

Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna

87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39

e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl

tel. 54 230 90 20, fax 54 230 90 20 wew. 301

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
o wartości szacunkowej poniżej 418.000 euro

ZNAK: KPTS-Z-7/D/AW/1/16/48

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych
do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: zapytanie o cenę

***Postępowanie niniejsze jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna.
W postępowaniu tym nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164), z zastrzeżeniem informacji poniżej:
Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych mają odpowiednie zastosowanie jedynie w przypadkach ściśle określonych w niniejszej Specyfikacji.***

Uwaga:

Niniejszy dokument zawiera 19 stron

ROZDZIAŁ I **Informacje ogólne**

1. Zamawiający:

Nazwa: **Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna**

Adres: ul. Wieniecka 39, 87-800 Włocławek

Telefon: 54 230 90 20 Telefaks: 54 230 90 20 wew. 301

Adres e-mail: biurozarzadu@kpts.com.pl Witryna: www.bip.kpts.com.pl

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15.00 w dni robocze

Konto bankowe: 71 1090 1069 0000 0000 0701 3971 NIP: 888 311 58 16 REGON: 341 266 700

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania o cenę, w oparciu o przepisy wewnętrzne – Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym Spółka Akcyjna. W przetargu mogą wziąć udział tylko ci Wykonawcy, którzy otrzymali zaproszenie do złożenia oferty i spełnią warunki określone w niniejszej SIWZ.

3. Nazwa nadana zamówieniu:

Sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna.

4. Numer/znak postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: KPTS-Z-7/D/AW/1/16/48.

5. Definicje:

5.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ” – niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami, wzorami, formularzami i innymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część.

5.2. Wykonawca – osoba fizyczna osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

5.3. Zamawiający - Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku.

5.4. Dostawa – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.

5.5. Ustawa – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie, zwana w dalszej treści „ustawą Pzp”.

5.6. Zamówienie - umowa odpłatnie zawierana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są dostawy akcesoriów warsztatowych.

5.7. Najkorzystniejsza oferta – oferta z najniższą ceną.

6. Informacje uzupełniające:

6.1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

6.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń a także innych informacji uzupełniających dotyczących postępowania – termin wyznacza Zamawiający.

6.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych

6.5. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej i nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

6.6. Zamawiający nie zastosuje aukcji elektronicznej.

6.7. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych do magazynów Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna, w jego jednostkach organizacyjnych znajdujących się w następujących miejscowościach: 87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39, 88-100 Inowrocław, Plac Kasprowicza 5, 88-300 Mogilno, ul. Kościuszki 17, 88-400 Żnin, ul. Spokojna 7, 87-300 Brodnica, ul. Podgórna 66a, 87-400 Golub-Dobrzyń, ul. Sokołowska 11, 87-600 Lipno, ul. Wojska Polskiego 25, Dylewo 50B k/Rypina, (87-500 Rypin).
2. Szczegółowy wykaz akcesoriów warsztatowych określa załącznik nr 1.

ROZDZIAŁ III

Informacja dotycząca składania ofert częściowych

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i niedopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ IV

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Akcesoria warsztatowe muszą być dostarczane jako: pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej, w wielkościach, rozmiarach i gramaturze określonych w załączniku nr 1.
2. Na akcesoria Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 12 miesięcy od daty dokonania dostawy, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa – zgodnie z gwarancją producenta.
3. Akcesoria warsztatowe dostarczane będą transportem Wykonawcy (pojazdy Wykonawcy lub firm spedycyjnych, kurierskich itp. – wynajętych przez Wykonawcę) a wszelkie koszty dostawy (zakupu, transportu do wskazanego miejsca dostawy - magazynu, itp.) ponosi Wykonawca.
4. Wielkość pojedynczej dostawy do wskazanego magazynu Zamawiającego ustala się wartościowo na kwotę nie mniejszą niż 150,00 zł netto.
5. W trakcie dostawy Wykonawca będzie zobowiązany do rozładunku i wniesienia towaru na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
6. Ryzyko w czasie przewozu, rozładunku i wniesienia towaru spoczywa na Wykonawcy.
7. Poszczególne partie zamówionych akcesoriów warsztatowych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ciągu dwóch dni roboczych do godziny 13.00, licząc od dnia złożenia zamówienia. Zamówienie określające ilość, rodzaj asortymentu oraz miejsce dostawy Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy mailem/faksem na wskazany w ofercie i umowie adres/numer nie później niż do godz. 15.00 w dniu składania zamówienia.
8. Części zamienne należy dostarczać do magazynu Zamawiającego wyłącznie w dni robocze (pn. – pt.), chyba że Zamawiający ustali z Wykonawcą inny dzień dostawy. Magazyny Zamawiającego czynne są od godz. 7.00.
9. Razem z dostawą części zamiennych Wykonawca dostarczy fakturę.
10. Podane w zamówieniu ilości są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamówienia a także zamawiania innych akcesoriów aniżeli określone w zamówieniu. Rzeczywista wartość umowy wynikać będzie z rzeczywistych dostarczonych akcesoriów w trakcie trwania umowy. W przypadku zwiększenia zamówienia (ilościowego) Wykonawca dostarczy akcesoria na warunkach określonych w SIWZ i po cenach określonych ofertą, natomiast w przypadku zmniejszenia ilości zamówienia Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania.
11. W przypadku akcesoriów nieobjętych zamówieniem (specyfikacją) ich dostawa nastąpi po uzgodnieniu ceny.
12. Zakres zamówienia obejmuje wszystkie świadczenia ujęte w niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia

Umowa na sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych zostanie zawarta na okres 12 miesięcy i obowiązywać będą od dnia podpisania. Zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą.

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz pozostałych dokumentów

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki, dotyczące:
 - 1/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2/ posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 3/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4/ sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Potwierdzeniem spełnienia warunków określonych w pkt 1 będzie podpisane i złożone przez Wykonawcę oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 oraz następujące dokumenty:
 - 1/ opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca dostarczy polisę lub inny dokument wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.
3. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona metodą spełnia/niespełnia. Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu – jeżeli złożą żądane przez Zamawiającego oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i żądane dokumenty, z których będzie wynikało potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarci umowy w sprawie zamówienia. Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo wynikające z treści umowy konsorcjum. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, według własnego wzoru, w którym zawierają dane wszystkich podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w pkt II formularza ofertowego (załącznik A), natomiast w formularzu ofertowym wpisują wyłącznie pełnomocnika.

5. Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby każdy Wykonawca oddzielnie podpisał i złożył oświadczenie:
 - 1/ o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2,
 - 2/ o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiące załącznik nr 3oraz dołączył opłaconą polisę (z potwierdzeniem opłacenia) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
8. Wykonawca powierzający podwykonawcom wykonanie zamówienia zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak wskazania w ofercie przedmiotowej informacji oznacza, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wówczas Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zadania.
Jednocześnie Wykonawca składa oświadczenie, według własnego wzoru, w którym wskazuje te podmioty.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, o których mowa w obowiązującym w KPTS S.A., Regulaminie udzielania zamówień sektorowych, rozdział 5, §11, ust. 2, lit. a) do j) włącznie.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawców, którzy:
 - 1/ należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, z póź. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2/ złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 3/ nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
 - 4/ nie złożyli oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - 5/ w terminie dodatkowym, podanym przez Zamawiającego, nie uzupełnili wymaganych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw oraz nie złożyli wyjaśnień - o których mowa w rozdziale I pkt 6.2. i 6.3.

ROZDZIAŁ VII

Wykaz oświadczeń, dokumentów składanych w zamówieniu

1. Wykaz oświadczeń, dokumentów, które zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI pkt 1 oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt 10 i 11:
 - 1/ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 – wzór stanowi załącznik nr 2,
 - 2/ opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z polisy nie wynika, że została ona opłacona, Wykonawca łącznie z polisą zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie opłacenia,
 - 3/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale VI pkt 10, którego wzór stanowi załącznik nr 3,
 - 4/ informacja dotycząca grupy kapitałowej, której wzór stanowi załącznik nr 4,
 - 5/ aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale 5, §11, ust. 2, lit. a) do j) włącznie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wykaz dokumentów pozostałych wymaganych w terminie składania ofert:
 - 1/ wypełniony „Wykaz akcesoriów warsztatowych” stanowiący załącznik nr 1.
 - 2/ oświadczenie i pisemne zobowiązania podmiotów w zakresie dotyczącym sytuacji, o której mowa w rozdziale VI pkt 9 – tylko w przypadku zaistnienia takiej sytuacji,
 - 3/ oświadczenie i dokument ustanawiający pełnomocnictwo – tylko w przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę,

- 4/ pełnomocnictwo lub upoważnienie osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy - tylko wówczas, gdy nie wynika to z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej,
- 5/ wykaz podwykonawców – tylko w przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom,
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 1. ppkt 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

ROZDZIAŁ VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wnioski, pytania, odpowiedzi, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku uzupełniania przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu obowiązuje forma pisemna - nie jest dopuszczalna forma przekazywania drogą elektroniczną.
5. Wszelkie wnioski, pytania, odpowiedzi, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane pisemnie lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i w sposób umożliwiający jej odczytanie.
6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, maile w godzinach urzędowania t.j. od godz. 7.00 do godz. 15.00 w dni robocze.
7. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Pytania o wyjaśnienia należy kierować na adres pocztowy lub adres e-mail Zamawiającego podany w rozdziale I pkt 1.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
10. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1/ w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Pan Konrad Kędziński, tel. 798 554 499,
 - 2/ w sprawach pozostałych: Pan Stanisław Jastrzębski, tel. 571 319 966.Kontakt z wyżej wymienionymi osobami można nawiązać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

ROZDZIAŁ IX

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wypełniając załącznik A o nazwie „Oferta na sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych”.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wraz z ofertą Wykonawca składa wszelkie wymagane specyfikacją oświadczenia, pełnomocnictwa,

informacje, załączniki (w tym wypełniony załącznik nr 1 „Wykaz akcesoriów warsztatowych”) i inne dokumenty wymienione w SIWZ.

4. Dokumenty muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem (dostarczeniem) ofert ponoszą Wykonawcy.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia, pełnomocnictwa, informacje, załączniki i inne dokumenty wymienione w SIWZ, muszą być sporządzone pisemnie w języku polskim pismem czytelnym (wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski). Oferta oraz wszystkie załączniki, które sporządza Wykonawca muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestrowym i wymogami ustawowymi.
7. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się również osoby upoważnione, wskazane w stosownym pełnomocnictwie, które należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
8. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem Wykonawcy.
9. Zamawiający poprawia w treści oferty:
 - 1/ oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2/ oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
11. Wszystkie strony oferty, załączników, oświadczeń i innych dokumentów muszą być ponumerowane i w sposób trwały połączone.
12. Wymaga się, aby oferta i wszystkie dokumenty dostarczone razem z ofertą były w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich treści bez uszkodzenia opakowania, opatrzone informacją o adresacie, znakiem: KPTS-Z-7/D/AW/1/16/48, firmie (nazwie) lub imieniem i nazwiskiem Wykonawcy, jego adresie oraz napisem „**Oferta na dostawy akcesoriów warsztatowych**”. Zamknięcie opakowania powinno wykluczać możliwość przypadkowego otwarcia.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
14. Oferta i wszystkie dokumenty są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca zastrzegający niejawność informacji zobowiązany jest zamieścić o tym stosowną informację w ofercie oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę, w nieprzejryste folie, koperty lub inne opakowania z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje jawnością całej oferty.
16. Formularz oferty oraz wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki, oświadczenia i inne dokumenty, których wzory Zamawiający określił w SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić bez wyjątku i ściśle wg wymagań określonych wzorem (wypełnienie wszystkich części, tabel, rubryk, miejsc wykropkowanych itp. - zgodnie z nadrukiem) – bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy załącznik lub jego część nie dotyczy Wykonawcy, jest on zobowiązany do wpisu: „nie dotyczy”.
17. W przypadku, gdy dla wymaganego załącznika, oświadczenia lub innego dokumentu Zamawiający nie określił wzoru – Wykonawca sam sporządza odpowiedni dokument według własnego wzoru.
18. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1/ jej treść jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych obowiązującym u Zamawiającego,
 - 2/ jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 3/,
 - 3/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5/ została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do złożenia oferty.
 - 6/ zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 7/ Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
 - 8/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
19. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ XII

Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę w zamkniętym opakowaniu, opatrzonym napisem określonym w rozdziale o sposobie przygotowania oferty, należy złożyć **do dnia 22.04.2016r. do godz. 10.00** w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, lokal-sekretariat (I piętro, pokój nr 27).

2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca niezwłocznie otrzyma informację o złożeniu oferty po terminie, a oferta zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia skargi.

ROZDZIAŁ XIII

Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.04.2016r. o godz. 10.15 w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna we Włocławku (87-800) przy ul. Wienieckiej 39, lokal – sala konferencyjna (parter).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – jeżeli została przez Zamawiającego określona.
4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w pkt 4 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez:
 - 1/ podanie w części III formularza oferty (załącznik o symbolu A ceny przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem ceny zamówienia bez podatku VAT, podatku VAT oraz ceny z podatkiem VAT – pkt 1,
 - 2/ wypełnienie załącznika nr 1 o nazwie „Wykaz akcesoriów warsztatowych”

Uwaga:
W załączniku nr 1, w tabeli należy wypełnić wszystkie rubryki i kolumny dotyczące: oferowanej pojemności, ceny jednostkowej (za 100g/100ml/1szt) bez podatku VAT, wartości bez podatku VAT, natomiast w kolumnie o nazwie „Podatek VAT” należy podać tylko procentową stawkę podatku VAT (%).
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi odpowiadać obowiązującym przepisom.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zarówno znane oraz te, które mogą wystąpić w przyszłości, związane z zakupem akcesoriów, transportem i dostawą do wskazanego magazynu i miejsca przez Zamawiającego, itp.
4. Ceny podane w ofercie i załączniku, nie mogą ulegać podwyższeniu przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem zmian ilościowych oraz zmian w przepisach dotyczących obowiązującej stawki podatku VAT.
5. Wykonawca samodzielnie ustala właściwą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami i ponosi odpowiedzialność za jej właściwe określenie.

ROZDZIAŁ XV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Spośród ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert nieodrzuconych, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej – oferty z najniższą ceną (łącznie z podatkiem VAT).
2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający określi termin i wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty z podaniem nazwy, siedziby i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz oferowaną cenę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na tablicy ogłoszeń oraz swojej stronie internetowej.
3. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do przybycia w wyznaczonym terminie, nie stawienie się będzie równoznaczne z uchyleniem się od podpisania umowy.
4. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza możliwość podpisania umowy w drodze korespondencyjnej. Wniosek o podpisanie umowy w drodze korespondencyjnej musi wpłynąć do Zamawiającego na co najmniej 2 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
5. Termin i miejsce zwrotu umowy, podpisanej przez Wykonawcę w drodze korespondencyjnej, wyznacza Zamawiający. Brak zwrotu podpisanej umowy w wyznaczonym terminie i miejscu zostanie uznane przez Zamawiającego jako uchylenie się od zawarcia umowy.
6. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających

się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia zażąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- Umowa może zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania stron w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym lub posiadanym pełnomocnictwem.
- W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII

Wzór umowy

- Wzór umowy stanowi załącznik B do SIWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacjom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nieprowadzącym zasadniczych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków handlowych.
- Na etapie składania ofert Zamawiający nie wymaga podpisywania umowy.

ROZDZIAŁ XIX

Pouczenia o środkach ochrony przysługującej Wykonawcy

- W postępowaniu prowadzonym na podstawie warunków określonych niniejszą SIWZ Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku może złożyć skargę do Zarządu Spółki, w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
- Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania, udzielając Wykonawcy pisemnej odpowiedzi.
- Skarga przysługuje wyłącznie od niezgodnej, określonej specyfikacją, czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie SIWZ.

ROZDZIAŁ XX

Postanowienia końcowe

- Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - złożone oferty dodatkowe zawierają taką samą cenę,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
 - postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania w każdym momencie, jego unieważnienia w całości lub części, zakończenia bez wyboru Wykonawcy - bez podania przyczyn, na każdym etapie postępowania. O fakcie tym Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania oraz zamieści właściwą informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XXI

Formularze i załączniki

- | | |
|--|------------------|
| 1. Oferta /formularz/ | – załącznik A |
| 2. Wzór umowy | – załącznik B |
| 3. Wykaz akcesoriów warsztatowych | – załącznik nr 1 |
| 4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | – załącznik nr 2 |
| 5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | – załącznik nr 3 |
| 6. Informacja o grupie kapitałowej | – załącznik nr 4 |

.....
/ Nazwa i adres Wykonawcy /..... dnia
/ miejscowość / /data/

OFERTA
na sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych
do
Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna

I. Przedmiot zamówienia

Sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych do magazynów Zamawiającego w miejscowościach:

1. Włocławek (kod: 87-800), ul. Wieniecka 39,
2. Inowrocław (kod: 88-100), Plac Kasprowicza 5,
3. Mogiło (kod: 88-300), ul. Kościuszki 17,
4. Żnin (kod: 88-400), ul. Spokojna 7,
5. Brodnica (kod: 87-300), ul. Podgórna 66a,
6. Golub-Dobrzyń (kod: 87-400), ul. Sokołowska 11,
7. Lipno (kod: 87-600), ul. Wojska Polskiego 25,
8. Dylewo 50B (kod: 87-500 Rypin).

II. Dane Wykonawcy

1. Nazwa:.....
2. Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica):
3. NIP: 4. REGON:
5. Tel.: 6. Faks:
7. E-mail:

III. Oferowana cena

1. Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zapytania o cenę na sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych – zgodnie z załączonym „Wykazem akcesoriów warsztatowych” i cen w nim zawartych

oferujemy cenę całego przedmiotu zamówienia
w wysokości:

- | | |
|---------------------------------------|-----|
| 1/ bez podatku VAT (netto) | PLN |
| 2/ podatek VAT | PLN |
| 3/ z podatkiem VAT (brutto)..... | PLN |
| słownie PLN /z podatkiem VAT/ : | |

2. Wykaz cen jednostkowych za dostawę poszczególnych rodzajów akcesoriów stanowi załącznik nr 1 do oferty.
3. Ceny jednostkowe (bez podatku VAT), podane w załączniku nr 1, nie ulegną podwyższeniu w czasie całego okresu trwania umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

V. Gwarancja

Udzielamy gwarancji na dostarczone akcesoria warsztatowe na okres wynoszący miesięcy liczony od dnia dostawy (słownie miesiące.....)

a jeżeli gwarancja producenta na określony produkt jest dłuższa – zgodnie z gwarancją producenta.

VI. Część zamówienia powierzona podwykonawcom

1. Podwykonawcom powierzamy / nie powierzamy* wykonanie następującej części zamówienia:

.....

2. Nazwa i adresy podwykonawców, którym powierzamy wykonanie w/w części zamówienia:

.....

.....

VII. Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami dotyczącymi zamówienia, przyjmujemy je i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
2. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty wynikające z SIWZ
3. Treść naszej oferty jest zgodna z treścią SIWZ.
4. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty*:
.....
.....
.....

Uzasadnienie:

9. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia, załączniki i inne dokumenty składają się z kolejno ponumerowanych stron.
10. Oferowane akcesoria spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
11. W przypadku wyboru naszej oferty osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie Pan/Pani**
....., tel. faks:, e-mail:
.....
a zamówienia należy kierować na:
nr faksu:, adres e-mail:

.....
/podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

Objaśnienia:

* w przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy je wymienić oraz zabezpieczyć zgodnie z postanowieniami SIWZ

** niepotrzebne skreślić

UMOWA
na sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych
 Znak postępowania KPTS-Z-7/D/AW/1/16/48

zawarta w dniu we Włocławku
 pomiędzy:

.....
 NIP, REGON reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **“Wykonawcą”**

a
Kujawsko-Pomorskim Transportem Samochodowym Spółka Akcyjna z siedzibą we Włocławku przy ul. Wienieckiej 39, wpisaną dnia 13.04.2012r. do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000417604, NIP 888 311 58 16, REGON 341 266 700, reprezentowaną przez Zarząd Spółki:

.....
 zwanym dalej **“Zamawiającym”**
 zwanymi również **„Stroną”** i/lub **„Stronami”**
 o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych do Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego Spółka Akcyjna, w okresie 12 miesięcy.
2. Akcesoria warsztatowe dostarczane będą do magazynów Zamawiającego, znajdujących się w następujących miejscowościach: 87-800 Włocławek, ul. Wieniecka 39, 88-100 Inowrocław, Plac Kasprowicza 5, 88-300 Mogilno, ul. Kościuszki 17, 88-400 Żnin, ul. Spokojna 7, 87-300 Brodnica, ul. Podgórna 66a, 87-400 Golub-Dobrzyń, ul. Sokołowska 11, 87-600 Lipno, ul. Wojska Polskiego 25, Dylewo k/Rypina (87-500 Rypin).

Warunki i termin realizacji

§ 2

1. Wszystkie akcesoria warsztatowe być dostarczane jako: pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej, w wielkościach, rozmiarach i gramaturze określonych w załączniku nr 1.
2. Zamówienia na poszczególne partie towaru określające rodzaj asortymentu, ilość oraz miejsce dostawy Zamawiający przekazuje Wykonawcy:
 mailem na adres
 lub
 faksem na nr
 nie później niż do godz. 15.00 w dniu składania zamówienia.
3. Poszczególne partie zamówionych akcesoriów warsztatowych Wykonawca dostarczy do wskazanego w zamówieniu magazynu Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych – licząc od dnia złożenia zamówienia.
4. Wielkość pojedynczej dostawy akcesoriów do wskazanego magazynu Zamawiającego ustala się wartościowo na kwotę nie mniejszą niż 150,00 zł netto.
5. Dostawy akcesoriów do magazynów Zamawiającego odbywać się będą wyłącznie w dni robocze (pn. – pt.) do godz. 13.00, chyba że Zamawiający ustali z Wykonawcą inny dzień i godzinę dostawy. Magazyny Zamawiającego czynne są od godz. 7.00.
6. Razem z dostawą akcesoriów warsztatowych Wykonawca dostarczy fakturę.
7. Poprzez dostawę do magazynu należy rozumieć transport akcesoriów, rozładunek i wniesienie do magazynu oraz złożenie na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
8. Ryzyko w czasie przewozu, rozładunku i wniesienia towaru spoczywa na Wykonawcy.
9. Wszelkie koszty dostawy akcesoriów (zakupu, transportu do miejsca dostawy itp.) ponosi Wykonawca.

Osoby uprawnione do kontaktów

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani*
 tel.
 faks:, e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani*
 tel.
 faks:, e-mail:
3. Osobą upoważnioną do składania zamówień na akcesoria warsztatowe jest Pan/Pani*
 tel.

faks:, e-mail:

4. Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy i wywiera skutek od dnia doręczenia drugiej stronie pisma informującego o dokonaniu zmiany.

Zmiana ilości, zamówienia dodatkowe

§ 4

1. Zamawiający, zastrzega sobie prawo zmiany zamówionej ilości i asortymentu akcesoriów warsztatowych, w tym również rezygnacji z określonego asortymentu, wymienionego w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy – bez podania przyczyn. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zajdzie konieczność zwiększenia ilości poszczególnego asortymentu akcesoriów, Wykonawca dostarczy je na warunkach określonych w SIWZ i umowie oraz po cenach określonych ofertą, natomiast w przypadku zmniejszenia ilości zamówienia Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania.
2. W przypadku złożenia zamówienia na akcesoria warsztatowe niewymienione w załączniku nr 1 do umowy, ich dostawa nastąpi po uzgodnieniu ceny.

Wynagrodzenie

§ 5

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczoną ilość akcesoriów warsztatowych.
2. Za każdą zamówioną i dostarczoną partię akcesoriów Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie uwzględniające rodzaj i ilość poszczególnego asortymentu, obowiązującą cenę jednostkową oraz należny podatek VAT.
3. Obowiązujące ceny jednostkowe akcesoriów warsztatowych określa załącznik nr 1 „Wykaz akcesoriów warsztatowych”, stanowiący integralną część umowy.
4. Podane w załączniku nr 1 ceny jednostkowe bez podatku VAT na poszczególne asortymenty akcesoriów warsztatowych nie mogą ulegać podwyższeniu przez cały okres trwania umowy oraz zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (zakup, transport do miejsca dostawy, załadunek, rozładunek itp.).
5. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po dostarczeniu każdej kolejnej partii przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający będzie regulował należności za dostarczone partie akcesoriów warsztatowych, przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury.
7. Wierzytelności Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
8. Wartość umowy obejmująca dostawy akcesoriów warsztatowych, w okresie 12 miesięcy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
1/ bez podatku VAT PLN
2/ podatek VAT PLN
2/ łącznie z podatkiem VAT PLN
słownie łącznie z podatkiem VAT: PLN

Gwarancje i reklamacje

§ 6

1. Wszelkie dostarczone, na podstawie niniejszej umowy, akcesoria warsztatowe objęte są gwarancją.
2. Wykonawca na dostarczone akcesoria udziela miesięcznej gwarancji, liczonej od daty dostawy, chyba że na określony produkt producent oferuje gwarancję dłuższą.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady wykryte podczas dalszego użytkowania, pod warunkiem, że wady te ujawnia się w okresie obowiązywania gwarancji.
4. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o ujawnionych wadach w formie pisemnej.
5. Zgłoszoną reklamację Wykonawca rozpatrzy w terminie nie dłuższym jak 14 dni od daty jej zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się w ramach reklamacji do wymiany wadliwego asortymentu akcesoriów na nowy, wolny od wad, w terminie 3 dni od dnia uznania reklamacji.
7. Wykonawca odbiera i dostarcza reklamowane akcesoria na zasadach określonych w § 2.

Czas trwania umowy

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony – 12 miesięcy i obowiązuje od dnia do dnia

Zmiana umowy

§ 8

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn technicznych, gospodarczych, finansowych, zmian przepisów

prawa, treści umów z podwykonawcami lub zmian podwykonawców, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umowy zawartej z Wykonawcą.

3. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 2 Zamawiający ma prawo dokonywać zmian umowy dotyczących w szczególności:
 - 1/ zmiany siedziby, danych teleadresowych jednej ze stron umowy lub poszczególnych jednostek organizacyjnych,
 - 2/ zmian w zakresie miejsca dostawy, wynikających ze zmian organizacyjnych.

Odstąpienie od umowy

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia informacji o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1/ rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę,
 - 2/ 5 - krotnej dostawy zamówionej partii akcesoriów po wyznaczonym terminie,
 - 3/ opóźnienia, w wymianie wadliwych akcesoriów (uznana reklamacja) - na nowe wolne od wad, trwającego dłużej niż 14 dni.Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu powyższych okoliczności.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający opóźnia się z wypłatą przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia powyżej 90 dni od dnia wymagalności, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obligujących Zamawiającego do jego uregulowania.
4. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia od Wykonawcy kar umownych oraz odszkodowania.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub o jej wypowiedzeniu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia – pod rygorem nieważności.

Kary umowne

§ 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
 - 1/ 100,00 zł (słownie: sto 00/100 zł), za każdy dzień opóźnienia w dostawie zamówionej partii akcesoriów warsztatowych,
 - 2/ 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt 00/100 zł) za każdy dzień opóźnienia w dostawie akcesoriów zgłoszonych do wymiany jako wadliwe - w przypadku uznanej reklamacji,
 - 3/ 10% wartości umowy, określonej w § 5 ust. 8, pkt 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wszystkie kary umowne wymienione w ust. 1 stanowią wartość netto (bez podatku VAT).
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z wystawionych faktur VAT.
5. Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek, w wysokościach ustawowych, za nieterminowe regulowanie należności przez Zamawiającego.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają wiążące w wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
7. W przypadku, gdy opóźnienie w dostawie zamówionej partii akcesoriów warsztatowych wynosi więcej jak 7 dni, Zamawiający ma prawo dokonać zakupu akcesoriów u innego dostawcy a kosztami ewentualnej różnicy w cenie obciążyć Wykonawcę, niezależnie od naliczania kar umownych zgodnie z ust. 1.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
9. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody majątkowe i osobowe powstałe po stronie Wykonawcy.

Postanowienia końcowe

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z najwyższą profesjonalną starannością, zgodnie z opisem i warunkami, o których mowa w § 1 i 2.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1/ zapoznał się z przedmiotem zamówienia i warunkami jego wykonywania u Zamawiającego,
 - 2/ posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał sprzętowy, ekonomiczny i kadrowy niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.

§ 13

W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca dostawy akcesoriów na inne

niż wskazane w umowie w przypadku zmian organizacyjnych u Zamawiającego.

§ 14

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy treści niniejszej umowy oraz informacji ekonomicznych, finansowych i handlowych dotyczących drugiej strony, uzyskanych trakcie wykonywania umowy.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle umowy rozstrzygać będą Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 16

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 17

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Wykaz akcesoriów warsztatowych.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY :

.....
/ pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy /

..... dnia
/ miejscowość / / data /

**WYKAZ
akcesoriów warsztatowych**

(ten dokument po wypełnieniu przez Wykonawcę również będzie stanowił załącznik do umowy)

L.p.	Nazwa akcesoria	Wielkość zamówienia	Pojemność opakowania		Cena jedn. bez podatku VAT za 100ml/100g/1szt	Wartość zamówienia bez podatku VAT	Podatek VAT (%)
			Wymagana	Oferowana			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Preparat wielofunkcyjny-odrdzewiacz - spray	230 l.	200÷500 ml				
2.	Płyn do układów pneumatycznych (<i>absorbujący wilgoć oraz zapobiegający zamarzaniu układów pneumatycznych</i>)	110 l.	500÷5.000 ml				
3.	Odtłuszczacz – zmywacz do hamulców - spray	86 l.	200÷500 ml				
4.	Smar techniczny (np.Q7) - spray	14 l.	200÷500 ml				
5.	Silikon wysokotemperaturowy (czerwony)	10 l.	50÷500 ml				
6.	Silikon do silników – spray	20 l.	150÷500 ml				
7.	Kontakt (<i>preparat do konserwacji styków</i>) – spray	6 l.	200÷500 ml				
8.	Smar miedziany – spray	2,5 l.	200÷500 ml				
9.	Smar miedziany – puszka	5 kg	200÷500 g				
10.	Masa uszczelniająca - wyciskana (silikon uniwersalny, kolor: czarny/szary)	26 l.	200÷500 ml				
11.	Klej do szyb wyciskany	15 l.	200÷500 ml				
12.	Masa do konserwacji podwozia na pistolet (typu boll, kolor: czarny/szary)	60 l.	500÷1.000ml				
13.	Tarcza do cięcia metalu 125x1x22	490 szt	-	-			
14.	Tarcza do cięcia metalu 180x3x22	500 szt	-	-			
15.	Tarcza do cięcia metalu 230x3x22	14 szt	-	-			
16.	Tarcza do szlifowania metalu 125x6x22	70 szt	-	-			
17.	Tarcza do szlifowania metalu 180x6x22	10 szt	-	-			
18.	Tarcza lamelowa grad 40/125x22	85 szt	-	-			

19.	Taśma malarska 50mmx50m	50 szt	-	-				
20.	Taśma malarska 30mmx50m 80"	50 szt	-	-				
21.	Taśma malarska 25mmx50m	50 szt	-	-				
22.	Taśma malarska 19mmx50m 80"	50 szt	-	-				
23.	Nit stalowy zrywalny Ø4x16-20	1000 szt	-	-				
24.	Nit stalowy zrywalny Ø 5x16	1000 szt	-	-				
25.	Nit stalowy zrywalny Ø 5x25	1000 szt	-	-				
26.	Nit stalowy zrywalny Ø 5x35	1000 szt	-	-				
27.	Opaska skręcana 45x56	50 szt	-	-				
28.	Opaska skręcana 50-65	50 szt	-	-				
29.	Opaska skręcana 140x150	30 szt	-	-				
Razem								X

.....
ieczętka i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

Objaśnienia dotyczące wypełnienia tabeli:

a/ w kol.5 Wykonawca wpisuje pojemność opakowania oferowanego towaru

b/w kol. 6 Wykonawca wpisuje cenę:

- za 100 ml dla akcesoriów, których wielkość zamówienia (kol. 3) została podana w litrach,

- za 100 g dla akcesoriów, których wielkość zamówienia (kol. 3) została podana w kilogramach,

- za 1 szt dla akcesoriów, których wielkość zamówienia (kol. 3) została podana w sztukach,

c/ w kol. 7 Wykonawca oblicza wartość zamówienia dla asortymentu określonego w litrach lub kilogramach według następującego wzoru:

kol. 3 : 0,1 x kol. 6

d/ w kol.8 Wykonawca wpisuje stawkę podatku VAT wyrażoną w % (procentach)

**OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy :
Nr tel. Nr faksu E-mail:

Zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale VI pkt 1 SIWZ przystępując do udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia

na sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych

**o ś w i a d c z a m y,
że na dzień wyznaczony do składania ofert:**

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem.

.....
/data i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy :

Nr tel. Nr faksu E-mail:

W nawiązaniu do okoliczności, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w rozdziale VI pkt 10, przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

na sukcesywne dostawy akcesoriów warsztatowych

**o ś w i a d c z a m y,
że na dzień wyznaczony do składania ofert:**

nie ma podstaw do wykluczenia nas / mnie* z postępowania o udzielenie zamówienia ze względu na wystąpienie okoliczności, o których mowa w SIWZ rozdział VI pkt 10

.....
/data i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić

