powstałe po stronie Wykonawcy.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 15**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z najwyższą profesjonalną starannością, zgodnie z opisem i warunkami określonymi w niniejszej umowie.

#### **§ 16**

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

#### **§ 17**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy treści niniejszej umowy oraz informacji ekonomicznych, finansowych i handlowych dotyczących drugiej strony, uzyskanych trakcie wykonywania umowy.

#### **§ 18**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle umowy rozstrzygać będą Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 19**

Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy.

#### **§ 20**

Poniższe dokumenty jako załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:

- 1/ załącznik nr 1 - Tabela elementów wynagrodzenia ryczałtowego,
- 2/ załącznik nr 2 - Projekt budowlany w branży: budowlana, elektryczna.
- 3/ załącznik nr 3 - Przedmiar robót w branży: budowlana, elektryczna.

#### **§ 21**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**